



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE MEDIANTE
CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI**

**N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"
(CATEGORIA D1 – CCNL Comparto Regioni Autonomie locali)**

**PRESSO "IL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE"
DEL COMUNE DI GUIGLIA (MO).**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UNANE

- Viste le convenzioni stipulate tra gli enti aderenti all'Unione di Comuni (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano s/P., Spilamberto, Vignola e Zocca);
- Visto il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali vigente presso il Comune di Vignola, recepito dall'Unione Terre di Castelli con atto di Consiglio dell'Unione nr. 6 del 29/12/2001;
- In esecuzione della determinazione nr. 38 del 24/02/2011 del Dirigente del Servizio Politiche del lavoro della Provincia di Modena;
- Vista la propria determinazione nr. 26 del 24/03/2011 in approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico", mediante contratto di formazione e lavoro (Categoria D - Trattamento economico D1) presso il Settore Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente del Comune di Guiglia (MO).

Successivamente la graduatoria potrà essere utilizzata, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, per eventuali esigenze dell'Unione Terre di Castelli e tutti gli Enti aderenti (Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca), per ulteriori assunzioni con contratto formazione lavoro, per posti di pari categoria e profilo professionale, previa approvazione di specifico progetto formativo da parte degli organi competenti e per assunzioni a tempo determinato, ovvero, ricorrendone le necessità, per procedere ad assunzioni a tempo determinato presso i medesimi enti nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL – D.lgs. 368/2001- D.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni).

CARATTERISTICHE DEL CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO (C.F.L.)

- C.F.L. mirato ad agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.
- Durata: 24 mesi
- Periodo obbligatorio di formazione: 130 ore
- Periodo di prova: 2 mesi

- Orario settimanale di lavoro: 36 ore
- Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria del contratto collettivo di lavoro allegato A) CCNL 31 marzo 1999 relativo alla regione del sistema di classificazione del personale del comparto regioni enti locali.

Le ore di formazione, da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa, saranno destinate alla formazione di base relativa alla disciplina del rapporto di lavoro, all'organizzazione del lavoro, alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, oltre all'approfondimento di materie attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire. La formazione professionale prevista nel progetto da effettuare con esclusione di attività lavorativa verrà svolta presso l'Ente ed in parte all'esterno.

Articolo 1 **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali previsto per la Categoria D – Posizione Economica D1. Al posto anzidetto è attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo pari a € 21.166,71, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare di cui alla legge 13.5.1988 nr. 153, se e nella misura spettante, gli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti

Articolo 2 **REQUISITI RICHIESTI**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.
- b) Età compresa tra i 18 ed i 32 anni non compiuti. Tale requisito deve permanere fino al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- f) Titolo di studio: **Diploma di laurea in Ingegneria e/o Architettura**; sono ammessi inoltre i titoli equipollenti, con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento; il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero è ammesso purchè il titolo sia stato riconosciuto nei modi previsti dalla normativa vigente.
- g) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 3 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti candidati devono redigere, domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A Schema di domanda).

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;

- b) La residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, ed eventuale recapito telefonico;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- d) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la data di conseguimento, l'Università od Istituto che l'ha rilasciato. Per i titoli di studio equipollenti, indicazione della norma di legge di riferimento; per i titoli di studio conseguiti all'estero indicazione del provvedimento di riconoscimento in Italia.
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- g) Di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- h) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (indicare Ente e motivazione: termine incarico, dimissioni, ecc.) ovvero di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'Unione Europea);
- k) L'eventuale possesso di titoli di preferenze e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- l) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- m) Di essere informato che l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- n) L'eventuale condizione di portatore di handicap (L. 104/1992) ed il tipo di ausilio per l'espletamento delle prove di selezione nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguire le stesse;
- o) (*Eventuale*) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89;

Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione anche di uno solo dei requisiti di cui ai precedenti punti: a), b), c), d), e), f), g), h), i) per i cittadini soggetti all'obbligo, j) per i cittadini di Stati membri U.E., l), m). Si precisa che, laddove lo schema di domanda (Allegato A) preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta **pena l'esclusione**.

Eventuali carenze e/o irregolarità, non riconducibili alle fattispecie sopra indicate, potranno essere sanate secondo le modalità definite dall'Amministrazione, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà un termine perentorio **a pena di esclusione** per la regolarizzazione della posizione dell'aspirante candidato.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i presenti documenti:

- 1) Ricevuta del versamento della tassa di ammissione ai concorsi, della somma di € 3,87, da effettuarsi presso la **Tesoreria dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli"** (Banca Popolare dell'Emilia, sede di Vignola, Viale Mazzini n. 1, Cod. IBAN IT21VO538767075000003128442) **o a mezzo di vaglia postale** (pagabile presso l'Ufficio Postale) intestato al Tesoriere dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli" (Banca Popolare dell'Emilia, sede di Vignola) **o con versamento sul c/c postale nr. 25644493** intestato all'Unione di Comuni "Terre di Castelli", con la specifica indicazione, nello spazio riservato alle comunicazioni del mittente, della selezione cui si riferisce il versamento.

Il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro la data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

- 2) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti candidati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del giorno:

14 Aprile 2011

regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Unione di Comuni "Terre di Castelli" – Servizio Risorse Umane – Via Bellucci, 1 – 41058 Vignola (MO).**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vignola via Bellucci n. 1 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il Giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00);
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero 059/777721;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo:
unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it.

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax: ogni foglio trasmesso dovrà contenere, la firma leggibile del candidato.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5

MODALITA' DI SELEZIONE – PROVE E CALENDARIO

La selezione avverrà mediante una prova scritta ed un colloquio orale.

Prova scritta:

La prova potrà consistere nella stesura di un tema, di un elaborato di natura tecnico/amministrativo, di un progetto, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, da test bilanciati, da più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella corretta in un tempo prestabilito, sulle materie oggetto della prova orale.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi di legge, i candidati dovranno inoltre presentarsi muniti dell'occorrente per elaborazioni grafiche che eventualmente potranno essere richiesta (matite, squadre, calcolatrice, ...)

Prova orale:

Colloquio individuale sulle seguenti materie:

- 1) Legislazione in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica a livello nazionale e regionale e specifiche applicazioni delle leggi della Regione Emilia-Romagna in materia di edilizia ed urbanistica ovvero leggi e relative modifiche ed integrazioni di riferimento: L. n. 1150/1942 "Legge Urbanistica"; L. n.167/1962 e L. n. 765/1967 "Leggi Ponte"; L. n. 865/1971; L. n.10/1977; L. n. 457/1978; D.P.R. n. 380/2001 "Testo Unico Edilizia"; nonché per la Regione Emilia Romagna: L.R. n. 47/1978; L.R. n. 19/1998; L.R. n. 20/2000; L. R. n. 16/2002; L.R. n. 31/2002; L. R. 37/2002;
- 2) Funzioni e competenze dei Comuni nella normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale, urbanistica e paesaggistica. (D.lgs. n. 267/2000; L. R. n. 3/1999);
- 3) Livelli e strumenti di pianificazione territoriale, urbanistica e di settore (PTCP - Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale; PRG - Piano Regolatore Generale Comunale; PSC - Piano Strutturale Comunale) e relativi strumenti attuativi con particolare riguardo alla legislazione urbanistica della Regione Emilia-Romagna (L.R. n. 20/2000; L. R. n. 47/1978 (limitatamente al PRG));
- 4) Contenuti degli strumenti di pianificazione urbanistica, procedimenti e strumenti per la loro formazione ed attuazione nella legislazione regionale (L.R. n. 20/2000; L. R. n. 47/1978 (limitatamente al PRG));
- 5) Legislazione in materia di tutela (vincoli) e valorizzazione dei beni culturali e paesaggistici (D.lgs. n. 42/2004 e seguenti modificazioni ed integrazioni);
- 6) Livelli di procedimenti di concertazione istituzionale con particolare riferimento alla materia urbanistica-edilizia (riferimenti: Accordi di Programma; Pianificazione; Territoriali; Conferenze di Servizi di cui alle leggi e disposizioni di cui sopra);
- 7) Tecniche di istruttoria e valutazione di strumenti di pianificazione e/o attuativi di cui alla legislazione regionale pre-vigente (riferimenti normativi: L.R. n. 47/1978 e successive modificazioni ed integrazioni);
- 8) Normativa in materia di riduzione del rischio sismico (riferimenti normativi: L.R. 30/10/2008. nr. 19);
- 9) Legislazione in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R.8/6/2001, n. 327);
- 10) Normativa in materia di certificazione ambientale di qualità;
- 11) Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- 12) Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n. 267/2000);

13) Accertamento delle conoscenze della gestione dei Sistemi Informativi territoriali nell'ambito della pianificazione territoriale ed urbanistica.

Calendario delle Prove

Le prove di selezione avranno luogo con il seguente calendario:

Prova scritta: **Giovedì 05 Maggio 2011 alle ore 8.30**
presso il Castello di Guiglia – Sala degli Scolopi,
Via di Vittorio, Guiglia (MO).

Prova orale: **Giovedì 12 Maggio 2011 alle ore 8.30**
Presso Municipio di Guiglia – Sala Giunta,
P.zza Gramsci nr. 1, Guiglia (MO).

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di selezione: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La conferma delle date e del luogo di svolgimento delle prove verrà comunicata mediante avviso pubblicato all'Albo on line dell'Unione Terre di Castelli sul sito dell'Unione (www.unione.terredicastelli.mo.it) a far data dal primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della selezione (dal 15.04.2011). Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica delle date e/o del luogo delle prove in relazione all'elevato numero dei candidati ammessi alla selezione.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Unione Terre di Castelli; i candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando il Servizio Risorse Umane ai seguenti numeri telefonici: 059/77.77.50/59/57/56.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi); la prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una votazione pari almeno a 21/30esimi. Il punteggio finale è dato dalla somma della prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Articolo 6

FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno degli idonei.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane del personale in osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Unione, secondo la normativa vigente, salvo modifiche.

Articolo 7

MODALITA' DI UTILIZZO GRADUATORIA

La gestione della graduatoria è affidata al Servizio Risorse Umane del personale dell'Unione Terre di Castelli la quale agisce in forza di apposita convenzione tra gli enti aderenti all'Unione ed in nome e per conto delle singole amministrazioni.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Unione di Comuni Terre di Castelli, secondo la normativa vigente, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di formazione e lavoro o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria. La prima assunzione di cui alla presente selezione si riferisce all'inserimento lavorativo mediante contratto formazione lavoro di nr. 1 unità complessiva da destinare al Comune di Guiglia (MO). Successivamente la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato presso i medesimi enti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (CCNL – D.lgs 368/2001 – D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni), precisando che per lo scorrimento della graduatoria finale, non verranno contattati i candidati già occupati, al momento della richiesta, presso l'Unione di Comuni Terre di Castelli e gli Enti aderenti.

Articolo 8

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova con contratto di formazione lavoro nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D e posizione economica D1 (art. 3 CCNL /14.09.2000). Qualora il vincitore della selezione non si presenti nel termine indicato l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Alla sua naturale scadenza, o prima di essa, il contratto di formazione e lavoro potrà trasformarsi in contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno sempre che sia stato compiuto per intero il periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto per colpa non imputabile al lavoratore. La trasformazione non potrà avvenire se il Dirigente/Funziionario che sovrintende all'unità organizzativa di assegnazione attesti l'esito negativo dei risultati professionali e formativi conseguiti nel corso del rapporto. Nel caso di trasformazione si farà comunque riferimento al Regolamento recante i criteri per la conversione dei rapporti del contratto di formazione e lavoro in rapporti a tempo indeterminato, approvato con deliberazione della Giunta Unione nr. 86 del 28/11/2006.

Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Unione Terre di Castelli e dei Comuni aderenti all'Unione, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Unione medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura concorsuale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla Procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti

collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Presidente. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari: Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione.

Articolo 10

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato del Servizio Risorse Umane – rag. Aide Ventilati. Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 11

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", D.Lgs. n.8/2005 "Il Codice dell'amministrazione digitale" e sue modifiche con D.lgs. 30.12.2010 nr. 235;

Legge 11 febbraio 2005 nr. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 nr. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";

Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";

D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;

D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Al vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi "Disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti d'accesso e del procedimento concorsuale" approvato con D.C.U. n. 6 del 29/12/01 e dichiarata immediatamente eseguibile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente "Avviso di Selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione mediante contratto di formazione e lavoro di nr 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria D1 (CCNL Comparto

Regioni Autonomie Locali) presso il Settore Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente del Comune di Guiglia (MO)", per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac simile di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

www.unione.terredicastelli.mo.it

È, inoltre, disponibile presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Ufficio Urp – Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Ufficio Urp – Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 - 758811

Ufficio Urp – Comune di Guiglia Tel. 059 - 709961

Ufficio Urp – Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 - 705720

Ufficio Urp – Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Ufficio Urp – Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Ufficio Urp – Comune di Vignola Tel. 059 - 777550

Ufficio Urp – Comune di Zocca Tel. 059 – 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane" Unione Terre di Castelli – Piazza Carducci, 3 – 41058 VIGNOLA (MO) – tel. 059/777.750 – 759 – 757 –756.

Vignola, li 24 Marzo 2011

Il Responsabile del
Servizio Risorse Umane
rag. Aide Ventilati

Allegato A

Schema di domanda (da redigersi in carta libera)

All'Unione di Comuni Terre di Castelli

Servizio Risorse Umane

Via Bellucci n. 1

41058 VIGNOLA (MO)

Il/Lasottoscritto/a _____
(cognome e nome)

chiede

di partecipare alla selezione pubblica per soli esami per l'assunzione mediante **contratto di formazione e lavoro di nr. 1 posto al profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – categoria D1** (CCNL Comparto Regioni Enti Locali) presso il Settore Urbanistica , Edilizia privata ed Ambiente del Comune di Guiglia (MO).

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dall'art. 3 dell'avviso

a) di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____
Stato _____;

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (c.a.p. _____) in via
_____ n. _____ tel. n. _____ e di
indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in
relazione al concorso;

(ovvero indicare altrimenti altro domicilio o recapito: _____

_____;

c) *barrare la casella interessata*

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea

d) *barrare la casella interessata*

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il
giorno _____ presso l'istituto/università _____ del Comune
di _____ (provincia _____);

- di essere in possesso del titolo di studio di _____ equipollente al titolo di _____ giusto provvedimento nr. _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il giorno _____ presso l'istituto/università _____ del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____ e riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento) _____ della seguente autorità _____;

e) *barrare la casella interessata*

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

g) *barrare la casella interessata*

- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso: _____

h) *barrare la casella interessata*

- di non avere mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di aver risolto il rapporto d'impiego con (indicare la Pubblica Amministrazione) _____ per la seguente motivazione (a titolo esemplificativo e non esaustivo: scadenza del termine dell'incarico, dimissioni, ecc.) _____

i) (*eventuale solo per i concorrenti di sesso maschile*) di trovarsi rispetto all'obbligo di leva nella seguente posizione _____;

j)

(eventuale solo per i cittadini degli Stati membri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

k) di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto (eventuale, solamente qualora sussistano i requisiti specifici)

_____;
_____;

l) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

m) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003); di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003;

n)

(eventuale) di essere portatore di handicap e di richiedere il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova _____;

o)

(eventuale) di essere di fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico a norma della Legge n. 101/89.

Data _____

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

Allegati obbligatori alla domanda

- Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
- Copia ricevuta di versamento tassa concorso di € 3,87.

Allegato "B"

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatti di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.