



COMUNE DI SPILAMBERTO

PROVINCIA DI MODENA

COPIA

<input checked="" type="checkbox"/>	Trasmessa ai Capigruppo Consiliari il 26/01/2007
<input checked="" type="checkbox"/>	Affissa all'Albo Pretorio il 26/01/2007

APPROVAZIONE TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLO SPAZIO EVENTI "L. FAMIGLI".

Nr. Progr. 2

Data 09/01/2007

Seduta Nr. 1

Cod. Ente : 036045

L'anno DUEMILASETTE questo giorno NOVE del mese di GENNAIO alle ore 15:30 convocata con le prescritte modalità, nella sala delle proprie adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
LAMANDINI FRANCESCO	SINDACO	S
VENTURELLI ANTONIO	ASSESSORE	S
COLOMBINI GIORGIO	ASSESSORE	S
CAVALLIERI ARMANDO	ASSESSORE	S
BAROZZI DANIELA	ASSESSORE	N
STEFANI DANIELE	ASSESSORE	S
SIGHINOLFI SIMONA	ASSESSORE	S
<i>Totale Presenti</i>	6	<i>Totale Assenti</i>
		1

Assenti Giustificati i signori:

BAROZZI DANIELA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, dott. STRACUZZI CARMELO

In qualità di SINDACO, il Sig. LAMANDINI FRANCESCO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. Assessori a voler trattare l'oggetto sopra indicato.

Allegati:

1) Pareri Art. 49 - comma 1 - D.Lgs 267/2000

Trasmessa in Elenco ai capigruppo (Art. 125 D.Lgs. 267/2000)

OGGETTO:

APPROVAZIONE TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLO SPAZIO EVENTI "L. FAMIGLI".

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che dal mese di giugno 2006 l'Amministrazione comunale dispone di una nuova sala denominata "Spazio Eventi Lilliano Famigli" che funge da Sala Consiliare, Auditorium ed Aula Magna dell'Istituto Comprensivo S. Fabriani;
- che lo Spazio Eventi Lilliano Famigli è composto di due parti che possono essere utilizzate come unica sala oppure essere separate e utilizzate come sale del tutto indipendenti;

Dato atto che ad oggi non esiste un regolamento che disciplina le modalità di fruizione dello Spazio Eventi;

Dato atto inoltre che ad oggi non è possibile quantificare i consumi per l'illuminazione e il riscaldamento non avendo a disposizione dati storici sui quali effettuare stime esaustive;

Valutata tuttavia la necessità di definire in via temporanea le tariffe da applicare a titolo di rimborso spese in ragione dei costi di illuminazione, riscaldamento, pulizie e utilizzo delle attrezzature e degli impianti e di ogni altro costo inerente all'uso, fino alla definizione esatta dei costi che l'Amministrazione comunale presumibilmente sosterrà per la gestione delle sale;

Considerato opportuno concedere le sale, ferma la loro prioritaria destinazione ad usi ed iniziative proprie dell'Amministrazione comunale, quando libere da esse, secondo le seguenti modalità:

- 1) in uso gratuito:
 - per riunioni, assemblee o iniziative scolastiche, degli studenti e dei genitori;
 - per convegni e manifestazioni organizzati con la collaborazione o il contributo dell'Amministrazione comunale;
 - ai dipendenti del Comune di Spilamberto per lo svolgimento di assemblee sindacali autorizzate.
- 2) in uso agevolato (pari al 25% del corrispettivo d'uso) di tutti gli spazi nei seguenti casi:
 - alle associazioni di volontariato, culturali, sportive, ricreative, socio-assistenziali, ambientali e religiose, aventi sede nel territorio comunale e iscritte all'albo delle associazioni, per lo svolgimento di iniziative da esse promosse con rilevanza pubblica connesse alla propria attività;
 - ad altri soggetti che svolgono attività senza fine di lucro per lo svolgimento di iniziative di interesse pubblico.
- 3) in uso agevolato (pari al 50% del corrispettivo d'uso) di tutti gli spazi nei seguenti casi:
 - alle associazioni di volontariato, culturali, sportive, ricreative, socio-assistenziali, ambientali e religiose, aventi sede nel territorio comunale e iscritte all'albo delle associazioni, per lo svolgimento di iniziative a

- pagamento quali corsi, biglietti di ingresso, autofinanziamento ecc... o per lo svolgimento di riunioni interne;
- associazioni di categoria e sindacati, con rappresentanza a livello nazionale, per lo svolgimento di iniziative da esse promosse con rilevanza pubblica, connesse alla propria attività;
 - partiti politici con rappresentanza parlamentare nazionale, regionale, provinciale o rappresentati all'interno del Consiglio Comunale, per lo svolgimento di iniziative da essi promossi con rilevanza pubblica;
 - alle associazioni di volontariato, culturali, sportive, ricreative, socio-assistenziali, ambientali e religiose, aventi la propria sede nel territorio dell'Unione Terre di Castelli;
 - altre iniziative promosse da soggetti diversi assimilabili a quelle sopra esemplificate.
- 4) in tutti gli altri casi, il concessionario dovrà pagare la quota intera prevista dal piano tariffario;
 - 5) non è consentito l'utilizzo dello Spazio Eventi per lo svolgimento di feste private e ogni altra attività ad esse assimilabili;
 - 6) le attività ricreative, quali cocktail, buffet e simili, collaterali alle manifestazioni da svolgersi negli stessi locali oggetto di concessione in uso o nelle loro adiacenze dovranno essere espressamente richieste e saranno autorizzate, di volta in volta. L'autorizzazione a tali attività ricreative verrà concessa dall'Amministrazione comunale, tenuto conto della natura della manifestazione e del pubblico al quale è rivolta, quando il loro svolgimento non ponga in pericolo la conservazione dell'edificio, sia conforme alle norme di sicurezza e non disturbi altri eventi in corso o in programmazione nell'edificio stesso;
 - 7) qualsiasi attività che comporti promozioni commerciali, compravendita o scambio a titolo oneroso da svolgersi all'interno delle sale e nell'ambito delle iniziative ivi organizzate dovrà essere espressamente richiesta ed autorizzata di volta in volta dall'Amministrazione comunale;
 - 8) fra più domande concorrenti la priorità dovrà essere data dall'ordine cronologico di arrivo delle richieste, come risulta da protocollo.

Ritenuto inoltre opportuno applicare le nuove tariffe per l'utilizzo dello Spazio Eventi, che si intendono iva al 20% esclusa, a decorrere dal 01/02/2007;

Considerato infine che ad oggi, l'attuale personale dipendente in servizio presso il Comune di Spilamberto, non è in grado di garantire il servizio di apertura e chiusura dell'edificio in occasione di tutte le iniziative, in particolar modo quelle che si svolgono in orario serale o festivo, rendendo pertanto necessaria la consegna delle chiavi di accesso alle sale direttamente ai soggetti richiedenti;

Visto il piano tariffario allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visto l'art. 54 del D.Lgs. n. 446 del 15/12/1997, così come modificato dall'art. 6 del D.Lgs. n. 56 del 23/03/1998, che stabilisce che i comuni deliberino le tariffe e i prezzi pubblici;

Visto l'art. 42, lettera f) del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in base al quale l'aggiornamento tariffario non rientra nell'istituzione e ordinamento dei tributi la cui competenza è riservata al Consiglio Comunale;

Visto l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio Segreteria del Sindaco in merito alla regolarità tecnica e del Direttore dei Servizi Finanziari in ordine alla regolarità contabile (ex art. 49, comma 2, D.Lgs. 267/2000) allegati alla presente atto quali parte integrante e sostanziale;

Con voto unanime espresso in forma palese

DELIBERA

- 1) di approvare il piano tariffario allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di concedere le sale secondo le seguenti modalità:
 - a) in uso gratuito:
 - per riunioni, assemblee o iniziative scolastiche, degli studenti e dei genitori;
 - per convegni e manifestazioni organizzati con la collaborazione o il contributo dell'Amministrazione comunale;
 - ai dipendenti del Comune di Spilamberto per lo svolgimento di assemblee sindacali autorizzate.
 - b) in uso agevolato (pari al 25% del corrispettivo d'uso) di tutti gli spazi nei seguenti casi:
 - alle associazioni di volontariato, culturali, sportive, ricreative, socio-assistenziali, ambientali e religiose, aventi sede nel territorio comunale e iscritte all'albo delle associazioni, per lo svolgimento di iniziative da esse promosse con rilevanza pubblica connesse alla propria attività;
 - ad altri soggetti che svolgono attività senza fine di lucro per lo svolgimento di iniziative di interesse pubblico.
 - c) in uso agevolato (pari al 50% del corrispettivo d'uso) di tutti gli spazi nei seguenti casi:
 - alle associazioni di volontariato, culturali, sportive, ricreative, socio-assistenziali, ambientali e religiose, aventi sede nel territorio comunale e iscritte all'albo delle associazioni, per lo svolgimento di iniziative a pagamento quali corsi, biglietti di ingresso, autofinanziamento ecc... o per lo svolgimento di riunioni interne;
 - associazioni di categoria e sindacati, con rappresentanza a livello nazionale, per lo svolgimento di iniziative da esse promosse con rilevanza pubblica, connesse alla propria attività;
 - partiti politici con rappresentanza parlamentare nazionale, regionale, provinciale o rappresentati all'interno del Consiglio Comunale, per lo svolgimento di iniziative da essi promossi con rilevanza pubblica;
 - alle associazioni di volontariato, culturali, sportive, ricreative, socio-assistenziali, ambientali e religiose, aventi la propria sede nel territorio dell'Unione Terre di Castelli;

- altre iniziative promosse da soggetti diversi assimilabili a quelle sopra esemplificate.
 - d) in tutti gli altri casi, il concessionario dovrà pagare la quota intera prevista dal piano tariffario;
 - e) non è consentito l'utilizzo dello Spazio Eventi per lo svolgimento di feste private e ogni altra attività ad esse assimilabili;
 - f) le attività ricreative, quali cocktail, buffet e simili, collaterali alle manifestazioni da svolgersi negli stessi locali oggetto di concessione in uso o nelle loro adiacenze dovranno essere espressamente richieste e saranno autorizzate, di volta in volta. L'autorizzazione a tali attività ricreative verrà concessa dall'Amministrazione comunale, tenuto conto della natura della manifestazione e del pubblico al quale è rivolta, quando il loro svolgimento non ponga in pericolo la conservazione dell'edificio, sia conforme alle norme di sicurezza e non disturbi altri eventi in corso o in programmazione nell'edificio stesso;
 - g) qualsiasi attività che comporti promozioni commerciali, compravendita o scambio a titolo oneroso da svolgersi all'interno delle sale e nell'ambito delle iniziative ivi organizzate dovrà essere espressamente richiesta ed autorizzata di volta in volta dall'Amministrazione comunale;
 - h) fra più domande concorrenti la priorità dovrà essere data dall'ordine cronologico di arrivo delle richieste, come risulta da protocollo.
- 3) di applicare le tariffe a decorrere dal 01/02/2007;
- 4) di individuare nel Servizio Segreteria del Sindaco e nella Direzione Servizi Lavori Pubblici, i servizi incaricati della predisposizione del Regolamento di utilizzo dello Spazio Eventi;
- 5) di individuare nel Servizio Segreteria del Sindaco o, in caso di sua assenza, nella Direzione Servizi Lavori Pubblici, il Servizio incaricato alla gestione delle prenotazioni dello Spazio Eventi secondo le modalità dallo stesso individuate nel rispetto degli indirizzi indicati nel presente atto;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000.

TARIFE SPAZIO EVENTI L. FAMIGLI

Viale Rimembranze n. 19 – 41057 Spilamberto (Mo)

(approvate con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 9/01/2007 – in vigore dal 01/02/2007)

TARIFE PER L'AFFITTO DELLE SALE VUOTE (iva 20% esclusa)

a copertura dei costi di illuminazione, riscaldamento, pulizia e dei costi generali di gestione

Sala piccola (comprende gli spazi comuni ossia atrio, bagni, portico e la prima sala di accesso) <ul style="list-style-type: none">- utilizzo inferiore alle 4 ore:- utilizzo compreso fra le 4 e le 6 ore:- utilizzo giornaliero (dalle ore 8.00 alle ore 24.00 o periodo inferiore comunque oltre le 6 ore)	Euro 50,00 Euro 90,00 Euro 150,00
Sala grande (comprende gli spazi comuni ossia atrio, bagni, portico e la seconda sala di accesso. E' comprensiva dell'utilizzo del videoproiettore dalla postazione presente in sala tramite l'attacco di un pc portatile dell'utilizzatore): <ul style="list-style-type: none">- utilizzo inferiore alle 4 ore:- utilizzo compreso fra le 4 e le 6 ore:- utilizzo giornaliero (dalle ore 8.00 alle ore 24.00 o periodo inferiore comunque oltre le 6 ore)	Euro 80,00 Euro 120,00 Euro 250,00
Spazio complessivo (comprende gli spazi comuni ossia atrio, bagni, portico e le due sale. E' comprensiva dell'utilizzo del videoproiettore dalla postazione presente in sala tramite l'attacco di un pc portatile dell'utilizzatore): <ul style="list-style-type: none">- periodo inferiore alle 4 ore:- periodo compreso fra le 4 e le 6 ore- utilizzo giornaliero (dalle ore 8.00 alle ore 24.00 o periodo inferiore comunque oltre le 6 ore)	Euro 130,00 Euro 210,00 Euro 400,00

Alle tariffe di cui sopra occorre aggiungere:

TARIFE PER ALLESTIMENTI E ATTREZZATURE (iva 20% esclusa)

Attrezzature: comprende impianto audio, video e cabina di regia con personale tecnico di assistenza (service esterno e/o ns. tecnico). <ul style="list-style-type: none">- periodo inferiore alle 4 ore:- periodo compreso fra le 4 e le 8 ore- utilizzo giornaliero (dalle ore 8.00 alle ore 24.00 o periodo inferiore comunque oltre le 6 ore)	Euro 100,00 Euro 200,00 Euro 300,00
---	---

Allestimenti: comprende il personale tecnico (service esterno e/o ns. tecnico) necessario all'allestimento/disallestimento della sala (con gli arredi attualmente in dotazione all'edificio). Per esigenze differenti occorre farne esplicita richiesta di autorizzazione assumendosi in carico tutte le relative spese.	Euro 17,00/ ora
---	--------------------

NOTE

1. Le tariffe sopra riportate, si intendono IVA 20% esclusa.
2. L'emissione della fattura relativa al corrispettivo d'uso deve essere richiesta al momento della prenotazione dello Spazio Eventi.
3. Il richiedente dello Spazio Eventi, deve provvedere al pagamento anticipato delle tariffe così come specificate sopra, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) bollettino di conto corrente postale intestato a: Comune di Spilamberto – Servizio Tesoreria, c/c n. 17265414
 - b) in contanti presso la Tesoreria Comunale: Cassa di Risparmio di Vignola – Filiale di Spilamberto, previo ritiro del cedolino presso il Servizio Segreteria del Sindaco, Piazza Caduti Libertà n. 3, tel. 059/789.929.
4. La ricevuta del pagamento deve essere esibita, anche tramite fax (059/781174), al Servizio Segreteria del Sindaco-Urp-Comunicazione, almeno 3 giorni prima della data fissata per l'iniziativa.
5. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna per la conservazione e custodia di beni degli organizzatori e di terzi introdotti nelle sale in occasione dell'iniziativa e non risponde del perimento dei beni stessi.
6. Qualora siano riscontrati danni alla struttura o agli arredi, direttamente o indirettamente causati nel corso del periodo di concessione in uso, l'Amministrazione si riserva di richiedere al concessionario il rimborso dei danni.
7. La somma versata anticipatamente per la concessione in uso dello Spazio Eventi non sarà rimborsata qualora la disdetta da parte del concessionario, anche dovuta a motivi di forza maggiore, avvenga nelle 48 ore prima dell'evento.
8. Il provvedimento di concessione, può essere revocato dall'Amministrazione comunale in caso di esigenze di pubblico interesse, motivi di ordine pubblico o in caso di sciopero del personale addetto agli spazi. In caso di provvedimento di revoca, al richiedente sarà restituito il corrispettivo versato anticipatamente senza essere riconosciuto alcun indennizzo.
9. Per ulteriori informazioni contattare: Antonella Tonielli – Segreteria del Sindaco, Urp e Comunicazione. Tel. 059/789.929, Fax 059/781.174, e-mail: info@comune.spilamberto.mo.it.

L'Amministrazione Comunale

IL SINDACO

F.to LAMANDINI FRANCESCO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott. STRACUZZI CARMELO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione presso questo Albo pretorio per la durata di quindici giorni da oggi, a norma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267.

Spilamberto, Li 26/01/2007

IL VICE-SEGRETARIO F.to dott. TINARELLI CLAUDIO

SI CERTIFICA

CHE LA SUESTESA DELIBERAZIONE:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____ **per decorrenza dei termini ai sensi di legge.**

E' stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE (ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267);

E' STATA _____

Spilamberto, Li

IL SEGRETARIO GENERALE F.to dott. STRACUZZI CARMELO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi con inizio da 26/01/2007 e contro di essa non sono stati presentati reclami nè opposizioni.

Spilamberto, Li

IL VICE-SEGRETARIO F.to dott. TINARELLI CLAUDIO

È copia conforme all'originale per uso _____

Spilamberto, Li 26/01/2007

IL FUNZIONARIO INCARICATO