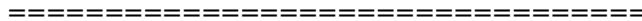




COMUNE DI SPILAMBERTO
(Provincia di Modena)

RENDICONTO ESERCIZIO 2008



Relazione della Giunta Comunale

INDICE SISTEMATICO:

I – Risultati di gestione dell’esercizio

Valutazioni politico – amministrative della Giunta comunale:

- 1. Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici individuati per l’anno 2008 4
- 2. Relazione del Direttore Servizio Finanziario 15

II – Stato della comunità

- 1. Territorio 18
- 2. Popolazione 19
- 3. Economia 20
- 4. Organizzazione comunale 21

III – Rendiconto della gestione finanziaria

- 1. Bilancio – approvazione – variazioni 23
- 2. Risultati della gestione finanziaria di competenza 25
- 3. Risultato finanziario complessivo 26

IV – Analisi del risultato finanziario della gestione

- 1. Risultato della gestione di competenza 28
- 2. Gestione in conto capitale 32
- 3. Risultato della gestione residui 35
- 4. Risultato complessivo della gestione di competenza e dei residui 38

V – Analisi dei risultati di gestione dei servizi

- 1. Il risultato economico della gestione 40
- 2. Servizio nettezza urbana..... 41
- 3. Servizi Cimiteriali e luce votiva 42
- 4. Impianti Sportivi 43
- 5. Attività ordinaria – Indicatori..... 44

VI – Gli investimenti

- Le spese d’investimento 96
- Spese in conto capitale 97
- Spese in conto capitale – Finanziamento 98

VII – Il rendiconto patrimoniale

- Rendiconto generale del patrimonio 99

*RISULTATI DI GESTIONE
DELL'ESERCIZIO 2008*

I

Valutazioni politico – amministrative
della Giunta comunale

Art. 151, 6° comma e
Art. 227, D.Lgs. 267/2000

RISULTATI DI GESTIONE

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI PER L'ANNO 2008 a cura del Direttore Dott. Stracuzzi Carmelo

SPILAMBERTO CITTA' D'ARTE

Nell'anno 2008 i servizi coinvolti hanno, ognuno per specifica competenza, perseguito e raggiunto gli obiettivi assegnati.

L'Ufficio Interventi Economici del Servizio Pianificazione Territoriale ha indirizzato la propria azione specificamente verso i Centri Commerciali Naturali (CCN) avviando la procedura per richiedere il riconoscimento regionale di Città d'arte, già ottenuto nel 2001 limitatamente al centro storico e solo per le domeniche del mercato "800 e dintorni". L'obiettivo è quello di riformulare la richiesta di riconoscimento non solo per i giorni del mercato ma per tutto l'anno, sempre per il solo centro storico. Il riconoscimento come città d'arte ai sensi del D.Lgs. 114/98 è finalizzato all'apertura dei negozi anche la domenica e nei giorni festivi, obiettivo importante per la vivacizzazione del territorio e la promozione delle attività commerciali nei giorni in cui di norma vengono organizzati i più importanti eventi ed aumenta l'afflusso turistico. Nel corso dell'anno si è svolta la prima fase ossia la concertazione con le parti sociali (associazioni di categoria dei commercianti, sindacati dei lavoratori, associazioni dei consumatori). Il Servizio Interventi Economici ha preso parte agli incontri del tavolo di concertazione, unico tavolo istituzionale convocato dall'Unione Terre di Castelli in attuazione della delibera di Giunta dell'Unione 26/2008, in quanto la domanda di riconoscimento sarà presentata da tutti i Comuni dell'Unione, con una procedura unica a livello territoriale.

Lo Studio Marketing City di Rosario Cardillo coordina il tavolo di concertazione per i Comuni dell'Unione e cura anche la progettazione dei Centri Commerciali Naturali dell'Unione Terre di Castelli.

Il riconoscimento come città d'arte fa comunque parte delle fasi di attuazione del Programma di Intervento Locale ai sensi della L.R. 41/97, così come l'adesione di tutta l'Unione al Club di Prodotto "Città d'arte, cultura e affari". I piani di intervento per la valorizzazione dei CCN hanno infatti sempre di più un orientamento all'integrazione tra turismo e commercio.

Il Centro Storico di Spilamberto è stato individuato come Centro Commerciale Naturale ai fini dell'attuazione del PIL – CCN triennale (Programma di Intervento Locale per l'attivazione e la promozione dei Centri Commerciali Naturali), avviato nel 2006.

Anche nel 2008 il progetto, giunto al terzo stralcio, è proseguito sulla base della convenzione territoriale tra i Comuni dell'Unione, le associazioni di categoria e le associazioni di promozione dei centri commerciali naturali (tra cui "Le Botteghe di Messer Filippo"). Il piano di intervento è stato caratterizzato dal progetto "Astambein": progetto di immagine e comunicazione coordinato, al fine di accrescere la visibilità e la riconoscibilità dei Centri Commerciali Naturali. Dopo il concorso di progettazione dell'arredo urbano e commerciale esterno e della segnaletica dei CCN, curato dal Politecnico di Milano, è stata avviata nel 2008 la prima fase di realizzazione sulla base dei progetti vincitori del concorso. L'area del centro storico compresa tra Corso Umberto I (lato nord) e Piazza Caduti Libertà (corsia lato est) è stata individuata come area di sperimentazione per l'adozione dei complementi d'arredo e segnaletica coordinati.

Il Servizio Interventi Economici prende parte agli incontri del tavolo di lavoro Pil che vede la partecipazione dei rappresentanti dei Comuni dell'Unione, delle Associazioni di categoria e delle Associazioni di promozione dei CCN.

L'Ufficio Cultura dei Servizi Culturali, Turistici e Sportivi ha indirizzato la propria azione verso il complesso storico composto dalla Chiesa di S.Maria degli Angioli, l'edificio annesso e il museo archeologico.

Nel corso del 2008 è stato costituito un comitato scientifico concordato con la Soprintendenza e l'Istituto per i beni culturali dell'E.R. che dovrà curare il progetto di allestimento del nuovo Museo Archeologico. A tutt'oggi le indicazioni pervenute che definiscono le caratteristiche specifiche e principali che il museo dovrà possedere, sono state quelle di collocare nel museo reperti provenienti esclusivamente dalle campagne di scavi spilambertesi effettuate dal 1977 ad oggi, partendo dai ritrovamenti relativi al periodo preistorico fino al tardo romano.

In corso d'anno sono proseguiti gli scavi dell'ossario nella chiesa di S. Maria degli Angioli da cui sono emerse due statue, S. Carlo e S. Biagio, del XVII secolo. Sono state, inoltre, ritrovate croci marmoree e lapidi, importanti per lo studio e la ricostruzione della storia delle famiglie spilambertesi.

Il progetto del nuovo Museo archeologico, sia per quanto si riferisce alla forma del Museo sia per quanto si riferisce al suo allestimento interno, sono all'esame del comitato scientifico. Gli spazi individuati, fino ad ora, per la collocazione delle sale e per il deposito dei materiali, sono quelli dell'edificio attiguo alla chiesa di S. Maria. Il museo occupando il piano terra dell'ex_ospedale e parte del piano superiore, garantirebbero l'unicità e l'interdisciplinarietà del museo stesso, quali elementi imprescindibili della vita stessa del museo.

PSC

Nel corso del 2008 sono proseguiti i lavori per il PSC con l'approvazione nel mese di ottobre, dopo l'approvazione da parte della Giunta dell'Unione, del quadro conoscitivo e del documento preliminare del Piano strutturale dell'Unione Terre di castelli. Nel corso del 2009 i lavori proseguiranno con la predisposizione di "bandi esplorativi" e con l'apertura della Conferenza di Pianificazione.

AGRICOLTURA

"Valorizzazione delle produzioni biologiche-biodinamiche come da accordo fatto con AIAB delle biodiversità dell'aceto, del mercato avicunicolo, della razza bovina "bianca modenese", del nocino, degli amaretti e di tutto quello che valorizza la filiera della rintracciabilità e della qualità del prodotto agroalimentare anche in previsione del convegno mondiale delle produzioni biologiche. Creazione del mercato settimanale dei prodotti biologici"

Proseguono le iniziative per la valorizzazione della filiera corta e di rintracciabilità del prodotto alimentare. In tale ottica nel 2008 è stata confermata la collaborazione con l' AIAB, per la valorizzazione dei prodotti dell'agricoltura biologica, biodinamica ed equosolidale, soprattutto nell'ambito del mercato settimanale Biospilla per il quale è stata studiata la possibilità di istituzione e regolamentazione ai sensi del DM 20/11/2007 sui mercati contadini, da realizzarsi nel 2009.

E' stata studiata la possibilità con l'Aiab di avviare un progetto di promozione del nocino biologico dell'Ordine del Nocino Modenese.

Importanti le azioni per la valorizzazione di alcune razze autoctone, in particolare la Bianca Modenese e la Gallina Modenese, nonché l'attività divulgativa su queste razze. Durante le principali manifestazioni, Fiera di San Giovanni e Vetrine, Motori e Balsamici Sapori, la collaborazione con gli allevatori locali è stata fondamentale allo scopo: gli spazi allestiti alla mostra di animali hanno avuto un grande successo di visitatori permettendo, in particolare per la Bianca Modenese, di far conoscere la razza, i luoghi di allevamento, la produzione e i vantaggi del recupero e della reintroduzione nel mercato. L'organizzazione della Mostra avicunicola -colombofila-ornitologica, nell'ambito della Fiera di San Giovanni, lo spazio dedicato alla mostra di animali e alle esposizioni delle aziende agricole durante Vetrine, Motori e Balsamici Sapori, il mercato settimanale degli

animali di bassa corte, il mercato Biospilla sono tutti interventi volti alla promozione delle attività agricole e dei prodotti tipici e tradizionali del territorio.

COMMERCIO

“Definizione e adozione di accordi con privati operatori e associazioni per la valorizzazione delle aree naturali e commerciali. Ricerca di finanziamenti.”

Nel 2008 è stata rinnovata la convenzione territoriale tra i Comuni dell’Unione, le associazioni di categoria e le associazioni di promozione dei centri commerciali naturali (tra cui “Le Botteghe di Messer Filippo”) per la realizzazione del PIL (Programma di Intervento Locale per l’attivazione e la promozione dei Centri Commerciali Naturali). Relativamente alla fase del progetto “Ricerca di finanziamenti”, è stato elaborato il progetto per la domanda di contributo ai sensi della Legge Regionale 41/1997 per la realizzazione del terzo stralcio di interventi del Pil. Per la presentazione della domanda di contributo il servizio, in collaborazione con l’ufficio Lavori Pubblici e l’ufficio turismo, ha esaminato l’elenco delle opere pubbliche da presentare sul terzo stralcio con i relativi stanziamenti (insediamento di nuove funzioni miste – turistiche, commerciali, culturali – all’interno del Torrione; riqualificazione Rocca e parco Rocca: insediamento di nuove funzioni miste), ha raccolto la documentazione esistente sui progetti preliminari degli interventi pubblici e sui progetti degli eventi promozionali del territorio predisponendo gli atti deliberativi necessari

Il Centro Storico di Spilamberto è stato individuato come Centro Commerciale Naturale anche ai fini dell’attuazione del terzo stralcio del Programma triennale, caratterizzato dalla fase di progettazione esecutiva dei complementi di arredo e di segnaletica coordinata dei Centri Commerciali Naturali sulla base dei progetti vincitori del concorso “Astambein”, svoltosi nel 2007. E’ stata individuata l’area per la sperimentazione dell’immagine coordinata, che è compresa tra Corso Umberto I (lato nord) e Piazza Caduti Libertà (corsia lato est).

Il Servizio Interventi Economici prende parte agli incontri del tavolo di lavoro Pil appositamente costituito e coordinato dallo Studio Marketing City di Rosario Cardillo che svolge per l’Unione l’attività di gestione dell’Ufficio PIL –CCN e cura le procedure per la progettazione dei Centri Commerciali Naturali.

Il servizio ha inoltre curato la raccolta della documentazione prodotta dai commercianti associati al Comitato Temporaneo “Negozi Aperti” per la rendicontazione delle opere di ammodernamento dei punti vendita nell’ambito del Progetto di Valorizzazione Commerciale del 2005.

E’ stata avviata anche la concertazione con le parti sociali per il riconoscimento regionale di Città d’arte ai sensi della L.R. 14/99.

Le attività di valorizzazione delle aree commerciali sono caratterizzate dal confronto e dalla collaborazione del Servizio Interventi Economici con l’associazione “Le Botteghe di Messer Filippo” che prende parte insieme alle associazioni di categoria degli imprenditori ai tavoli di lavoro dei progetti sopra descritti.

PROGETTO CASA

Nel corso del 2008 è stato predisposto il bando per l’assegnazione dei lotti Peep del comparto denominato “La Vanga”. A causa di un ricorso la procedura è in parte sospesa in attesa del pronunciamento del TAR.

SIPE E POLO TECNOLOGICO

Nell’anno 2005 la Società SIPE è stata costituita come da programma. Per conseguenza sono stati insediati gli organi societari e le strutture di primo supporto tanto che l’attività è iniziata regolarmente.

Infatti nel corso dell'anno 2006 si sono concluse le operazioni di approvazione dello stralcio per la bonifica del terreno relativo all'area interessata dal polo tecnologico.

Nei primi mesi dell'anno 2007 si è portata a termine la progettazione preliminare completa dei lotti 1° e 2° ai fini dell'acquisizione del parere della Soprintendenza sull'intero comparto. Nel corso del confronto, con la stessa Soprintendenza, sono stati concordati gli accorgimenti e le linee progettuali da seguire per la migliore realizzazione dell'intervento di recupero e di riqualificazione del sito. Nel mese di Giugno la stessa Soprintendenza si è espressa favorevolmente. La giunta comunale ha espresso anch'essa il proprio assenso al progetto approvandolo in linea tecnica.

Nel corso dell'anno 2008 si è giunti alla definizione, con la Provincia di Modena, del nuovo assetto infrastrutturale a completamento dei lavori della adiacente Pedemontana. Sono proseguiti inoltre i rapporti con la proprietà al fine della definizione del piano particolareggiato legato all'area oggetto del Polo Tecnologico. Stante la complessità dei temi (infrastrutture primarie, pianificazione commerciale, insediamenti residenziali, ecc...), si è provveduto a convocare la Conferenza Preliminare tra Enti e nel mese di Dicembre il Consiglio Comunale ha deliberato in merito.

Nei primi mesi dell'anno 2009 si provvederà a sottoscrivere con la Proprietà l'Accordo di Pianificazione ex art. 18 L.R. 20/2000 cui accede l'Accordo di Programma tra Enti che sarà siglato ultimato il periodo di pubblicazione del Piano Particolareggiato che la Proprietà ha già depositato.

Si prevede inoltre, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Pianificazione ex art. 18 L.R. 20/2000, di poter procedere al passaggio di proprietà dell'area del Polo Tecnologico al fine di dare attuazione all'accordo stipulato con la Proprietà nell'anno 2007. Le Amministrazioni comunali e la Società Sipe prevedono così di poter definire nei prossimi mesi un iter progettuale ad hoc volto all'affidamento dei lavori di recupero degli immobili del Polo Scientifico Tecnologico.

Sono stati inoltre presi contatti con Aster – Regione Emilia Romagna – per uno studio di fattibilità sull'organizzazione e sull'attività del Polo Tecnologico.

RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO

Lo stato delle cause in corso è stato monitorato con puntualità e con tutti i legali è continuato un confronto mirato al contenimento delle parcelle finali per le cause concluse. Il confronto fra spese assolute tra il 2007 ed il 2008 ha visto un incremento delle spese legali soprattutto legato al pagamento di parcelle di cause e liti che si radicano in tempi precedenti all'anno considerato. Va tenuto nel dovuto conto che diverse cause aperte da molti anni si sono definitivamente concluse.

Nel mese di Febbraio 2008 è pervenuta la sentenza definitiva del Tribunale di Modena che ha assolto l'ex Assessore e il Dirigente AA.GG. nella causa promossa dalla ditta Bertelli di Spilamberto.

Nel mese di Settembre 2008 si è conclusa a favore del Comune di Spilamberto la causa intentata dall'ex Segretario comunale che tramite il proprio legale ha avanzato la proposta di transazione a zero (senza spese).

Queste cause iniziate rispettivamente nell'anno 1997 e nell'anno 2000 hanno rappresentato un considerevole impegno finanziario per il comune pari a circa €. 40.000,00. I legali sono stati pagati e nonostante l'esito favorevole, le somme citate non possono essere recuperate.

E' proseguita l'azione verso i legali di fiducia, al momento dell'incarico, per la richiesta di preventivi e indicazioni certe di spesa.

PROGETTO SICUREZZA

Nel corso dell'anno sono stati perfezionati ed aggiornati le procedure amministrative in materia di sicurezza dei dati e della privacy, consentendo così una costante rispondenza tra le circolari del Garante ed un agevole accesso ai dati da parte dei cittadini.

E' proseguita, inoltre, la nuova allocazione di telecamere proprie del sistema di videosorveglianza già installato nel centro storico del Comune. A seguito di segnalazioni di cittadini e sulla base della costante verifica del sistema si è proceduto ad acquistare due nuove telecamere che sono state posizionate alla nuova struttura del "Centro Giovani" Via Ponte Marianna 35.

È stata inoltre collocata una nuova telecamera nella zona dello "Spazio eventi L. Famigli" e nei primi mesi del 2008, terminati i lavori stradali sono state messe sotto controllo le vie Savani e Fabriani.

URP - COMUNICAZIONE

Il progetto aveva come obiettivo l'attuazione ed il miglioramento del servizio/progetto di comunicazione.

La fase progettuale di ridefinizione degli spazi posti al piano terra della sede municipale è stata ultimata.

PATTO DI STABILITA'

Il patto di stabilità 2008 consiste in un raffronto tra il triennio 2003/2005, utile per determinare l'obiettivo del 2008 e le risultanze del 2008, costruite con un sistema di competenza misto.

Le entrate e le spese correnti sono considerate per "competenza" e gli investimenti con le entrate del titolo 4° sono considerate per "cassa" ed insieme non possono peggiorare l'obiettivo sopradetto.

Il servizio finanziario comunicò al Ministero, in data 25/6/2008, tramite trasmissione telematica, tutti gli elementi per la definizione dell'obiettivo, che risultò essere - 889.000.

Era poi previsto un monitoraggio trimestrale, a partire dal 2° trimestre 2008, per la verifica del rispetto dell'obiettivo anche in corso d'anno.

Le risultanze trasmesse al Ministero, risultanti dalla contabilità sono le seguenti:

2° trimestre 2008	+ 2.278.000
3° trimestre 2008	- 470.000
4° trimestre 2008	- 681.000

E' pertanto stato rispettato il patto posto che, dopo la chiusura del rendiconto, si dovranno rivedere i conteggi per la parte della competenza e riverificare pertanto il risultato definitivo, è però indiscutibile il risultato positivo raggiunto.

E' stata posta la massima attenzione per non "sfiorare" il patto in quanto le penalizzazioni previste erano particolarmente gravose, soprattutto per quanto riguarda l'incremento automatico dell'addizionale IRPEF a carico dei cittadini per ben 0,3%.

Da evidenziare che la riduzione dell'indebitamento per 3.300.000 operata nel triennio 2003/2005 ha agevolato il rispetto del patto negli anni 2007 e 2008, oltre alla significativa riduzione degli interessi passivi sulla spesa corrente.

Nella parte finale dell'esercizio 2008, visti i margini disponibili, è stata posta cura e attenzione alla riduzione dei residui di conto capitale ed agli investimenti previsti in competenza, per quanto possibile in relazione ai lavori eseguiti, per alleggerire le uscite di cassa del titolo 2° nel 2009 e facilitare il rispetto del patto anche per l'anno successivo.

PROGETTO UNIONE

Questo progetto avviato negli anni 2002/2003 è ancora in crescita, per l'esercizio 2008, si erano fissati i seguenti obiettivi:

- 1) P.S.C.;
- 2) Servizio Polizia Municipale;
- 3) Servizi demografici;
- 4) Riassetto Territoriale;

In merito al **PSC** si conferma la continuazione, dall'esercizio precedente, di tutti i percorsi, i rilievi e le indagini propedeutiche alla preparazione del PSC.

In particolare, nel 2006 era stata espletata apposita gara per l'individuazione del soggetto esterno da incaricare della progettazione e redazione del PSC e del RUE (regolamento urbanistico edilizio) ed era stato individuato tale soggetto con il quale si deve solo provvedere alla stipula del contratto.

E' stato inoltre affidato un incarico per uno studio parallelo di ricognizione, analisi e progettazione del possibile sviluppo degli impianti adibiti allo sport (piano dello sport).

Nell'esercizio 2007 si è continuato ad operare per la realizzazione completa di detto progetto.

Nel corso dell'anno 2008 è proseguito lo studio che ha portato, a seguito dell'approvazione da parte della Giunta dell'Unione, all'approvazione nel mese di Ottobre del quadro conoscitivo e del documento preliminare del Piano Strutturale dell'Unione Terre di Castelli.

Nel corso dell'anno 2009 i lavori proseguiranno con la predisposizione di "bandi esplorativi" e con l'apertura della Conferenza di Pianificazione.

In merito al **Servizio di Polizia Municipale** si era fissato l'obiettivo di trasferire le funzioni di polizia locale all'Unione Terre di Castelli e di costituire un corpo unico.

Con atto di Giunta n. 90 del 7/12/2006 si attivava il procedimento per la costituzione del corpo unico e si approvava il regolamento base predisposto dalla Giunta Regionale in data 8/6/2006; con atto n. 96 del 13/12/2006 si stabiliva il programma di lavoro costituendo un nucleo operativo composto dai comandanti dei servizi di polizia dei Comuni, dal Segretario Direttore Generale e dal Responsabile della struttura Organizzazione e gestione giuridica del personale.

Detto gruppo operativo ha predisposto uno schema di convenzione che è stata sottoposta ai Consigli dei Comuni e approvato dall'Unione con atto n. 20 del 25/6/2007.

Nel 2° semestre 2007 si sono attivati inoltre i comandi del responsabile designato a dirigere il Corpo Unico di polizia e in piccola percentuale anche i responsabili dei Comuni di Spilamberto-Vignola e Savignano.

L'attività posta in essere dai soggetti comandati ed i servizi di staff dell'Unione insieme hanno consentito, con la decorrenza 1/1/2008, dell'effettivo trasferimento di tutto il personale all'Unione e di organizzare in modo uniforme l'attività su tutti i territori.

Nel corso dell'anno 2008 si è dato concreto avvio al Corpo Unico con il passaggio della funzione e del personale all'Unione Terre di Castelli. Il Corpo Unico così formato sta dando i risultati attesi.

In merito ai **Servizi Demografici** si può sintetizzare che è nelle intenzioni degli amministratori instaurare un sistema di coordinamento dei servizi demografici tra tutti i Comuni dell'Unione, nel rispetto della convenzione a suo tempo approvata.

Per quanto riguarda il **Riassetto Territoriale** con l'entrata in vigore della Legge Regionale 10/2008, è stato attivato un percorso di valutazione della possibilità di allargare l'Unione non solo al Comune di Marano che ha confermato la volontà di adesione, ma anche ai restanti Comuni facenti parte della Comunità Montana dell'Appennino Modena Est della quale fanno parte anche i Comuni di Guiglia, Zocca e Montese.

La legge di riforma istituzionale prevede infatti lo scioglimento di questa Comunità Montana e la possibilità che le relative funzioni vengano conferite con l'assenso dei Comuni interessati alla nostra Unione.

EVENTI PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Le azioni costituenti il progetto si sono sviluppate ai fini dell'ottenimento degli obiettivi propri del progetto.

Attraverso azioni di consolidamento del funzionamento dell'Associazione "Botteghe di Messer Filippo" l'evento "Fiera d'Autunno" si è realizzato con ottimi risultati economici e di riscontro sociale. L'evento che nell'anno 2007 aveva avuto come gestore principale l'Associazione stessa, nell'edizione 2008 la gestione è stata ottenuta tramite la struttura organizzativa del Museo dell'aceto Balsamico Tradizionale.

Il recupero dell'interrato di Villa Fabriani, sede del Museo dell'aceto Balsamico Tradizionale, non è ancora iniziato, in ragione del fatto che l'Amministrazione Comunale ha individuato, in alternativa, alcune sale della Rocca Rangoni, una volta recuperate e restaurate, quale sede per la degustazione sia dell'aceto che di altri prodotti del territorio.

I locali interrati di Villa Fabriani saranno soggetti a ristrutturazione, anche in ragione dei contributi finanziari pervenuti dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Modena. In accordo con la Consorzeria dell'aceto balsamico tradizionale, i locali saranno attrezzati allo scopo di creare ambienti adeguati ad accogliere le strutture tecnologiche proprie della produzione dell'aceto balsamico tradizionale.

ROCCA RANGONI

Il 2008 per la Rocca Rangoni è stato un anno molto importante per le numerosissime attività che hanno consolidato procedimenti già avviati negli passati. I settori sviluppati sono stati sostanzialmente quattro:

la conoscenza del complesso architettonico

lo sviluppo del progetto di recupero e riutilizzo

la ricerca di finanziamenti

le attività manutentive, la gestione

La conoscenza del complesso architettonico. Con la formale consegna dei risultati della campagna di indagini archeologiche ed archivistiche effettuate dalla Facoltà di Medievistica dell'Università di Bologna, si può dire conclusa la fase di conoscenza dell'edificio e delle pertinenze. Anche in questo settore i risultati sono stati davvero importanti permettendo di ritrovare, all'interno della corte, parte della zona basamentale della originaria torre di guardia, mentre all'esterno dove era collocato il fossato la struttura batti ponte del ponte levatoio. Certamente, data la complessità dell'immobile, nel futuro, in previsione anche del progressivo recupero, potranno essere condotte ulteriori ricerche ed analisi ma indirizzate verso aspetti più specialistici (es la statica dell'edificio, le pitture murali)

Lo sviluppo del progetto di recupero e riutilizzo. Con l'affidamento all' Università di Ferrara dell'incarico per la redazione di una proposta integrata per il progetto del nuovo museo dell'aceto balsamico tradizionale, si è ritenuto necessario affrontare, con un approccio multidisciplinare come naturale evoluzione dello studio di fattibilità precedentemente predisposto, il tema del recupero e rifunzionalizzazione della Rocca. Con questo studio, infatti, sono stati analizzati quattro aree che avranno un peso fondamentale nel processo di recupero della Rocca e più precisamente: Area museologica e museografia, Area relativa all'ambiente e al territorio, Area Economica e Manageriale, Area del restauro architettonico e della rifunzionalizzazione. Nel corso dell'estate è stato poi predisposto un progetto esecutivo per il primo intervento di restauro da realizzarsi sulla Rocca dopo essere diventata di proprietà pubblica. Il progetto, che nel mese di dicembre ha avuto il parere favorevole da parte della competente Soprintendenza, prevede la demolizione di alcuni corpi incongrui posti nella corte principale che consentirà di riportare all'originaria bellezza il portico rinascimentale.

La ricerca di finanziamenti. Altrettanto importanti sono state le attività ed i risultati conseguiti nell'ambito della ricerca di finanziamenti. Nel mese di aprile infatti si è avuta la formale comunicazione che, nell'ambito della LR 16/2002, sono stati assegnati 136.000 € corrispondenti al 50% della spesa proprio per la demolizione di corpi incongrui, mentre qualche mese più tardi si è deciso di predisporre la richiesta di finanziamento nell'ambito dei fondi europei per l'agricoltura. In questo caso il progetto prevede la realizzazione di un ambiente posto proprio all'interno della corte principale da utilizzarsi quale luogo per la degustazione di prodotti tipici locali. In questo caso il finanziamento potrà arrivare al 70% della spesa per un massimale di 210.000 €. Il progetto ha già ottenuto il parere favorevole da parte della competente Soprintendenza ai beni architettonici ed attualmente si è in attesa della graduatoria per l'assegnazione dei contributi

La gestione, le attività manutentive. In occasione della fiera di san Giovanni si è provveduto alla realizzazione dell'impianto di illuminazione del parco, infrastruttura fondamentale per la sua migliore utilizzazione. La manutenzione ordinaria del parco, come per gli anni precedenti al fine anche di ridurre i costi è, stata opportunamente organizzata in economia diretta utilizzando le risorse umane della squadra manutenzione del servizio lavori pubblici. Solo per alcuni aspetti legati soprattutto a funzioni di tipo sostitutivo si è utilizzato il supporto dell'associazione Auser.

Sempre in riferimento agli aspetti gestionali nel mese di dicembre si è prolungato di un ulteriore anno il comodato gratuito con il signor Benedetti a fronte del suo supporto nell'attività di apertura chiusura della rocca. Nel corso dell'anno, oltre all'ampliamento del periodo di apertura del parco, sulla base dei programmi predisposti dai competenti servizi, si è provveduto a fornire il necessario supporto tecnico e logistico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi ecc. A questo proposito tra gli spazi più utilizzati sono stati senza dubbio l'ampia corte racchiusa all'interno dell'edificio, il bel piazzale posto a margine del lato est della rocca ed il cosiddetto piazzale Rangoni. Qui infatti si sono tenuti numerosi eventi artistici e sportivi di varia natura; lo stesso edificio, in alcune occasioni particolari, è stato utilizzato per piccoli eventi.

Tutte queste iniziative, chiaramente, hanno richiesto attività di verifica, controllo con predisposizione e attivazione dei necessari servizi .

RIQUALIFICAZIONE URBANA

Nell'ambito della riqualificazione urbana gli obiettivi erano sostanzialmente tre: l'accordo di pianificazione scuola – poliambulatorio – coop; l'ampliamento del centro sportivo 1° maggio, l'accordo di pianificazione per la'rea dell'ex convento degli agostiniani.

Per il primo si è provveduto a dare avvio alla fase attuativa dell'accordo con l'approvazione del piano particolareggiato e delle relative opere di urbanizzazione e l'inizio dei lavori della nuova sede del supermercato coop. Ciò consentirà di acquisire l'immobile che dovrà essere ristrutturato per la sua trasformazione in nuova sede poliambulatoriale dell' AUSL fase questa che dovrebbe essere avviata nel corrente anno. Per questa ragione il servizio tecnico dell'AUSL ha predisposto uno studio di fattibilità per la ristrutturazione dell'immobile. Per la gestione di queste attività con l'AUSL è prevista la predisposizione di uno specifico accordo di programma.

Per quanto riguarda l'ampliamento del centro sportivo primo maggio, nel corso dell'anno sono stati consegnati gli studi di fattibilità tecnica ed economico finanziaria, predisposti da professionisti esterni opportunamente incaricati, nei quali sono contenute le necessarie indicazioni per consentirne la realizzazione. L'idea infatti è quella di avviare un percorso di project finance che consenta di individuare un partner privato disponibile a finanziare, progettare, costruire e gestire il complesso sportivo. Sono stati così predisposti, sulla base del precedente piano delle esigenze sportive, un piano economico finanziario ed uno studio di fattibilità che nel corso dell'inverno sono stati presentati alla cittadinanza.

Il 2008 ha visto anche la conclusione dell'accordo di pianificazione per l'area dell'ex convento degli agostiniani. Nei primi mesi dell'anno, infatti, si è provveduto ad adottare la variante urbanistica definitivamente approvata nel mese di ottobre con il relativo accordo di pianificazione

con soggetti privati. In questo modo è stato possibile attuare la delocalizzazione della superficie edificabile con il fine di salvaguardare un'importante testimonianza architettonica della Spilamberto rinascimentale e dotare di infrastrutture pubbliche (parco) un quartiere scarso di tali attrezzature. I rogiti per il trasferimento delle proprietà sono previsti per i primi mesi del 2009 mentre nei mesi successivi dovranno anche essere eseguite le prime opere per la trasformazione delle aree in spazi pubblici.

REALIZZAZIONE DI UN CANILE INTERCOMUNALE

Nell'ambito delle funzioni demandate al Comune di Spilamberto, in quanto ente territorialmente interessato dall'insediamento della struttura, dopo la ricerca dei necessari finanziamenti pubblici (assegnati complessivamente 293.000 € tra Ministero e Provincia), la definitiva acquisizione dell'area, è stata completata la ricerca pubblica di mercato, per l'individuazione di un soggetto in grado di garantire anche con un apporto finanziario, la progettazione, costruzione e gestione dell'opera. Le procedure attivate dai vari servizi coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo sono state:

- la predisposizione della variante al progetto preliminare a seguito delle osservazioni pervenute dalla Provincia
- l'aggiudicazione provvisoria a chiusura del dialogo competitivo

RIDEFINIZIONE SPAZI DELLE STRUTTURE, DEGLI UFFICI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE

Nel corso del 2008 si è provveduto allo sviluppo del progetto di riorganizzazione del piano terra con l'obiettivo da una parte di riqualificare gli spazi di alcuni servizi anche attraverso la realizzazione di nuovi spazi come l'ufficio relazioni con il pubblico e dall'altra di migliorare la fruibilità e la qualità della stessa sede con l'eliminazione delle barriere architettoniche. Il progetto tuttavia è stato sospeso al fine di apportare le modifiche richieste dalla Soprintendenza ai beni architettonici.

NUOVA STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA E RACCOLTA DIFFERENZIATA

Con la conclusione della lunga fase espropriativa, a seguito dell'emissione del decreto di esproprio nel mese di gennaio e, quindi, con la disponibilità dell'area, Hera, quale soggetto attuatore e concessionario dell'intervento, ha potuto affidare i lavori con opportuna gara pubblica. Nell'autunno del 2008, di conseguenza, sono iniziati i lavori la cui conclusione è prevista per la primavera 2009. L'opera utilizza un finanziamento provinciale per complessivi 220.000 euro.

VIABILITA'

Per quanto riguarda la viabilità il 2008 è stato un anno particolarmente importante nell'avvio o nel raggiungimento degli obiettivi posti. Brevemente si riportano i principali interventi: è stata conclusa la rotatoria tra via per San Vito e la SP 623, hanno avuto inizio i lavori a cura della Provincia per la realizzazione della rotatoria tra la SP 623 e la SP 16 e la cui ultimazione è prevista nella primavera 2009. E' stato sviluppato e successivamente approvato da parte della Provincia il progetto per la realizzazione della rotatoria tra la SP 16, via Leonardo da Vinci e la nuova viabilità di comparto che prevede anche il completamento della bretella di collegamento tra le due strade provinciali. La realizzazione dei lavori secondo anche le indicazioni contenute nella convenzione urbanistica sono previsti entro la primavera 2009. E' stato predisposto, inoltre, il progetto per la rotatoria di san Pellegrino.

ACCORDO DI PIANIFICAZIONE SCUOLA POLIAMBULATORIO COOP

L'Amministrazione Comunale tra le proprie linee programmatiche di governo aveva individuato, tra l'altro, le esigenze dell'edilizia scolastica derivanti dalla crescita della popolazione che richiederà, nei prossimi anni, nuovi ed adeguati spazi e strutture. Infatti anche con l'ausilio delle proiezioni di crescita demografica è stata verificata la necessità di provvedere entro i prossimi tre anni all'ampliamento del plesso scolastico Marconi. A tal fine è stata individuata come possibilità di ampliamento il fabbricato, sempre di proprietà comunale, posto immediatamente a fianco del complesso scolastico, concesso attualmente in comodato all'Azienda Unità Sanitaria Locale quale sede dei servizi sanitari locali. La trasformazione di questo immobile in edificio scolastico tuttavia richiedeva la ricollocazione dei servizi sanitari garantendo, a favore della collettività, il mantenimento di entrambe le strutture pubbliche nel medesimo ambito territoriale in cui già si trovano in quanto la zona che le comprende risulta centrale e baricentrica al Capoluogo oltre che adeguatamente dotata di servizi ed infrastrutture di supporto. Per l'attuazione di questo programma l'area e l'immobile ritenuti strategici per la migliore localizzazione è risultata essere la sede del supermercato Coop sita tra le vie Quartieri e Marconi. Pertanto l'Amministrazione Comunale con l'intenzione di perseguire l'obiettivo, nel prevalente interesse pubblico, di realizzare le nuove strategiche opere pubbliche e di concorrere alla riqualificazione di quei specifici ambiti urbani e periurbani, ha disposto un programma di interventi da raggiungersi, anche mediante la stipula di appositi accordi di pianificazione con soggetti privati, e così riassumibile: acquisizione dell'attuale sede Coop; trasformazione e ristrutturazione della sede Coop da destinarsi a nuova struttura dei servizi sanitari locali dell' 'AUSL; trasformazione e ristrutturazione dell'attuale sede dei servizi sanitari al fine di consentire l'ampliamento del contiguo polo scolastico "Marconi"; pianificazione di aree di margine dell'abitato funzionali alla rilocalizzazione e trasferimento di strutture già insediate nel territorio. Verificata la disponibilità di alcuni soggetti privati, nel 2005 è stato quindi siglato l'accordo di pianificazione (ai sensi dell'art 18 della LR 20/2000) per l'attuazione del programma di realizzazione di opere pubbliche in variante al Piano Regolatore Generale, opportunamente predisposto dai competenti servizi dell'amministrazione. Oltre alla complessità dell'accordo, ulteriore difficoltà era rappresentata dal fatto della scadenza dei termini per la presentazione di varianti urbanistiche imposta dalla regione Emilia Romagna che coincideva con il giorno undici aprile.

Dopo l'approvazione della variante urbanistica i soggetti privati, in attuazione dell'accordo di pianificazione, hanno presentato le definitive modifiche dei piani attuativi degli interventi (piani particolareggiati dei comparti di via San Pellegrino e di via Ponte Marianna).

A seguito degli accordi raggiunti con l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena è stato predisposto dal competente servizio tecnico della stessa AUSL un primo progetto di massima relativo alla riorganizzazione degli spazi dell'attuale supermercato Coop per la trasformazione in nuova sede poliambulatoriale. Con il trasferimento del supermercato nella nuova sede, prevista per la fine del 2009, sarà possibile disporre dei locali da destinare al nuovo poliambulatorio AUSL e, di conseguenza, avviare le necessarie opere di ristrutturazione.

NUOVO ASILO NIDO INTERCOMUNALE

Con l'approvazione della variante al piano regolatore, il 2008 ha visto l'attuazione di alcune fasi strategiche per la realizzazione dell'asilo. Proprio per assecondare la volontà di realizzare una struttura innovativa e rispettosa dell'ambiente la progettazione ha seguito i principi dell'architettura bio sostenibile. Fondamentale in questo senso è stata la scelta della tecnologia costruttiva che è stata rivolta a quella del legno. Tale elemento, in un certo senso, ha anche condizionato alcune scelte successive. Si è completata la fase della progettazione definitiva architettonica che è stata curata interamente dai tecnici del servizio lavori pubblici mentre la parte impiantistica, in considerazione dell'alta specializzazione richiesta, è stata affidata a professionisti esterni. In considerazione della particolarità della tecnologia si è deciso di affidare i lavori utilizzando la procedura di gara

dell'appalto integrato valutato secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Questa procedura, che ha richiesto un notevole lavoro per gli aspetti amministrativi, ha tuttavia consentito di ottenere alcuni vantaggi tra cui lo sviluppo della progettazione esecutiva dell'edificio in legno e alcune proposte migliorative sulle caratteristiche dell'intervento in particolare per gli aspetti dell'architettura sostenibile come la realizzazione di pannelli fotovoltaici, materiali ecologici ecc .

Nel mese di giugno sono effettivamente iniziati i lavori ma alcune situazioni non dipendenti dall'amministrazione non hanno consentito la loro ultimazione nei termini previsti dal capitolato. Si prevede che i lavori verranno ultimati nella primavera 2009. L'opera utilizza un finanziamento regionale per complessivi 400.000 euro.

RISULTATI DI GESTIONE

RELAZIONE DEL DIRETTORE SERVIZIO FINANZIARIO

La gestione 2008 si chiude con un avanzo di € 247.000, di cui € 100.000 vincolati in quanto provenienti da entrate da riscatti aree PEEP, non destinati in corso d'anno per investimenti.

Risultando come plusvalenze derivanti da alienazione di patrimonio si possono utilizzare per finanziare il rimborso della quota capitale su mutui e sono stati già applicati al Bilancio 2009.

La parte rimanente di avanzo è libera da vincoli e proviene da economie, in particolare su spese di personale e spese per gestione calore previste in esubero, e tante altre minori.

Nella parte entrata si registra, sulla competenza, una minore entrata di circa € 60.000 dovuta a riduzioni prudenziali di alcune voci, meglio dettagliate all'interno della relazione.

Nella parte "investimenti" si evidenzia l'eliminazione di opere per 350.000, finanziate con le alienazioni di urbanizzazioni ad Hera. La manovra finanziaria 2009, varata nell'estate 2008, pone le reti gas tra il patrimonio demaniale inalienabile e pertanto sarà definito e corrisposto un canone annuale rientrante fra le entrate correnti.

La variazione più consistente nella gestione 2008 è stata causata dal passaggio all'Unione del servizio di Polizia municipale che ha indotto un decremento delle spese soprattutto di personale e l'incremento dei trasferimenti.

La trasformazione di una parte di ICI (1^a casa) in trasferimento statale ha causato una riduzione dell'autonomia tributaria degli Enti e incrementato la finanza derivata.

Patto di stabilità:

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità 2008 e comunicato le risultanze alle autorità competenti ed è pertanto escluso da qualsiasi penalizzazione prevista dalla normativa specifica.

Utilizzo oneri di urbanizzazione:

A Bilancio preventivo la quota prevista ammontava al 27% pari ad € 350.000 a consuntivo la quota si incrementa al 33% e ad € 462.000 per necessità di riequilibrio della gestione, sempre largamente al di sotto della percentuale consentita (75%).

Alcune analisi delle risultanze finanziarie 2008 (in migliaia)

Entrata corrente:

Entrate proprie tit. 1°+3°	6.999	77,5%
Entrate derivate tit. 2°	<u>2.031</u>	22,5%
Tot.	9.030	

Entrate c/capitale:

Alienazioni	469	11,37%
Contributi	1.562	37,86%
Oneri urbanizzazione	1.400	33,93%
Indebitamento	<u>695</u>	16,84%
Tot.	4.126	

(45% entrate proprie e 55% entrate derivate)

Spesa corrente

Personale	1.878.304	20,35%
Beni consumo	149.719	1,62%
Prest. servizio	2.500.852	27,09%
Affitti	45.094	0,5%
Trasferimenti	4.159.475	45,06%
Interessi passivi	352.732	3,82%
Imposte e tasse	144.849	1,56%
Oneri straordinari	<u>800</u>	/
Tot.	9.231.825	

Il Direttore Serv. Finanziario
Onelia Sernesi

STATO DELLA COMUNITA'

II

- 1 – Territorio
- 2 – Popolazione
- 3 – Economia
- 4 – Organizzazione comunale

TERRITORIO

1. Superficie:	Urbana	= Km ²	3,25	11%
	Esterna agli abitati	= Km ²	26,25	89%
	Totale		29,50	100%
2. Frazioni e centri abitati:	Frazioni geografiche	= n.	1	
	Centri abitati	= n.	1	
3. Altitudine:	massima s.l.m.	= m.	152	
	minima s.l.m.	= m.	40	
		si	no	
4. Classificazione giuridica:	non montano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	parzialmente montano	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	interamente montano	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Viabilità comunale - strade:	interne centri abitati	= Km	37,27	50,5
	esterne centri abitati	= Km	36,42	49,5
	Totale	= Km	73,69	100
	di cui: in territorio montano	= Km		
6. Viabilità non comunale – strade:	vicinali di uso pubblico	= Km		
	nazionali interne agli abitati	= Km	10,15	
	provinciali interne agli abitati	= Km	6,25	
		si	no	
7. Pianificazione del territorio:	piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	piano di edilizia econ. popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	piano insediamenti produttivi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	- industriali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- artigianali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	- commerciali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	altri strumenti urbanistici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

POPOLAZIONE

1. Tendenze demografiche

1.1 <i>Popolazione residente</i>	censimento 1981	= n.	10.307	
	censimento 1991	= n.	10.625	
	al 31 dicembre 2007	= n.	11.644	
	variazione nel decennio <u>1981</u> 1991	=	345	
	variazione ultimo biennio	=	310	
1.2 <i>Nuclei familiari residenti</i>	censimento 1981	= n.	3.559	
	censimento 1991	= n.	3.863	
1.3 <i>Nuclei familiari residenti</i>	31/12/2007	=	4.786	

2. Composizione popolazione residente al 31 dicembre 2008

2.1 <i>Per sesso:</i>	Maschi	n.	6.044	
	Femmine	n.	5.910	
	Totale	n.	11.954	
2.2 <i>Per classi di età:</i>	0-15 anni	n.	1.612	
	16-21 anni	n.	598	
	22-65 anni	n.	7.231	
	oltre 65 anni	n.	2.513	
	Totale	n.	11.954	

ECONOMIA

1. Attività economiche al 31/12/2008 – Agricoltura e pesca

Attività	Aziende n.	Addetti n.	Media addetti per azienda
Agricole	265	580	2
Allevamento	32	115	3
Pesca			
Altre			
Totale	297	695	5

2. Attività economiche al 31/12/2008 – Industria

Attività	Imprese		Unità locali	
	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.
Industrie estrattive				
Industrie manifatturiere				
Industrie delle costruzioni.....				
Industrie elettriche				
Gas, acquedotti				
Altre				
Totale	180	1918		

3. Attività economiche al 31/12/2008 – Servizi

Attività	Imprese		Unità locali		Istituzioni pubbliche e sociali	
	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.
Commercio	282	676			52	329
Banche	7	40				
Assicurazione	4	10				
Altre			374	1058		
Agriturismo	3	6				
Albergo	1	6				
Affittacamere	1	2				
Agenzie Viaggio	1	2				
Totale	299	742	374	1058	52	329

II/4

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

1. Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo

1.1. <i>Consiglio comunale</i>	Adunanze	n. 12
Consiglieri in carica n. 21	Deliberazioni	n. 84
1.2. <i>Giunta comunale</i>	Adunanze	n. 43
Componenti n. 6	Deliberazioni	n. 141

2. Organico del personale al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il consuntivo

2.1. Segreteria comunale di classe 2

Segretario comunale: titolare reggente supplente

2.2. Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2008

Posizione giuridica	Dipendenti			totale
	di ruolo	non di ruolo		
		semestrali	pluriennali	
CAT. A1				
CAT. B1/2.....	3			3
CAT. B3/4/5....	13			13
CAT. C	23			23
CAT. D1/2	10			10
CAT. D3/4/5....	2			2
Dirigenti	1		1	2
Totale	52		1	53

RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

III

- 1 – Bilancio – Approvazione –Variazione
- 2 – Risultati della gestione finanziaria di competenza
- 3 – Risultato finanziario complessivo

III/1

BILANCIO-APPROVAZIONE-VARIAZIONI

1. GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1.1. Bilancio – approvazione. Atto C.C. n° 90 del 20/12/2007

1.2. *Bilancio – variazioni.* Successivamente all’approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi

ORGANO	DATA	NUMERO	RATIFICA CONSILIARE	
			DATA	NUMERO
Consiglio	04/02/2008	3		
Giunta	12/02/2008	15	31/03/2008	21
Giunta	29/04/2008	49	12/05/2008	26
Giunta	13/05/2008	59	10/06/2008	37
Consiglio	21/07/2008	44		
Consiglio	29/09/2008	55		
Consiglio	24/11/2008	72		

divenuti tutti esecutivi ai sensi di Legge.

III/1

1.3. *Avanzo d'amministrazione.* In conformità all'art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000, l'avanzo d'amministrazione risultante dal conto consuntivo 2008 è stato accertato nel totale di € 247.406,56

1.4. ed è distinto come appresso:

a) fondi non vincolati	€.	147.406,56
b) fondi vincolati	€.	
c) fondi per finanziamento spese in c/capitale	€.	100.000,00
		<hr/>
Totale	€	247.406,56

ed è destinato:

I – FONDI NON VINCOLATI

a) per la copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili	€	<hr/>
b) per la salvaguardia degli equilibri di bilancio	€	<hr/>
c) per spese una tantum – Transazione SIBA	€	
d) da definire	€	147.406,56
		<hr/>
Totale	€	147.406,56

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE	COMPETENZA			COMPETENZA	
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rip. %	Accertamenti	Rip. %
TITOLO I – Entrate tributarie	6.136.198,26	5.444.484,26	88,73	5.434.547,35	99,82
TITOLO II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	1.310.921,74	2.034.171,74	155,17	2.030.527,55	99,82
TITOLO III – Entrate extra-tributarie	1.550.150,00	1.614.100,00	104,13	1.563.803,49	96,88
TITOLO IV – Entrate derivanti da alienazione e ammortamento di beni patrimoniali, da trasferimenti di capitali e da riscossioni di crediti	4.706.650,00	4.517.188,00	95,97	3.431.006,09	75,95
Totale entrate finali	13.703.920,00	13.609.944,00	99,31	12.459.884,48	91,55
TITOLO V – Entrate derivanti da accensione di prestiti	2.005.000,00	1.695.000,00	84,54	695.000,00	41
TITOLO VI – Entrate per partite di giro	1.160.000,00	1.425.000,00	122,84	1.082.791,28	75,99
Totale	16.868.920,00	16.729.944,00	99,18	14.237.675,76	85,10
Avanzo di amministrazione	150.000,00	204.588,79	136,39	204.588,79	100
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	17.018.920,00	16.934.532,79	99,50	14.442.264,55	85,28

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE

SPESE	COMPETENZA			COMPETENZA	
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rip. %	Impegni	Rip. %
TITOLO I – Spese correnti	8.962.325,00	9.324.160,82	104,04	9.231.825,37	99,01
TITOLO II – Spese in conto capitale	5.511.650,00	4.800.426,97	87,1	3.609.011,82	75,18
Totale spese finali	14.473.975,00	14.124.587,79	97,59	12.840.837,19	90,91
TITOLO III – Spese per rimborso di prestiti	1.384.945,00	1.384.945,00	100	383.854,56	27,72
TITOLO IV – Spese per partite di giro	1.160.000,00	1.425.000,00	122,84	1.082.791,58	75,99
Totale	17.018.920,00	16.934.532,79	99,50	14.307.483,33	84,49
Disavanzo di amministrazione					
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	17.018.920,00	16.934.532,79	99,50	14.307.483,33	84,49

RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

1. L'esercizio 2008 si è concluso con le seguenti risultanze relative alla gestione di cassa, desunte dal Conto del Tesoriere:

	IN CONTO		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2008 ...			1.423.939,85
Riscossioni	4.467.896,36	8.575.503,56	13.043.399,92
Pagamenti	4.455.891,27	8.868.777,54	13.324.668,81

Fondo di cassa al 31 dicembre 2008 1.142.670,96

2. Alle risultanze predette si aggiungono i residui attivi e passivi degli esercizi precedenti e quelli dell'esercizio cui si riferisce il conto, come espresso:

	DA GESTIONE		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 31 dicembre 2008			1.142.670,96
Residui attivi	3.174.483,99	5.662.172,20	8.836.656,19
Totale			9.979.327,15
Residui passivi	4.293.214,80	5.438.705,79	9.731.920,59
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2008			247.406,56

*ANALISI DEL RISULTATO
FINANZIARIO DELLA GESTIONE 2008*

IV

- **Gestione di competenza**
- **Gestione dei residui**

IV/1**RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA****1. GESTIONE CORRENTE**

Il risultato della gestione corrente è stato così determinato:

PARTE I - ENTRATA

TITOLO	ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori-minori accertamenti	
				segno	IMPORTO
I	Tributarie	5.444.484,26	5.434.547,35	-	9.936,91
II	Trasferimenti Stato- Regioni	2.034.171,74	2.030.527,55	-	3.644,19
III	Extratributarie	1.614.100,00	1.563.803,49	-	50.296,51
	Totale	9.092.756,00	9.028.878,39	-	63.877,61
+	Oneri Urbanizzazione util. spesa corrente	462.000,00	462.000,00		
+	Avanzo d'amministrazione applicato alla spesa corrente	179.300,00	179.300,00		
-	Quota F.do di riserva utilizzata per invest.	24.950,18	24.950,18		
	Totale entrata	9.709.105,82	9.645.228,21	-	63.877,61

TOTALE MAGGIORI ACCERTAMENTI D'ENTRATA €. 63.877,61

PARTE II - SPESA

TITOLO	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
I	Correnti	9.324.160,82	9.231.825,37	92.335,45
III	Rimborso prestiti (al netto delle anticipazioni di cassa) ed estinz. prestiti	384.945,00	383.854,56	1.090,44
	Totale spesa	9.709.105,82	9.615.679,93	93.425,89

MINORI IMPEGNI DI SPESA €. 93.425,89

IV/1

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

2. GESTIONE CORRENTE - RISULTATO

	IMPORTO	SEGNO
I – ENTRATA		
Maggiori accertamenti		
Minori accertamenti	63.877,61	-
II – SPESA		
Minori impegni	93.425,89	+
RISULTATO COMPLESSIVO AVANZO	29.548,28	+

3. VALUTAZIONI DEL RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE E DELLE CAUSE CHE LO HANNO DETERMINATO

I fattori determinanti del risultato della gestione corrente sono stati i seguenti:

3.1. Entrate – maggiori accertamenti

Si elencano le principali:

Imposta Comunale sulla Pubblicità	€	4.700
Tosap temporanea	€	1.500
Tosap permanente	€	500
Canone cave ghiaia	€	900
Contributo progetti valorizzazione commerciale	€	700
Diritti di segreteria ufficio tecnico	€	2.700
Proventi da gestione impianti sportivi	€	8.400
Fitti reali da beni immobili diversi	€	7.600
Interessi attivi diversi	€	500
Introiti e rimborsi diversi	€	8.500
Recupero somme progettazione interna	€	3.800
Rimborso da Unione per spesa personale staff	€	1.200
Varie	€	1.100

Totale € 42.100 (0,46% entrata corrente)

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

3.2. Entrate – minori accertamenti

Imposta Comunale Addizionale Energia Elettrica	€ 15.000
Diritti pp.aa	€ 2.000
Contributo provincia install. impianti GPL/METANO	€ 4.200
Diritti segreteria – contratti	€ 6.300
Sanzioni amm.ve violazione regolamenti, ordinanze	€ 19.000
Proventi da servizi cimiteriali	€ 6.600
Proventi da attività sportive	€ 1.500
Proventi dalla gestione fiera di S.Giovanni	€ 3.400
Fitti reali fabbricati uso abitativo	€ 1.000
Diritti su aliquota prodotto coltivaz. Idrocarburi	€ 15.000
Interessi attivi su depositi presso tesoreria	€ 7.300
Proventi da sponsorizzazioni iniziative sportive	€ 4.000
Proventi da sponsorizzazioni-“Fiera d’autunno”	€ 14.000
Rimborso da Hera per introiti raccolta differenziata	€ 5.000
Varie	€ 1.700

Totale €. 106.000 (1,16% entrata corrente)

3.3. Spese – minori impegni

	Spesa Tit. 1°	
Spese personale	€	4.000
Beni consumo	€	4.600
Prestazioni servizio	€	78.300
Utilizzo beni di terzi	€	300
Trasferimenti	€	4.200
Imposte e tasse	€	900

Totale €. 92.300 (0,99 % spesa corrente)

IV/1

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

3.4. *Spese – eventuali passività fuori bilancio*

Inesistenti.

IV/2

GESTIONE IN CONTO CAPITALE

3. GESTIONE IN CONTO CAPITALE

Il risultato della gestione in conto capitale è stato così determinato:

PARTE I – ENTRATA

TITOLO	ENTRATA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori-minori accertamenti	
				segno	IMPORTO
IV	Alienazione e ammortamento di beni patrimoniali, trasferimento di capitali e riscossione di crediti (al netto degli ammortamenti)	4.517.188,00	3.431.006,09	-	1.086.181,91
V	Accensione di prestiti (al netto della cat. 1 – anticipazioni di cassa)	695.000,00	695.000,00		
+	Avanzo d'amministrazione destinato alle spese in c/capitale	25.288,79	25.288,79		
+	Somma F.do Riserva destinata a investimenti	24.950,18	24.950,18		
-	Quota entrate L. 10/1977 da portare in detrazione perché destinata a spese correnti	462.000,00	462.000,00		
Totale entrata		4.800.426,97	3.714.245,06	-	1.086.181,91
TOTALE MINORI ACCERTAMENTI D'ENTRATA					€. 1.086.181,91

PARTE II - SPESA

TITOLO	SPESA	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
II	Spese in conto capitale ...	4.800.426,97	3.609.011,82	-1.191.415,15
Totale spesa		4.800.426,97	3.609.011,82	1.191.415,15
MINORI IMPEGNI DI SPESA				€ 1.191.415,15

3.1. Gestione in c/capitale – risultato

		IMPORTO	SEGNO
I – ENTRATA	Maggiori accertamenti		
	Minori accertamenti	1.086.181,91	-
II – SPESA	Minori impegni	1.191.415,15	+
	RIASSUNTO COMPLESSIVO	105.233,24	+

GESTIONE IN CONTO CAPITALE

3.2. Valutazione dei risultati della gestione in c/capitale e delle cause che li hanno determinati.

3.2.1. Minori entrate accertate – motivi

Alienazione area	€.	2.800
Cessione reti urbanizz. primaria	€.	350.000
Alienazione beni mobili e attrezz.(elim. anche in spesa)	€.	3.400
Proventi da conc. diritto superficie realizz. PEEP	€.	830.000
		<hr/>
Totale	€.	1.186.200

3.2.1. Maggiori entrate accertate – motivi

Riscatti aree Peep	€.	100.000
		<hr/>
Totale	€.	100.000

3.2.2. Minori spese impegnate – settori – motivi

Alienazione beni mobili e attrezz. (eliminati anche in entrata)	€	3.400
Rinnovo attrezzature informatiche per uffici	€	2.800
Ristrutturazione edifici pubblici	€	120.000
Rinnovo parco automezzi	€	2.000
Polo scolastico lavori edili	€	50.000
Acquisto attrezzature servizio cultura	€	3.200
Manutenzione straordinaria strade e parcheggi	€	30.000
Opere di urbanizzazione I'-illuminazione	€	150.000
Opere di urbanizzazione per realizzazione PEEP	€.	550.000
Acquisto aree per realizzazione PEEP	€.	280.000
		<hr/>
Totale	€.	1.191.400

RIEPILOGO GESTIONE COMPETENZA

GESTIONE CORRENTE:	avanzo	+	€	29.548,28
GESTIONE C/CAPITALE:	avanzo	+	€	105.233,24
PARTITA GIRO:	disavanzo	-	€	0,30
				<hr/>
	AVANZO COMP.		€	134.781,22

IV/3

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

1. RISULTATO COMPLESSIVO

La gestione dei residui presenta, alla conclusione dell'esercizio al quale si riferisce il conto, il seguente risultato complessivo:

N.	GESTIONE	RESIDUI	SEGNO	IMPORTO
1	Residui attivi	Minori residui attivi	-	117.746,08
2	Residui passivi	Minori residui passivi	+	230.371,42

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI: AVANZO €. 112.625,34

1.1. Valutazione del risultato complessivo della gestione residui

Vedi paragrafi 2.1.1 e 3.1

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

2. GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

La gestione dei residui attivi si è conclusa con i seguenti risultati:

n.	Titolo entrata	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui riscossi	Residui da riportare	Differenze	
					maggiori residui	minori residui
I	Tributarie	2.405.727,04	1.976.642,79	428.584,25		-500,00
II	Trasferimenti	161.674,61	51.902,87	105.985,22		-3.786,52
III	Extratributarie	1.095.943,00	928.661,13	184.395,34	17.113,47	
	Totale Tit. I-II-III	3.663.344,65	2.957.206,79	718.964,81	12.826,95	
IV	Alienazione beni	3.711.703,97	1.265.877,41	2.315.826,56		-130.000
V	Accensione prestiti	213.123,48	196.139,00	16.984,48		
VI	Partite di giro	171.954,33	48.673,16	122.708,14		-573,03
	Totale Tit. I-II-III-IV-V-VI	7.760.126,43	4.467.896,36	3.174.483,99		-117.746,08
	Fondo iniz. di cassa		1.423.939,85			
	Totale complessivo	7.760.126,43	5.891.836,21	3.174.483,99		-117.746,08

DIFFERENZA COMPLESSIVA MINORI RESIDUI ATTIVI - € 117.746,08

2.1. Valutazioni relative alla gestione dei residui attivi

2.1.1. Residui insussistenti motivi

Tributi	€ 500
Contributo provincia installazione impianti GPL/METANO	€ 800
Trasferimento provinciale per rassegna Lungo ...eMusei da gustare"	€ 1.000
Rimborso A.T.C.M. per interessi su capitale conferito	€ 12.200
Proventi gestione diretta Fiera di S.Giovanni	€ 800
Trasferimento provinciale 2' stralcio depurazione	€ 130.000
Tot.	€ 145.300

IV/3

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

3. GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

La gestione dei residui passivi si è conclusa con i seguenti risultati:

n.	Titolo spesa	Residui impegnati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Differenze	
					maggiori residui	minori residui
I	Correnti	2.247.528,06	1.859.743,36	291.894,94		-95.889,76
II	In conto capitale	6.470.325,48	2.372.528,75	3.965.650,56		-132.146,17
III	Rimborso prestiti ...					
IV	Partite di giro	261.623,95	223.619,16	35.669,30		-2.335,49
Totale Tit. I-II-III-IV		8.979.477,49	4.455.891,27	4.293.214,80		-230.371,42

DIFFERENZA COMPLESSIVA MINORI RESIDUI PASSIVI € 230.371,42

3.1. Residui eliminati - motivi

Personale	€	40.900
Spese acquisto beni consumo	€	3.700
Spese prest. servizio	€	37.100
Trasferimenti	€	4.600
Imposte e tasse	€	9.600
Tot.	€	95.900

Tit. 2°		
Acquisto attrezzature servizio lavori pubblici	€	300
Acquisto attrezz. Vetture e arredi uff. vigili	€	1.000
Allestimento sala museo presso torre civica	€	300
Opere di urbanizz. 1' illuminazione	€	100
Trasferimento a Meta per 2' stralcio depuraz.	€	130.000
Arredo e sistemazione parchi e giardini	€	100
Acquisizione beni immobili	€	300
Tot.	€	132.100

IV/4

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E DEI RESIDUI

4. RISULTATO COMPLESSIVO

Il risultato complessivo della gestione di competenza e dei residui è riassunto come appresso:

4.1. Risultato della gestione di competenza:

AVANZO	€	134.781,22
--------	---	------------

4.2. Risultato della gestione dei residui:

AVANZO	€	112.625,34
--------	---	------------

4.3. Risultato complessivo dell'esercizio:

	€	247.406,56
--	---	------------

4.4. Valutazioni conclusive

L'avanzo si distingue essenzialmente in:

- Avanzo vincolato	€	100.000,00
- Avanzo per finanziamento spese in conto capitale	€	
- Avanzo non vincolato	€	147.406,56

ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO ED ECONOMICO DELLA GESTIONE

V

1. Il risultato economico “Conto Economico”
2. Servizi Istituzionali (N.U.)
3. Servizi a domanda individuale (luce votiva e imp. sport.)
4. Relazioni dei Responsabili sull’attività ordinaria/indicatori

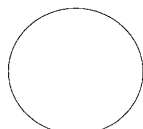
COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO ECONOMICO ANNO 2008

25/03/2009

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	5.434.547,35		
2) Proventi da trasferimenti	2.030.527,55		
3) Proventi da servizi pubblici	591.092,16		
4) Proventi da gestione patrimoniale	454.829,26		
5) Proventi da rimborsi e recuperi	831.823,67		
6) Proventi da concessioni di edificare	462.000,00		
7) Incrementi di Immobilizzazioni per lavori interni	0,00		
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in lavorazione, etc. (+/-)	0,00		
Totale proventi della gestione (A)		9.804.819,99	
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	1.878.304,23		
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	151.946,77		
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime o beni di consumo (+/-)	0,00		
12) Prestazioni di Servizi	2.460.968,13		
13) Godimento di beni terzi	45.093,66		
14) Trasferimenti	4.164.902,10		
15) Imposte e tasse	144.849,31		
16) Quote di ammortamento d'esercizio	1.385.493,14		
Totale costi netti di gestione (B)		10.231.557,34	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		-426.737,35	
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	0,00		
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00		
19) Trasferimenti ad Aziende speciali e partecipate	0,00		
Totale (C) (17+18-19)		0,00	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+-C)			-426.737,35
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	12.132,19		
21) Interessi passivi :	352.732,00		
- su mutui	258.700,00		
- su obbligazioni	94.032,00		
- su anticipazioni	0,00		
- per altre cause	0,00		
Totale (D) (20-21)		-340.599,81	
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	98.225,25		
23) Sopravvenienze attive	201.950,33		
24) Plusvalenze patrimoniali	468.539,08		
Totale Proventi (e.1) (22+23+24)		768.714,66	
Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	175.976,27		
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00		
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00		
28) Oneri straordinari	209.550,48		
Totale oneri (e.2) (25+26+27+28)		385.526,75	
Totale (E) (e.1 - e.2)		383.187,91	
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+-C+-D+-E)			-384.149,25

SPILAMBERTO, li 25/03/2009

TIMBRO
DELL'ENTE



Il Segretario

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Legale Rappresentante dell'Ente

RENDICONTO 2008

SERVIZIO NETTEZZA URBANA 2008

RICAVI	COSTI		
Ruolo utenti	1.275.000,00	Spese personale - Controllo e liquidazione fatture	10.000,00
Quote riduzione tariffarie	19.000,00	Trasferimento a Unione Terre di Castelli	1.326.000,00
Recupero raccolta differenziata	30.000,00	Riduzioni ed esenzioni	19.000,00
TOTALE	1.324.000,00	Spese riscossione e sgravi	20.000,00
Disavanzo	51.000,00		
TOTALE	1.375.000,00		1.375.000,00

Non sono previsti ammortamenti - Servizio conferito a HERA S.p.A.

La quota di addizionale erariale è destinata al pareggio del Bilancio

Copertura 96,29%

RENDICONTO 2008

LUCE VOTIVA E SERVIZI CIMITERIALI 2008

RICAVI		COSTI	
Proventi da fatturazione luce votiva	33.500,00	Energia elettrica	15.000,00
Proventi da servizi cimiteriali	43.401,00	Manutenzione impianti	10.000,00
TOTALE	76.901,00	Spese personale	5.000,00
Differenza passiva	4.099,00	Servizi appaltati	40.000,00
TOTALE	81.000,00	Ammortamento	3.000,00
		Spese generali amm.ne	8.000,00
TOTALE	81.000,00	TOTALE	81.000,00

Copertura costi: 94,94%

RENDICONTO 2008

SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI 2008

RICAVI		COSTI	
Proventi da impianti sportivi, Tennis e Palestre	38.429,00	Spese personale	12.875,00
		IRAP	814,00
TOTALE	38.429,00	Spese per ENEL	4.000,00
Differenza passiva	165.260,00	Spese per pulizia spogliatoi e palestre	20.500,00
TOTALE	203.689,00	Spese per riscaldamento - Acqua	400,00
		Spese per convenzioni campo sportivo S. Vito, Via Tacchini e campi da tennis	142.000,00
		Spese per manutenzione e Varie	23.100,00
TOTALE	203.689,00	TOTALE	203.689,00

Copertura costi: 18,87%

ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI

1. Direzione Generale
2. Servizio Segreteria del Sindaco
3. Direzione Affari Generali e Segreteria Generale
4. Direzione Servizio Finanziario, programmazione, bilancio
5. Direzione Servizi Demografici
6. Direzione Servizio Lavori Pubblici
7. Direzione Servizio Pianificazione Territoriale
8. Servizi Culturali Turistici e Sportivi

DIREZIONE GENERALE

Indicatori di attività	Cons. 2002	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Prev. 2008	Cons. 2008
1 - Direzione generale	0	0	0	0	0	0	0	0
1006 - Cdc Risorse umane	0	0	0	0	0	0	0	0
1050 - Cdc Segreteria direzione generale	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>1050 - Indicatori di attività</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
350 - Nr. Conferenze dirigenziali/dei Responsabili	2	0	0	5	6	0	0	4
<i>1050 - Indicatori Obbligatori</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2522 - Nr. Addetti Servizio Organizzazione (codice CCB: 13004)	0	0	0	1	1	1	1	1

SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

In sede di verifica consuntiva di quanto inizialmente previsto in occasione della predisposizione del PEG 2008, si evidenzia quanto segue:

1) Segreteria del Sindaco

L'attività del Servizio viene svolta regolarmente senza nulla da evidenziare rispetto all'ordinario.

L'ufficio svolge quotidianamente un ruolo di coordinamento fra gli organi di governo e i Direttori/Dirigenti/Responsabili di Servizio dell'Ente nonché fra il Sindaco e le Strutture dell'Unione Terre di Castelli. In merito ai rapporti con l'Unione Terre di Castelli, si è consolidata la collaborazione con la Struttura Welfare - Pubblica Istruzione in ordine all'organizzazione di incontri e tavoli di lavoro convocati dal Sindaco nella sua qualità di Assessore alla Pubblica Istruzione.

Il Servizio si occupa della progettazione, programmazione ed organizzazione dei grandi eventi in raccordo con il settore Cultura e Turismo e l'Unione Terre di Castelli.

Si conferma l'attività preventivata per il 2008 in ordine all'organizzazione dei seguenti eventi/manifestazioni/convegni: incontro con il Console del Marocco (13 gennaio), inaugurazione dell'Ufficio IAT (16 febbraio), M'illumino di meno (1-2 marzo), Cinefestivaldoc (2-8 aprile), Convegno Rocca Rangoni (10 maggio), Poesia in Corso (4/7/18/23/30 maggio), inaugurazione di piazza Leopardi (25 maggio), Fiera di San Giovanni (20-24 giugno), Convegno mondiale ISME (15-18 luglio), mostra dedicata a Corrado Fochetti (19-28 settembre), Poesia Festival (24-28 settembre), Vetrine, Motori e Balsamici Saperi (3-5 ottobre), convegno del volontariato (4 ottobre), inaugurazione dell'anno scolastico (11 ottobre).

L'attività di raccolta delle sponsorizzazioni conferma il trend del 2007 pur essendo aumentato il numero di contatti registrati nel 2008 (circa trenta aziende in più visitate).

Il Servizio ha curato la pubblicazione e divulgazione del volume "Spilamberto in fotografie e cartoline d'epoca" che è stato presentato pubblicamente il 29 novembre 2008. Il volume è stato stampato in 1.000 copie e messo in vendita a € 20,00.

E' in capo al servizio la gestione delle prenotazioni dello Spazio Eventi L. Famigli cha ha registrato nel I° semestre 2008 n. 64 utilizzi, nel II° semestre 2008 n. 77 utilizzi per complessivi n. 141 utilizzi nell'anno 2008.

Il servizio è stato individuato dall'Unione Terre di Castelli quale referente e coordinatore del progetto di studio tecnico-contabile affidato alla ditta DNT consulenza Srl di Bologna. L'ultimazione dello studio e la sua consegna è previsto per maggio 2009.

2) Ufficio stampa e comunicazione

L'ufficio stampa segue regolarmente la redazione del giornalino comunale e dei comunicati stampa. In aggiunta agli ordinari 6 numeri del giornalino è stato realizzato uno speciale sui lavori pubblici a San Vito nel mese di gennaio e uno sulla scuola nel mese di settembre.

Nel mese di ottobre è stato eseguito il rifacimento strutturale e grafico del sito internet comunale con l'obiettivo principale di adeguarlo a tutte le normative vigenti in materia di accessibilità e usabilità.

Il servizio si è inoltre attivato al fine di raccogliere le informazioni e il materiale fotografico necessario alla realizzazione delle schede mancanti ad integrazione del folder turistico esistente. Le schede saranno relative ai personaggi famosi, alle curiosità e tipicità del territorio, alle fiere, sagre e mercati. La stampa è prevista nel corso del 2009.

3) Difensore civico intercomunale e sportello antitruffa

L'attività dei servizi viene svolta regolarmente senza nulla da evidenziare rispetto all'ordinario.

4) Iniziative varie

Borse di studio per il Lascito Trenti Carmelina: per l'anno 2007 sono state regolarmente assegnate n. 3 borse di studio dell'importo di € 1.000,00 ciascuna. Nel mese di novembre si è riunito il comitato che ha stabilito per l'anno scolastico 2007/2008 le nuove borse di studio con le medesime modalità dell'anno precedente. Il bando è stato pubblicato a gennaio e il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 31.03.2009.

Alternanza scuola lavoro: regolarmente attivata nei periodi aprile-maggio e ottobre-novembre 2008 per un totale di n. 7 studenti.

Lavoro estivo guidato: regolarmente attivato nei periodi di luglio e agosto 2008, con Modena Formazione, per un totale di n. 8 studenti/esse coinvolti/e.

Stage universitari: nel 2008 è stato attivato uno stage con la Facoltà di Scienze della Comunicazione e dell'Economia dell'Università di Modena e Reggio Emilia. Lo stage è stato assegnato al Servizio Turismo nel periodo aprile/giugno.

5) Personale

Da ottobre 2007 il servizio è stato potenziato con l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale e dal 1° gennaio 2008 con il trasferimento di n. 1 unità dal Servizio Ambiente per effetto del trasferimento del servizio stesso in capo alla Direzione Lavori Pubblici.

Spilamberto, lì 16 marzo 2009.

Il Responsabile del Servizio
Segreteria del Sindaco, Urp e Comunicazione
dott.ssa Antonella Tonielli

Indicatori di attività	Cons. 2002	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Prev. 2008	Cons. 2008
2 - Servizio segreteria del sindaco, ufficio stampa ed informazione								
1004 - Cdc Segreteria del sindaco								
<i>1004 - Indicatori di attività</i>								
260 - Centro Stampa: Nr. Bozze predisposte direttamente	0	0	0	0	0	0	0	0
261 - Centro Stampa: Nr. Rilegature	0	0	0	0	0	0	0	0
262 - Centro Stampa: Nr. Stampati	0	0	0	0	0	0	0	0
347 - Difensore Civico: Nr. Utenti ricevuti	32	0	0	0	0	0	0	0
348 - Difensore Civico: Nr. Richieste evase	0	0	0	0	0	0	0	0
349 - Difensore Civico: Nr. Richieste pervenute	0	0	0	0	0	0	0	0
447 - Gemellaggi: Nr. Iniziative promozionali gemellaggio	0	0	0	0	0	1	1	0
448 - Gemellaggi: Nr. Paesi Gemellati	0	0	0	2	2	2	2	2
449 - Gemellaggi: Nr. Partecipanti iniziative promozionali gemellaggio	0	0	0	0	0	0	0	0
457 - Giornalino Comunale: Nr. Copie Stampate Ogni Edizione	0	0	0	4600	4850	4850	4850	4850
458 - Giornalino Comunale: Nr. Inserti Speciali	0	0	0	0	1	1		1
459 - Giornalino Comunale: Nr. periodici realizzati	0	0	0	6	6	6	6	6
780 - Postazioni Internet: Nr. Postazioni Servizio Consultaz. Internet	0	0	0	1	1	1	1	2
781 - Postazioni Internet: Nr. Utenti Postazioni Servizio Consultaz. Internet	0	0	0	0	0	0	0	0
808 - Pubbliche Relazioni: Nr. Eventi/Iniziative organizzate	0	0	0	5	7	18	20	17
809 - Pubbliche Relazioni: Nr. Giorni complessivi durata Eventi/Iniziative	0	0	0	0	0	1	1	1
810 - Pubbliche Relazioni: Nr. Partecipanti Eventi/Iniziative	0	0	0	0	0	0	0	0
817 - Servizio stampa: Nr. Articoli pubblicati	0	0	0	0	0	0	0	0
818 - Servizio stampa: Nr. Articoli raccolti	319	0	322	338	460	400	400	440
992 - Urp: Nr. Realizzazioni materiale informativo	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>1004 - Indicatori obbligatori</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
233 - Nr. Complessivo di attività che prevedono l'uso del cerimoniale e manifestazioni di rappresentanza (codice RCA: CIRE001)	0	18	3	1	0	1	1	2
807 - Pubbliche Relazioni: Nr. Comunicati e conferenze stampa (codice RCA: CIRE002)	0	109	127	200	160	185	200	178
991 - Urp: Nr. Cittadini ricevuti dall'urp (codice RCA: CIRE003)	0	3898	900	0	0	0	0	0
27 - Anagrafe Canina: Nr. Eventi Anagrafe Canina	0	0	0	360	0	450	450	420

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria Generale ha rispettato le previsioni di lavoro già definite, assorbendo e gestendo con puntualità l'incremento del carico di lavoro connesso alle nuove competenze in particolare per quanto si riferisce agli atti relativi alla gestione dei compiti e delle attività derivanti dall'assistenza alla Direzione Generale e al Segretario Generale.

La struttura organizzativa della Direzione ha svolto con puntualità i compiti e le attività assegnate garantendo il rispetto dei programmi e la formale correttezza degli obiettivi raggiunti.

Le attività ordinarie e consolidate da tempo degli Uffici Segreteria, Protocollo, Contratti e Direzione Generale sono state svolte puntualmente, inoltre, gli uffici in parola hanno fatto fronte a nuove aggiuntive attività, adattando i rispettivi compiti ed attività alle esigenze che si sono via via manifestate, adottando prioritariamente il principio della interscambiabilità dei ruoli e della trasversalità delle competenze. Ciò ha permesso l'ottenimento di risultati puntuali e risposte adeguate.

Il personale della Direzione comandato all'Unione per il 5% del proprio tempo di lavoro, ha proceduto alla protocollazione degli atti, documenti e comunicazioni formali, in arrivo ed in partenza, propri dell'Unione Terre di Castelli, pari a tutt'oggi a n. 1.048 unità; si è inoltre provveduto ad apporre l'affrancatura alla posta propria dell'Unione per n. 14.257 unità compresa la relativa consegna all'Ufficio Postale di zona.

Si è proceduto alla stesura e alla gestione degli atti propri della Direzione Generale provenienti dall'Unione. In particolare l'attività si è incentrata nella stesura definitiva di atti, convenzioni, oltre che a delibere e determine relative alla gestione del personale del Comune e nell'assistenza al Direttore Generale per le attività di segreteria amministrativa.

Le attività di miglioramento della Direzione si sono consolidate e per molti versi si sono incrementate in quanto: cause e liti, denuncia di sinistri, e stesura di contratti in forma pubblica e con scrittura privata sono aumentati di numero e complessità andando ad incidere significativamente sui carichi di lavoro degli uffici. A questo proposito è da segnalare che dal mese di maggio, con termine nel mese di dicembre, una unità lavorativa della Segreteria categoria C1 è stata comandata al Comune di Vignola per 18 (diciotto) ore settimanali, pertanto i carichi di lavoro sono stati ridistribuiti sul restante personale di Segreteria.

È proseguito l'invio ai consiglieri della convocazione e del materiale in discussione in Consiglio Comunale tramite e_mail a cui si è aggiunta la fornitura delle registrazioni dei dibattiti tenuti durante le sedute del Consiglio Comunale su supporto digitale. A tutti i consiglieri si è avviato una procedura d'avviso per pro-memoria tramite SMS, sia per le sedute consiliari che per la convocazione delle Commissioni. Le nuove procedure informatica e di telefonia hanno continuato a convivere con quella vecchia dell'invio di comunicazioni e materiale inviato in forma cartacea. Nonostante le metodologie telematiche sopradette gli uffici hanno inviato alla metà dei consiglieri, tramite il messo, la totalità del materiale in forma cartacea. Anche le strutture dell'Unione pretendendo di ottenere le deliberazioni e le determine in copia conforme favoriscono il mantenimento per intero di più procedure sia telematiche che cartacee ingenerando inutili sovrapposizioni.

La sezione assegnata alla Direzione AA.GG. del sito web del Comune è stata correttamente e puntualmente mantenuta, pertanto, Delibere di Consiglio, di Giunta e Regolamenti sono visibili e scaricabili.

Sempre più diventa urgente la acquisizione di nuovi spazi da destinare ad Archivio di deposito, in quanto gli attuali locali da tempo sono divenuti insufficienti e inadeguati all'espansione dell'archivio stesso.

La spesa per spedizioni postali rimane molto alta. Gli incrementi obbligatori derivanti da una lievitazione delle tariffe postali obbliga l'Ente ad una maggiore e significativa spesa. Sarebbe ben accolta dall'intera Direzione AA.GG. un maggior contenimento numerico di posta da inviare tramite gli Uffici Postali, proveniente dalla volontà autonoma delle Direzioni di procedere a riduzioni mirate ed efficienti. L'approccio informatico della "Posta certificata" rimane interessante anche perché è già consentita dalla procedura di Protocollo in gestione alla Direzione. La sua attivazione contribuirebbe ad un ulteriore decremento degli invii cartacei. Più volte questa esigenza è stata fatta presente alla Amministrazione Comunale ed alle restanti Direzioni ma non si sono avuti riscontri nei comportamenti operativi.

Si è proceduto all'aggiornamento con nuove schede del Documento Programmatico della Sicurezza dei dati e del loro trattamento da parte degli uffici dell'Ente.

Il Direttore Serv. Affari Generali e segreteria
Dott. Claudio Tinarelli

Indicatori di attività	Cons. 2002	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Prev. 2008	Cons. 2008
3 - Direzione affari generali								
1001 - Cdc Organi istituzionali								
<i>1001 - Indicatori di attività</i>								
269 - Nr. Mezzi Gestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
277 - Nr. Commissioni Consiliari	0	0	4	4	4	3	3	3
278 - Nr. Sedute Commissioni Consiliari	0	0	7	18	22	17	20	23
730 - Km. Percorsi Da Mezzi Gestiti organi istituzionali	0	0	0	0	0	0	0	0
852 - Nr. Sedute Consigli Comunali	17	16	15	13	16	14	15	12
854 - Nr. Sedute Giunta Comunali	47	45	41	56	53	44	50	44
<i>1001 - Indicatori obbligatori</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
731 - Nr. Addetti ai servizi connessi agli organi istituzionali (codice CCB: 13001)	0	0	0	3	0	0	0	0
1003 - Cdc Segreteria generale								
<i>1003 - Indicatori di attività</i>								
1 - Accesso Atti: Nr. Domande soddisfatte Accesso agli atti	69	104	130	111	132	110	120	92
1050 - Archivio Deposito: Nr. Consultazioni Archivio di deposito	0	0	95	102	110	96	100	98
1051 - Archivio Deposito: Nr. Pezzi archivio di deposito	0	0	0	0	0	0	0	0
123 - Assicurazioni: Nr. Sinistri Passivi	0	37	44	49	38	25	30	30
13 - Gestione atti dell'ente: Nr. Complessivo atti pubblicati all'albo pretorio (codice RCA: CPIP002)	450	478	538	605	796	733	750	756
2 - Accesso atti: Nr. Domane presentate Accesso agli Atti	69	104	130	107	132	110	120	92
452 - Gestione atti dell'ente: Nr. Determinazioni gestite	0	0	70	54	47	39	40	38
453 - Gestione atti dell'ente: Nr. Liquidazioni gestite	0	0	35	31	27	20	20	22
454 - Gestione atti dell'ente: Nr. Ordinanze	95	113	152	91	215	227	230	128
712 - Nr. Obiettori e Volontari gestiti	8	8	8	0	0	0	0	0
800 - Protocollo: Nr. Atti protocollati (arrivo e partenza)	12948	12184	12984	13864	14422	14257	13500	15174
<i>1003 - Indicatori obbligatori</i>								
104 - Nr. Addetti amministrazione generale (codice CCB: 13004)	0	0	0	0	0	0	0	0
122 - Assicurazioni: Nr. Sinistri Attivi	0	0	4	3	3	12	10	12
450 - Gestione atti dell'ente: Nr. Delibere di consiglio (codice RCA: CPIP001- codice CCB: 16002)	72	82	94	98	101	91	95	84
451 - Gestione atti dell'ente: Nr. Delibere di giunta (codice RCA: CPIP001- codice CCB: 16001)	138	164	149	153	150	132	135	141
5 - Cause e contenzioso: Nr. Cause legali trattate (codice RCA: CFAL002)	0	11	15	8	2	2	0	0

801 - Protocollo: Nr. Atti protocollati in arrivo (codice RCA: CFSA004 sub 1)	0	9710	9232	11159	11368	11196	10000	11878
802 - Protocollo: Nr. Lettere e plichi in uscita (codice RCA: CFSA004 sub 2)	39792	41844	35245	2705	3054	3061	3500	3296
1005 - Cdc Gare, contratti								
<i>1005 - Indicatori di attività</i>								
285 - Contratti: Nr. Adesioni Consip	1	0	0	0	0	0	0	0
286 - Contratti: Nr. Atti pubblici	8	0	18	14	7	13	15	21
287 - Contratti: Nr. complessivo di contratti stipulati	72	8	50	0	22	46	50	55
290 - Contratti: Nr. Convenzioni	19	0	16	12	20	20	20	23
291 - Contratti: Nr. Scritture Private a schema fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
292 - Contratti: Nr. Scritture Private a schema variabile	25	0	16	33	9	13	15	11
<i>1005 - Indicatori obbligatori</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
288 - Contratti: Nr. complessivo di contratti stipulati per la realizzazione di opere o l'erogazione di servizi (codice RCA: CIPA003)	0	0	38	0	0	0	0	0

DIREZIONE SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO

Attività ordinaria e di miglioramento

La direzione “Servizio Finanziario” costituita dai servizi Ragioneria-Tributi-Provveditorato/Economato è stata suddivisa in due settori, la “Ragioneria” è rimasta alla sottoscritta, comandata al 90% all’Unione, e gli altri due servizi assegnati al Dr. Adriano Brighenti.

Ragioneria

Il servizio ragioneria, costituito da 3 unità di personale, ha svolto tutte le funzioni e/o attività proprie assegnate dal T.U. e dai regolamenti.

In conseguenza all’alleggerimento di parte dei servizi per il trasferimento all’Unione, tutte le 3 unità sono comandate alla Ragioneria della stessa Unione, che ha proprio sede in questo Comune, per una percentuale complessiva di 1,15 unità circa e che comporta un rimborso di € 40.000,00.

L’attività ordinaria procede con regolarità e rispetto di scadenze prefissate.

Verifica equilibri di bilancio

Il TUEL evidenzia con particolare accuratezza l’attenzione che il responsabile del Servizio Finanziario deve porre all’equilibrio del Bilancio durante tutta la gestione. In ogni momento infatti si possono verificare fatti che possono mettere a rischio tale equilibrio, ad esempio il verificarsi di spese impreviste e imprevedibili o il venir meno di entrate considerate attendibili.

Durante la gestione 2008, nella verifica di novembre è stata segnalata la necessità di ridurre gli oneri di urbanizzazione previsti e pertanto si è modificato l’equilibrio iniziale aumentando la percentuale di oneri utilizzata per la spesa corrente (dal 27 al 33), largamente entro i limiti di legge (75) peggiorando tuttavia rispetto la previsione iniziale. Oltre a ciò è stato anche ridotto il budget degli investimenti finanziati con oneri. E’ stato tuttavia garantito l’equilibrio nel rispetto delle norme.

Il direttore Serv. Finanziario
Onelia Sernesi

Servizio tributi – economato - provveditorato

Tributi

Il servizio Tributi nell’anno 2008 è stato costituito da 2 unità di personale effettivamente in servizio di cui una con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 75 %.

L’ufficio ha continuato a svolgere con efficienza le attività proprie attinenti la corretta gestione dei tributi comunali curando con particolare attenzione i rapporti con i contribuenti nell’attività di front-office.

I tributi gestiti direttamente dall’ufficio sono l’imposta comunale sugli immobili (ICI), la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e la tassa per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche.

L’ammontare complessivo delle entrate tributarie riscosse nel 2008, in conto competenza e residui è stato di €. 5.499.168,98.

La principale novità che ha caratterizzato, anche sotto il profilo operativo e gestionale, l'annualità 2008 è stata certamente la norma che ha esentato integralmente dall'imposta comunale sugli immobili, le unità immobiliari adibite ad abitazione principale dei contribuenti.

L'esenzione è stata introdotta con il D.L. del 27 maggio 2008 dopo che la Legge Finanziaria 2008 aveva già elevato la detrazione per abitazione principale portandola ad un massimo di €. 303,29.

L'agevolazione, estesa anche ai casi di assimilazione previsti dal regolamento comunale (es. fabbricati concessi in uso gratuito a parenti in linea retta) ha di fatto ridotto sensibilmente la platea dei contribuenti soggetti al versamento del tributo e generato un minor gettito che si stima attorno ad €. 840.000 (da compensare con trasferimenti erariali).

La tempistica con cui è stata introdotta la nuova normativa e i dubbi sull'esatta portata delle disposizioni che esentano l'abitazione principale, hanno generato forte incertezza e molto intensa è stata la richiesta di chiarimenti ed assistenza all'ufficio tributi da parte dei contribuenti; il servizio di compilazione gratuita dei bollettini, che è proseguito come gli scorsi anni, si è così tradotto molto spesso in una verifica dei requisiti per il diritto all'esenzione dal tributo.

Particolarmente complessa e impegnativa è risultata poi l'attività inerente le certificazioni, previste da una serie di disposizioni legislative che sono intervenute in diversi momenti sulla disciplina dell'imposta comunale sugli immobili, da presentare al Ministero ai fini della corretta quantificazione dei trasferimenti erariali compensativi.

Le certificazioni hanno infatti riguardato:

- il minor gettito ICI derivante dall'ulteriore detrazione dell'imposta dovuta per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale (successivamente divenuta esenzione);
- il maggior gettito ICI derivante dall'incremento della base imponibile a seguito dell'aggiornamento del catasto terreni (variazioni colturali), dell'accatastamento dei fabbricati ex rurali, della rivalutazione del 40 per cento del moltiplicatore previsto per i fabbricati classificati nel gruppo catastale B e del riaccatastamento dei fabbricati appartenenti alla categoria catastale E;
- il minor gettito conseguito a seguito dell'autoderminazione provvisoria della rendita catastale secondo la procedura DOCFA, per i fabbricati classificati nel gruppo catastale "D"

La redazione delle certificazioni è stata resa maggiormente faticosa e complessa per l'assenza di un univoco indirizzo interpretativo della normativa e di una serie di interventi sia a livello legislativo che di prassi amministrativa che si sono succeduti in un breve arco di tempo.

Per quanto riguarda l'attività di accertamento tributario per il corrente anno essa si è dispiegata interessando innanzitutto l'ICI, dove i controlli relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti sono stati svolti regolarmente interessando le annualità 2006 e precedenti, nel rispetto dei termini decadenziali previsti dall'ordinamento al fine di evitare ogni possibile perdita di gettito per l'ente.

Nel 2008 in particolare sono stati notificati complessivamente 570 avvisi di accertamento, per un importo complessivo di €. 188.703.

I controlli hanno poi interessato, con risultati apprezzabili in termini di recupero di base imponibile, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Per le utenze domestiche è infatti proseguita l'attività di verifica massiva delle superfici dichiarate dai contribuenti, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 340 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 che prevede un controllo incrociato con i dati catastali forniti dall'Agenzia del Territorio.

Sono stati inoltre notificati complessivamente n. 105 avvisi di accertamento del tributo per un ammontare complessivo di €. 27.884,00.

Per quanto riguarda la riscossione coattiva delle entrate tributarie, l'attività si è svolta privilegiando lo strumento del ruolo di cui al D.P.R. 29.12.1973, n. 602, affidato in riscossione alla società pubblica Equitalia Spa.

In particolare sono stati formati e resi esecutivi ruolo ordinari per la riscossione coattiva della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, dell'imposta comunale sugli immobili, e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per un ammontare complessivo di €. 110.685, perfezionati con la notifica di n. 328 cartelle esattoriali.

Economato – Provveditorato

L'ufficio, è costituito da un organico di 2 unità di personale a tempo pieno.

Il servizio economato consiste nell'anticipazione di somme modeste per interventi urgenti e non prevedibili ai sensi del vigente regolamento.

L'economato si occupa poi anche della riscossione di somme che custodisce e deposita in Tesoreria ed è qualificato agente contabile e come tale rende annualmente il conto alla Corte dei Conti.

L'ufficio provvede inoltre agli adempimenti relativi alla gestione degli "oggetti ritrovati".

Il servizio provveditorato si occupa invece dell'approvvigionamento dei beni mobili per i servizi comunali con utilizzo o meno delle convenzioni Consip in rapporto alla convenienza per l'Ente.

L'Ufficio si occupa inoltre delle concessioni cimiteriali, della gestione dei contratti per la somministrazione di energia elettrica per l'illuminazione votiva e di tutte le pratiche connesse.

In materia di IVA, per i servizi rilevanti rimasti all'Ente, l'ufficio si occupa delle registrazioni, delle liquidazioni, e della denuncia annuale.

Il Resp. Servizio Economato-Provveditorato-Tributi

Dott. Adriano Brighenti

Indicatori di attività	Cons. 2002	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Prev. 2008	Cons. 2008
4 - Direzione servizio finanziario, programmazione, bilancio								
2001 - Cdc Servizio finanziario								
<i>2001 - Indicatori di attività</i>								
300 - Peg: Nr. Obiettivi peg	0	33	0	12	0	0	0	0
546 - Inventario: Nr. Mezzi	0	0	0	0	0	0	0	0
823 - Revisori dei Conti: Nr. Sedute	0	0	0	19	22	15	15	16
<i>2001 - Indicatori obbligatori</i>								
1014 - Nr.Variazioni Bilancio Pluriennale	0	0	388	296	310	348	350	308
1015 - Nr.Variazioni Bilancio Annuale	0	6	388	296	310	348	350	308
1016 - Nr.Variazioni Contabili Di PEG	0	0	388	296	310	348	350	308
1017 - Nr.Variazioni Obiettivi PEG	0	0	1	0	0	0	0	0
187 - Aziende Controllate: Fatturato aziende controllate (netto IVA) (codice RCA: CIIV001 sub 2)	0	2	0	0	0	0	0	0
188 - Aziende Controllate: Nr. Aziende controllate (codice RCA: CIIV001 sub 1)	0	0	0	0	0	0	0	0
2000 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: DISPONIBILITA' DI RISORSE ==> (ENTRATE TITOLO I + TITOLO II + TITOLO III) / POPOLAZIONE	701	726	664,57	700,29	678,97	756,59		755,3
2001 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: TRASFERIMENTI CORRENTI PER ABITANTE ==> ENTRATE TITOLO II / POPOLAZIONE	44	25	7,63	9,19	11,7	107,41		169,86
2002 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: RAPPORTO ENTRATE PROPRIE / TRASFERIMENTI ==> (ENTRATE TITOLO I + TITOLO II) / ENTRATE CORRENTI	0,75	0,8	0,8	0,81	0,86	0,82		0,83
2003 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: AUTONOMIA TRIBUTARIA (ENTRATE TRIBUTARIE / ENTRATE CORRENTI)	68,7	76,7	79,24	79,93	84,21	68,19		60,19
2004 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: EFFICIENZA FINANZIARIA ==> ((RISCOSSIONI + PAGAMENTI (COMPETENZA + RESIDUI)) / ((ACCERTAMENTI + IMPEGNI (COMPETENZA + RESIDUI)))	66,1	60,6	67,13	85,82	61	60,78		92,37
2005 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PRELIEVO EXTRATRIBUTARIO ==> ENTRATE TITOLO III / POPOLAZIONE	175	144	131,07	131,38	95,48	133,23		130,82
2006 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: RICORSO AL CREDITO ==> ENTRATE DA ACCENSIONE PRESTITI / SPESA D'INVESTIMENTO	0	35,12	57,22	12,11	0	5,23		19,26
2007 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: EQUILIBRIO ECONOMICO ==> ENTRATE CORRENTI - (SPESE CORRENTI + RIMBORSO QUOTA CAPITALE)	-837082	-379700	-720353	-549692	-709959	212,506		-586802
2008 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: QUOTA ONERI URBANIZZAZIONE DESTINATA A SPESE CORRENTI	464811	330000	634961	697500	450000	388000		462000

2009 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: AVANZO D'AMMINISTRAZIONE / ENTRATE ACCERTATE	1,9	1,3	1,75	2,31	0,04	1,8	1,74
2015 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CAPACITA' ENTRATE PROPRIE NON TRIBUTARIE==>TITOLO III / (TITOLO I + II + III)	25	19,8	20	0,19	0,14	0,18	0,17
2016 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONCORSO STATO PER MUTUI==>FONDO MUTUI / RATE MUTUI	0	0	45		0,37	0,32	0,3
2017 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: COSTO DEL DEBITO LOCALE==>INTERESSI PASSIVI / DEBITO RESIDUO	0	0	0,048	5,33	0,04	0,05	0,05
2018 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: DIPENDENZA DA ENTI PUBBLICI==>TITOLO II / (TITOLO I + II + III)	0	0	0,011	0,01	0,17	0,14	0,22
2019 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE==>TITOLO III / (TITOLO I + III)	0	0	0,2	0,19	0,14	0,21	0,22
2020 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: ENTRATE TRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE==>TITOLO I / (TITOLO I + III)	0	0	0,8	0,81	0,86	0,79	0,78
2021 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INCIDENZA MUTUI==>RATE AMMORTAMENTO MUTUI / (ENTRATE TITOLO I + II + III)	0	0	0,11	10,32	8	0,078	0,08
2022 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INCIDENZA PERSONALE==>SPESA PERSONALE / (ENTRATE TITOLO I + II + III)	24,5	19,2	20	0,22	0,22	0,23	
2023 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INVESTIMENTI PER ABITANTE==>IMPEGNI TITOLO II COMPETENZA / POPOLAZIONE	80	263	304	451,75	284,61	328,71	301,91
216 - Bilancio: Avanzo/Disavanzo Disponibile	0	0	173704	163289,3	161357	199074	147406,56
217 - Bilancio: Mese Di Approvazione Bilancio	0	0	0	0	12	12	12
218 - Bilancio: Mese Di Presentazione Bilancio In Giunta	0	0	0	0	11	11	11
219 - Bilancio: Importo bilancio (spesa corrente + investimenti) (in migliaia) (codice RCA: CFGA002)	8658	11653	11682	13289	11494	12487	12841
220 - Bilancio: Importo Proventi Da Concessioni Edilizie Applicati Alla Parte Corrente	0	0	635430	697500	450000	388000	462000
221 - Bilancio: Interessi Passivi (in migliaia)	462	445	421	386	281	328	353
223 - Bilancio: Mese Di Inizio Costruzione Bilancio Effettivo	0	0	0	0	10	10	10
224 - Bilancio: Mese Di Inizio Costruzione Bilancio Fissato Da Regolamento Di Contabilita	0	0	0	0	9	9	9
225 - Bilancio: Nr. Capitoli E Articoli Entrata Corrente (per un capitolo con 3 articoli contare 3)	0	0	65	73	78	80	80
226 - Bilancio: Nr. Capitoli E Articoli Spesa Corrente (per un capitolo con 3 articoli contare 3)	0	0	550	590	600	607	600
227 - Bilancio: Nr. Capitoli/articoli di bilancio (per un capitolo con 3 articoli contare 3)	0	0	95	0	0		0
2494 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI / (NR. FAMIGLIE + NR. IMPRESE)	0	481,71	535,24	550,51	578,45	594,49	481,88
2495 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI / NR. UNITA' IMMOBILIARI	0	181,43	201,59	214,33	220,97	269,07	219,77

2496 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI ALTRI FABBRICATI / TOTALE PROVENTI ICI	0	0,61	0,62	0,61	0,62	0,64	0,76
2497 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI AREE EDIFICABILI / TOTALE PROVENTI ICI	0	0,1	0,09	0,1	0,11	0,12	0,17
2498 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI PRIMA ABITAZIONE / TOTALE PROVENTI ICI	0	0,21	0,22	0,22	0,21	0,18	0,004
2499 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI TERRENI AGRICOLI / TOTALE PROVENTI ICI	0	0,07	0,07	0,07	0,06	0,06	0,07
2500 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.A.P.==>PROVENTI ICIAP / POPOLAZIONE	0	0	0	0	0	0	0
2501 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELLA T.O.S.A.P.==>TASSE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO / MQ. OCCUPATI	0	13,36	13,36	21,11	21,2	21,61	21,6
2502 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELLA T.O.S.A.P.==>TOSAP PASSI CARRAI / NR. PASSI CARRAI	0	26	26,17	28,7	28,62	28,6	28,54
2503 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' T.R.R.S.U.==> (NR. ISCRITTI A RUOLO / Nr. FAMIBLIE + Nr. UTENZE COMMERCIALI + Nr. SECONDE CASE) x 100	0	0	100	100	100	100	100
2504 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: AUTONOMIA FINANZIARIA==>((TITOLO I + TITOLO III) / (TITOLO I + II + III) x 100	0	0	98,85	98,69	98,28	85,8	77,51
2505 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: AUTONOMIA IMPOSITIVA==>(TITOLO I / (TITOLO I + II + III) x 100	0	76,71	79,24	79,93	84,21	68,19	60,19
2506 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INCIDENZA RESIDUI ATTIVI==> (TOTALE RESIDUI ATTIVI di competenza / TOTALE ACCERTAMENTI DI COMPETENZA) x 100	0	44,37	38,95	44,82	59,5	57,39	62,07
2507 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INCIDENZA RESIDUI PASSIVI==> (TOTALE RESIDUI PASSIVI di competenza / TOTALE IMPEGNI DI COMPETENZA) x 100	0	63,54	58,08	55,41	66,88	65,39	68,02
2508 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INDEBITAMENTO LOCALE==>RESIDUI DEBITI MUTUI / POPOLAZIONE	0	0	769,55	628,89	592,7	574,88	586
2509 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INTERVENTO ERARIALE==> TRASFERIMENTI STATALI / POPOLAZIONE	0	0	0,42	0,42	0,41	100,44	163,97
2510 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INTERVENTO REGIONALE==> TRASFERIMENTI REGIONALI / POPOLAZIONE	0	0	0,18	3,24	3,65	6,01	4,49
2511 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PATRIMONIO PRO CAPITE==>VALORE BENI DEMANIALI / POPOLAZIONE	0	547,26	526,49	590,21	801,02	861,77	866,08
2512 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PATRIMONIO PRO CAPITE==>VALORE BENI PATRIMONIALI DISPONIBILI / POPOLAZIONE	0	152,24	140,89	288	274,48	285,44	251,17
2513 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PATRIMONIO PRO CAPITE==>VALORE BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI / POPOLAZIONE	0	1415,6	1317,69	1459,56	1437,26	1571,16	1448,06
2514 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PRESSIONE FINANZIARIA==>(TITOLO I + TITOLO II) / POPOLAZIONE	0	528,23	537,41	568,91	583,49	623,36	624,48
2515 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PRESSIONE TRIBUTARIA==> TITOLO I / POPOLAZIONE	482	557	529,73	559,73	571,79	515,95	454,62

2516 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: RAPPORTO DIPENDENTI / POPOLAZIONE==>DIPENDENTI / POPOLAZIONE	0	0	0	0	0,5	0,005		0,5
2517 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO==>(ENTRATE PATRIMONIALI / VALORE PATRIMONIALE DISPONIBILE) X 100	0	0	0	9,68	5,87	13,14		15,02
2518 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: RIGIDITA' SPESA CORRENTE==>((SPESE PERSONALE + QUOTE AMM. MUTUI) / (TOTALE ENTRATE TITOLO I + II + III)) x 100	35	35,7	32	32,13	30,91	31,14		28,96
2519 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: VELOCITA' GESTIONE==>PAGAMENTI TIT. I COMPETENZA / IMPEGNI TIT. I COMPETENZA	0	0	0,81	0,69	0,76	0,8		0,74
2520 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: VELOCITA' RISCOSSIONE==>((RISCOSSIONE TITOLO I + TITOLO III) / (ACCERTAMENTI TITOLO I + III)	0	0	0,64	0,63	0,52	0,62		0,76
2521 - Nr. Addetti Servizio Finanziario (codice CCB: 13004)	0	0	0	6,32	7	1,65	1,65	1,75
299 - Bilancio: Nr. Centri di responsabilità (codice RCA: CFOR002)	0	3	31	31	31	31	31	31
301 - Peg: Nr. Progetti di innovazione organizzativa (progetti e consulenze) (codice RCA: CFOR001)	0	5	3	0	24	20		20
416 - Fatture: Nr. Fatture Emesse	0	0	161	0	0	247		
417 - Fatture: Nr. Fatture Ricevute	0	0	3174	2794	2668	2430	2400	2422
547 - Inventario: Valore del patrimonio immobiliare (in migliaia) (codice RCA: CFGA003 sub 2)	0	25015	27508	32364	29053	30859		30678
548 - Inventario: Valore del patrimonio mobiliare (in migliaia) (codice RCA: CFGA003 sub 3)	0	471	576	707	763	793		801
549 - Bilancio: Nr. Servizi Soggetti A IRAP Commerciale	0	0	0	0	0	0		0
670 - Movimenti contabili: Nr. Giorni Emissione Mandati	0	0	3	8	4	4	4	3
671 - Movimenti contabili: Nr. Giorni smaltimento liquidazioni	5	5	5	8	4	4	4	3
674 - Movimenti contabili: Nr. Mandati Parte Corrente	6024	5325	4299	3824	3594	4015	4050	3618
675 - Movimenti contabili: Nr. Mandati C/Capitale	0	0	180	166	156	246	200	250
676 - Movimenti contabili: Nr. Certificazioni Ritenute	140	0	119	80	0	76	80	76
678 - Movimenti contabili: Nr. Reversali	4000	2195	2281	2213	2195	2411	2500	2619
679 - Movimenti contabili: Nr.Accertamenti Parte Capitale	0	0	30	93	40	50	50	60
680 - Movimenti contabili: Nr.Accertamenti Parte Corrente	0	0	131	65	90	100	100	115
681 - Movimenti contabili: Nr.Impegni Anni Futuri Parte Capitale	0	0	0	0	0			
682 - Movimenti contabili: Nr.Impegni Anni Futuri Parte Corrente	0	0	47	62	60	50	50	50
683 - Movimenti contabili: Nr.Impegni Nell'anno Parte Capitale	0	0	178	209	130	110	110	100
684 - Movimenti contabili: Nr.Impegni Nell'anno Parte Corrente	0	0	1385	1132	1180	1200	1200	1100
689 - Bilancio: Nr. mutui/boc assunti	0	1	3	1	0	1		2
2004 - Cdc Tributi								
<i>2004 - Indicatori di attività</i>								
465 - ICI: Nr. agevolazioni concesse	0	0	0	0	0	0	0	0

466 - ICI: Nr. Avvisi di recupero evasione	805	993	0	912	570	484	500	570
467 - ICI: Nr. Denunce variazione	0	0	0	651	657	610	200	418
468 - ICI: Nr. Pratiche di rimborso	25	0	0	13	15	37	20	53
469 - ICI: Nr. Ricorsi Accolti	0	0	0	2	2	1	2	0
470 - ICI: Nr. Ricorsi Presentati	6	5	0	2	1	0	2	0
471 - ICI: Nr. Utenti	0	0	0	5852	5808	6008	6200	3060
472 - ICI: Nr. Versamenti riscossioni	0	0	0	11348	11559	11680	11700	5950
921 - TARSU: Nr. Iscritti A Ruolo Tarsu	0	0	0	4926	5061	5216	5300	5403
922 - TARSU: Nr. Nuovi Contribuenti	0	0	0	310	300	285	300	187
923 - TARSU: Nr. Passi carrai	0	0	0	510	497	499	500	498
924 - TARSU: Nr. Seconde case	0	0	0	89	85	79	80	81
925 - TARSU: Nr. Sgravi Tarsu	0	0	0	143	147	120	120	109
926 - TARSU: Nr. Utenze commerciali	0	0	0	650	680	662	670	665
927 - TARSU: Nr. Variazioni	721	961	0	637	670	620	650	591
948 - TOSAP: Mq. Totali Occupati di suolo pubblico	0	0	0	22300	22400	22800	23000	22200
<i>2004 - Indicatori obbligatori</i>								
985 - TRIBUTI: Importo entrate tributarie (a qualsiasi titolo acquisiti - in migliaia - di cassa, competenza e residui) (codice RCA: CIPA001 sub 1)	0	6252	6026	6289	6606	7204	6200	5499
986 - TRIBUTI: Importo oneri tributari (a qualsiasi titolo dovuti dall'Ente - in migliaia) (codice RCA: CIPA001 sub 3)	0	203	209		180	159	160	162
987 - TRIBUTI: Nr. Cartelle esattoriali (codice RCA: CIPA001 sub 2)	0	49	215	220	58	412	250	328
2005 - Cdc Economato								
<i>2005 - Indicatori di attività</i>								
368 - Economato: Nr. Buoni economici entrata	0	0	0	297	305	358	420	677
369 - Economato: Nr. Buoni economici spesa	0	0	0	501	436	432	350	445
370 - Economato: Nr. Oggetti smarriti	0	0	0	164	208	161	160	149
371 - Economato: Nr. Vendita cartografie	0	0	0	0	0			0
372 - Economato: Totale buoni economici	655	626	0	0	741	790	770	1122
556 - Lampade Votive: Nr. Allacciamenti Lampade Votive	0	0	0	0	63	66	70	74
559 - Lampade Votive: Nr. Utenti Lampade Votive	0	0	0	3163	3226	3304	3330	3345
564 - Loculi: Nr. Contratti di Vendita Loculi effettuati nell'anno di riferimento	0	0	0	89	76	77	90	81
565 - Loculi: Nr. Loculi Assegnati (rispetto al totale loculi)	0	0	0	92	78	82	95	94
566 - Loculi: Nr. Loculi Da Assegnare (rispetto al totale loculi)	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>2005 - Indicatori obbligatori</i>								
476 - Illuminazione pubblica: Nr. kwh consumati (codice CCB: 16038)								

554 - IVA: Nr. RegISTRAZIONI Iva	2091	533	764	544	457	459	450	433
555 - IVA: Nr. Servizi Separazione Art.36 IVA	0	0	0	0	0	0	0	0
557 - Lampade Votive: Nr. Nuovi Allacciamenti Lampade Votive (codice CCB: 14067)	0	0	64	69	63	66	70	74
558 - Lampade Votive: Nr. Richieste allacciamenti lampade votive (codice CCB: 14066)	0	0	64	69	63	66	70	74
713 - Cimiteri: Nr. Domande presentate operazioni cimiteriali (escluso lampade votive) (codice CCB: 14066)								
2006 - Cdc Provveditorato								
<i>2006 - Indicatori di attività</i>								
803 - Provveditorato: Nr. Consegne materiali di consumo	0	0	0	300	250	250	250	150
805 - Provveditorato: Nr. Ordini	123	0	0	200	150	150	150	130
806 - Provveditorato: Nr. Richieste di Intervento	10	0	0	120	120	150	150	190

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

I progetti presentati e gli obiettivi contenuti nella “Relazione Previsionale e Programmatica 2008/2010” allegata al Bilancio di Previsione sono stati realizzati o sono in corso d’opera. In particolare si rileva che in riferimento a:

Organizzazione dei Servizi Demografici

Si è provveduto, come previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica, all’inserimento di un nuovo dipendente in mobilità da altro Comune, in sostituzione di una unità di personale in uscita per mobilità verso altro servizio; il dipendente in ingresso ha avuto il necessario affiancamento nella gestione dello sportello, rispetto alla quale ha raggiunto un buon grado di autonomia.

Ufficio Anagrafe

Diritto di soggiorno dei cittadini comunitari: prosegue con regolarità l’applicazione del Decreto Legislativo nr.30 del 6 febbraio 2007, relativo all’iscrizione anagrafica del cittadino dell’Unione Europea e dei suoi familiari. Ai fini di una corretta applicazione dello stesso si opera un aggiornamento tecnico-professionale continuo e sistematico del personale dell’Ufficio.

Progetto di e-governement INA-SAIA: il progetto è stato attuato, da marzo; ha consentito di garantire il collegamento tra le Amministrazioni dello Stato e la banca-dati dell’Anagrafe, per una conseguente possibile semplificazione e razionalizzazione dell’azione amministrativa.

Carta di identità: a seguito della emanazione del D.L. 112/2008, che prevede di prorogare la validità del documento di identità personale portandone la scadenza da cinque a dieci anni, l’Ufficio ha immediatamente provveduto ad applicare le nuove disposizioni, a vantaggio della utenza.

Ufficio Elettorale

L’Ufficio Elettorale ha compiuto il costante monitoraggio della consistenza numerica delle sezioni elettorali.

L’Ufficio Elettorale ha assicurato gli adempimenti e i procedimenti necessari allo svolgimento delle elezioni politiche: impegno, questo, non previsto, in quanto le consultazioni sono state anticipate rispetto alla loro naturale scadenza.

Il Responsabile dei Servizi Demografici
Dott. ssa Marilena Venturi

Indicatori di attività	Cons. 2002	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Prev. 2008	Cons. 2008
5 - Servizi demografici								
1011 - Cdc Servizi demografici								
<i>1011 - Indicatori di attività</i>								
24 - Anagrafe: Nr. Atti Emessi Anagrafe	0	0	621	0	676	701	800	813
241 - Anagrafe: Nr. Ore/Settimana apertura al pubblico	77	73	30	30	29	32,15	32	32,15
271 - Popolazione: Nr. Cittadini Stranieri Comunitari	0	0	22	33	124	174	200	218
272 - Popolazione: Nr. Cittadini Stranieri Extracomunitari	0	0	990	1102	1120	1291	1450	1501
387 - Elettorato: Nr. consultazioni elettorali e referendarie	0	1	1	2	2	0	0	0
396 - Popolazione: Nr. Convivenze	0	0	4	4	4	4	4	4
563 - Anagrafe: Nr. libretti di lavoro	0	0	0	0	0	0	0	0
6 - Anagrafe: Nr. Iscritti Aire	0	0	98	103	111	121	130	122
668 - Movimenti Anagrafici: Nr. deceduti	0	0	141	120	119	121	125	130
669 - Movimenti Anagrafici: Nr. emigrati	0	0	378	269	433	520	450	456
672 - Movimenti Anagrafici: Nr. immigrati	0	0	553	395	560	626	750	776
677 - Movimenti Anagrafici: Nr. nati	0	0	114	116	103	106	120	120
733 - Anagrafe: Nr. Pratiche Passaporti	0	0	0	400	299	389	400	368
866 - Popolazione: Nr. femmine	5612	0	5676	5700	5763	5799	5900	5910
867 - Popolazione: Nr. maschi	5616	0	5700	5742	5790	5845	6000	6044
892 - Statistica: Nr. Rilevatori (codice CCB: 16012)	0	0	0	1	2	0	0	0
893 - Stato Civile: Nr. Annotazioni Stato Civile	0	0	0	0	300	350	350	368
942 - Popolazione: Nr. Analfabeti	0	0	0	0	0	0	0	0
943 - Popolazione: Nr. Diplomatici	0	0	0	0	0	0	0	0
944 - Popolazione: Nr. Laureati	0	0	0	0	0	0	0	0
945 - Popolazione: Nr. Licenza Media	0	0	0	0	0	0	0	0
946 - Popolazione: Nr. Licenza Elementare	0	0	0	0	0	0	0	0
947 - Popolazione: Nr. Senza Titolo Di Studio	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>1011 - Indicatori obbligatori</i>								
230 - Anagrafe: Nr. Carte d'identità rilasciate (codice RCA: CIPA012 sub 1)	0	1909	1980	2015	1940	2138	2200	1854
25 - Anagrafe: Nr. Certificati anagrafici rilasciati (codice CCB: 16011)	0	0	8858	2000	2935	2297	4500	4280
26 - Anagrafe: Nr. Variazioni Anagrafiche (codice RCA: CIPA012 sub 2)	766	1006	151	917	240	280	300	234
325 - Anagrafe: Nr. Addetti ai servizi di anagrafe e stato civile (codice CCB: 13011)	0	0	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5

385 - Elettorato: Nr. Addetti a servizio elettorale (codice CCB: 16003)	0	0	1	1	1	1	1	1,5
386 - Elettorato: Nr. Certificati elettorali emessi (codice RCA: CIPA013 - codice CCB: 16004)	0	250	890	600	655	293	550	514
388 - Elettorato: Nr. Iscritti alle liste elettorali (codice CCB: 16005)	0	0	9155	9078	9078	8999	9100	9002
389 - Elettorato: Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali (codice CCB: 16006)	715	1158	532	709	685	659	700	680
397 - Popolazione: Nr. Famiglie	0	4490	4564	4667	4748	4786	4900	4930
404 - Popolazione 0-2 anni	303	283	305	209	319	318	340	345
404-1 - Popolazione da 9 mesi a 36 mesi	0	0	0	0	0	0	350	356
405 - Popolazione 3-5 anni	236	274	304	307	308	307	310	316
406 - Popolazione 06-10 anni	439	424	435	463	470	480	490	491
407 - Popolazione 11-13 anni	249	268	265	257	266	279	280	275
408 - Popolazione 14-18 anni	448	0	0	438	450	449	460	477
409 - Popolazione 19-25 anni	757	0	0	713	727	756	770	777
410 - Popolazione 26-44 anni	3329	0	0	3317	3384	3368	3450	3455
411 - Popolazione 45-64 anni	2921	0	0	2911	3016	3075	3100	3192
412 - Popolazione 65-75 anni	1354	1353	1359	1399	1387	1364	1366	1368
413 - Popolazione 76-99 anni	1078	1123	1150	1420	1221	1237	1250	1253
414 - Popolazione oltre 99 anni	4	3	5	8	5	11	6	5
434 - Popolazione: Nr. Frazioni presenti	1	1	1	0	0	0	0	0
435 - Popolazione: Popolazione residente nelle frazioni	1800	0	1800	0	0	0	0	0
561 - Leva: Nr. Iscritti (codice CCB: 16019)	0	0	51	45	46	52	50	49
562 - Leva: Nr. Iscrizioni e cancellazioni (codice CCB: 16020)	0	0	0	0	0	0	0	0
607 - Leva: Nr. addetti servizio leva militare (codice CCB: 16018)	0	0	0	0	1		1	1
779 - Popolazione: Nr. Abitanti	11118	11228	11376	11442	11553	11644	11900	11954
889 - Statistica: Nr. Addetti servizio statistico (codice CCB: 13014)	0	0	0	0	1	1	1	1
890 - Statistica: Nr. Interviste annue (codice CCB: 16013)	0	0	0	1	4		0	0
891 - Statistica: Nr. Macrodati pubblicati nell'anno (codice CCB: 16014)	0	0	0	0	0	0	0	0
894 - Stato Civile: Nr. Certificati di Stato Civile rilasciati (codice CCB: 16011)	0	0	500	200	1314	1097	1200	1221
895 - Stato Civile: Nr. Eventi di Stato Civile registrati (codice RCA: CIPA014)	299	360	382	316	411	318	330	338

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Progetto D701 : PIANO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Assai rilevante è stata l'attività richiesta per l'attuazione del piano: infatti oltre allo sviluppo dei procedimenti necessari per dare corso ai numerosi progetti (anche di una certa rilevanza) inseriti nella programmazione 2008, si è andata a sovrapporre l'attività richiesta per l'attuazione ed il completamento degli interventi delle annualità precedenti. In questo senso, ad esempio, sono da intendersi tra i più significativi: la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica, il completamento della ristrutturazione con adeguamento della Casa Protetta, della ristrutturazione della copertura delle autorimesse interrato di via Drusiani e, l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione dell'ex macello per il nuovo Centro Giovani con relativa consegna, l'inizio delle opere per la realizzazione della rotonda SP 623 SP 16, l'inizio dei lavori di costruzione della nuova stazione ecologica di via per San Vito. Particolarmente importante l'attività di supporto e collaborazione ad altri Enti pubblici per la realizzazione di opere nel nostro territorio: con la Provincia per gli aspetti della viabilità (Pedemontana, rotonda sp 623/sp 169 ecc) con Acer per la manutenzione e ristrutturazione di alcuni alloggi di edilizia residenziale pubblica, con la Regione per gli aspetti di tutela del territorio in particolare per la rete dei corsi d'acqua. A questo si deve aggiungere che al settore, dall'inizio dell'anno, è stato affiancato il servizio ambiente.

Tra i principali interventi del piano annuale 2008 cui si è dato avvio o continuazione si ricorda: la progettazione e l'inizio lavori del nuovo asilo nido intercomunale, la rielaborazione del progetto preliminare del nuovo canile intercomunale sulla base del parere espresso dalla Provincia in fase di approvazione della variante al PRG, la manutenzione straordinaria delle strade e la riqualificazione urbana interventi curati tutti dal personale del servizio lavori pubblici, la predisposizione dei primi progetti per alcuni interventi di recupero e restauro della rocca Rangoni. Altri interventi, invece, non hanno avuto inizio causa la mancanza di risorse e finanziamenti. Un'importante linea di attività è stata quella di richiesta di finanziamenti pubblici. Contributi infatti sono stati richiesti per il nuovo asilo nido intercomunale (assegnati), per l'adeguamento e ristrutturazione del istituto comprensivo "Fabriani" (assegnati), per il recupero e la valorizzazione del patrimonio storico architettonico quale la Rocca Rangoni (assegnati). Di seguito si riporta una breve descrizione sullo stato di attuazione di tutti i progetti inseriti nell'elenco annuale 2008

1- Nuovo asilo nido intercomunale di Ponte dell'Oca:, si è provveduto a sviluppare il progetto definitivo/esecutivo dell'intero complesso edilizio e a predisporre il bando di gara per. Il progetto è stato curato, ad eccezione degli aspetti impiantistici, dal personale del servizio lavori pubblici. In considerazione della particolare tecnologia adottata per la costruzione dell'edificio, si è ritenuto opportuno affidare i lavori utilizzando la procedura di gara dell'appalto integrato valutato secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Questa procedura, che ha richiesto un notevole lavoro per gli aspetti amministrativi, ha tuttavia consentito di ottenere alcuni vantaggi tra cui lo sviluppo della progettazione esecutiva dell'edificio in legno e alcune proposte migliorative sulle caratteristiche dell'intervento in particolare per gli aspetti dell'architettura sostenibile come la realizzazione di pannelli fotovoltaici, impiego di materiali ecologici ecc. Nel mese di giugno sono effettivamente iniziati i lavori ma alcune situazioni non dipendenti dall'amministrazione non hanno consentito la loro ultimazione nei termini previsti dal capitolato.

L'intervento è stato finanziato dalla Provincia con l'assegnazione di un contributo per complessivi 400.000.

2- Canile intercomunale: Nell'ambito delle funzioni demandate al Comune di Spilamberto, in quanto ente territorialmente interessato dall'insediamento della struttura, dopo la ricerca dei necessari finanziamenti pubblici (assegnati complessivamente 293.000 € tra Ministero e Provincia),

la definitiva acquisizione dell'area, è stata completata la ricerca pubblica di mercato, per l'individuazione di un soggetto in grado di garantire anche con un apporto finanziario, la progettazione, costruzione e gestione dell'opera. Le procedure attivate dai vari servizi coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo sono state:

- la predisposizione della variante al progetto preliminare a seguito delle osservazioni pervenute dalla Provincia
- l'aggiudicazione provvisoria a chiusura del dialogo competitivo

3 - Adeguamento e ristrutturazione plesso scolastico "Marconi": ; è stata completata la progettazione a cura dei servizi interni dell'amministrazione e sono state esperite le gare per le varie categorie di opere data la loro alta specializzazione. In considerazione dell'intervento i lavori sono stati realizzati quasi esclusivamente durante l'estate riuscendo a riconsegnare i locali in tempo utile per l'inizio delle attività scolastiche nel mese di settembre rispettando gli impegni presi. Durante i lavori sono state accertate le gravi condizioni di un solaio/controsoffitto esistente nell'ampio spazio dell'aula magna. Lo stato della struttura era tale da richiederne la demolizione che è stata prontamente effettuata. Tuttavia non è stato possibile ripristinare l'uso dell'ambiente in quanto sono necessari interventi strutturali di consolidamento per i quali non erano disponibili risorse finanziarie. Il progetto ha ottenuto un finanziamento statale e regionale pari al 66% della spesa complessiva.

4- Adeguamento e ristrutturazione fabbricati : la finalità del progetto era quella di provvedere alla riorganizzazione del piano terra della sede comunale per l'abbattimento delle barriere architettoniche, la creazione dell'ufficio relazioni con il pubblico e la riorganizzazione degli uffici; l'intervento non è stato realizzato in quanto il progetto non ha ottenuto il parere favorevole da parte della competente Soprintendenza ai beni architettonici.

5- Manutenzione straordinaria edilizia pubblica : l'intervento non è stato finanziato

6- Manutenzione straordinaria cimiteri : intervento non finanziato

7- Manutenzione straordinaria strade: i lavori sono in corso di esecuzione anche questo progetto ha visto il coinvolgimento del personale del servizio lavori pubblici che ne cura la progettazione e direzione lavori. Numerosi sono stati gli interventi effettuati in particolare si è provveduto al rifacimento di via Rimembranze, via Matteotti, viale Italia in particolare anche attraverso la sistemazione dei pedonali, via Vischi ed altri opere di asfaltatura tra cui via Santa Liberata.

8- Manutenzione straordinaria verde pubblico: il progetto, finanziato in parte, è stato predisposto dai tecnici del servizio lavori pubblici e dopo essere stato assegnato i lavori sono stati ultimati nei primi mesi del 2008 ed hanno interessato principalmente interventi presso il parco della Rocca..

9- Restauro Rocca Rangoni: Con la formale consegna dei risultati della campagna di indagini archeologiche ed archivistiche effettuate dalla Facoltà di Medievistica dell'Università di Bologna, si può dire conclusa la fase di conoscenza dell'edificio e delle pertinenze. Anche in questo settore i risultati sono stati davvero importanti permettendo di ritrovare, all'interno della corte, parte della zona basamentale della originaria torre di guardia, mentre all'esterno dove era collocato il fossato la struttura batti ponte del ponte levatoio. Certamente, data la complessità dell'immobile, nel futuro, in previsione anche del progressivo recupero, potranno essere condotte ulteriori ricerche ed analisi ma indirizzate verso aspetti più specialistici (es. la statica dell'edificio, le pitture murali).

Lo sviluppo del progetto di recupero e riutilizzo. Con l'affidamento all'Università di Ferrara dell'incarico per la redazione di una proposta integrata per il progetto del nuovo museo dell'aceto

balsamico tradizionale, si è ritenuto necessario affrontare, con un approccio multidisciplinare come naturale evoluzione dello studio di fattibilità precedentemente predisposto, il tema del recupero e rifunzionalizzazione della Rocca. Con questo studio, infatti, sono stati analizzati quattro aree che avranno un peso fondamentale nel processo di recupero della Rocca e più precisamente: Area museologica e museografia, Area relativa all'ambiente e al territorio, Area Economica e Manageriale, Area del restauro architettonico e della rifunzionalizzazione. Nel corso dell'estate è stato poi predisposto un progetto esecutivo per il primo intervento di restauro da realizzarsi sulla Rocca dopo essere diventata di proprietà pubblica. Il progetto, che nel mese di dicembre ha avuto il parere favorevole da parte della competente Soprintendenza, prevede la demolizione di alcuni corpi incongrui posti nella corte principale che consentirà di riportare all'originaria bellezza il portico rinascimentale. Altrettanto importanti sono state le attività ed i risultati conseguiti nell'ambito della ricerca di finanziamenti. Nel mese di aprile infatti si è avuta la formale comunicazione che, nell'ambito della LR 16/2002, sono stati assegnati 136.000 € corrispondenti al 50% della spesa proprio per la demolizione di corpi incongrui, mentre qualche mese più tardi si è deciso di predisporre la richiesta di finanziamento nell'ambito dei fondi europei per l'agricoltura. In questo caso il progetto prevede la realizzazione di un ambiente posto proprio all'interno della corte principale da utilizzarsi quale luogo per la degustazione di prodotti tipici locali. In questo caso il finanziamento potrà arrivare al 70% della spesa. Il progetto ha già ottenuto il parere favorevole da parte della competente Soprintendenza ai beni architettonici.

9- Manutenzione straordinaria impianti sportivi: all'interno di questo capitolo rilevante è stato l'intervento di manutenzione e adeguamento dell'impianto di riscaldamento (centrale termica) effettuato presso il centro sportivo 1° maggio..

10- Nuove strutture sportive campo 1° maggio: con la collaborazione di professionisti esterni sono stati predisposti uno studio di fattibilità sull'ampliamento e ristrutturazione dell'impianto e un piano economico finanziario relativo all'intervento. Il progetto prevede, principalmente, la realizzazione di una palestra polifunzionale, struttura di cui Spilamberto è priva, ma anche la riorganizzazione e rifunzionalizzazione di tutti gli spazi esterni. In considerazione delle risorse richieste per attuare l'intervento, volontà dell'amministrazione è quella di cercare sul mercato un partner privato in grado di sviluppare la progettazione, costruzione e gestione del complesso sportivo. Per tale ragione il progetto è stato presentato nel corso di assemblee pubbliche agli operatori di settore ed alla cittadinanza.

11- Ampliamento impianto sportivo San Vito: dopo aver ridotto l'importo delle risorse economiche destinate all'intervento per mancanza di copertura finanziaria, è stato predisposto il progetto dai tecnici del servizio lavori pubblici. E' stato quindi predisposto il bando per l'affidamento dei lavori che saranno completati nel corso del 2009

12- Tombe di famiglia nel cimitero di Spilamberto : intervento non finanziato.

13- Pista ciclabile di San Vito: intervento non finanziato; tuttavia è stato predisposto un progetto di massima da parte dell'ufficio tecnico servizio lavori pubblici ed è stato presentato alla collettività in particolare ai cittadini di San Vito. Dal confronto sono emerse ulteriori proposte che costituiranno la base per gli sviluppi progettuali successivi.

14- Riqualificazione aree ed arredo urbano: i lavori sono in corso di esecuzione anche questo progetto ha visto il coinvolgimento del personale del servizio lavori pubblici che ne cura la progettazione e direzione lavori. Numerosi sono stati gli interventi effettuati in particolare si è provveduto alla realizzazione di un'area attrezzata per il gioco dei bambini presso le aree verdi del comparto "Fornasina", alla realizzazione di un tratto di collegamento ciclopedonale tra la SP 623 e

la pista ciclabile Modena Vignola , la riorganizzazione di via Galvanipiazza galilei a San Vito, la riqualificazione di via Piemonte

Progetto D702 Manutenzione ordinaria patrimonio.

Con le risorse attribuite si è provveduto alla manutenzione ordinaria del patrimonio.

Tra gli interventi più significativi :

- Manutenzione ordinaria della Casa Protetta pari ad € 26.114,08
- Interventi di sistemazione della Rocca Rangoni e dell'annesso parco € 9.784,77
- Realizzazione di una tribuna per il campo da calcio di S. Vito €18.000
- Impermeabilizzazione copertura Villa Fabriani € 15600,00
- Manutenzione presso la centrale termica del campo sportivo 1^ Maggio e la palestra di Via S. Giovanni € 8.782,20
- Rifacimento impermeabilizzazione della centrale termica dell'Istituto Comprensivo "S. Fabriani" € 8.580,00

Si è provveduto, inoltre, a piccole manutenzioni in economia sui diversi edifici oltre ad aver eseguito trasporti e traslochi Scuole richiesti dagli uffici competenti ed assistenza logistica per iniziative e manifestazioni varie chiesti dall'Ufficio Cultura/Sport.

Progetto D703 Manutenzione ordinaria viabilità

Dal 2008 è stata affidata al servizio la redazione delle ordinanze in materia di circolazione stradale.

Con le risorse attribuite si è provveduto alla manutenzione ordinaria delle strade e della segnaletica (verticale ed orizzontale) sia con appalti di lavori, forniture e servizi a ditte esterne, sia con il personale dipendente con lavori in economia diretta.

Con l'appalto dei lavori gli interventi più significativi sono stati:

- la sistemazione con cubetti e lastre del centro storico
- la sistemazione del pedonale di fronte alla Sitma
- l'esecuzione di opere collaterali per la sistemazione di Piazza Leopardi e la realizzazione di un percorso di collegamento
- il risanamento di Via Masera di Sopra
- l'esecuzione di opere collaterali in Via Drusiani con la realizzazione di un pedonale e la sistemazione di danni
- inghiaimento di strade
- il ripristino del fosso in Via Montanara

Sono stati eseguiti vari interventi di completamento sull'arredo urbano pari ad €16.504,33

Sono stati eseguiti tutti gli interventi necessari di spalatura neve e spargimento sale.

Progetto D704 Manutenzione Ordinaria Illuminazione Pubblica e semafori

Con le risorse attribuite si è provveduto all'affidamento a ditta esterna del servizio di manutenzione degli impianti. Oltre agli interventi ricompresi ed effettuati dal servizio generale sono stati effettuati interventi su Via Muratori, Via Colombo, sul Torrione Medioevale e l'illuminazione dell'area sgambamento cani.

Progetto D705 Manutenzione ordinaria Verde Pubblico

Con le risorse attribuite si è provveduto alla manutenzione ordinaria del verde pubblico (pulizia, sfalcio, annaffiature parchi ed aiuole) , alla parte di pertinenza del Comune della pista ciclabile e della gestione in economia diretta del parco della Rocca (5 ettari). Tra i principali interventi oltre a quelli già ricompresi nei più tradizionali appalti annuali:

acquisto arredo urbano per parchi e giardini € 17.312,26

manutenzione agli impianti di irrigazione

per l'acquisto di piante di vario genere (annuali, permanenti ecc)

messa in sicurezza aree verdi Ponte Oca e parco di Via Malatesta
completamento area sgambamento cani di Via Malatesta
potature siepi nel parco della Rocca Rangoni
allestimento rotonda aree verdi di Via Tacchini

Progetto D706 Manutenzione ordinaria cimiteri

Con le risorse attribuite si è provveduto alla manutenzione ordinaria dei cimiteri del Capoluogo e della frazione di S. Vito attraverso affidamento a ditte esterne e con personale dipendente.

Progetto D707 Interventi ambientali

Questo servizio è gestito dal settore dal 2008 e riguarda la gestione e valutazione delle attività ordinarie in materia ambientale e la promozione di azioni a valenza ambientale.

Pertanto con le risorse attribuite si è provveduto ad incrementare l'attività di controllo e promozione sul territorio per quanto riguarda azioni di contenimento colonie di piccioni, con la distribuzione (a cura dei volontari Auser) in particolari zone identificate di mangime antifecondativo, e zanzara tigre con la divulgazione di volantini informativi e per un certo periodo la distribuzione di bustine larvicida biologico.

Sono state curate le convenzioni con le Guardie Ecologiche Volontarie (G.G.E.V) per vigilanza e prevenzione in materia ambientale € 2.200,00 , il Centro di Educazione Ambientale (CEDA) per € 12.397,94 e con l'Associazione E.N.P.A. per la gestione del canile comunale (ricovero, custodia, cura e sostentamento dei cani oltre all'attività di accalappiamento cani randagi) che comporta una spesa presunta annuale pari ad € 35.000,00.

Si è provveduto ad affidare il servizio per l'assistenza veterinaria presso il canile comunale per € 5.875,20 ed il servizio di derattizzazione e disinfezione per € 9.000,00

Sono state assegnate n. 30 compostiere in comodato gratuito

Sono stati erogati € 21.650,00 per n. 49 incentivi per la trasformazione dei veicoli a metano/gpl.

Viene curata la programmazione, gestione e verifiche delle attività della gestione dei rifiuti in particolare si è provveduto alla ricollocazione e razionalizzazione dei punti di raccolta stradali al fine di incentivare la raccolta differenziata e ridurre le spese per la raccolta del rifiuto indifferenziato.

Progetto D708 Miglioramento sicurezza e salute dei lavoratori.

Con le risorse disponibili si è provveduto all'attuazione dei programmi previsti per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori attraverso interventi sui luoghi di lavoro e sulle attrezzature, nonché mediante l'acquisto di dispositivi di protezione individuali, scarpe anti infortunistica e altri accessori.

Progetto D709 Protezione Civile

Si è provveduto ad impostare ed organizzare il servizio di protezione civile in coordinamento con l'Unione Terre di Castelli ed i relativi Comuni, la Provincia; è stato erogato il contributo al Radio Club per l'assistenza.

A seguito dei numerosi eventi meteorologici avversi sono stati eseguiti monitoraggi delle aree critiche e successive relazioni dei danni riportati agli Enti competenti.

È stata iniziata la redazione del Piano Comunale di Protezione Civile e predisposte le strutture e gli impianti per la sala operativa C.O.C. (Centro Operativo Comunale).

Progetto D710 Patrimonio

Unitamente alla gestione degli aspetti più ordinari (riscossione/pagamento affitti ecc) si è provveduto a dare corso all'alienazione di porzione di terreno in via Poggioli pari ad € 2.203,20 oltre alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per n. 28 alloggi PEEP e n. 8 garage.

Progetto D711 Servizi collaterali

Essendo importante coadiuvare e supportare gli altri servizi interessati nell'ambito delle diverse manifestazioni, eventi che vengono svolti sul territorio, è stata garantita una valida collaborazione nel corso delle diverse fasi di allestimento dei vari eventi.

Si è provveduto ad assicurare la consulenza tecnica e logistica ai servizi interessati per lo svolgimento di tutte le attività legate alla tradizionale Fiera di San Giovanni.

Il Dirigente del Servizio
Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente
arch. Alessandro Mordini

Indicatori di attività	Cons. 2002	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Prev. 2008	Cons. 2008
6 - Servizio lavori pubblici								
3005 - Cdc Servizio lavori pubblici e manutenzioni								
<i>3005 - Indicatori di attività</i>								
1025 - Viabilità: Km Sviluppo Strade Asfaltate	0	0	0	87,75	87,75	88,5	89,7	91,6
1026 - Viabilità: Km Sviluppo Strade Non Asfaltate	0	0	0	0,7	1,85	1,85	1,85	1,5
1028 - Viabilità: Km. piste ciclabili	0	0	0	5,85	5,85	5,85	7,3	8
1032 - Viabilità: Km. strade statali	0	0	0	0	0	0	0	0
1033 - Viabilità: Nr. Impianti Semaforici E/O Luminosi	0	0	0	7	6	5	3	4
1035 - Viabilità: Nr. Macchine operatrici viabilità	0	0	0	1	1	1	1	1
1038 - Viabilità: Nr. Parcometri	0	0	0	0	0	0	0	0
263 - Nr. Cessioni Di Fabbricato	0	0	498	1	4	7	0	0
264 - Cimiteri: Importo interventi manutenzione ordinaria in appalto (in migliaia)	0	0	0	4,5	3,5	6,5	10	10
265 - Verde Pubblico: Km. Percorsi Da Mezzi Gestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
268 - Cimiteri: Nr. Interventi Manutenzione effettuati in economia	0	0	0	10	9	3	5	8
289 - Contratti: Nr. Contratti in Attuazione Regolamento in economia	20	0	0	0	14	19	25	25
394 - Espropri: Nr. Espropri effettuati	0	0	0	0	0	0	2	1
395 - Espropri: Nr. Espropri in Corso	0	0	0	0	0	2	2	2
437 - Gare e Appalti: Nr. Gare espletate per affidamento lavori pubblici	0	0	0	8	0	10	10	20
438 - Gare e Appalti: Nr. Procedure Aperte (aste pubbliche)	1	0	0	4	0	1	7	4
439 - Gare e Appalti: Nr. Procedure Negoziate (trattative dirette, gare officiose)	15	0	0	24	0	8	12	18
440 - Gare e Appalti: Nr. Procedure Ristrette (licitazioni private)	0	0	0	0	0	1	0	0
478 - Illuminazione pubblica: Nr. Quadri Generali	0	0	28	27	31	32	32	39
578 - Manutenzione Edifici: Nr. Interventi di manutenzione edifici effettuati in economia	0	0	145	72	76	77	100	89
734 - Contratti: Nr. Acquisizioni	0	0	0	5	1	0	0	0
735 - Contratti: Nr. Alienazioni	0	0	0	1	0	8	1	1
736 - Contratti: Nr. Contratti di locaz. Attivi	0	0	9	10	0	11	11	13
737 - Contratti: Nr. Contratti di locaz. Passivi	0	0	6	11	0	7	7	7
<i>3005 - Indicatori obbligatori</i>								
1018 - Verde Pubblico: Importo interventi manutenzione ordinaria in appalto (in migliaia) (codice RCA: CIPB002 sub 15)	0	56	44	56,2	51,5	54,9	57	57

1020 - Verde Pubblico: Mq. superficie verde pubblico (codice RCA: CIPB002 sub 13; codice CCB: 19005)	64000	155500	160000	220000	200000	221000	221000	223000
1021 - Verde Pubblico: Nr. Interventi Manutenzione effettuati in economia (codice RCA: CIPB002 sub 14)	0	40	78	32	41	31	30	28
1022 - Verde Pubblico: Nr Macchine operatrici verde pubblico (codice CCB: 19004)	0	0	0	0	1	1	1	2
1024 - Viabilità: Importo interventi manutenzione ordinaria in appalto (in migliaia) (codice RCA: CIPB002 sub 3)	0	57	55	59,9	58,7	74	50	60
1029 - Viabilità: Km. Rete stradale (codice RCA: CIPB002 sub 1- codice CCB: 13063)	0	90,09	92	93	93,5	95	95	95
1030 - Viabilità: Km. strade comunali - comprese strade vicinali	0	83,84	85,75	87,75	87,75	88,5	89,7	89,7
1031 - Viabilità: Km. strade provinciali	0	6,25	6,25	15,7	15,7	17	17	17
1034 - Viabilità: Nr. Interventi Manutenzione effettuati in economia (codice RCA: CIPB002 sub 2)	0	100	141	86	107	87	80	94
1039 - Viabilità: Nr. Piani viabilistici di dettaglio (codice RCA: CIPN001 sub 6)	0	0	0	1	1	0	0	0
1040 - Viabilità: Nr. Piani viabilistici generali (codice RCA: CIPN001 sub 5)	0	0	0	0	0	0	0	0
266 - Cimiteri: Mq. di superficie dei cimiteri (codice RCA: CISC004 sub 2)	0	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000
267 - Cimiteri: Nr. Cimiteri (codice RCA: CISC004 sub 1)	0	2	2	2	2	2	2	2
393 - Espropri: Nr. Ditte espropriande e già espropriate (codice RCA: CIPA005)	0	14	1	0	0	0	0	0
429 - Rete Fognaria/Depurazione: Nr. Impianti di depurazione (codice CCB: 16032)	0	0	1	1	2	2	2	2
436 - Gare e Appalti: Nr. Gare espletate per acquisto beni e servizi (codice RCA: CFGA001)	0	29	51	9	0	1	0	0
455 - Verde Pubblico: Mq. superficie giardini zoologici e botanici (codice CCB: 14094)	0	0	0	0	0	0	0	0
456 - Verde Pubblico: Nr. Visitatori giardini zoologici e botanici (codice RCA: CISP002 sub 4 - codice CCB: 14025)	0	0	0	0	0	0	0	0
473 - Illuminazione pubblica: Importo interventi manutenzione ordinaria in appalto (in migliaia) (codice RCA: CIPB002 sub 9)	0	25	26	20	21	25	26	42,2
474 - Illuminazione pubblica: Km. strade illuminate (estensione rete) (codice RCA: CIPB002 sub 7- codice CCB: 13062)	0	40	42	44	46	48	48	50
475 - Illuminazione pubblica: Nr. Interventi Manutenzione effettuati in economia (codice RCA: CIPB002 sub 8)	0	5	37	46	41	48	35	35
477 - Illuminazione pubblica: Nr. punti luce (codice CCB: 16037)	0	0	1539	1551	1586	1622	1720	1650
574 - Manutenzione Edifici: Importo interventi manutenzione ordinaria in appalto (in migliaia) (codice RCA: CFSA005 sub 2)	115	116	121	96,1	103	97	100	88
576 - Manutenzione Edifici: Mq. delle sedi comunali (codice RCA: CFSA008)	0	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700
577 - Manutenzione Edifici: Nr. Edifici e strutture su cui è stata effettuata manutenzione (codice RCA: CFSA005 sub 1)	0	0	15	10	10	12	10	10
580 - Manutenzione edifici: Nr. Sedi custodite (codice RCA: CFSA006 sub 1)	0	0	0	0	1	2	2	2

581 - Manutenzione Edifici: Nr. Unità immobiliari gestite (codice RCA: CFGA003 sub 1)	0	100	100	16	18	18	19	19
600 - Verde pubblico: Ha di verde attrezzato (Codice CCB: 19006)	0	0	0	0	0,6	0,6	0,6	0,6
601 - Verde pubblico: nr. addetti verde pubblico (codice CCB: 19003)	0	0	0	2	2	2	2	2
606 - Nr. Addetti servizi connessi all'ufficio tecnico comunale (codice CCB 16007)	0	0	0	16	16	16	17	17
714 - Cimiteri: Nr. Interventi di trasporto funebre effettuati dal comune (codice RCA: CISC012)	0	0	0	213	0	0	0	0
715 - Cimiteri: Nr. Operazioni cimiteriali (escluso lampade votive) (codice CCB: 14067-14114)	230	246	0	2	227	190	250	231
718 - Opere pubbliche: Importo opere pubbliche completate con direzione lavori esterna (in migliaia) (codice RCA: CIPB003 sub 4)	0	477	1300	1855	1100	650	2650	67
719 - Opere pubbliche: Nr. Opere pubbliche completate con direzione lavori esterna (codice RCA: CIPB003 sub 3)	0	6	3	6	2	1	2	0
720 - Opere pubbliche: Progettazione esterna: importo progetti definitivi approvati (in migliaia) (codice RCA: CIPB001 sub 4)	0	1102	1000	175	450	650	2650	424
721 - Opere pubbliche: Progettazione esterna: nr. Progetti definitivi approvati (codice RCA: CIPB001 sub 3)	0	7	3	1	2	3	5	2
722 - Opere pubbliche: Importo opere pubbliche completate con direzione lavori interna (in migliaia) (codice RCA: CIPB003 sub 2)	0	3	100	265	380	550	3500	713
723 - Opere pubbliche: Nr. Incarichi professionali (codice CCB: 16008)	0	0	12	8	13	5	5	13
724 - Opere pubbliche: Nr. Opere pubbliche completate con direzione lavori interna (codice RCA: CIPB003 sub 1)	0	80000	3	2	9	6	6	2
725 - Opere pubbliche: Nr. Opere pubbliche realizzate in economia (codice RCA: CIPB003 sub 5)	0	20	10	6	8	9	12	25
726 - Opere pubbliche: Progettazione interna: importo progetti definitivi approvati (in migliaia) (codice RCA: CIPB001 sub 2)	0	240	450	940	1710	1950	3500	2300
727 - Opere pubbliche: Progettazione interna: nr. Progetti definitivi approvati (codice RCA: CIPB001 sub 1)	0	6	6	5	18	12	15	12
885 - Ambiente: Nr. Domande presentate spurgo pozzi neri (codice CCB: 14048)	0	0	6	9	3	8	15	10
887 - Ambiente: Nr. Domande soddisfatte spurgo pozzi neri (codice CCB: 14049)	0	0	6	9	3	8	15	10
888 - Ambiente: Nr. Interventi spurgo pozzi neri (codice CCB: 14108)	0	0	6	9	3	8	15	10
184 - Ambiente: Nr. Autorizzazioni/pareri richiesti per industrie insalubri	0	0	0	0	0	0	0	0
525 - Ambiente: Nr. Iniziative promozionali per la tutela dell' ambiente (codice RCA: CISC009 sub 5)	0	7	4	4	5	9	9	9
533 - Ambiente: Nr. Interventi di bonifica effettuati (codice RCA: CISC009 sub 3)	0	1	0	1	0	0	0	1
729 - Ambiente: Nr. Ordinanze per ingiunzioni per interventi di bonifica (codice RCA: CISC009 sub 4)	0	0	0	0	0	0	0	1
6005 - Cdc Tutela ambiente								
<i>6005 - Indicatori di attività</i>	0	0	0	0	0	0	0	0

181 - Ambiente: Nr. Altre autorizzazioni/pareri emessi	0	0	0	0	0	4	4	14
182 - Ambiente: Nr. Altre autorizzazioni/pareri richiesti	0	0	0	0	0	0	4	5
185 - Rete Fognaria/Depurazione: Nr. Autorizzazioni scarico fognature richieste	0	0	0	0	0	0	0	0
186 -Rete Fognaria/Depurazione: Nr. Autorizzazioni scarico fognature rilasciate (codice RCA: CISC009 sub 1)	0	10	8	3	14	17	17	
526 - Ambiente: Nr. Partecipanti a Iniziative promozionali per la tutela dell' ambiente	0	0	0	0	1000	7	250	300
728 - Ambiente: Nr. Altre Ordinanze	0	0	0	0	3	5	5	3
877 - Smaltimento Rifiuti: Nr. Oasi ecologiche	0	0	0	0	1	1	1	1
879 - Smaltimento Rifiuti: Q.li raccolta differenziata	0	0	0	0	31703	26660	30000	28952
<i>6005 - Indicatori obbligatori</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
183 - Ambiente: Nr. Autorizzazioni/pareri emessi per industrie insalubri (codice RCA: CISC009 sub 2)	0	0	0	0	0	0	0	0
876 - Smaltimento Rifiuti: Frequenza media settimanale di raccolta (gg a settimana) (codice CCB: 13056)	0	0	0	0	0	3	3	3
878 - Smaltimento Rifiuti: Nr. Unità immobiliari servite (codice CCB: 13057)	0	0	0	0	5061	5062	5080	5212
880 - Smaltimento Rifiuti: Tonnellate di rifiuti raccolti (codice RCA: CISC010; Codice CCB: 13060)	0	4220	5863	0	7048	6408	6500	6719
6010 - Cdc Protezione civile								
<i>6010 - Indicatori obbligatori</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2526 - Nr. Addetti alla tutela della sicurezza pubblica - protezione civile (codice CCB: 13024)	0	0	0	0	0	0	0	0
799 - Nr. Interventi di protezione civile (RCA CISC011)	0	0	1	0	2	0	6	6

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio Urbanistica-Edilizia Privata

Nel corso dell'anno 2008 l'attività ordinaria non ha mostrato cambiamenti significativi. Si è riscontrato tuttavia negli ultimi mesi una diminuzione delle pratiche edilizie presentate. Nel 2008 sono state effettuate due varianti parziali al PRG. La prima al fine di acquisire e riqualificare le aree circostanti l'ex convento degli Agostiniani mediante la definizione di un Accordo ex art. 18 della L.R. 20/2000 mentre la seconda finalizzata alla modifica e creazione di nuove aree speciali in ambito rurale (la procedura si è conclusa nel marzo del 2009) per lo sviluppo in particolare delle attività casearie presenti sul territorio e per l'insediamento di un centro ippico. E' stata completata la procedura di variante relativa al canile intercomunale.

Nel corso del 2008 si è inoltre intensificato il lavoro di collaborazione con lo Studio CAIRE di Reggio Emilia incaricato della redazione del PSC dell'Unione Terre di Castelli che ha portato alla approvazione nel mese di ottobre del quadro conoscitivo e del Documento Preliminare del PSC. Il Servizio ha inoltre partecipato ai tavoli provinciali relativi al PTC.

Per quanto riguarda le attività estrattive nel 2008 il Servizio ha attivato un incarico professionale per la redazione degli elaborati relativi al Piano delle attività estrattive comunale (PAE) che verranno approvati contestualmente al PIAE dalla Provincia di Modena facendo seguito all'Accordo Territoriale sottoscritto tra la Provincia e il Comune stesso. Le attività estrattive autorizzate all'interno del Polo n. 8 nel corso dell'anno sono proseguite regolarmente.

Il lavoro di maggior impegno per il Servizio è stato però quello relativo alla ridefinizione e all'attivazione delle procedure per la modifica all'Accordo di Programma relativo all'area "Sipe" con la modifica dell'accordo art. 18 tra il Comune di Spilamberto e la Green Village S.p.A. nonché dell'Accordo di Programma che coinvolge i Comuni di Spilamberto, Vignola e Savignano oltre alla Provincia di Modena. L'iter di approvazione dell'Accordo di Programma è in corso.

Nel corso del 2008 è stato inoltre approvato il Piano particolareggiato San Pellegrino-Ponte Marianna ed è stato rilasciato il Permesso di Costruire per il nuovo centro commerciale di San Pellegrino. Stanno pertanto procedendo le attività previste dall'Accordo art. 18 tra il Comune, Ica e Coop Estense che consentiranno nei prossimi anni la realizzazione dei nuovi locali per lo spostamento dell'USL e il successivo ampliamento della scuola.

Servizio Interventi Economici

Nel corso del 2008 l'attività ordinaria è stata aggravata come nel corso del 2007 dalla necessità di recepire aggiornamenti tempestivi per numerose ed importanti novità normative, nazionali e regionali in particolare:

- nuovi adempimenti degli operatori del settore alimentare in applicazione dei regolamenti CE,
- nuove disposizioni regionali in materia di: attività ricettive alberghiere e loro classificazione; orari degli esercizi commerciali; phone center; commercio all'ingrosso e al dettaglio; benessere animale nei circhi;
- registrazione delle attrazioni dello spettacolo viaggiante (DM 18/5/2007);
- vendita produttori agricoli – farmer market (DM 20/11/2007)
- liberalizzazioni /semplificazioni amministrative (D.L. 31/1/2007 n. 7 - Bersani II)

Molte di queste norme hanno portato ad un aumento dei procedimenti dell'attività ordinaria di competenza del servizio.

Il Servizio ha partecipato attivamente ai tavoli di coordinamento dell'Unione sui programmi di intervento locale e centri commerciali naturali (PIL-CCN).

Il Resp. Servizio Pianificazione Territoriale
Ing. Andrea Simonini

Indicatori di attività	Cons. 2002	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Prev. 2008	Cons. 2008
7 - Servizio pianificazione territoriale								
3001 - Cdc Attività economiche e produttive								
<i>3001 - Indicatori di attività</i>								
645 - Mercati Ambulanti: Mq. Strutture dedicate a mercati ambulanti	0	0	0	0	0	0	0	0
646 - Mercati Ambulanti: Nr. Aree/Posteggi Assegnati mercato ambulante	0	0	71	71	71	71	71	71
647 - Mercati Ambulanti: Nr. Aree/posteggi disponibili mercato ambulante	0	0	0	0	0	0	0	0
648 - Mercati Ambulanti: Nr. Aree/Posteggi Richiesti mercato ambulante	0	0	0	0	0	0	0	0
649 - Mercati Ambulanti: Nr. Giornate/Settimana mercato ambulante	0	0	52	52	52	52	52	52
650 - Mercati Ambulanti: Nr. Graduatorie per assegnazione aree mercato ambulante	0	0	1	1	1	1	1	1
651 - Mercati Ambulanti: Nr. Mercati Ambulanti	0	0	3	3	3	3	3	3
652 - Mercati Ambulanti: Nr. Strutture dedicate a mercati ambulanti	0	0	0	0	0	0	0	0
653 - Mercati Fissi: Mq. Strutture dedicate a mercati fissi	0	0	0	0	0	0	0	0
654 - Mercati Fissi: Nr. Aree/Posteggi Assegnati mercato fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
655 - Mercati Fissi: Nr. Aree/posteggi disponibili mercato fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
656 - Mercati Fissi: Nr. Aree/Posteggi Richiesti mercato fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
657 - Mercati Fissi: Nr. Giornate/Settimana Mercato fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
658 - Mercati Fissi: Nr. Graduatorie per assegnazione aree mercato fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
659 - Mercati Fissi: Nr. Mercati fissi	0	0	0	0	0	0	0	0
660 - Mercati Fissi: Nr. Strutture dedicate a mercati fissi	0	0	0	0	0	0	0	0
784 - Iniziative: Nr. Associazioni Coordinate per iniziative a sostegno dell'economia locale	0	0	1	1	1	1	1	1
785 - Iniziative: Nr. iniziative sostegno economia locale	0	0	6	5	5	6	7	7
<i>3001 - Indicatori obbligatori</i>								
418 - Mercati e Fiere: Mq. Superficie occupata per mercati e fiere attrezzate (codice CCB: 14103)	0	0	11500	11500	11500	11500	11500	11500
421 - Mercati e Fiere: Nr. Giorni complessivi fiere, mercati e mostre organizzate (codice RCA: CISC008)	0	184	120	120	120	120	120	120
534 - Nr. Altri atti richiesti (certificazioni, nullaosta, visti, ecc.)	0	0	0	0	3	0	0	0
535 - Nr. Altri atti rilasciati (certificazioni, nullaosta, visti, ecc.)	4035	0	1986	0	0	0	0	0
536 - Nr. Rilasci di Autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali e di servizi (nuove e/o subentri) (codice RCA: CIPA011)	494	100	452	344	324	300	250	230
537 - Nr. Comunicazioni Inizio Attivita' presentate	0	0	90	114	139	200	250	260

538 - Nr. Dinieghi di Comunicazioni Inizio Attivita'	0	0	0	0	0	0	0	0
539 - Territorio: Nr. Attività agricole e allevamento	0	297	264	255	0	0	0	0
540 - Territorio: Nr. Attività Artigianali	0	0	382	400	0	0	0	0
541 - Territorio: Nr. Attività Commerciali	0	329	255	228	228	250	250	260
542 - Territorio: Nr. Attività Industriali	0	180	186	245	0	0	0	0
543 - Territorio: Nr. Complessivo partite iva	0	0	0	0	0	0	0	0
544 - Territorio: Nr. Imprese	0	299	1087	0	0	0	0	0
545 - Territorio: Nr. Pubblici Esercizi E Circoli	0	0	44	45	47	52	54	54
755 - Nr. Piani commerciali generali elaborati (codice RCA: CIPN003 sub 1)	0	0	0	0	0	1	0	0
756 - Nr. Varianti di dettaglio del piano commerciale (codice RCA: CIPN003 sub 2)	0	2	0	1	0	0	0	0
904 - Territorio: Nr. Agriturismi	0	3	3	3	3	2	2	2
3010 - Cdc Gestione servizio tecnico-urbanistico	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>3010 - Indicatori di attività</i>								
5002 - SUAP: Nr. Pratiche richieste	0	0	0	37	47	38	40	40
5003 - SUAP: Nr. Utenti	0	0	0	50	80	90	90	95
279 - Urbanistica: Nr. Sedute commissioni edilizie	0	0	8	7	8	14	15	11
952 - Trasporti Pubblici: Nr. Fermate	0	0	0	0	0	0	0	0
953 - Trasporti Pubblici: Nr. Linee Pubbliche	0	0	0	0	0	0	0	0
990 - Urbanistica: Nr. utenti complessivi servizio urbanistica	900	900	900	3000	3000	3000	3000	3000
<i>3010 - Indicatori obbligatori</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
5001 - SUAP: Nr. pratiche evase (codice RCA: CIPA011)	0	0	0	37	47	41	40	40
149 - Urbanistica: Nr. Dia rilasciate (codice RCA: CIPA009 sub 2)	0	28	238	179	181	166	200	152
150 - Urbanistica: Nr. Permessi a costruire rilasciati (codice RCA: CIPA009 sub 1 - codice CCB: 16010)	0	68	85	70	52	84	90	66
151 - Urbanistica: Nr. Condoni edilizi rilasciati (codice RCA: CIPA009 sub 3)	0	0	0	0	5	0	0	0
152 - Urbanistica: Nr. Istanze Concessioni edilizie (codice CCB: 16009)	0	0	97	87	74	0	0	0
6) 153 - Urbanistica: Nr. Licenze di abitabilità/agibilità rilasciate (codice RCA: CIPA009 sub 6)	0	55	46	24	35	68	80	77
5) 154 - Urbanistica: Nr. Sanzioni e ordinanze per opere difformi (codice RCA: CIPA009 sub 5)	0	10	7	11	15	3	3	20
155 - Urbanistica: Totale Domande evase (concessioni, autorizzazioni, varianti, cdu, autorizzazioni, condoni, abitabilità, agibilità, aut. insegne, aut. amm.ve temp., aut. paesagg. ecc.) (codice CCB: 13008)	613	587	640	510	525	530	550	560
156 - Urbanistica: Totale Domande presentate (concessioni, autorizzazioni, varianti, cdu, autorizzazioni, condoni, abitabilità, agibilità, aut. insegne, aut. amm.ve temp., aut. paesagg. ecc.) (codice CCB: 13007)	0	0	668	550	569	540	550	560

2525 - Nr. Addetti servizi connessi all'ufficio tecnico comunale (codice CCB 16007)	0	0	0	10	10	10	8	8
753 - Urbanistica: Nr. Piani attuativi di iniziativa privata (codice RCA: CIPN001 sub 4)	0	5	3	1	1	1	2	2
754 - Urbanistica: Nr. Piani attuativi di iniziativa pubblica (codice RCA: CIPN001 sub 3)	0	6	2	1	1	1	1	1
782 - Urbanistica: Nr. Varianti di dettaglio al prg (codice RCA: CIPN001 sub 2)	0	4	2	4	4	5	3	3
783 - Urbanistica: Nr. Varianti generali al prg (codice RCA: CIPN001 sub 1)	0	0	0	0	0			
881 - Urbanistica: Nr. Concessioni e autorizzazioni controllate in loco (codice RCA: CIPA009 sub 4)	0	31	28	20	36	25	40	45
951 - Trasporti pubblici: Nr. Addetti ai trasporti pubblici (codice CCB: 17023)	0	0	0	0	0	0	0	0
954 - Trasporti Pubblici: Nr. Piani di dettaglio di trasporto pubblico gestiti (codice RCA: CIPN002 sub 2)	0	0	0	0	0	0	0	0
955 - Trasporti Pubblici: Nr. Piani generali di trasporto pubblico gestiti (codice RCA: CIPN002 sub 1)	0	0	0	0	0	0	0	0
988 - Territorio: Km ^q Superficie Territorio	29,5	29,5	29,5	29,52	29,52	29,52	29,52	29,52
989 - Territorio: Nr. Unita' Immobiliari (codice CCB: 13048-13052-13058-15004)	0	0	0	7094	7237	7300	7400	7557



Spilamberto lì 19/03/2009

SERVIZI CULTURALI TURISTICI E SPORTIVI

**RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMI E PROGETTI
CONSUNTIVO ANNO 2008**

A seguito delle comunicazioni tecniche pervenute dagli uffici dei Servizi Culturali e Sportivi sono in grado di comporre un quadro generale degli obiettivi raggiunti e delle attività svolte nell'anno 2008

I Servizi, hanno rispettato la programmazione definita con la Relazione Previsionale e Programmatica - allegata al Bilancio di Previsione 2008 - e con il calendario delle manifestazioni ricorrenti nell'anno 2008 deciso dalla Giunta Comunale con Delibera n. 25 del 03/03/2008

Il lavoro negli uffici si è svolto in modo positivo e alla data odierna, nonostante alcuni aspetti ancora passibili di miglioramento per una maggiore funzionalità di tutto il servizio, l'organizzazione introdotta dalla Deliberazione di cui sopra si è dimostrata efficace ed in grado di costituire un gruppo collaborativo capace di raggiungere buoni obiettivi.

ATTIVITA' ORDINARIA

Alle attività proprie del programma sopra richiamato si sono via via aggiunte nuove iniziative (evidenziate nella relazione) che l'Amministrazione Comunale tramite gli Assessori ha deciso di realizzare. Queste scelte hanno comportato una modifica dei carichi di lavoro degli uffici, aumentandone la complessità e la spesa.

1.FUNZIONAMENTO E PROMOZIONE BIBLIOTECA

ATTIVITA' ORDINARIE

Iniziative di promozione del libro e della lettura.

1. Regolarmente realizzata la rassegna "Riprendiamoci la Biblioteca" 2008-2009, la cui proposta è finalizzata a dare sempre maggiore impulso alla Biblioteca, a creare nuove occasioni per familiarizzare con il libro e la lettura, passando attraverso percorsi che offrano ai bambini nuove

occasioni di conoscenza e di crescita. Nell'ambito di Riprendiamoci la Biblioteca sono state svolte letture animate, conferenze spettacolo tratte da libri e racconti per bambini e laboratori e spettacoli di burattini.

2. Nell'ambito della rassegna "Biblioteca in movimento" che prevede incontri con gli autori, poesia, musica per gli adulti, è stato svolto lo spettacolo "Verso l'ignoto tra ordine e caos".
3. Per quanto riguarda Nati per leggere, il progetto a livello nazionale che si propone di incentivare la lettura ad alta voce rivolta ai bambini dai 6 mesi ai 6 anni, sono stati svolti due incontri: A caccia del libro e A caccia dell'orso.

Altre iniziative:

- "I Nonni e i bambini si tengono per mano" realizzata con la scuola primaria (classi V), la Casa protetta "F.Roncati" e la collaborazione del Sistema Bibliotecario Intercomunale.
- I bambini di una volta: l'infanzia dei nostri nonni, progetto sul dialetto svolto in collaborazione con la scuola primaria Trenti di San Vito.
- Castelli di parole: la calligrafia è una forma di poesia svolta in collaborazione con la scuola primaria Trenti di San Vito
- Redazione bibliografie in occasione di ricorrenze e celebrazioni.
- Acquisti mirati di testi e redazione di bibliografie inerenti al programma del Poesia festival.
- Bulli e bullismo: laboratorio per provare a dire basta, per le Scuole medie di Castelfranco Emilia, Spilamberto, San Cesario.
- Laboratori "Storie di figure e di parole" (n. 3 incontri il sabato pomeriggio) tra cui "L'operina, la calligrafia, opera mia".
- Visite guidate alla biblioteca in collaborazione con l'insegnante del Centro Territoriale Permanente di Spilamberto.
- Coordinamento dell'attività del gruppo di lettura "Parlardilibri", che si riunisce mensilmente per discutere di un libro scelto di volta in volta dai partecipanti.
- Nell'ambito della 138' Fiera di San Giovanni Battista, è stata realizzata la bancarella per la vendita dei libri scartati dalla Biblioteca e dei doni doppi o non pertinenti con la raccolta.
- Organizzazione del ciclo di incontri, in collaborazione con la Libreria dei Contrari: Costumi e canzoni.
- Gestione dell'adesione all'attività dell'Istituto Storico per la Resistenza e la storia contemporanea di Modena per studi, mostre, convegni;

- Organizzazione e gestione iniziative del Comitato per la memoria.

- Qualificazione del servizio al pubblico: gli acquisti delle novità librarie, l'aggiornamento dell'emeroteca e delle sezioni specialistiche vengono portati avanti, nonostante il forte aumento dei prezzi di copertina dei libri e l'alto costo del materiale multimediale. Le donazioni librarie, che contribuiscono ad arricchire il patrimonio della biblioteca, hanno un andamento costante, e sono indice di come il cittadino sia legato alla biblioteca e ne apprezzi il servizio.

La puntuale catalogazione e messa a scaffale dei nuovi arrivi offre una buona risposta alle richieste del pubblico.

Si è registrato un aumento nei prestiti rispetto al 2007, ed è un risultato indubbiamente positivo dopo il calo verificatosi nello scorso anno.

E' sempre molto utilizzato il servizio di consultazione internet da parte degli utenti.

FESTIVITÀ CIVILI

Per Quanto riguarda le Festività Civili la competenza è passata al Servizio Biblioteca a partire da giugno 2008, realizzando puntualmente le iniziative in calendario a partire da tale data., in particolare:

Per la Festa della Repubblica:

- consegna in Piazza Caduti agli alunni delle classi di terza Media dell'Istituto Comprensivo S. Fabriani della carta costituzionale e della bandiera italiana e europea;
- premiazione della 5' edizione del Concorso Flederman;
- Concerto Unione di note, eseguito dalle Bande di Spilamberto, di Castelvetro e di Solignano in Corso Umberto sotto il Torrione.

2. ASSOCIAZIONISMO

- Proseguono le collaborazioni con il Centro Documentazione Donna e l'Istituto Storico della Resistenza.
Promozione e coordinamento iniziative in collaborazione con associazioni di promozione sociale e di volontariato del territorio su progetti specifici quali: feste con le ass.ni della nostra Comunità Cingalese ,Celebrazioni del Vesaka (Maitri Vihara Ass.ne per la cultura buddisti in E.R.), corsi avviamento all'arte e mostre (Amici dell'Arte di Spilamberto), concerti/indagini/film sulla condizione giovanile (Associazione Delta ed ARCI Spilamberto), Feste nei parchi (Comitato per il parco Arcobaleno e Gruppo per il parco del Magalasso), Festa dei bambini (Comitato per il parco Arcobaleno) Carnevale dei bambini (Comitato Genitori e Botteghe di Messer Filippo)
- Sostenimento delle attività delle associazioni locali (Ass.ne Italia nostra, Ass.ne Giacche verdi, Circolo Centro Cittadino, Ass.ne Gruppo Scout AGESCI, Alearum Mundus, Parole e Musica, ANT), anche attraverso il conferimento di una onorificenza ai volontari emeriti di ogni associazione denominata "La Spina d'oro"
- Prosegue l'applicazione del nuovo regolamento per la concessione di contributi , benefici e sussidi economici ad enti ed associazioni
- Tenuta e aggiornamento del nuovo Registro Comunale delle Libere Forme Associative composto da quattro sezioni : per le associazioni di volontariato, di promozione sociale, sportive dilettantistiche e ONLUS così come previsto dall'art. 3 del nuovo regolamento dell'albo delle forme associative;
- Prosegue l'applicazione del nuovo regolamento dell'albo delle forme associative;
- Intensificazione dei rapporti con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, coinvolte nello svolgimento delle manifestazioni ed eventi che non sarebbero possibili con il solo dispiego del personale comunale..
- Intensificazione dei servizi alle associazioni, previsti dall'art. 1 del nuovo regolamento per la concessione di contributi , benefici e sussidi economici ad enti ed associazioni che si traduce nel concreto affiancamento, o nell'assistenza dei referenti delle associazioni per guidarli nella verifica requisiti e nella compilazione modulistica.
- E' stato mantenuto costante il servizio di gestione e controllo dell'uso della sala riunioni e della sala dell'ex consiglio per uso riunioni e manifestazioni varie e delle sale prove del nuovo Spazio Giovani.

Attività realizzate ma non previste :

- Sostenimento delle attività delle associazioni locali ("1^ Giornata dei Diversamente Abili" Ass.ne Giacche verdi) con il coinvolgimento delle scuole primarie di Spilamberto e Vignola).
- Rinnovata la nuova convenzione con l'Associazione Delta per la distribuzione di materiale pubblicitario

- Realizzata la nuova modulistica per la richiesta di contributi e messa a disposizione in formato cartaceo e elettronico su internet.
- Aggiornato l'elenco delle associazioni del volontariato e della promozione sociale completo di indirizzi, recapiti telefonici, indirizzi internet email e descrizione attività e disponibile sul sito del comune nello spazio dedicato allo sport e alle associazioni.

2.1. FESTIVITÀ CIVILI E PARI OPPORTUNITÀ

Si è rispettato il programma (27 Gennaio, 10 febbraio, 8 marzo, 22-25 aprile, 1° maggio) fino al mese di giugno, data a partire dalla quale la competenza in merito all'organizzazione delle celebrazioni civili è passata al servizio Biblioteca. Le iniziative sono state puntualmente realizzate, in particolare:

Per la "Giornata della memoria" con:

- consiglio comunale aperto con l'intervento di un rappresentante della comunità Ebraica modenese
- consegna di lumicini ai bambini dell'Ist. Fabriani;
- rappresentazioni multimediali indirizzate anch'essa ai ragazzi delle scuole;

Per la festa della donna con una proiezione cinematografica "Giorni in prova" della spilambertese Daria Menozzi nello Spazio eventi "L. Famigli";

Per la Festa della Repubblica con consegna in Piazza Caduti agli alunni delle 3^e Medie dell'Istituto Comprensivo S. Fabriani della carta costituzionale e della bandiera italiana e europea e premiazione del 5^a edizione del Concorso Flederman;

Concerto del corpo Bandistico "G. Verdi" e della Corale Spilambertese organizzato in Corso Umberto sotto il Torrione e poi effettuato nello Spazio eventi "L. Famigli" a causa del tempo.

Si è rispettato il programma (Mese per la pace) realizzando puntualmente le attività programmate (Festa per la Pace, Cinetica, PubRockia).

In particolare:

- E' stata stipulata una convenzione con l'associazione musicale "Friction" per la realizzazione della rassegna musicale "Friction" che rientra nell'attività ordinaria della formazione musicale, la cui finalità è quella di coinvolgere un pubblico giovane. La molteplicità e la ricercatezza dei Gruppi musicali chiamati ad esibirsi contribuisce non solo a richiamare a Spilamberto ragazzi da tutta la provincia rendendo Friction un atteso appuntamento musicale ma mira allo stesso tempo a qualificare il livello degli artisti locali emergenti..
- E' stato celebrato il 60^o anniversario della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani con uno spettacolo teatrale sul tema della pace realizzato presso lo spazio Eventi L.Famigli ;

Prosegue la collaborazione con il Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani.

2.2. INIZIATIVE RICREATIVO – SPORTIVE E GESTIONE IMPIANTI

E' proseguito l'impegno a sostenere l'attività delle associazioni sportive che collaborano con l'amministrazione comunale nella realizzazione delle iniziative a sostegno dello sport come importante momento di crescita.

In collaborazione con l'associazionismo sportivo locale e non solo, in collaborazione con l'istituto Comprensivo Fabriani, si sono realizzate puntualmente le manifestazioni sportive e ricreative rivolte ai giovani (Trofeo Az. Agricola Montanari, Memorial Amici pescatori, Corsa campestre).

Si sono realizzate inoltre:

- la tradizionale Podistica del 1° Maggio denominata Maratonina dell'aceto balsamico tradizionale che ha visto la partecipazione di un numerosissimo pubblico, di ogni età e livello, e che quest'anno è stata caratterizzata dalla presenza imponente dei ragazzi degli Istituti di Spilamberto e Vignola. La manifestazione rivolta ad atleti provenienti da diverse regioni è stata possibile grazie anche alla collaborazione dell'associazionismo locale e non coordinato dall'ufficio sport e associazionismo. Anche quest'anno grazie alle generose sponsorizzazioni si è potuto risparmiare parte delle risorse messe a disposizione per questa iniziativa.
- il rispetto del programma per la promozione del progetto "Spilamberto, scuola, sport" con l'Istituto comprensivo S. Fabriani per l'educazione motoria nelle scuole con insegnanti ed esperti esterni che prevede il finanziamento del Comune di Spilamberto
- il rispetto del programma di manifestazioni sportive e ricreative organizzate, in collaborazione con l'Istituto comprensivo S. Fabriani, rivolte ai giovani come i giochi della gioventù e i giochi di atletica leggera e la corsa campestre e in collaborazione con l'associazioni sportive locali
- Realizzata in collaborazione con l'Istituto comprensivo S. Fabriani la Festa di fine anno scolastico, nell'anfiteatro della scuola, con la realizzazione della tradizionale Gimkana dei ragazzi a cura di Polisportiva Arci settore Ciclismo
- tutte le iniziative sportive organizzate con le Associazioni sportive - Dilettantistiche. In particolare nell'ambito della Fiera di San Giovanni sono state organizzate esibizioni e dimostrazioni sportive ed è stata realizzata la Gara Ciclistica Spilamberto fanano a cura di "Emporio Bici" con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale, la tradizionale Gara di pesca sportiva a cura di Arci settore pesca ed una partita di campionato di Cricket ;
- la convenzione con le amministrazioni comunali di Vignola, Castelvetro, Marano e Monteveglio per l'uso del centro nuoto di Vignola;
- Proseguono le nuove convenzioni con le associazioni sportive del territorio per l'affidamento in gestione, l'utilizzo delle strutture e degli impianti sportivi di proprietà comunale presso il centro sportivo 1° maggio, per il Campo "Bonetti", per il campo posto in S. Vito e per il campo da tennis e palestra posti nel centro sportivo 1° Maggio
- E' proseguito ed è terminato il servizio civile del volontario che ha prestato il proprio servizio nell'ambito del progetto Scuola Sport, denotando un'esperienza particolarmente positiva sia per il giovane volontario che per le associazioni e gli enti coinvolti nella realizzazione del progetto
- E' stato approvato ed ha ottenuto un contributo Regionale il "Progetto Movimento - Scuole educare prima", come prosecuzione dell'attività di promozione dell'attività motoria nelle scuole.
- E' stato mantenuto costante il servizio di gestione e controllo dell'uso delle palestre e degli impianti sportivi.

Attività non previste nel programma:

- Realizzato il progetto "Connect", dedicato alla mobilità sostenibile, a cura dell'Istituto Comprensivo S. Fabriani, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale,

- Si è intensificata l'attività sportiva del gioco del Cricket da parte dell'Associazione Terre di castelli cricket club nel Campo sportivo Parrocchiale in locazione al Comune e concesso in uso all'associazione sopra menzionata per allenamenti e partite.
- E' stato ospitato il passaggio del Giro d'Italia, con l'organizzazione di eventi musicali e di una mostra fotografica sul tema stesso del "Giro" e del ciclismo
- E' stato realizzato il progetto "CENTRO DI AVVIAMENTO ALLO SPORT", organizzato in collaborazione con l'associazionismo sportivo locale, non indirizzato a discipline sportive specifiche bensì finalizzato al coinvolgimento dei bambini all'attività ludico motoria, alla prevenzione dell'obesità e dei disturbi alimentari, all'opportunità di apprendere un sano stile di vita, un'occasione per giocare e socializzare, in un ambiente sicuro. A disposizione la lunga esperienza dell'ass.ne F.C. Spilamberto, maturata in anni di pratica di scuola calcio, con generazioni di bambini, l'entusiasmo della Polisportiva San Vito e il desiderio di offrire una nuova opportunità a tutti i bambini che vogliono muoversi giocare insieme avvicinarsi allo sport.
- Pubblicato l'avviso di bando per la concessione di contributi economici nell'anno 2008 a sostegno di iniziative/progetti diretti alla promozione di attività educativa in ambito ricreativo-sportivo con cui l'Amministrazione comunale intende promuovere la realizzazione di iniziative/progetti di promozione sportiva da parte di associazioni iscritte al registro comunale delle libere forme associative del Comune di Spilamberto.

3. FORMAZIONE MUSICALE

Alle attività proprie del programma approvato dalla Giunta il 05/02/2008 con deliberazione n. 18 si sono aggiunte nuove iniziative, di seguito evidenziate, che l'Amministrazione Comunale, tramite gli Assessori, ha deciso di realizzare. Queste scelte hanno inciso sia sugli uffici, aumentando la complessità e i carichi di lavoro oltre che sulla spesa che dovrà essere valutata in sede di assestamento di bilancio.

1. FORMAZIONE MUSICALE

La promozione e didattica della musica (corsi Orientamento Musicale Bandistico e lezioni-concerto sull'opera lirica) e le principali e tradizionali rassegne hanno rispettato il programma.

In particolare si segnala che:

- il rinnovo della convenzione con il Corpo bandistico ha definito meglio i rapporti tra Ente e banda;
- l'affidamento della gestione convenzionata del Centro Giovani /Casa della musica agli Amici della musica di Bologna – seppur ancora ai primi passi - ha permesso di offrire un ulteriore servizio a giovani e cittadini.

Attività realizzate ma non previste nel programma:

- Visite guidate al Centro storico ed ai suoi musei riservate al pubblico della rassegna concertistica "Note di passaggio" : sono state oltre 240 le adesioni suddivise fra i 4 concerti domenicali.
- Scuola in musica: festa della scuola. Realizzata il 28/02/08, ha coinvolto tutte le classi terze della locale scuola media che hanno messo in scena uno spettacolo musicale : sono stati messi a disposizione spazi (Spazio Eventi Famigli), reperito materiali di scena e palco- sostenendone anche i costi - predisposto la pubblicità stampata in proprio.

3.1 PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELL'ARTE E ARCHIVIO STORICO.

Tutte le iniziative programmate sono state concretizzate puntualmente così come già evidenziato nella relazione di verifica degli equilibri di bilancio e progetti di settembre 2008. Da sottolineare in particolare:

- Promozione e conoscenza del linguaggio cinematografico. Prolungata con successo di presenze la rassegna "Cinema sotto le stelle". Nell'ambito di Cinefestivaldoc: rassegna di "corti".
- "Donazione Burattini Preti": completata la catalogazione del materiale di scena grazie ai contributi ex L.R. 18/2000. Con la consulenza del prof. R.Melloni, avviati contatti con la Bicocca di Milano al fine della costituzione del Centro di documentazione "R.Preti".
- Organizzazione e gestione iniziative ed eventi d'arte e teatro c/o lo Spazio Eventi "L.Famigli" : si ricorda per tutte la mostra nell'ambito della rassegna intercomunale Cinefestivaldoc dedicata al grande disegnatore di cartelloni cinematografici Nano Campeggi, presente all'inaugurazione.
- Attività connesse alla conservazione, tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio storico/artistico locale : puntuale fino lo svolgimento del programma nel quale sottolineare:
 - la collaborazione alla pubblicazione degli atti della giornata di studi su G.Obici del 27/10/2007 curata dall'Accademia Nazionale di Scienze Lettere ed Arti di Modena e per la quale sono stati predisposti e stampati estratti appositamente per il nostro comune.
 - altri mobili di pregio di proprietà comunale sono stati restaurati.
- Attività di promozione e valorizzazione Parco e Rocca Rangoni (vedi anche Obiettivi strategici) : menzione, per la loro complessità:
 - gestione adesione al Circuito Castelli Modenesi
 - Estate in Rocca: 15 spettacoli di musica e teatro di alta qualità da giugno a settembre hanno portato nel parco della Rocca oltre 4000 persone.
- Progetto dialetto/cultura locale : da sottolineare, per il consenso ottenuto:
 - Realizzato il progetto "Alla scoperta del nostro centro storico" che ha coinvolto le terze classi della locale scuola media e molti cittadini
 - Poesie e zirudelle: coordinamento della ricerca condotta con l'Associazione spilambertese "Istituto Enciclopedia Sette-Cani" fra i nostri concittadini ai fini della conoscenza, tutela e promozione del dialetto come espressione culturale.
 - Pubblicazione volume delle zirudelle di Silvano Galli
 - Tenuta ordinaria Archivio Storico Comunale, sua promozione attraverso redazione di inventari/studi ed iniziative pubbliche. Servizio di consultazione su appuntamento. Restauro documenti. Adesione progetto provinciale didattica degli archivi, predisposizione primi atti per attivazione Sistema Archivistico. Consulenza al Gruppo spilambertese ricerche d'archivio. Sostituzione contenitori d'archivio.
- Archivio Storico Comunale: sua promozione, tutela e servizio di consultazione.
 - Continua l'incremento delle utenze pur permanendo la impossibilità di soddisfare puntualmente tutte le richieste (esterne ed interne) per carenza di spazi adeguati alla consultazione "in loco". Permane la situazione critica dei locali. Sono stati sostituiti contenitori cartacei ormai inadeguati.
 - Mostra antologica Corrado Fochetti: 50 anni di pittura, con catalogo critico: tra le iniziative prioritarie del 2008, nonostante la sua complessità, è in via di conclusione.

Attività realizzate ma non previste.

- Ricerca storica per la pubblicazione dell'Arma dei Carabinieri in occasione dei 150° anniversario della sua costituzione
- Ricerca storica per Università di Torino su Antonio Canevazzi.
- Progetto "Genti e generazioni: la più grande fotografia in movimento del mondo"
- Procedure per l'acquisizione – a titolo di donazione – dell'importante archivio storico dell'ex Opera Pia "F.Roncati"

3.2 MUSEO ANTIQUARIUM

- La gestione/promozione del museo è stata realizzata nei tempi previsti.
- Attività didattica. Dal mese di settembre è in atto il progetto rivolto alle classi medie dell'istituto comprensivo "S.Fabriani" per far conoscere meglio il museo attraverso visite guidate su argomenti specifici anticipati da lezioni in classe tenute dal personale del museo e dell'ufficio cultura.
- Grazie alla collaborazione instaurata con Università di Bologna e Università di Modena e Reggio sono state discusse due tesi di laurea sui nostri siti.
- Progetto Ex Chiesa Santa Maria degli Angioli: Da dicembre, dopo un incontro con il Soprintendente ai beni archeologici dell'Emilia-Romagna, è stato istituito il Comitato scientifico per la progettazione del nuovo Antiquarium nell'ex chiesa. Il Comitato si è riunito in data 5 novembre del 2008
- Occorre come sempre ricordare che il museo resta aperto al pubblico grazie al lavoro volontario del Gruppo naturalisti di Spilamberto.

Attività realizzata ma non prevista:

Si sono avviate le prime procedure per l'allestimento di una importante mostra sui materiali di epoca Longobarda rinvenuti a Spilamberto. La mostra, che sarà tra gli obiettivi primari del programma dell'Amministrazione per il 2010, ha la direzione scientifica della Soprintendenza archeologica dell'Emilia-Romagna e coinvolgerà studiosi ed esperti di fama nazionale.

In seguito alla costruzione della nuova Pedemontana in località Santa Liberata, è emerso un nuovo sito archeologico i cui scavi, effettuati sotto la direzione scientifica della soprintendenza archeologica di Bologna, sono stati coordinati amministrativamente dall'ufficio, che insieme alla Provincia di Modena e alla soprintendenza stessa ne sta curando la pubblicazione.

4. PROMOZIONE DEL TERRITORIO - TURISMO

E' stata realizzata, come da programma, la gestione dell'attività ordinaria. Pertanto si sono svolte, puntualmente, le azioni di promozione turistica in collaborazione con il Servizio Turismo-Sport e il Servizio Cultura della Provincia di Modena. In particolare si sono intensificati i rapporti con l'Ufficio Informazione dell'Unione Terre di Castelli per la diffusione delle informazioni, per la programmazione e la stampa delle pubblicazioni e per l'organizzazione delle manifestazioni. Sono stati redatti progetti, per la partecipazione a bandi provinciali, grazie a cui l'Ufficio ha conseguito contributi consistenti per la sistemazione del Museo del Balsamico e per l'organizzazione della manifestazione Vettrine Motori e Balsamici Saporì. E' aumentato l'impegno nell'Associazione "Museo dell'Aceto Balsamico Tradizionale" dato che quotidianamente si è curata la gestione della struttura museale. La decisione dell'associazione di aprire settimanalmente il Museo sei giorni su sette ha aumentato le possibilità di far conoscere il prodotto balsamico e il museo ad esso dedicato.

Si è valorizzata la struttura museale in oggetto, svolgendo anche un ruolo di coordinamento tra i visitatori interessati, le altre emergenze artistiche ed enogastronomiche del territorio e gli esercizi commerciali. Sono stati organizzati percorsi turistici per i gruppi organizzati e puntualmente sono stati tenuti i contatti con gli organi di stampa e di informazione.

E' stato realizzato, in collaborazione con gli Uffici Comunicazione, Cultura e Sport, il calendario delle manifestazioni più importanti che sono state programmate per il 2008.

E' stata organizzata per il secondo anno consecutivo la manifestazione "Spilamberto in fiore" all'interno del cui programma sono state realizzate diverse iniziative come un mercatino dei fiori in centro storico, una sfilata di moda, che ha coinvolto i commercianti locali, e diversi punti di degustazione. Rispetto alla passata edizione nel 2008 gli espositori sono aumentati consentendo alla manifestazione di coinvolgere. Più spazi arredando l'intero centro storico come un grande giardino fiorito. Visto il successo conseguito negli anni 2007 e 2008, la manifestazione rientrerà nel calendario delle manifestazioni ricorrenti anche nei prossimi anni.

Anche nel periodo autunnale sono proseguite le iniziative dedicate ai prodotti tipici spilambertesi; si sono concretizzati gli sforzi per pubblicizzare le tipicità del territorio (Aceto Balsamico Tradizionale di Modena, amaretti e nocino). Tutto questo è stato possibile anche grazie alla collaborazione con l'Associazione "Ordine del Nocino Modenese" e con la Condotta Slow Food di "Vignola e Valle del Panaro", associazione in cui l'ufficio turismo riveste il ruolo di membro del comitato direttivo.

Si è proceduto, grazie alla collaborazione col Servizio Interventi Economici, all'aggiornamento della "Guida all'ospitalità 2009" facendo un censimento di tutti gli esercizi commerciali, delle strutture ricettive e delle attrazioni di Spilamberto. Inoltre si è proceduto alla redazione del calendario delle manifestazioni turistiche ricorrenti nel paese di al fine dell'inserimento di questi dati nella sopraccitata guida e nel sito della Provincia di Modena, sezione turismo.

E' stato redatto, in coordinamento con l'Ufficio Turismo di Vignola, di Castelnuovo e di Svignano, il progetto "Turismo e promozione territoriale nei paesi dell'Unione Terre di Castelli" per partecipare al bando che permette l'ottenimento di volontari del servizio volontario civile. E' proseguita la collaborazione con l'Ass. ne Le Botteghe di Messer Filippo sia nell'organizzazione delle iniziative in programma (Spilamberto in Fiore, Fiera di S. Giovanni, Serate d'Estate, Vetrine Motori e Balsamici Saponi, Spilamberto e il Natale) che in quelle non previste.

In particolare questa collaborazione si è intensificata per l'organizzazione di "Vetrine, Motori e Balsamici Saponi", manifestazione che ogni anno presenta un programma più vasto e coinvolge più associazioni. Nel 2008 infatti il programma del venerdì sera è stato predisposto e realizzato dal Gruppo Alpini di Spilamberto, in collaborazione con la banda G. Verdi e le botteghe di M. Filippo e si è proposto uno scambio di saponi col Comune di Cortemilia.

Per la prima volta la manifestazione è stata organizzata dal Museo dell'Aceto comportando un impegno maggiore anche nel campo della comunicazione e della pubblicità. Il programma della manifestazione ha previsto: l'esposizione di trattori antichi, i laboratori per i bambini, la presenza delle aziende agricole, gli stands gastronomici, spettacoli itineranti, concerto di musica popolare, la bollitura del mosto a cura delle 15 comunità associate alla Consorteria, due happy hours, una dimostrazione di cucina creativa sotto al torrione a cura dello chef Massimo Bottura, otto autoraduni, tre spettacoli (uno dedicato alle fontane danzanti). Per consentire alla manifestazione di realizzarsi anche in caso di mal tempo per la prima volta si sono dovute progettare e collaudare tensostrutture per l'intero tratto stradale di Corso Umberto I, comportando un maggiore impegno.

ATTIVITA' NON PREVISTE

- E' stato redatto e rendicontato il progetto "Installazione di un sistema di controllo remoto attraverso la videosorveglianza nelle sale del museo dell'aceto balsamico tradizionale"; il progetto è stato approvato e ha ottenuto i finanziamenti regionali per la sistemazione del Museo;
- E' stato redatto e rendicontato il progetto "Balsamici sapori tra eventi ed offerta museale"; il progetto è stato finanziato e ciò ha permesso di programmare la manifestazione "*Vetrine Motori e Balsamici Sapori*" con modalità più strutturate;
- Aggiornamento del sito provinciale Musei e d'Intorni;
- Partecipazione alle "*Giornate Europee del Patrimonio*";
- Partecipazione alle manifestazioni provinciali "*Fattorie didattiche*" e "*Fattorie aperte*";

- La collaborazione e la partecipazione ad alcune iniziative di promozione turistica (*Percorso Gourmet*, cene e degustazioni sulla valorizzazione dei prodotti tipici, Autoraduni ...);
- inaugurazione dell'ufficio IAT (ufficio informazione turistica) dell'Unione Terre di Castelli che è stato trasferito da Vignola a Spilamberto, presso il Museo dell'Aceto Balsamico Tradizionale. Tale ufficio a dicembre del 2007 ha ottenuto il riconoscimento regionale "di qualifica di IAT" (Servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica). Il progetto e il conseguimento di tale qualifica, sono stati obbiettivi particolarmente impegnativi, sia per il fatto che il servizio iat è un servizio dell'unione terre di castelli (e quindi coinvolge 5 comuni) che per il rispetto dei requisiti, richiesti della delibera regionale 956/05. Il raggiungimento di questi obbiettivi è stato consentito grazie al lavoro posto in essere dal gruppo tecnico specializzato in materia di turismo dell'Unione terre di Castelli, composto anche dall'Ufficio turismo;
- l'attività di promozione della Condotta Slow Food "Vignola e Valle del Panaro";
- Collaborazione con la Consorteria dell'Aceto Balsamico Tradizionale all'organizzazione di due seminari: "*L'aceto Balsamico Tradizionale e le sue materie prime*" e "*Seminario per esperti conduttori di batterie*";
- Organizzazione dello spettacolo *Orti insorti* in occasione della rassegna provinciale "*Musei da Gustare*";
- Organizzazione, coordinamento e accoglienza della comunicazione e della pubblicità del Museo attraverso la realizzazione di servizi televisive in seguito trasmesse su rai channel gambero rosso e su rai international;
- organizzazione e realizzazione del rinfresco in occasione dell'iniziativa "*la foto più grande in movimento*";

4.1 POESIAFESTIVAL '08

Come da programma sono state portate a termine tutte le iniziative previste nell'edizione 2008 del Festival. Ciò è stato possibile grazie alla collaborazione con l'Ufficio Comunicazione. Quest'anno l'inaugurazione del Festival si è tenuta a Spilamberto e ciò ha comportato uno sforzo maggiore nella pubblicità e nell'organizzazione dell'iniziativa che apriva il grande evento proprio nel nostro paese.

Nella giornata di domenica si sono organizzati due iniziative di grande richiamo come "*Per un pugno di libri*" presentata e condotta da Neri Marcorè e le letture di Anna Bonaiuto dedicate alla grande poetessa Silvia Plath.

4.2 FIERA DI SAN GIOVANNI BATTISTA

L'edizione 2008 è stata inaugurata puntualmente, grazie alla collaborazione della maggior parte degli uffici comunali, con il solito ricco programma. La 138° edizione ha visto alcune attività non previste di grande impegno quali:

- l'affidamento alla Strada dei Vini e dei Sapori della realizzazione della manifestazione in forma più estesa, rispetto alla 137° edizione;
- collaborazione con il settore agricoltura della Provincia di Modena per organizzare iniziative collegate al Convegno Internazionale dedicato all'agricoltura biologica e per ospitare alcuni delegati interessati a visitare il nostro territorio;
- la collaborazione con la Consorteria e con l'Università di Modena e Reggio Emilia, per realizzare il seminario "*La tracciabilità geografica – uno strumento per l'autenticità dei prodotti alimentari*";
- realizzazione dello spettacolo lirico "*Commedia Harmonica Amphiparnaso*" in Rocca Rangoni;
- la realizzazione del *Giardino dei sapori*, enoteca del gusto che ha coinvolto l'AIS, Ordine del Nocino Arte casearia, Consorteria e Overseas che per la prima volta hanno organizzato nel giardino dell'anfiteatro vari momenti di presentazione e assaggio delle eccellenze del territorio durante l'arco delle cinque giornate

Spilamberto, lì 19.3.2009

Il Direttore Responsabile
dott. Claudio Tinarelli

Indicatori di attività	Cons. 2002	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Prev. 2008	Cons. 2008
8 - Direzione Servizi Culturali e Sportivi								
4005 - Cdc Attività culturali e Turismo								
<i>4005 - Indicatori di attività</i>								
164 - Attività Espositive: Mq. Superficie espositiva	0	0	0	0	0	0	0	0
167 - Attività Espositive: Nr. Visitatori complessivi	18000	18000	0	0	0	0	0	0
213 - Biblioteche: Nr. Iniziative	25	0	0	0	0	22	22	22
214 - Biblioteche: Nr. Partecipanti ad iniziative	0	0	0	0	0	0	0	0
234 - Centri civici e sale polivalenti: Nr. Complessivo Sale Gestite	0	0	0	0	0	0	0	0
235 - Centri civici e sale polivalenti: Nr. Convenzioni uso locali	0	0	0	0	0	0	0	0
237 - Centri Civici e sale polivalenti: Nr. Strutture	0	0	0	0	0	0	0	0
29 - Archivio Storico: Nr. Pezzi archivio storico	11	0	0	1444	1451	1451	1451	1451
419 - Sagre, fiere, feste: Nr. Espositori Sagre/Fiere/Feste	0	0	0	0	0	0	0	0
420 - Sagre, fiere, feste: Nr. Giornate Durata Sagre/Fiere/Feste	0	0	0	0	0	0	0	0
424 - Sagre, fiere, feste: Nr. Visitatori di Sagre/Fiere/Feste	0	0	0	0	0	0	0	0
460 - IAT: Nr. Ore/anno apertura al pubblico	0	0	0	0	0	0	0	0
463 - IAT: Nr. Realizzazioni materiale promozionale	0	0	0	0	0	0	0	0
464 - IAT: Nr. Utenti IAT	0	0	0	0	0	0	0	0
524 - Informagiovani: Nr. Utenti Informagiovani	0	0	0	0	0	0	0	0
531 - Iniziative culturali: Nr. Partecipanti a Iniziative ricreative	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>4005 - Indicatori obbligatori</i>								
165 - Attività Espositive: Nr. Giorni/Anno complessivi di attività espositive	215	211	0	0	0	0	0	0
166 - Attività Espositive: Nr. Mostre temporanee Organizzate (codice RCA: CISP001 sub 1 - codice CCB: 17017)	0	0	2	0	8	3	2	4
168 - Attività Espositive: Nr. Visitatori di mostre temporanee (codice RCA: CISP001 sub 2)	0	0	3613	0	4770	1930	3500	4500
189 - Biblioteche: Cancellazione dopo mesi nr.	24	24	0	0	0	0	0	
191 - Biblioteche: Nr. Biblioteche	1	1	1	1	1	1	1	1
192 - Biblioteche: Nr. Biblioteche con gestione di altro ente pubblico	0	0	0	0	0	0	0	0
193 - Biblioteche: Nr. Biblioteche con gestione in appalto no profit	0	0	0	0	0	0	0	0
194 - Biblioteche: Nr. Biblioteche con gestione in appalto profit	0	0	0	0	0	0	0	0

195 - Biblioteche: Nr. Biblioteche con gestione in economia	1	1	1	1	1	1	1	1
196 - Biblioteche: Nr. Giorni/Anno apertura biblioteche (codice CCB: 19013)	303	340	304	304	295	295	295	295
197 - Biblioteche: Nr. iscritti biblioteche attivi nell'anno	1393	1580	1764	1873	2013	1774	1770	1791
198 - Biblioteche: Nr. iscritti Totali biblioteche	2955	3254	3555	3767	3963	4114	4174	4327
199 - Biblioteche: Nr. Nuovi iscritti biblioteche nell'anno	266	300	301	212	196	151	160	153
200 - Biblioteche: Nr. Posti disponibili per la consultazione (codice CCB: 19011)	0	0	0	60	80	80	80	80
201 - Biblioteche: Nr. Prestiti (codice RCA: CISP003 sub 2; codice CCB: 19012)	21690	15868	16548	18297	22625	17980	18050	17683
202 - Biblioteche: Nr. Strutture ospitanti biblioteche (codice RCA: CISP003 sub 1)	0	1	1	1	1	1	1	1
203 - Biblioteche: Nr. Volontari / obiettori utilizzati biblioteca	1	0,5	0,25	0,25	1	1	2	2
204 - Biblioteche: Nr. Volumi disponibili al prestito (codice CCB: 19010)	21690	23538	25740	27678	29389	31714	33000	34500
205 - Biblioteche: Orario estivo: media ore/giorno di apertura biblioteca	5,5	5,5	5,5	5,5	4,3	4,3	4,3	4,5
206 - Biblioteche: Orario estivo: Nr. giorni/ settimana apertura biblioteca	6	6	6	6	6	6	6	6
207 - Biblioteche: Orario estivo: Nr. Ore/Settimana apertura al pubblico	33	33	33	33	27	27	27	27
208 - Biblioteche: Orario invernale: media ore/giorno di apertura biblioteca	5,5	5,5	5,5	5,5	6	6	6	4,8
209 - Biblioteche: Orario invernale: Nr. giorni/settimana apertura biblioteca	6	6	6	6	6	6	6	6
210 - Biblioteche: Orario invernale: Nr. Ore/Settimana apertura al pubblico	33	33	33	33	29	29	29	29
211 - Biblioteche: Stima % dei costi del prestito su costi totali	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
212 - Biblioteche: Totale opere conservate (codice RCA: CISP003 sub 3)	21690	32146	34348	36236	37947	40228	41514	42713
273 - Promozione Turistica: Nr. Domande presentate colonie, soggiorni stagionali, terme (codice CCB: 14017)	0	0	0	0	0	0	0	0
274 - Promozione Turistica: Nr. Domande soddisfatte colonie, soggiorni stagionali, terme (codice CCB: 14018)	0	0	0	0	0	0	0	0
275 - Promozione Turistica: Nr. Stabilimenti balneari (codice RCA: CISP020)	0	0	0	0	0	0	0	0
276 - Promozione Turistica: Nr. Utenti colonie, soggiorni stagionali, stabilimenti termali (codice CCB: 14090)	0	0	0	0	0	0	0	0
28 - Archivio Storico: Nr. Consultazioni Archivio Storico	11	11	95	0	0	0	0	0
302 - Promozione Turistica: Nr. Domande presentate convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli (codice CCB: 14013)	0	0	0	0	0	0	0	0
303 - Promozione Turistica: Nr. Domande soddisfatte convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli (codice CCB: 14014)	0	0	0	0	0	0	0	0
304 - Promozione Turistica: Nr. Utenti convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli (codice CCB: 14088)	0	0	0	0	0	0	0	0
422 - Sagre, fiere, feste: Nr. Sagre/Fiere/Feste	0	0	0	0	0	0	0	10
462 - IAT: Nr. Punti di servizio di informazione turistica (codice RCA: CISP023)	0	1	1	1	0	0	0	1
5246 - Corsi Adulti: Nr. Corsi liberi per adulti (codice RCA: CISP014 sub 2)	0	3	4	4	15	1		
5247 - Corsi Adulti: Nr. Domande presentate corsi liberi per adulti (Codice CCB: 14021)	0	0	95	96	234	233		26

5248 - Corsi Adulti: Nr. Domande soddisfatte corsi liberi per adulti (Codice CCB 14022)	0	0	95	96	234	233		
5249 - Corsi Adulti: Nr. Partecipanti a corsi liberi per adulti (codice RCA: CISP014 sub 1; codice CCB: 14092)	0	95	95	96	224	193		
528 - Iniziative culturali: Nr. Complessivo iniziative/Manifestazioni/Rappresentazioni ecc. effettuate (escluse mostre temporanee) (codice RCA: CISP001 sub 1)	0	83	84	137	182	159	176	176
529 - Iniziative culturali: Nr. Complessivo partecipanti a iniziative/Manifestazioni/Rappresentazioni ecc. effettuate (escluse mostre temporanee) (codice RCA: CISP001 sub 2)	0	22000	21000	22000	62000	60995	63600	22000
530 - Iniziative culturali: Nr. Iniziative ricreative (codice RCA: CISP018)	0	3	4	4	4	3	4	4
532 - Iniziative culturali: Nr. Strutture per iniziative ricreative (codice RCA: CISP019)	0	0	0,5	5	7	9	9	9
602 - Biblioteche: Nr. addetti biblioteche (Codice CCB: 19009)	0	0	0	1,25	1,82	1,82	2	2
603 - Teatri, Cinema: Nr. Addetti Servizio Teatri (Codice CCB: 17009)	0	0	0	0	0,16	0,1	0,2	0,2
604 - Musei, pinacoteche, gallerie: Nr. Addetti musei, pinacoteche, gallerie (Codice CCB: 17015)	0	0	0	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5
685 - Musei, Pinacoteche, Gallerie: Mq. Gestiti (superficie espositiva) (codice CCB: 17014)	150	150	1500	600	600	600	600	600
686 - Musei, Pinacoteche, Gallerie: Nr. Complessivo Musei, Pinacoteche e Gallerie (codice RCA: CISP002 sub 1- codice CCB: 14058)	0	2	2	2	1	1	1	1
687 - Musei, Pinacoteche, Gallerie: Nr. Giorni/Anno di apertura al pubblico (codice CCB: 17016)	0	0	127	300	194	200	200	200
688 - Musei, Pinacoteche, Gallerie: Nr. Visitatori Musei, Pinacoteche e Gallerie (codice RCA: CISP002 sub 2 - codice CCB: 14057)	0	11000	11000	12000	7180	6000	6000	6000
690 - Nolo Locali: Nr. Domande presentate nolo locali (codice CCB: 14070)	0	0	0	0	430	332	400	400
691 - Nolo Locali: Nr. Domande soddisfatte nolo locali (codice CCB: 14071)	0	0	0	0	415	332	400	400
692 - Nolo Locali: Nr. Giorni complessivi di utilizzo (nolo) (codice CCB: 14116)	0	0	0	0	290	332	400	400
7 - Promozione Turistica: Nr. Domande presentate alberghi (codice CCB: 14001)	0	0	0	0	0	0	0	
797 - Promozione Turistica: Nr. Visitatori complessi monumentali (codice RCA: CISP002 sub 3)	0	4000	6000	7000	0	0	0	
8 - Promozione Turistica: Nr. Domande soddisfatte alberghi (codice CCB: 14002)	0	0	0	0	0	0	0	
9 - Promozione Turistica: Nr. Utenti alberghi (codice CCB: 14082)	0	0	0	0	0	0	0	
928 - Teatri, Cinema: Mq. Superficie strutture (codice CCB: 17010)	0	0	500	500	500	500	900	900
929 - Teatri, Cinema: Nr. Abbonamenti venduti (codice CCB: 17011)	0	0	0	0	0	0	0	
930 - Teatri, Cinema: Nr. Biglietti venduti (codice CCB: 17012)	0	0	0	0	0	0	0	
931 - Teatri, Cinema: Nr. Posti disponibili (codice CCB: 14053)	0	0	250	250	250	250	490	490
932 - Teatri, Cinema: Nr. Rappresentazioni/Spettacoli (codice RCA: CISP002 sub 6 - codice CCB: 14063)	0	16	20	23	21	15	26	26
933 - Teatri, Cinema: Nr. Servizi accessori (codice CCB: 17013)	0	0	0	0	0	0	0	

934 - Teatri, Cinema: Nr. Spettatori di Rappresentazioni/Spettacoli (codice RCA: CISP002 sub 7 - codice CCB: 14052)	0	3600	3800	4500	4800	3000	4900	4900
935 - Teatri, Cinema: Nr. Strutture (codice RCA: CISP002 sub 5)	0	2	1	1	1	1	1	1
4006 - Cdc Turismo								
5250 - Museo balsamico: n. iniziative						10	8	14
5251 - Museo balsamico: n. visitatori						6200	6300	7000
5252 - Museo balsamico: mq. Gestiti						250	250	250
5253 - Museo balsamico: n. gg./anno di apertura al pubblico						190	290	290
795 - Promozione Turistica: Nr. Iniziative di promozione turistica	0	0	0	0	0	71	88	92
796 - Promozione Turistica: Nr. Partecipanti a Iniziative di promozione turistica	0	0	0	0	0	43300	45900	46000
790 - Promozione Turistica: Nr. Aree archeologiche	0	0	0	0	0	0	0	
791 - Promozione Turistica: Nr. Associazioni Coordinate per iniziative a sostegno del turismo locale	0	0	0	0	0	0	0	1
792 - Promozione Turistica: Nr. Bandiere arancioni	0	0	0	0	0	0	0	
793 - Promozione Turistica: Nr. Convenzioni con enti/istituzioni per promozione turistica del territorio	0	0	0	0	0	0	0	
794 - Promozione Turistica: Nr. Giornate di Iniziative di promozione turistica	0	0	0	0	0	0	0	
10 - Promozione Turistica: Nr. Domande presentate alberghi diurni e bagni pubblici (codice CCB: 14005)	0	0	0	0	0	0	0	
11 - Promozione Turistica: Nr. Domande soddisfatte alberghi diurni e bagni pubblici (codice CCB: 14006)	0	0	0	0	0	0	0	
12 - Promozione Turistica: Nr. Utenti alberghi diurni, bagni pubblici (codice CCB: 14084)	0	0	0	0	0	0	0	
4010 - Cdc Sport								
<i>4010 - Indicatori di attività</i>								
479 - Impianti Sportivi: Nr. Palestre	5	5	0	0	0	6	6	6
480 - Impianti Sportivi: Nr. Altri impianti (centri sportivi polivalenti, bocciodromo, ecc.)	0	0	0	0	0	0	0	1
482 - Impianti Sportivi: Importo manutenzione ordinaria impianti sportivi in appalto	0	0	0	0	0	0	0	0
483 - Impianti Sportivi: Nr. Interventi manutenzione ordinaria impianti sportivi effettuati in economia	0	0	0	0	0	0	0	0
486 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo altri impianti altre categorie di utenza (associazioni, gruppi spontanei, ecc.)	0	0	0	0	0	0	0	0
487 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo altri impianti Scuole	0	0	0	0	0	0	0	0
488 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo altri impianti societa' concessionarie	0	0	0	0	0	0	0	0
489 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo altri impianti Utenti privati	0	0	0	0	0	0	0	0
490 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo palestre altre categorie di utenza (associazioni, gruppi spontanei, ecc.)	2500	2412	0	0	0	0	0	60

491 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo palestre Scuole	0	0	0	0	0	0	0	2380
492 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo palestre societa' concessionarie	0	0	0	0	0	0	0	3418
493 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo palestre Utenti privati	57	94	0	0	0	0	0	40
786 - Iniziative Sportive: Nr. Associazioni Coordinate per iniziative sportive	0	0	0	0	0	0	0	10
787 - Iniziative Sportive:Nr. Giornate durata Manifestazioni/Iniziative Sportive	0	0	0	0	0	0	0	82
789 - Iniziative Sportive:Nr. Partecipanti a Manifestazioni/Iniziative Sportive	0	0	0	0	0	0	0	6500
<i>4010 - Indicatori obbligatori</i>								
481 - Impianti Sportivi: Nr. Complessivo Impianti sportivi (codice RCA: CISP022 sub 1 - codice CCB: 14028)	0	5	5	10	28	28	20	20
484 - Impianti Sportivi: Nr. Complessivo Utenti impianti sportivi (codice CCB: 14096)	0	0	0	0	0	0	0	0
485 - Impianti Sportivi: Nr. Società sportive convenzionate per l'utilizzo degli impianti e palestre (codice RCA: CISP022 sub 2)	0	4	4	4	4	4	4	4
788 - Iniziative Sportive:Nr. Manifestazioni/Iniziative Sportive (codice RCA: CISP021)	15	21	15	12	24	26	23	25

GLI INVESTIMENTI

VI

1. Le spese d'investimento
2. Spese in conto capitale
3. Spese in conto capitale - Finanziamento

LE SPESE D'INVESTIMENTO

1. Gli interventi inizialmente programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il consuntivo sono stati previsti:

- nel bilancio annuale – Tit. II: Spese in conto capitale € 3.609.011,82

2. Gli interventi avviati a realizzazione, con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti, secondo i prospetti che seguono nei quali sono evidenziati anche i pagamenti avvenuti in conto degli impegni, che consentono la valutazione dello stato di avanzamento degli investimenti che nel corso dell'anno sono stati iniziati. Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti occorre tener conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione dei residui. E' noto infatti che i programmi d'investimento, soprattutto quelli relativi alle opere pubbliche, comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono stati inclusi, per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si ha nell'esercizio – o negli esercizi – immediatamente successivi.

3. Nelle pagine che seguono sono state indicate le fonti delle risorse con le quali è stato provveduto al finanziamento delle previsioni di spesa impegnate.

4. Si ritiene opportuno dare atto che secondo le risultanze del conto consuntivo la capacità del Comune di ricorrere a mutui dal 1° gennaio 2009 è la seguente:

a) Entrate accertate di parte corrente,
secondo il consuntivo (Tit. I,II,III) € 9.028.878

Limite d'impegno per interessi passivi
su mutui (15 % dell'importo di cui alla lett. a) € 1.354.332

Interessi passivi sui mutui in ammortamento
nell'anno successivo a quello al quale si riferisce
il conto, risultanti dal relativo bilancio € 331.650

b) Importo impiegabile per interessi relativi a
nuovi mutui € 1.022.682

c) L'importo impiegabile consente l'assunzione
di mutui alle condizioni previste dalla Cassa
Depositi e Prestiti per €

=====

SPESE IN CONTO CAPITALE

Risultanze del consuntivo

SEZIONE	DENOMINAZIONE	Previsioni definitive	Impegni	% 4 su 3	Pagamenti	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
	FUNZIONI					
1	Amministrazione generale	666.446,97	538.211,83	80,76	170.981,06	31,77
4	Istruzione	79.000,00	29.000,00	36,71	3.451,84	11,9
5	Cultura e beni culturali	3.180,00	0,00	0	0,00	0
6	Settore sportivo ricreativo	245.000,00	245.000,00	100	0,00	0
8	Trasporti e Viabilità	741.200,00	561.200,00	75,72	275.208,89	49,04
9	Territorio e Ambiente	1.660.600,00	830.599,99	50,02	292.650,30	35,23
10	Azioni ed interventi in campo sociale	1.405.000,00	1.405.000,00	100	16.815,38	1,2
	TOTALE	4.800.426,97	3.609.011,82	75,18	759.107,47	21,03

SPESE IN CONTO CAPITALE

FINANZIAMENTO

Risultanze del consuntivo

n.	Fonti di finanziamento	Importo accertato
1	Avanzo d'amministrazione 2007	25.288,79
2	Alienazione beni e diritti patrimoniali	468.816,40
3	Proventi concessioni edilizie + PEEP	938.000,00
4	Contributi in conto capitale dello Stato, della Regione, della Provincia, di altri enti e di privati	1.562.189,69
5	Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti	695.000,00
6	Mutui assunti da altri Istituti - BOC.....	0,00
7	Altre entrate – F.do riserva	24.950,18
ENTRATE ACCERTATE – TOTALE		3.714.245,06
SPESE IMPEGNATE – TOTALE		3.609.011,82

IL CONTO DEL PATRIMONIO

VII

Premessa

1. Il conto del patrimonio rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.
2. Il patrimonio del Comune è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza dell'ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.
3. Il conto del patrimonio tiene in considerazione le risultanze dell'aggiornamento degli inventari effettuato nell'anno 2008 .
4. La valutazione dei beni è effettuata con le modalità di cui all'art. 230, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - ESERCIZIO 2008

Pag. 1

25/03/2009

Descrizioni	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazione da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1 Costi pluriennali capitalizzati <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		18.214,59 <i>(7.806,26)</i>	0,00	0,00	0,00 <i>(5.204,17)</i>	5.204,17	13.010,42 <i>(13.010,43)</i>
Totale		18.214,59	0,00	0,00	0,00	5.204,17	13.010,42
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1 Beni Demaniali <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		10.034.499,78 <i>(6.185.589,92)</i>	8.350,00	0,00	658.313,22 <i>(348.048,04)</i>	348.048,04	10.353.114,96 <i>(6.533.637,96)</i>
2 Terreni (patrimonio indisponibile)		267.706,98	0,00	0,00	0,00	0,00	267.706,98
3 Terreni (patrimonio disponibile)		154.937,07	0,00	0,00	0,00	0,00	154.937,07
4 Fabbricati (patrimonio indisponibile) <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		17.538.844,78 <i>(6.604.792,75)</i>	57.127,28	0,00	148.994,59 <i>(702.513,08)</i>	702.513,08	17.042.453,57 <i>(7.307.305,83)</i>
5 Fabbricati (patrimonio disponibile) <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		2.863.561,85 <i>(1.029.575,96)</i>	103.838,51	0,00	0,00 <i>(119.909,29)</i>	119.909,29	2.847.491,07 <i>(1.149.485,25)</i>
6 Macchinari, attrezzature e impianti <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		245.669,76 <i>(468.587,81)</i>	61.554,37	0,00	0,00 <i>(80.558,82)</i>	80.558,82	226.665,31 <i>(549.146,63)</i>
7 Attrezzature e sistemi informatici <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		64.321,80 <i>(254.327,14)</i>	24.206,76	0,00	1.210,03 <i>(28.820,50)</i>	29.741,55 <i>(3.339,92)</i>	59.997,04 <i>(279.807,72)</i>
8 Automezzi e motomezzi <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		65.965,30 <i>(76.434,03)</i>	53.445,00	277,32 <i>(15.369,26)</i>	0,00 <i>(30.580,99)</i>	30.580,99	88.551,99 <i>(91.645,76)</i>
9 Mobili e macchine d'ufficio <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		82.463,28 <i>(307.269,71)</i>	67.831,31	0,00	36,00 <i>(47.048,92)</i>	47.048,92	103.281,67 <i>(354.318,63)</i>
10 Universalita' di beni (patrimonio indisponibile) <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		29.585,03 <i>(280.714,25)</i>	10.672,60	0,00	0,00 <i>(22.809,33)</i>	22.809,33	17.448,30 <i>(303.523,58)</i>
11 Universalita' di beni (patrimonio disponibile) <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		305.145,07	0,00	0,00	0,00	0,00	305.145,07
12 Diritti reali su beni di terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Immobilizzazioni in corso		4.321.520,62	2.178.620,21	0,00	0,00	830.987,80	5.669.153,03
Totale		35.974.221,32	2.565.646,04	277,32	808.553,84	2.212.197,82	37.135.946,06
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1 Partecipazioni in:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
c) altre Imprese		105.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.060,00
2 Crediti verso:							

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - ESERCIZIO 2008

Pag. 2
 25/03/2009

Descrizioni	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazione da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) altre Imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Titoli (Investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Crediti di dubbia esigibilita' <i>(detratto il fondo svalutazione crediti)</i>		16.601,11	0,00	0,00	0,00	0,00	16.601,11
5 Crediti per depositi cauzionali		7.467,92	0,00	0,00	0,00	0,00	7.467,92
Totale		183.129,03	0,00	0,00	0,00	0,00	183.129,03
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		36.175.564,94	2.565.646,04	277,32	808.553,84	2.217.401,99	37.332.085,51
B) ATTIVO CIRCOLANTE							
D) RIMANENZE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) CREDITI							
1 Verso contribuenti		2.405.727,04	1.912.021,16	1.976.642,79	0,00	500,00	2.340.605,41
2 Verso enti e sett. pubblico allargato							
a) Stato - correnti		75.620,05	180.976,88	49.862,87	0,00	0,01	206.734,05
a) Stato - capitale		128.264,21	0,00	0,00	0,00	0,00	128.264,21
b) Regione - correnti		70.000,00	30.650,00	0,00	10.228,05	0,00	110.878,05
b) Regione - capitale		366.755,52	361.358,00	417.240,00	0,00	0,00	310.873,52
c) Altri - corrente		16.054,56	3.180,00	2.040,00	0,00	14.014,56	3.180,00
c) Altri - capitale		511.300,00	994.180,00	0,00	0,00	130.000,00	1.375.480,00
3 Verso debitori diversi							
a) Verso utenti di servizi pubblici		201.251,73	200.357,84	166.169,25	3.793,97	0,00	239.234,29
b) Verso utenti di beni patrimoniali		422.548,17	281.028,87	384.580,42	4.413,77	0,00	323.410,39
c) verso altri - corrente		320.762,39	311.406,54	253.749,26	8.905,73	0,00	387.325,40
c) verso altri - capitale		1.896.225,07	320.337,86	39.478,24	0,00	0,00	2.177.084,69
d) da alienazioni patrimoniali		809.159,17	10.787,01	809.159,17	0,00	0,00	10.787,01
e) per somme corrisposte c/terzi		164.486,41	267.799,68	48.673,16	0,00	573,03	383.039,90
4 Crediti per Iva		151.380,71	93.088,36	124.162,20	0,00	0,00	120.306,87
5 Per depositi							
a) Banche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti		213.123,48	695.000,00	196.139,00	0,00	0,00	711.984,48
Totale		7.752.658,51	5.662.172,20	4.467.896,36	27.341,52	145.087,60	8.829.188,27
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTIT. IMMOBIL.							
1 Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - ESERCIZIO 2008

Pag. 3

25/03/2009

Descrizioni	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazione da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE							
1 Fondo di cassa		1.423.939,85	13.043.399,92	13.324.668,81	0,00	0,00	1.142.670,96
2 Depositi bancari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.423.939,85	13.043.399,92	13.324.668,81	0,00	0,00	1.142.670,96
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		9.176.598,36	18.705.572,12	17.792.565,17	27.341,52	145.087,60	9.971.859,23
C) RATEI E RISCONTI							
I) Ratei attivi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Risconti attivi		47.417,42	0,00	0,00	47.579,74	47.417,42	47.579,74
TOTALE RATEI E RISCONTI		47.417,42	0,00	0,00	47.579,74	47.417,42	47.579,74
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		45.399.580,72	21.271.218,16	17.792.842,49	883.475,10	2.409.907,01	47.351.524,48
D) OPERE DA REALIZZARE		6.470.325,48	2.849.904,35	2.372.528,75	0,00	132.146,17	6.815.554,91
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		6.470.325,48	2.849.904,35	2.372.528,75	0,00	132.146,17	6.815.554,91

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - ESERCIZIO 2008

Pag. 4

25/03/2009

Descrizioni	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazione da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
RIEPILOGO							
<u>PATRIMONIO PERMANENTE</u>							
AD) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		18.214,59	0,00	0,00	0,00	5.204,17	13.010,42
AII) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		35.974.221,32	2.565.646,04	277,32	808.553,84	2.212.197,82	37.135.946,06
AIII) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		183.129,03	0,00	0,00	0,00	0,00	183.129,03
BI) RIMANENZE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BIII) ATTIVITA' FINANZIARIE (Titoli)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI		47.417,42	0,00	0,00	47.579,74	47.417,42	47.579,74
Totale patrimonio permanente		36.222.982,36	2.565.646,04	277,32	856.133,58	2.264.819,41	37.379.665,25
<u>PATRIMONIO FINANZIARIO</u>							
AIII2) CREDITI VERSO PARTECIPANZE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BI) CREDITI		7.752.658,51	5.662.172,20	4.467.896,36	27.341,52	145.087,60	8.829.188,27
BIV2) DEPOSITI BANCARI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale crediti (residui attivi)		7.752.658,51	5.662.172,20	4.467.896,36	27.341,52	145.087,60	8.829.188,27
BIV1) FONDO CASSA		1.423.939,85	13.043.399,92	13.324.668,81	0,00	0,00	1.142.670,96
Totale patrimonio finanziario		9.176.598,36	18.705.572,12	17.792.565,17	27.341,52	145.087,60	9.971.859,23
TOTALE GENERALE E DELL'ATTIVO		45.399.580,72	21.271.218,16	17.792.842,49	883.475,10	2.409.907,01	47.351.524,48

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) - ESERCIZIO 2008

Pag. 5

25/03/2009

Descrizioni	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazione da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) Netto patrimoniale		19.476.393,91	0,00	0,00	0,00	384.149,25	19.092.244,66
II) Netto da beni demaniali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO		19.476.393,91	0,00	0,00	0,00	384.149,25	19.092.244,66
B) CONFERIMENTI							
I) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale		8.513.831,02	1.562.189,69	357.240,00	0,00	188.148,45	9.530.632,26
II) Conferimento da concessioni di edificare		6.020.631,15	1.400.000,00	0,00	0,00	699.287,87	6.721.343,28
TOTALE CONFERIMENTI		14.534.462,17	2.962.189,69	357.240,00	0,00	887.436,32	16.251.975,54
C) DEBITI							
I) Debiti di finanziamento							
1 per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 per mutui e prestiti		2.617.024,71	695.000,00	200.722,13	0,00	0,00	3.111.302,58
3 per prestiti obbligazionari		4.067.399,50	0,00	183.132,43	0,00	0,00	3.884.267,07
4 per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Debiti di funzionamento		2.206.051,20	2.300.892,14	1.832.529,84	0,00	95.889,76	2.578.523,74
III) Debiti per IVA		41.476,86	56.814,09	27.213,52	0,00	0,00	71.077,43
IV) Debiti per anticipazioni di Cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Debiti per somme anticipate da terzi		261.623,95	231.095,21	223.619,16	0,00	2.335,49	266.764,51
VI) Debiti verso:							
1 Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri (aziende speciali, Consorzi, Istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) Altri debiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		9.193.576,22	3.283.801,44	2.467.217,08	0,00	98.225,25	9.911.935,33
D) RATEI E RISCONTI							
I) Ratei Passivi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Risconti passivi		2.195.148,42	0,00	0,00	0,00	99.779,47	2.095.368,95
TOTALE RATEI E RISCONTI		2.195.148,42	0,00	0,00	0,00	99.779,47	2.095.368,95
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		45.399.580,72	6.245.991,13	2.824.457,08	0,00	1.469.590,29	47.351.524,48
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		6.470.325,48	2.849.904,35	2.372.528,75	0,00	132.146,17	6.815.554,91
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		6.470.325,48	2.849.904,35	2.372.528,75	0,00	132.146,17	6.815.554,91

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) - ESERCIZIO 2008

Pag. 6

25/03/2009

Descrizioni	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazione da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
RIEPILOGO							
<u>PATRIMONIO PERMANENTE</u>							
A) PATRIMONIO NETTO		19.476.393,91	0,00	0,00	0,00	384.149,25	19.092.244,66
CI) DEBITI DI FINANZIAMENTO		6.684.424,21	695.000,00	383.854,56	0,00	0,00	6.995.569,65
D) RATEI E RISCONTI PASSIVI		2.195.148,42	0,00	0,00	0,00	99.779,47	2.095.368,95
B) CONFERIMENTI		14.534.462,17	2.962.189,69	357.240,00	0,00	887.436,32	16.251.975,54
Totale patrimonio permanente		42.890.428,71	3.657.189,69	741.094,56	0,00	1.371.365,04	44.435.158,80
<u>PATRIMONIO FINANZIARIO</u>							
C) DEBITI (escluso CI)		2.509.152,01	2.588.801,44	2.083.362,52	0,00	98.225,25	2.916.365,68
Totale patrimonio finanziario		2.509.152,01	2.588.801,44	2.083.362,52	0,00	98.225,25	2.916.365,68
TOTALE GENERALE DEL PASSIVO		45.399.580,72	6.245.991,13	2.824.457,08	0,00	1.469.590,29	47.351.524,48

Con la presente relazione la Giunta comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2008, desunti dal conto consuntivo, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Si include il conto economico oltre a quello del Patrimonio.

Spilamberto lì

p. La Giunta comunale

Il Sindaco
(Francesco Lamandini)

Il Segretario comunale
(Stracuzzi Dott. Carmelo)

Il Ragioniere comunale
(Sernesi Rag. Onelia)

Gli Assessori
