

VERBALE DELLA 1^ SEDUTA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PROGRESSIONE VERTICALE INTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO - CAT. D1" PRESSO LA STRUTTURA SERVIZI CULTURALI, TURISTICI E SPORTIVI DEL COMUNE DI SPILAMBERTO..

VERBALE N. 1 - Seduta del 29.10.2009

- OGGETTO:
- A) Insediamento della Commissione Giudicatrice e presa d'atto del bando e della regolare pubblicazione dello stesso;
 - B) Verifica inesistenza cause di incompatibilità tra i componenti e i candidati alla selezione;
 - C) Data termine del procedimento (conclusione prove pratiche e colloquio, compilazione del processo verbale);
 - D) Pesatura curriculum e definizione prova d'esame;
 - E) Svolgimento della prova d'esame, valutazione e formazione della graduatoria.

A) INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilanove, addì 29 del mese di Ottobre, alle ore 13:10 presso la sala Giunta del Comune di Spilamberto - Piazza Caduti Libertà 3 - Spilamberto, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione interna per la copertura di una posizione di lavoro di "Specialista Amministrativo - Cat. D1" presso la Struttura Servizi Culturali, Turistici e Sportivi;

IL PRESIDENTE

- Costata la presenza di tutti i componenti della Commissione e della segretaria verbalizzante, dichiara aperta la seduta per procedere ai lavori secondo l'ordine di cui sopra.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Prende atto dell'avvenuta regolare pubblicizzazione e pubblicazione del bando di selezione e che il relativo bando è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune di Spilamberto dal 30.09.2009 al 19.10.2009 (20 gg. come disposto dal regolamento comunale sulla disciplina delle progressioni verticali interne quale parte integrante del regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e delle procedure concorsuali adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 179 del 04/12/1998);
- Prende inoltre atto del termine ultimo per la presentazione delle domande, fissato per il giorno 19.10.2009;

B) VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA' TRA I COMPONENTI E TRA QUESTI ED I CANDIDATI

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Preso atto che la commissione giudicatrice ha proceduto alla verifica delle domande di ammissione ed ha disposto l'ammissione dei seguenti candidati:

1. Quartieri Cristina nata a Vignola il 31.01.1975

DICHIARA

l'inesistenza di cause di incompatibilità tra i componenti e il candidato, e sottoscrive sotto la propria personale responsabilità, dichiarazione di inesistenza di incompatibilità tra i componenti la commissione ed i candidati ai sensi degli art. 51 e 52 del C.P.C., che viene depositata agli atti (fascicolo della selezione).

C) DATA TERMINE DEL PROCEDIMENTO

La Commissione stabilisce quale termine del procedimento di selezione la giornata del 29.10.2009 (termine ultimo per la sottoscrizione dei verbali da parte della commissione).

D) PESATURA CURRICULUM E DEFINIZIONE PROVA D'ESAME

LA COMMISSIONE

Procede alla valutazione del curriculum del candidato valutando esclusivamente la formazione professionale e l'esperienza lavorativa attinente alle mansioni del posto da ricoprire.
Il risultato della valutazione risulta essere il seguente:

Cognome e Nome	Valutazione Curriculum
1. Quartieri Cristina	punti 7,00

Elabora collegialmente la prova d'esame consistente in un quesito, composto da tre argomenti, da sottoporre al candidato e piu' precisamente come da allegati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Allegato 1
- 2) Allegato 2
- 3) Allegato 3

La prova viene firmata dai componenti la Commissione e racchiusa in una busta riportante sui lembi il timbro del Comune di Spilamberto e consegnate alla segretaria della selezione.

E) SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME, VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

LA COMMISSIONE

- Alle ore 13.15 procede quindi all'accertamento del candidato presente a mezzo di documento di riconoscimento come segue:

Quartieri Cristina nata a Vignola il 31.01.1975 patente di guida N. MO 2402544V rilasciata dal Prefetto di Modena

- Al termine dell'accertamento si dà inizio alla prova d'esame.

- Il colloquio della candidata termina alle ore 13:45 e la valutazione risulta determinata come segue:

N°	COGNOME E NOME	PUNTI PROVA D'ESAME
1	Quartieri Cristina	75,00

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- Preso atto che la candidata ha conseguito, nella prova d'esame, la votazione soprariportata e che la medesima risulta idonea, approva la graduatoria finale di merito e precisamente:

nome e cognome	Prova d'esame	Curriculum	TOTALE
Quartieri Cristina	75,00	7,00	82,00

- Terminate tutte le operazioni previste e a norma di Regolamento, la Commissione Giudicatrice dichiara conclusi i lavori inerenti lo svolgimento della presente selezione, rassegna gli atti alla Struttura Organizzazione - Gestione Giuridica del Personale dell'Unione Terre di Castelli, per i provvedimenti di competenza.

- Dopo la redazione, il presente verbale viene letto e sottoscritto da tutti i componenti e la seduta termina alle ore 13:55

LA COMMISSIONE

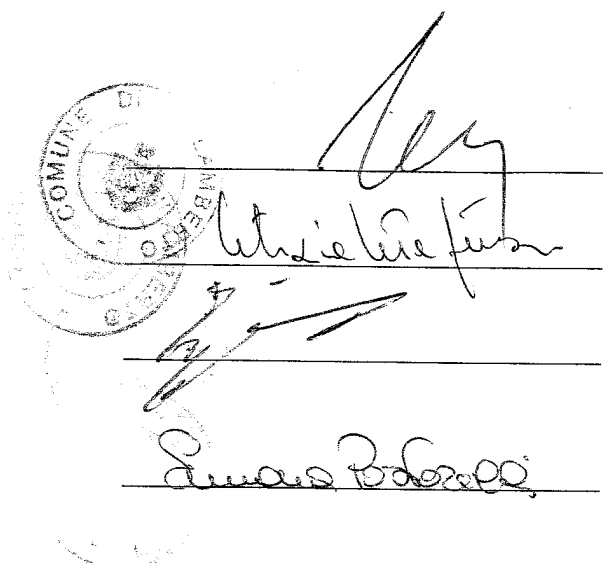
Presidente Dott. Carmelo Stracuzzi

Esperto Dott.ssa Vita Finzi Maria Letizia

Esperto Francesco Iseppi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Simona Pastorelli



The image shows a circular official stamp of the Comune di Capri, with the text "COMUNE DI" at the top and "CAPRI" at the bottom. The stamp is partially obscured by three horizontal lines, each with a handwritten signature written over it. The signatures are in black ink and appear to be: 1. Carmelo Stracuzzi (President), 2. Vita Finzi Maria Letizia (Expert), and 3. Simona Pastorelli (Secretary).