



COMUNE DI SPILAMBERTO
(Provincia di Modena)

RENDICONTO ESERCIZIO 2009

Relazione della Giunta Comunale

INDICE SISTEMATICO:

I – Risultati di gestione dell’esercizio	
1. Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici individuati per l’anno 2009	4
2. Relazione del Direttore Servizio Finanziario	19
II – Stato della comunità	
1. Territorio	24
2. Popolazione	25
3. Economia	26
4. Organizzazione comunale	27
III – Rendiconto della gestione finanziaria	
1. Bilancio – approvazione – variazioni	29
2. Risultati della gestione finanziaria di competenza	31
3. Risultato finanziario complessivo	33
IV – Analisi del risultato finanziario della gestione	
1. Risultato della gestione di competenza	35
2. Gestione in conto capitale	40
3. Risultato della gestione residui	43
4. Risultato complessivo della gestione di competenza e dei residui	47
V – Analisi dei risultati di gestione dei servizi	
1. Il risultato economico della gestione	49
2. Servizio nettezza urbana.....	50
3. Servizi Cimiteriali e luce votiva	51
4. Impianti Sportivi	52
5- Farmacia	53
6. Attività ordinaria – Indicatori.....	54
VI – Gli investimenti	
Le spese d’investimento	115
Spese in conto capitale	116
Spese in conto capitale – Finanziamento	117
VII – Il rendiconto patrimoniale.....	118
VIII – Prospetto di conciliazione.....	123

*RISULTATI DI GESTIONE
DELL'ESERCIZIO 2009*

I

Valutazioni politico – amministrative
della Giunta comunale

Art. 151, 6° comma e
Art. 227, D.Lgs. 267/2000

RISULTATI DI GESTIONE

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI INDIVIDUATI PER L'ANNO 2009 a cura del Direttore Dott. Stracuzzi Carmelo

SIPE E POLO TECNOLOGICO

Nell'anno 2005 la Società SIPE è stata costituita come da programma. Per conseguenza sono stati insediati gli organi societari e le strutture di primo supporto tanto che l'attività è iniziata regolarmente.

Infatti nel corso dell'anno 2006 si sono concluse le operazioni di approvazione dello stralcio per la bonifica del terreno relativo all'area interessata dal polo tecnologico.

Nei primi mesi dell'anno 2007 si è portata a termine la progettazione preliminare completa dei lotti 1° e 2° ai fini dell'acquisizione del parere della Soprintendenza sull'intero comparto. Nel corso del confronto, con la stessa Soprintendenza, sono stati concordati gli accorgimenti e le linee progettuali da seguire per la migliore realizzazione dell'intervento di recupero e di riqualificazione del sito. Nel mese di Giugno la stessa Soprintendenza si è espressa favorevolmente. La giunta comunale ha espresso anch'essa il proprio assenso al progetto approvandolo in linea tecnica.

Nel corso dell'anno 2008 si è giunti alla definizione, con la Provincia di Modena, del nuovo assetto infrastrutturale a completamento dei lavori della adiacente Pedemontana. Sono proseguiti inoltre i rapporti con la proprietà al fine della definizione del piano particolareggiato legato all'area oggetto del Polo Tecnologico. Stante la complessità dei temi (infrastrutture primarie, pianificazione commerciale, insediamenti residenziali, ecc...), si è provveduto a convocare la Conferenza Preliminare tra Enti e nel mese di Dicembre il Consiglio Comunale ha deliberato in merito.

Nel mese di Gennaio 2009 si è proceduto a sottoscrivere con la Proprietà l'Accordo di Pianificazione ex art. 18 L.R. 20/2000. Si è proceduto, sulla base degli accordi contenuti nell'Accordo art. 18 alla cessione dell'area su cui insisterà il Polo Tecnologico. Nel mese di Febbraio 2009 è stato presentato il Piano Particolareggiato da parte della Proprietà. Durante il procedimento di pubblicazione della

variante all'Accordo di Programma sono pervenute osservazioni puntualmente controdedotte nella seduta conclusiva della Conferenza in data 8 Aprile 2009 unitamente all'approvazione della relazione sull'adeguamento dell'Accordo in merito alla VAS. In fase di conclusione del procedimento di approvazione dell'Accordo di Programma sono state introdotte alcune modifiche come da documento siglato nel mese di Aprile 2009.

In considerazione di ciò, l'ufficio tecnico, esaminati gli elaborati progettuali del Piano Particolareggiato, ha subito ritenuto che fossero necessarie delle integrazioni alla documentazione presentata, informando in tal senso la proprietà attuatrice. A questo proposito sono stati effettuati alcuni incontri per la definizione dei contenuti delle integrazioni e modifiche al Piano Particolareggiato già presentato per poi procedere con la relativa ripubblicazione e approvazione definitiva.

Nell'Ottobre del 2009 è stato concesso dalla Regione Emilia Romagna un secondo finanziamento legato alla realizzazione di Tecnopoli nella Provincia Modenese per la concessione del quale ha concorso l'Unione Terre di Castelli. Si tratta di un ulteriore contributo (€ 750.000) per la riuscita del progetto di recupero degli immobili della ex Sipe per la trasformazione in Polo Scientifico Tecnologico e Tecnopolo: due strutture che dovranno integrarsi all'interno della Sipe. Occorre ora procedere con una verifica progettuale sulla fattibilità di attuazione del primo lotto di intervento di recupero e restauro dell'edificio interessato. In considerazione di ciò, non si esclude di poter avviare l'attività del Tecnopolo in una sede provvisoria.

Nell'anno 2009 si è proceduto ad attuare con il Demanio un positivo percorso di condivisione della stima dell'area soggetta a cessione da parte del Privato (150.000 mq di area verde) che si è attualmente sospesa in attesa della definizione dell'attuazione di quanto previsto nell'Accordo ex art. 18 in merito all'ultimazione della bonifica del terreno, dello svincolo dagli obblighi previsti dalla concessione esistente sul terreno e della relativa acquisizione pubblica che rappresenta un momento importante di qualificazione dell'intero progetto.

Proseguono i contatti presi precedentemente con Aster – Regione Emilia Romagna – per uno studio di fattibilità sull'organizzazione e sull'attività del Polo Tecnologico.

PROGETTO UNIONE

Questo progetto avviato negli anni 2002/2003 è tuttora in crescita, per l'esercizio 2009, si erano fissati i seguenti obiettivi:

- 1) P.S.C.;
- 2) Servizio Polizia Municipale;

3) Riassetto Territoriale;

In merito al **PSC** si conferma la continuazione, dall'esercizio precedente, di tutti i percorsi, i rilievi e le indagini propedeutiche alla preparazione del PSC.

In particolare, nel 2006 era stata espletata apposita gara per l'individuazione del soggetto esterno da incaricare della progettazione e redazione del PSC e del RUE (regolamento urbanistico edilizio) ed era stato individuato tale soggetto con il quale si deve solo provvedere alla stipula del contratto.

E' stato inoltre affidato un incarico per uno studio parallelo di ricognizione, analisi e progettazione del possibile sviluppo degli impianti adibiti allo sport (piano dello sport).

Nell'esercizio 2007 si è continuato ad operare per la realizzazione completa di detto progetto.

Nel corso dell'anno 2008 è proseguito lo studio che ha portato, a seguito dell'approvazione da parte della Giunta dell'Unione, all'approvazione nel mese di Ottobre del quadro conoscitivo e del documento preliminare del Piano Strutturale dell'Unione Terre di Castelli.

Come relazionato dall'ufficio tecnico, nella prima parte del 2009 sono continuati i lavori di revisione dei documenti del PSC inerenti il quadro conoscitivo e la Valsat. Insieme all'Ufficio di Piano si è inoltre provveduto alla predisposizione e alla validazione tecnica di "bandi esplorativi" per la presentazione, prima del PSC, di eventuali proposte di privati e/o operatori di mercato relative a trasformazioni territoriali.

In merito al **Servizio di Polizia Municipale** nel corso dell'anno 2008 si è dato concreto avvio al Corpo Unico con il passaggio della funzione e del personale all'Unione Terre di Castelli. Il Corpo Unico così formato ha dato i risultati attesi, tantè che nel 2009 si è assestato e ha sviluppato l'organizzazione dei servizi come programmato. In vista della prevista nell'Unione Terre di Castelli dei Comuni di Guiglia, Marano s/P e Zocca, si è proceduto ad impostare un progetto che permetta l'allargamento delle funzioni del Corpo Unico anche a queste comunità.

Per quanto riguarda il **Riassetto Territoriale** con l'entrata in vigore della Legge Regionale 10/2008, è stato attivato un percorso di allargamento dell'Unione ai Comuni di Marano, Guiglia e Zocca. L'ingresso di questi Comuni è praticamente intervenuto nel corso dell'anno 2009 mediante lo scioglimento della Comunità Montana dell'Appennino Modena Est. Per favorire questo processo si è provveduto a modificare opportunamente lo statuto dell'Unione Terre di Castelli, operazione che regolarmente è avvenuta con la deliberazione positiva da parte di tutti i Comuni storici dell'Unione e dei nuovi Comuni. Si è proceduto ad impostare conseguentemente la stesura delle nuove convenzioni che interessano i nuovi comuni.

FARMACIA COMUNALE FRAZ. SAN VITO

Si è positivamente concluso il percorso iniziato nell'anno 2006 per l'istituzione della terza sede farmaceutica nel territorio comunale. Con l'istituzione della seconda farmacia nel capoluogo ubicata nel quartiere Fondo Bosco – nella quale si è spostato il dott. Barani titolare della sede farmaceutica della fraz. di San Vito, l'Amministrazione ha potuto aprire nella stessa sede la Farmacia Comunale.

Il 18 Maggio 2009, infatti, il Comune ha avviato il servizio di farmacia con una gestione in economia che consente all'Ente di dare non solo una risposta alla cittadinanza per la cura con cui il servizio è erogato con particolare attenzione alla calmierazione dei prezzi, ma allo stesso tempo attivando un progetto più ampio, in collaborazione con le altre farmacie comunali di Vignola e Castelnuovo Rangone, che prevedere un piano di servizi attento agli aspetti socio-sanitari propri dell'attività.

Il bilancio dell'attività compreso il riscontro sul territorio, ad appena pochi mesi dall'avviamento, è sicuramente positivo e rispetta le previsioni che l'Amministrazione si era prefissate. Essendo la farmacia comunale dislocata in frazione e non nel capoluogo necessiterà, nel corso dell'anno 2010 di attività di promozione come per esempio l'organizzazione di cicli di incontri con la cittadinanza per l'educazione alla salute. In questi incontri si prevedere di trattare argomenti di comune interesse che sappiano attirare il cittadino e dotarlo di quelle informazioni basilari sulla tutela della salute. Saranno inoltre attivate altre attività di sostegno all'utenza con difficoltà oggettiva, come per esempio la consegna dei farmaci a domicilio in collaborazione con alcune associazioni presenti sul territorio e con le associazioni sindacali.

PROGETTO GENERALE DELLA SICUREZZA DELLA CITTA'

Anche nell'anno 2009 si è provveduto ad incrementare il grado di sicurezza dei cittadini mediante l'ampliamento del circuito di videosorveglianza presso alcuni edifici di proprietà comunale come lo Spazio Eventi ed il Centro Giovani oltre ad un nuovo impianto installato in Via Savani.

Si è proseguito inoltre con l'implementazione dei sistemi informatizzati per una maggiore azione di garanzia del trattamento dei dati personali, dell'accesso agli atti e dati dell'Ente.

URP – COMUNICAZIONE

Il progetto ha come obiettivo l'attuazione ed il miglioramento del servizio/progetto di comunicazione.

La fase progettuale di ridefinizione degli spazi posti al piano terra della sede municipale è stata ultimata e i lavori avranno inizio nell'estate del 2010.

Dal mese di luglio 2009 l'ufficio URP è stato temporaneamente dislocato al piano terra della sede distaccata della Pianificazione Territoriale al fine di rispondere, seppur in modo ancora non adeguato, all'esigenza di creare un ufficio a servizio del cittadino.

L'ufficio si occupa di:

- Centralino
- Informazioni sui servizi Comunali
- Raccolta segnalazioni
- Gestione reclami
- Punto d'ascolto
- Anagrafe canina
- Tesserini di Caccia
- Distribuzione alle officine autorizzate dei bollini per il controllo annuale dei gas di scarico.

MOSTRA LONGOBARDI

Il progetto ha come obiettivo la realizzazione di una mostra per la diffusione della storia, della cultura e delle tradizioni locali.

Nel corso dell'anno 2009 sono state intraprese le seguenti attività:

- stesura del progetto generale di mostra e del progetto rivolto alle scuole;
- avvio dei rapporti con la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna e, contestualmente, con la Soprintendenza Archeologica della Lombardia e dell'Università di Torino per le attività di studio e recupero dei reperti e per la progettazione esecutiva della mostra;
- incontri con l'Istituto Comprensivo S. Fabiani per la definizione del progetto rivolto agli studenti;
- richieste patrocini;
- ricerca sponsor;
- individuazione ed avvio dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e successiva realizzazione della mostra.

800 ANNI DI SPILAMBERTO

Il progetto ha come obiettivo generale quello di celebrare l'evento degli 800 anni dell'incastellamento di Spilamberto per diffondere la conoscenza della tradizione e della cultura di Spilamberto.

Nel corso dell'anno 2009 sono state intraprese le seguenti attività:

- stesura del progetto generale;
- costituzione del comitato promotore costituito da tutte le Associazioni di Spilamberto e altri soggetti/Enti rappresentativi di diversi interessi culturali e storici del territorio;
- costituzione del comitato esecutivo, nominato nella prima seduta del comitato promotore;
- raccolta di tutte le proposte di iniziative e valutazione della fattibilità delle stesse da parte del comitato esecutivo;
- stesura del calendario eventi e sua successiva presentazione al comitato promotore per l'approvazione;
- richieste patrocini;
- ricerca sponsor;
- individuazione ed avvio dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e successiva realizzazione dei singoli eventi.

RIDUZIONE DEL CONTENZIOSO

Lo stato delle cause in corso è stato monitorato con puntualità e con tutti i legali è continuato un confronto mirato al contenimento delle parcelle finali per le cause concluse.

Il confronto fra spese assolute tra il 2008 ed il 2009 ha visto un decremento delle spese legali. Va tenuto nel dovuto conto che diverse cause aperte da molti anni si sono definitivamente concluse.

Nel corso dell'anno una sola causa si è aggiunta a quelle precedentemente aperte nell'anno 2008, pertanto ne' i costi per l'A.C. ne' il lavoro per gli uffici sono significativamente aumentati in quanto solo tre ditte/cittadini hanno proseguito nella loro azione nella lite già in corso tramite la presentazione di motivi aggiunti alla causa principale

E' proseguita l'azione verso i legali di fiducia, al momento dell'incarico, per la richiesta di preventivi e indicazioni certe di spesa

PATTO DI STABILITA'

La disciplina del patto di stabilità interno per gli anni 2009-2010-2011 è dettata dall'art.77-bis del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112.

L'obiettivo è definito in termini di "competenza mista": le entrate e le spese correnti sono considerate per "competenza", vale a dire rilevando rispettivamente gli importi accertati e impegnati, mentre le spese di investimento e le entrate del titolo 4° sono computate per "cassa" e cioè considerando quanto è stato complessivamente pagato ed incassato nell'esercizio finanziario sia in conto competenza che in conto residui.

L'anno di riferimento scelto dal Legislatore per la determinazione del saldo obiettivo è il 2007.

Il servizio finanziario ha provveduto a comunicare al Ministero, in data 30/06/2009, tramite trasmissione telematica, tutti gli elementi per la definizione del saldo obiettivo determinato in base alle regole sopradescritte.

Gli importi risultanti sono stati i seguenti:

Anno 2009 saldo finanziario obiettivo +55

Anno 2010 saldo finanziario obiettivo +55

Anno 2011 saldo finanziario obiettivo +61

La variazione del metodo di calcolo utilizzato (competenza mista) e del riferimento al consuntivo 2007 per calcolare gli obiettivi del triennio 2009-2010-2011 ha peggiorato notevolmente la situazione rendendo problematico procedere con i pagamenti degli investimenti in corso.

La diminuzione drastica degli introiti da concessioni edilizie ha poi imposto rettifiche consistenti sulla parte corrente e non apportato la liquidità necessaria per sostenere le uscite di cassa del titolo 2°.

Il rispetto del patto di stabilità 2009, da un punto di vista gestionale, ha richiesto un continuo e attento monitoraggio dell'andamento della gestione sia per l'aspetto della cassa che della competenza.

Ad ogni variazione di bilancio si è quindi proceduto a verificare, per l'aspetto della competenza di parte corrente e cassa per gli investimenti, il mantenimento dell'equilibrio che garantisca il rispetto dell'obiettivo.

Nel secondo semestre, è stato possibile beneficiare della disposizione di carattere straordinario contenuta nell'art. 9-bis D.L. 1° luglio 2009, che ha "sbloccato" il 4% dei residui passivi del titolo II° esistenti al 31/12/2007 consentendo di fatto di effettuare ulteriori pagamenti di spesa in conto capitale.

Il Comune ha infine potuto usufruire di un premio di €. 150.729 previsto per gli enti virtuosi che avessero rispettato il patto 2008.

Grazie a queste misure di carattere straordinario e soprattutto avendo curato con particolare attenzione le entrate del tit. IV° e ridotto il più possibile le uscite del titolo 2°, si è comunque stati in grado di raggiungere l'obiettivo.

Il servizio finanziario ha infatti provveduto, con nota prot. 3228 del 18/03/2010 a comunicare i dati definitivi del monitoraggio al Ministero dell'Economia da cui si evince che il saldo finanziario raggiunto è pari + 192 a fronte di un obiettivo di +55.

Si ricorda che il mancato rispetto del patto avrebbe comportato pesanti ripercussioni sulla gestione del Comune (riduzione trasferimenti – blocco assunzioni e indebitamento).

PROGETTO DI VERIFICA E RIORDINO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI

L'ufficio economato ha provveduto alla verifica delle concessioni cimiteriali rilasciate negli anni 1979 e precedenti gestendo le pratiche di rinnovo di quelle in scadenza.

In particolare sono state esaminate 119 pratiche di cui 74 concluse con il rinnovo della concessione dei loculi e 6 con il collocamento dei resti mortali e/o delle ceneri in ossario.

L'attività svolta ha consentito un esame approfondito delle diverse situazioni alla luce delle disposizioni regolamentari vigenti, ed ha generato anche una maggiore entrata di circa 282.000 euro rispetto agli introiti dovuti alla "gestione ordinaria".

ROCCA RANGONI

Il 2009 per la Rocca Rangoni è stato un anno molto importante per le numerosissime attività che hanno consolidato procedimenti già avviati negli anni passati. I settori sviluppati sono stati sostanzialmente quattro:

- la conoscenza del complesso architettonico
- lo sviluppo del progetto di recupero e riutilizzo
- la ricerca di finanziamenti
- le attività manutentive, la gestione.

La conoscenza del complesso architettonico: con la formale consegna dei risultati della campagna di indagini archeologiche ed archivistiche effettuate dalla Facoltà di Medievistica dell'Università di Bologna, si può dire conclusa la prima fase di conoscenza dell'edificio e delle pertinenze. Anche in questo settore i risultati sono stati davvero importanti permettendo di ritrovare, all'interno della corte, parte della zona basamentale della originaria torre di guardia, mentre all'esterno dove era collocato il fossato la struttura batti ponte del ponte levatoio. Certamente, data la complessità dell'immobile, nel futuro, in previsione anche del progressivo recupero, potranno essere condotte ulteriori ricerche ed analisi ma indirizzate verso aspetti più specialistici (es la statica dell'edificio, le pitture murali)

Lo sviluppo del progetto di recupero e riutilizzo: con l'affidamento all'Università di Ferrara dell'incarico per la redazione di una proposta integrata per il progetto del nuovo museo dell'aceto balsamico tradizionale, si è ritenuto necessario affrontare, con un approccio multidisciplinare, come naturale evoluzione dello studio di fattibilità precedentemente predisposto, il tema del recupero e rifunzionalizzazione della Rocca. Con questo studio, infatti, sono stati analizzati quattro aree che avranno un peso fondamentale nel processo di recupero della Rocca e più precisamente: Area museologica e museografia, Area relativa all'ambiente e al territorio, Area Economica e Manageriale, Area del restauro architettonico e della rifunzionalizzazione. Nel corso dell'estate è stato poi predisposto un progetto esecutivo per il primo intervento di restauro da realizzarsi sulla Rocca dopo essere diventata di proprietà pubblica. Il progetto, che nel mese di dicembre ha avuto il parere favorevole da parte della competente Soprintendenza, prevede la demolizione di alcuni corpi incongrui posti nella corte principale che consentirà di riportare all'originaria bellezza il portico rinascimentale.

La ricerca di finanziamenti: importanti sono state le attività ed i risultati conseguiti nell'ambito della ricerca di finanziamenti. Infatti dopo la formale comunicazione che, nell'ambito della LR 16/2002, sono stati assegnati 136.000 € corrispondenti al 50% della spesa proprio per la demolizione di corpi incongrui, è stato ottenuto anche un finanziamento europeo nell'ambito del Programma dello sviluppo rurale nella misura 313 per l'incentivazione delle attività turistiche.

In questo caso il progetto prevede la realizzazione di un ambiente posto proprio all'interno della corte principale da utilizzarsi quale luogo per la degustazione di prodotti tipici locali. Il finanziamento ottenuto è pari al 70% della spesa massima ammissibile corrispondente a quasi 210.000 €. Il progetto ha già ottenuto il parere favorevole da parte della competente Soprintendenza ai beni architettonici. Di conseguenza sono stati predisposti i rispettivi progetti esecutivi al fine di poterli appaltare e dare inizio ai lavori che si concluderanno nel 2010.

La gestione, le attività manutentive: in occasione della fiera di san Giovanni si è provveduto alla realizzazione dell'impianto di illuminazione del parco, infrastruttura fondamentale per la sua migliore utilizzazione. La manutenzione ordinaria del parco, come per gli anni precedenti al fine anche di ridurre i costi, è stata opportunamente organizzata in economia diretta utilizzando le risorse umane della squadra manutenzione del servizio lavori pubblici. Solo per alcuni aspetti legati soprattutto a funzioni di tipo sostitutivo si è utilizzato il supporto dell'associazione Auser.

Sempre in riferimento agli aspetti gestionali nel mese di dicembre si è prolungato di un ulteriore anno il comodato gratuito con il signor Benedetti a fronte del suo supporto nell'attività di apertura chiusura della rocca. Nel corso dell'anno, oltre all'ampliamento del periodo di apertura del parco, sulla base dei programmi predisposti dai competenti servizi, si è provveduto a fornire il necessario supporto tecnico e logistico per l'organizzazione di manifestazioni, eventi ecc.

Per la prima volta dopo l'acquisizione l'Amministrazione ha proposto, nell'ottica di ampliare la fruizione di questo spazio così importante per la cittadinanza, l'apertura del parco anche nel periodo invernale in occasione dei fine settimana e delle festività. A questo proposito tra gli spazi più utilizzati sono stati senza dubbio l'ampia corte racchiusa all'interno dell'edificio, il bel piazzale posto a margine del lato est della rocca ed il cosiddetto piazzale Rangoni. Qui infatti si sono tenuti numerosi eventi artistici e sportivi di varia natura; lo stesso edificio, in alcune occasioni particolari, è stato utilizzato per piccoli eventi.

Tutte queste iniziative, chiaramente, hanno richiesto attività di verifica, controllo con predisposizione e attivazione dei necessari servizi

RIQUALIFICAZIONE URBANA

Nell'ambito della riqualificazione urbana gli obiettivi erano sostanzialmente tre: l'accordo di pianificazione scuola – poliambulatorio – coop; l'ampliamento del centro sportivo 1° maggio, l'accordo di pianificazione per l'area dell'ex Convento degli Agostiniani.

Per il primo si è provveduto a dare avvio alla fase attuativa dell'accordo con l'approvazione del piano particolareggiato e delle relative opere di urbanizzazione e l'inizio dei lavori della nuova sede del supermercato coop. Ciò consentirà di acquisire l'immobile che dovrà essere ristrutturato per la sua trasformazione in nuova sede poliambulatoriale dell'AUSL. Tale fase ha avuto formalmente inizio in quanto Coop Estense ha dato mandato al notaio per la predisposizione degli atti necessari per il trasferimento all'amministrazione comunale dell'immobile. In particolare per la gestione delle necessarie alla trasformazione dell'edificio da supermercato a nuova sede poliambulatoriale è stato predisposto ed approvato dalle rispettive amministrazioni AUSL e comune uno specifico accordo di

programma. Nell'ambito di questo accordo il servizio tecnico dell'AUSL ha predisposto uno studio di fattibilità per la ristrutturazione dell'immobile.

Per quanto riguarda l'ampliamento del Centro Sportivo 1^ Maggio, nel corso dell'anno sono stati consegnati gli studi di fattibilità tecnica ed economico finanziaria, predisposti da professionisti esterni opportunamente incaricati, nei quali sono contenute le necessarie indicazioni per consentirne la realizzazione. Il progetto, da realizzarsi anche in più stralci, è stato opportunamente calibrato sulle capacità economico finanziarie dell'Amministrazione che prevedono per la prima fase un impegno pari a 3.000.000 di euro di cui uno già disponibile mentre i restanti due sono da ricercarsi appunto sul mercato finanziario. Con tale intervento si prevede la realizzazione della palestra di circa 800 mq la realizzazione di un campo per il gioco del calcetto in erba sintetica delle dimensioni minime di 60x40, la ristrutturazione e l'ampliamento dell'edificio adibito a servizi e la ristrutturazione ed il consolidamento degli spogliatoi del campo da calcio interrato. L'idea, infatti, è quella di avviare un percorso che consenta di individuare un partner privato disponibile a finanziare, progettare e costruire il complesso sportivo attraverso il sistema del leasing immobiliare. Con apposito bando invece sarà poi cercato un partner al quale affidare il delicato compito della gestione. Nel corso dell'anno il progetto è stato presentato alla cittadinanza ed ai soggetti direttamente interessati quali società sportive e ricreative del territorio.

Il 2009 ha visto anche la conclusione dell'accordo di pianificazione per l'area dell'ex Convento degli Agostiniani. Nel corso dell'anno, infatti, sono stati effettuati i rogiti che hanno consentito il formale trasferimento delle proprietà. Purtroppo a causa della crisi economica non è stato possibile avviare anche il processo di recupero e valorizzazione delle aree attraverso la realizzazione delle prime opere necessarie per la loro trasformazione in spazi pubblici.

RIDEFINIZIONE SPAZI DELLE STRUTTURE, DEGLI UFFICI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE

Nel corso del 2009 si è provveduto a sviluppare ed approfondire il progetto di riorganizzazione del piano terra con l'obiettivo da una parte di riqualificare gli spazi di alcuni servizi anche attraverso la realizzazione di nuovi spazi come l'ufficio relazioni con il pubblico e dall'altra di migliorare la fruibilità e la qualità della stessa sede con l'eliminazione delle barriere architettoniche. Il progetto dopo le modifiche apportate ha ottenuto il parere favorevole da parte della competente Soprintendenza ai Beni Architettonici. Non si è potuto dare corso ai lavori per la mancanza delle necessarie risorse economiche e per il rispetto del patto di stabilità.

ACCORDO DI PIANIFICAZIONE SCUOLA POLIAMBULATORIO COOP

L'Amministrazione Comunale tra le proprie linee programmatiche di governo aveva individuato, tra l'altro, le esigenze dell'edilizia scolastica derivanti dalla crescita della popolazione che richiederà, nei prossimi anni, nuovi ed adeguati spazi e strutture. Infatti anche con l'ausilio delle proiezioni di crescita demografica è stata verificata la necessità di provvedere entro i prossimi tre anni

all'ampliamento del plesso scolastico Marconi. A tal fine è stata individuata come possibilità di ampliamento il fabbricato, sempre di proprietà comunale, posto immediatamente a fianco del complesso scolastico, concesso attualmente in comodato all'Azienda Unità Sanitaria Locale quale sede dei servizi sanitari locali. La trasformazione di questo immobile in edificio scolastico tuttavia richiedeva la ricollocazione dei servizi sanitari garantendo, a favore della collettività, il mantenimento di entrambe le strutture pubbliche nel medesimo ambito territoriale in cui già si trovano in quanto la zona che le comprende risulta centrale e baricentrica al Capoluogo oltre che adeguatamente dotata di servizi ed infrastrutture di supporto. Per l'attuazione di questo programma l'area e l'immobile ritenuti strategici per la migliore localizzazione è risultata essere la sede del supermercato Coop sita tra le vie Quartieri e Marconi. Pertanto l'Amministrazione Comunale con l'intenzione di perseguire l'obiettivo, nel prevalente interesse pubblico, di realizzare le nuove strategiche opere pubbliche e di concorrere alla riqualificazione di quei specifici ambiti urbani e periurbani, ha disposto un programma di interventi da realizzarsi, anche mediante la stipula di appositi accordi di pianificazione con soggetti privati, e così riassumibile: acquisizione dell'attuale sede Coop; trasformazione e ristrutturazione della sede Coop da destinarsi a nuova struttura dei servizi sanitari locali dell'AUSL; trasformazione e ristrutturazione dell'attuale sede dei servizi sanitari al fine di consentire l'ampliamento del contiguo polo scolastico "Marconi"; pianificazione di aree di margine dell'abitato funzionali alla rilocalizzazione e trasferimento di strutture già insediate nel territorio. Verificata la disponibilità di alcuni soggetti privati, nel 2005 è stato quindi siglato l'accordo di pianificazione (ai sensi dell'art 18 della LR 20/2000) per l'attuazione del programma di realizzazione di opere pubbliche in variante al Piano Regolatore Generale, opportunamente predisposto dai competenti servizi dell'amministrazione.

Dopo l'approvazione della variante urbanistica i soggetti privati, in attuazione dell'accordo di pianificazione, hanno presentato le definitive modifiche dei piani attuativi degli interventi (piani particolareggiati dei comparti di via San Pellegrino e di via Ponte Marianna).

Con la costruzione ed il trasferimento a dicembre 2009 del supermercato nella nuova sede è possibile disporre dei locali da destinare al nuovo poliambulatorio AUSL e, di conseguenza, avviare le necessarie opere di ristrutturazione. A tale proposito è stato siglato nel mese di dicembre l'accordo di programma con la AUSL per la ripartizione delle competenze per la progettazione, realizzazione e gestione della nuova sede. L'accordo era corredato dello studio di fattibilità relativo alla riorganizzazione degli spazi dell'attuale supermercato Coop per la trasformazione in nuova sede poliambulatoriale. Il servizio tecnico dell'Ausl sta sviluppando con il supporto dell'ufficio tecnico le successive fasi progettuali dell'intervento. Nel frattempo, in accordo con la proprietà Coop estense, è stato nominato il notaio che predisporrà l'atto di trasferimento dell'immobile.

REALIZZAZIONE DI UN CANILE INTERCOMUNALE

Nell'ambito delle funzioni demandate al Comune di Spilamberto, in quanto ente territorialmente interessato dall'insediamento della struttura, dopo la ricerca dei necessari finanziamenti pubblici (assegnati complessivamente 293.000 € tra Ministero e Provincia), la definitiva acquisizione dell'area, è stata completata la ricerca pubblica di mercato, per l'individuazione di un soggetto in grado di

garantire anche con un apporto finanziario, la progettazione, costruzione e gestione dell'opera. Le procedure attivate dai vari servizi coinvolti per il raggiungimento dell'obiettivo sono state:

- la predisposizione della variante al progetto preliminare a seguito delle osservazioni pervenute dalla Provincia

l'aggiudicazione ad Enpa Onlus a chiusura del dialogo competitivo con la sottoscrizione del contratto.

NUOVO ASILO NIDO INTERCOMUNALE

Con la conclusione delle attività progettuali di pianificazione ed esecutive, il 2009 ha visto la realizzazione dell'asilo tanto è che già a partire dagli ultimi giorni del mese di maggio è stato consegnato all'Unione che ha provveduto a trasferirvi le attività.

La costruzione ha seguito i principi dell'architettura bio sostenibile e, per tale ragione, ha ottenuto un riconoscimento nell'ambito del premio sostenibilità 2009 Pianificazione e Architettura ecocompatibili nella Regione Emilia Romagna con l'assegnazione di una menzione speciale. Inoltre la costruzione ha ottenuto la certificazione energetica in classe B dall'organismo Casaclima; tale risultato è il primo ad essere stato raggiunto per un edificio scolastico nella provincia di Modena.. L'opera ha utilizzato un finanziamento regionale per complessivi 400.000 euro

NUOVA STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA E RACCOLTA DIFFERENZIATA

Con la conclusione della lunga fase espropriativa, Hera, quale soggetto attuatore e concessionario dell'intervento, ha potuto ultimato i lavori. Di conseguenza dallo scorso mese di maggio l'opera ha iniziato a svolgere la propria funzione ottenendo già dai primi mesi importanti risultati nell'ambito della raccolta differenziata. A ciò si deve poi aggiungere l'affidamento ad apposita organizzazione della cosiddetta pre-isola uno spazio che consente di recuperare quegli oggetti che possono anziché essere avviati alla distruzione, reimmessi all'uso per le persone meno agiate. Anche in questo caso sono stati raggiunti importanti risultati. L'opera ha utilizzato un finanziamento provinciale per complessivi 220.000 euro.

VIABILITA'

Per quanto riguarda la viabilità il 2009 è stato un anno particolarmente importante nell'avvio o nel raggiungimento degli obiettivi posti. Brevemente si riportano i principali interventi: è stata conclusa a cura della Provincia ed il supporto tecnico dell'Amministrazione Comunale la realizzazione delle rotatorie all'intersezione tra la SP 623 e la SP 16 ed all'intersezione tra la S.P. 16 e la Via Tacchini. Dopo aver sviluppato il progetto, successivamente approvato dalla Provincia, è stata realizzata la rotatoria tra la SP 16, via Leonardo da Vinci e la nuova viabilità di comparto con il completamento di Via Gandhi, bretella di collegamento tra le due strade provinciali.

Nel corso dell'anno, dopo aver predisposto il progetto e realizzato le opere principali, nel mese di novembre è stata aperta al transito la rotatoria di san Pellegrino.

VALORIZZAZIONE TURISTICO – COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO

In affiancamento allo Studio Marketing City di Rosario Cardillo, che cura per l'Unione le procedure per la progettazione dei Centri Commerciali Naturali, l'Ufficio Interventi Economici ha svolto l'attività collegata ai progetti di valorizzazione e di promozione del centro storico in particolare il monitoraggio degli investimenti effettuati dagli operatori economici e la raccolta dei dati e della documentazione degli investimenti per le opere pubbliche, ai fini della presentazione delle domande sui bandi 2009 per i contributi previsti:

- dalla L. 266/97 - azione 2 (Progetto di valorizzazione commerciale del centro storico e delle aree urbane a forte vocazione commerciale nell'ambito del bando provinciale scaduto a luglio)
- dal POR FESR - asse 4.2.1 (Programma Operativo Regionale – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2007-2013 – scaduto a luglio)
- dalla L.R. 41/97 (Programma di Intervento Locale per la valorizzazione e la promozione dei Centri Commerciali Naturali – bando scaduto il 18/9)

E' stato inoltre istituito l'albo delle botteghe storiche e dei mercati storici dell'Unione ai sensi della L.R. 5/2008; a tal fine il Servizio ha raccolto i dati sulla consistenza numerica degli esercizi che potrebbero diventare botteghe storiche e, con gli altri uffici interventi economici dell'Unione, ha elaborato i criteri e la modulistica per l'inserimento nell'albo degli esercizi interessati.

Il Servizio ha partecipato ai tavoli di lavoro appositamente costituiti per la realizzazione dei suddetti progetti, tavoli composti dagli uffici e assessorati interventi economici dei Comuni dell'Unione, dalle associazioni di categoria e dai Presidenti degli Enti di promozione territoriale dei Comuni dell'Unione.

Gli interventi suddetti, finalizzati a questo obiettivo pluriennale, sono strettamente collegati alle attività svolte per la promozione e la valorizzazione del territorio di cui all'obiettivo annuale di settore.

PSC

Nella prima parte del 2009 sono continuati i lavori di revisione dei documenti del PSC inerenti il quadro conoscitivo e la Valsat. Insieme all'Ufficio di Piano si è inoltre provveduto alla predisposizione e alla validazione tecnica di "bandi esplorativi" per la presentazione, prima del PSC, di eventuali proposte di privati e/o operatori di mercato relative a trasformazioni territoriali.

PARCO FLUVIALE DEL PANARO

Nel 2009 è continuato il progetto partecipato relativo al "Parco Fluviale del Panaro - Rifunionalizzazione dell'ambito fluviale del Panaro di cui all'Accordo di Programma Area Sipe - Nobel". Nel mese di settembre del 2009 sono stati approvati gli elaborati del progetto partecipato e una bozza di "contratto di Fiume".

EVENTI ED INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DEL NOSTRO TERRITORIO: culturale, turistico, gastronomico, economico e agricolo, fiere mercati.

Si sono fatte nel rispetto delle previsioni le attività e gli interventi del Servizio Interventi Economici connessi alla Fiera di San Giovanni (attività di affiancamento all'Associazione "Strada dei vini e dei sapori" incaricata della gestione della Fiera) e alle altre manifestazioni previste nel calendario degli eventi, organizzate dal Comune in collaborazione con l'associazione "Le Botteghe di Messer Filippo", per le quali l'ufficio segue gli aspetti autorizzativi anche in rapporto con gli enti esterni preposti ai controlli e alla vigilanza.

E' proseguita inoltre con successo l'attività relativa alla promozione e valorizzazione dei mercati.

Per le diverse caratteristiche (requisiti operatori partecipanti, localizzazioni, specificità merceologiche) i mercati di Spilamberto ("800 e dintorni", "Biospilla" "Mercato domenicale dei piccoli animali" - "Mercato Settimanale del Mercoledì") si collocano ognuno in una disciplina giuridica diversa e richiedono quindi, vista anche la modifica o l'emanazione di nuove norme in materia, una continua attività di aggiornamento per trovare la migliore soluzione normativa che ne regolamenti lo svolgimento e che ne garantisca la migliore gestione e organizzazione. In particolare, nel 2009:

- il mercato Biospilla è stato istituito, dopo la fase di sperimentazione, come mercato contadino riservato ai produttori agricoli del biologico ai sensi del DM 20.11.2007 con l'approvazione del disciplinare; la gestione è stata affidata in convenzione all'Aiab Emilia Romagna che in collaborazione con il Comune ha svolto durante il 2009 attività di promozione organizzando edizioni speciali del mercato in concomitanza con altre manifestazioni (fiera di San Giovanni e Vetrine Motori e Balsamici Sapori) e, in collaborazione con Overseas, ha realizzato il Gruppo di Acquisto Solidale Biospilla;
- è stata predisposta una proposta di regolamento per il mercato dei piccoli animali. Essendo un mercato storico, nato diversi anni fa come appuntamento tra allevatori e amatori essenzialmente per attività di scambio, è stato necessario uno specifico studio per regolamentarne lo svolgimento salvaguardandone al contempo le caratteristiche storiche.

Sono continuate inoltre le azioni per la valorizzazione di alcune razze autoctone, in collaborazione soprattutto con gli allevatori locali. Sono stati riservati allo scopo alcuni spazi allestiti per la Fiera di San Giovanni e per la manifestazione "Vetrine, Motori e Balsamici Sapori", dove sono stati accolti alcuni animali delle aziende agricole locali. Sono proseguite inoltre le iniziative per la valorizzazione della filiera corta e la rintracciabilità del prodotto alimentare anche grazie alla collaborazione con l'Aiab Emilia Romagna.

PROGETTO CASA

Nel corso del 2009 si è proceduto alla assegnazione definitiva alle Cooperative di abitazione di alcuni dei lotti del comparto Peep "La Vanga". E' inoltre in fase avanzata la progettazione delle opere di urbanizzazione del comparto Peep "San Vito Ovest", progetto propedeutico al bando di assegnazione dei lotti.

RISULTATI DI GESTIONE

RELAZIONE DEL DIRETTORE SERVIZIO FINANZIARIO

La gestione 2009 si chiude con un avanzo di € 1.218358,49, di cui € 1.000.000 destinati al finanziamento di spese in conto capitale e in particolare della nuova palestra presso il centro sportivo 1° Maggio da realizzarsi con ricorso ad un leasing finanziario (la somma sarà quindi impiegata per il versamento, a titolo di riscatto anticipato del bene, dei maxi canoni iniziali) ed € 94.779,34 vincedati in quanto provenienti parte da entrate da riscatti aree PEEP, non destinati in corso d'anno per investimenti (€ 35.421,93) e parte dai proventi derivanti dall'alienazione dell'ex scuola media (€ 59.357,41).

Risultando come plusvalenze derivanti da alienazione di patrimonio si possono utilizzare per finanziare il rimborso della quota capitale su mutui e sono stati già applicati al Bilancio 2010 per un importo di € 74.000.

La parte rimanente di avanzo è libera da vincoli e proviene da diverse economie, che si possono definire "fisiologiche", sulla spesa corrente del bilancio, in particolare su spese di personale, spese per acquisto di beni di consumo, spese per prestazioni di servizi, spese per interessi passivi e spese per trasferimenti correnti.

Una quota pari ad € 28.000 dell'avanzo di parte corrente proviene poi dall'utilizzo del fondo svalutazione crediti iscritto nei residui passivi; si ritiene all'uopo contabilmente corretto e rispondente al principio della prudenza, destinare una quota dell'avanzo per ricostituire il fondo.

Sulla gestione dei residui 2008 e precedenti si manifesta un avanzo di parte corrente circa 59.000 parimenti costituito soprattutto da economie di spesa.

All'interno della relazione si dettagliano meglio tali risultanze.

Entrate

L'andamento delle entrate nell'esercizio 2009 è stato influenzato dalla congiuntura economica non favorevole.

In particolare si sono ridotte sensibilmente rispetto alle previsioni iniziali le entrate relative al canone per l'escavazione ghiaia (-€ 39.000 rispetto alla previsione assestata) e anche gli oneri di urbanizzazione.

Per quanto riguarda le entrate tributarie si segnala un minore accertamento dell'imposta comunale sugli immobili di € 70.000 rispetto alla previsione, dovuto in gran parte al mancato incremento di gettito che era stato previsto sulle aree edificabili e che dovrà essere oggetto di approfondimento da parte del servizio tributi.

L'imposta comunale sulla pubblicità ha registrato una riduzione di circa 11.000 euro rispetto alla previsione.

In controtendenza invece la tassa per lo smaltimento rifiuti che vede una maggiore entrata di € 25.000 dovuta sostanzialmente all'attività di controllo e verifica espletata dall'ufficio preposto.

Relativamente al titolo II° dell'entrata si segnala una maggiore entrata di €. 90.000 conseguente al riconoscimento del minor gettito certificato al Ministero dell'Interno per i fabbricati di categoria "D" relativo alle annualità 2001-2005.

Tra le entrate del titolo terzo occorre infine evidenziare un maggiore accertamento di €. 12.900 relativo alle concessioni cimiteriali che è da imputarsi ai rinnovi delle concessioni scadute.

Complessivamente questa voce di entrata si è chiusa con un accertamento di €. 453.000.

Spesa di personale

La spesa di personale è stata tenuta sotto controllo e il personale cessato dal servizio per pensionamento (ragioniere ed economo comunale) è stato sostituito con personale interno all'ente e senza ricorrere a nuove assunzioni.

Escludendo gli oneri relativi al personale della farmacia comunale e agli aumenti contrattuali (sottoscrizione del contratto del comparto per il biennio economico 2008-2009) la spesa per l'intervento 1 non è aumentata.

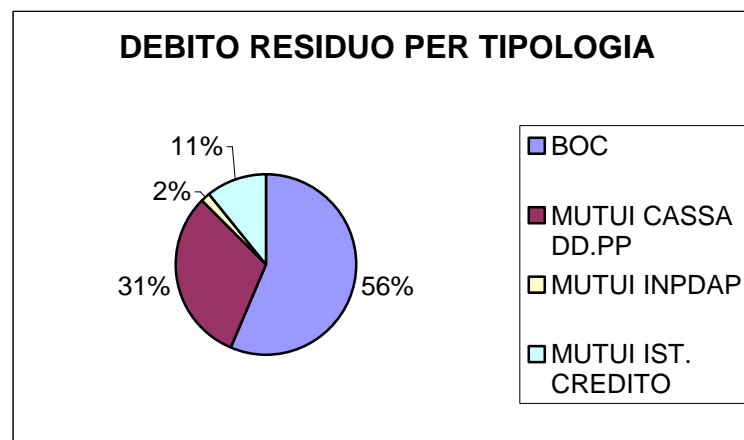
Opere pubbliche e indebitamento

La gestione 2009 si è caratterizzata per **l'assenza di nuovo indebitamento**; tutte le spese del titolo II° sono quindi state finanziate con ricorso ad entrate proprie e a contributi in conto capitale (€ 205.000 dal Ministero per il recupero della Rocca Rangoni).

Questa scelta gestionale, resasi necessaria anche per consentire il rispetto del patto di stabilità ha permesso una **riduzione di € 416.250 dello stock del debito** che si attesta al 31/12/2009 ad €. 6.566.482 come risulta dalla seguente tabella:

BOC	3.696.698,82
MUTUI CASSA DD.PP	2.050.940,87
MUTUI INPDAP	99.686,40
MUTUI IST. CREDITO	719.155,73

TOTALE 6.566.481,82



Patto di stabilità:

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità 2009 e comunicato le risultanze alle autorità competenti ed è pertanto escluso da qualsiasi penalizzazione prevista dalla normativa specifica.

Il rispetto del patto ha tuttavia comportato l'eliminazione di molti investimenti programmati e forti difficoltà nell'effettuare i pagamenti delle opere già realizzate (è stato necessario in particolare posticipare al 2010 il pagamento del saldo dei lavori di realizzazione del nuovo asilo nido intercomunale per un ammontare di €. 280.559)

Utilizzo oneri di urbanizzazione per la spesa corrente:

La dinamica delle entrate relative ai permessi per costruire ha risentito molto dell'impatto della crisi economica sul settore edile.

A Bilancio preventivo la quota di oneri di urbanizzazione destinata al finanziamento della spesa corrente ammontava ad € 650.000 (46,42%) a consuntivo la quota si è fortemente ridotta in termini di valore assoluto passando ad € 336.031,00 corrispondenti ad una percentuale del 47,66% sempre largamente al di sotto della percentuale consentita (75%).

Nel corso dell'anno le entrate relative agli oneri di urbanizzazione hanno registrato il seguente andamento:

	Totale oneri previsti	Quota per spese correnti	% utilizzo per spesa corrente
Gennaio - approv. bilancio previsione	1.400.000,00	650.000,00	46,42%
Aprile - variazioni	1.050.000,00	450.000,00	42,87%
Settembre - verifica equilibri	870.000,00	270.000,00	31,03%
Novembre - Assestamento	705.000,00	336.031,00	47,66%

Si conclude questa breve relazione con l'analisi di alcuni dati delle risultanze finanziarie 2009 (in migliaia):

Entrata corrente:

Entrate proprie tit. 1°+3°	7.443	77,39%
Entrate derivate tit. 2°	<u>2.174</u>	22,61%
Tot.	9.617	

Entrate c/capitale:

Alienazioni	699	41,83%
Contributi	267	15,98%
Oneri urbanizzazione	705	42,19%
Indebitamento	<u>0</u>	0,00%
Tot.	1.671	

(84,02% entrate proprie e 15,98% entrate derivate)

Analisi della spesa corrente

Personale	2.019.191	20,35%
Beni consumo	412.136	1,62%
Prest. servizio	2.306.463	27,09%
Affitti	24.554	0,5%
Trasferimenti	4.530.867	45,06%
Interessi passivi	273.895	3,82%
Imposte e tasse	152.834	1,56%
Oneri straordinari	<u>0</u>	/
Tot.	9.719.940	

STATO DELLA COMUNITA'

II

- 1 – Territorio
- 2 – Popolazione
- 3 – Economia
- 4 – Organizzazione comunale

TERRITORIO

1. Superficie:	Urbana	= Km ^q	3,25	11%
	Esterna agli abitati	= Km ^q	26,25	89%
	Totale		29,50	100%
2. Frazioni e centri abitati:	Frazioni geografiche	= n.	1	
	Centri abitati	= n.	1	
3. Altitudine:	massima s.l.m.	= m.	152	
	minima s.l.m.	= m.	40	
4. Classificazione giuridica:		si	no	
	non montano	■	□	
	parzialmente montano	□	■	
	interamente montano	□	■	
5. Viabilità comunale - strade:	interne centri abitati	= Km	37,27	50,5
	esterne centri abitati	= Km	36,42	49,5
	Totale	= Km	73,69	100
	di cui: in territorio montano	= Km		
6. Viabilità non comunale – strade:	vicinali di uso pubblico nazionali	= Km		
	interne agli abitati provinciali interne	= Km	10,15	
	agli abitati	= Km	6,25	
7. Pianificazione del territorio:		si	no	
	piano regolatore adottato	■	□	
	piano regolatore approvato	■	□	
	programma di fabbricazione	□	■	
	piano di edilizia econ. popolare	■	□	
	piano insediamenti produttivi	□	■	
	- industriali	□	□	
	- artigianali	□	□	
	- commerciali	□	□	
altri strumenti urbanistici	■	□		

POPOLAZIONE

1. Tendenze demografiche

1.1 <i>Popolazione residente</i>	censimento 1991	= n.	10.625
	censimento 2001	= n.	11.228
	al 31 dicembre 2008	= n.	11.954
	variazione nel decennio <u>1991</u> 2001	=	603
	variazione ultimo biennio	=	236
1.2 <i>Nuclei familiari residenti</i>	censimento 1991	= n.	3.863
	censimento 2001	= n.	4.490
1.3 <i>Nuclei familiari residenti</i>	31/12/2008	=	4.930

2. Composizione popolazione residente al 31 dicembre 2009

2.1 <i>Per sesso:</i>	Maschi	n.	6.174
	Femmine	n.	6.016
	Totale	n.	12.190
2.2 <i>Per classi di età:</i>	0-15 anni	n.	1.687
	16-21 anni	n.	574
	22-65 anni	n.	7.421
	oltre 65 anni	n.	2.508
	Totale	n.	12.190

1. Attività economiche al 31/12/2009 – Agricoltura e pesca

Attività	Aziende n.	Addetti n.	Media addetti per azienda
Agricole	265	580	2
Allevamento	32	115	3
Pesca			
Altre			
Totale	297	695	5

2. Attività economiche al 31/12/2009 – Industria

Attività	Imprese		Unità locali	
	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.
Industrie estrattive				
Industrie manifatturiere				
Industrie delle costruzioni.....				
Industrie elettriche				
Gas, acquedotti				
Altre				
Totale	180	1918		

3. Attività economiche al 31/12/2009 – Servizi

Attività	Imprese		Unità locali		Istituzioni pubbliche e sociali	
	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.	N.	Addetti n.
Commercio	282	676			52	329
Banche	7	40				
Assicurazione	4	10				
Altre			374	1058		
Agriturismo	3	6				
Albergo	1	6				
Affittacamere	1	2				
Agenzie Viaggio	1	2				
Totale	299	742	374	1058	52	329

II/4

ORGANIZZAZIONE COMUNALE

1. Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo

1.1. <i>Consiglio comunale</i>	Adunanze	n. 14
Consiglieri in carica n. 21	Deliberazioni	n. 98
1.2. <i>Giunta comunale</i>	Adunanze	n. 45
Componenti n. 6	Deliberazioni	n. 169

2. Organico del personale al 31 dicembre dell'anno cui si riferisce il consuntivo

2.1. Segreteria comunale di classe 2

Segretario comunale: titolare reggente supplente

2.2. Dipendenti in servizio al 31 dicembre 2009

Posizione giuridica	Dipendenti			totale
	di ruolo	non di ruolo		
		semestrali	pluriennali	
CAT. A1				
CAT. B1/2.....	2			2
CAT. B3/4/5....	15			15
CAT. C	17			17
CAT. D1/2	10			10
CAT. D3/4/5....	6			6
Dirigenti			1	1
Totale	50		1	51

*RENDICONTO DELLA
GESTIONE FINANZIARIA*

III

1 – Bilancio – Approvazione –Variazione

2 – Risultati della gestione finanziaria di
competenza

3 – Risultato finanziario complessivo

BILANCIO-APPROVAZIONE-VARIAZIONI

1. GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

1.1. Bilancio – approvazione. Atto C.C. n° 4 del 12/01/2009

1.2. *Bilancio – variazioni.* Successivamente all’approvazione sono state apportate al bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi

ORGANO	DATA	NUMERO	RATIFICA CONSILIARE	
			DATA	NUMERO
Giunta	07/04/2009	31	21/04/2009	44
Consiglio	20/04/2009	43		
Consiglio	21/09/2009	63		
Consiglio	25/11/2009	79		
Giunta	30/11/2009	141	21/12/2009	88

divenuti tutti esecutivi ai sensi di Legge.

III/1

1.3. *Avanzo d'amministrazione*. In conformità all'art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000, l'avanzo d'amministrazione risultante dal conto consuntivo 2009 è stato accertato nel totale di € 1.218.358,49

1.3. ed è distinto come appresso:

a) fondi non vincolati	€.	123.579,15
b) fondi vincolati	€.	94.779,34
c) fondi per finanziamento spese in c/capitale	€.	1.000.000,00
		<hr/>
Totale	€	1.218.358,49

ed è destinato:

I – FONDI NON VINCOLATI

a) per la copertura dei debiti fuori bilancio riconoscibili	€	<hr/>
b) per la salvaguardia degli equilibri di bilancio	€	<hr/>
c) per spese una tantum	€	
d) da definire	€	123.579,15
		<hr/>
Totale	€	123.579,15

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE	COMPETENZA			COMPETENZA	
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rip. %	Accertamenti	Rip. %
TITOLO I – Entrate tributarie	5.448.498,00	5.432.475,44	99,70	5.331.438,05	98,14
TITOLO II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici, anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	2.050.212,00	2.062.074,00	100,58	2.173.527,91	105,4
TITOLO III – Entrate extra-tributarie	2.003.150,00	2.130.750,00	106,37	2.112.435,58	99,14
TITOLO IV – Entrate derivanti da alienazione e ammortamento di beni patrimoniali, da trasferimenti di capitali e da riscossioni di crediti	2.791.470,00	2.167.372,00	77,64	1.671.298,02	77,11
Totale entrate finali	12.293.330,00	11.792.671,44	95,93	11.288.699,56	95,73
TITOLO V – Entrate derivanti da accensione di prestiti	2.210.000,00	1.000.000,00	45,24	0,00	0
TITOLO VI – Entrate per partite di giro	1.055.000,00	1.055.000,00	100,00	688.946,65	65,30
Totale	15.558.330,00	13.847.671,44	89,00	11.977.646,21	86,50
Avanzo di amministrazione	220.000,00	247.406,56	112,46		
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.778.330,00	14.095.078,00	89,33	11.977.646,21	84,98

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE

SPESE	COMPETENZA			COMPETENZA	
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Rip. %	Impegni	Rip. %
TITOLO I – Spese correnti	9.839.460,00	9.790.287,00	99,50	9.719.940,36	99,28
TITOLO II – Spese in conto capitale	3.471.470,00	1.831.341,00	52,75	1.300.719,09	71,03
Totale spese finali	13.310.930,00	11.621.628,00	87,31	11.020.659,45	94,83
TITOLO III – Spese per rimborso di prestiti	1.412.400,00	1.418.450,00	100,42	416.249,67	29,35
TITOLO IV – Spese per partite di giro	1.055.000,00	1.055.000,00	100,00	688.946,65	65,30
Totale	15.778.330,00	14.095.078,00	89,33	12.125.855,77	86,03
Disavanzo di amministrazione					
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	15.778.330,00	14.095.078,00	89,33	12.125.855,77	86,03

RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

1. L'esercizio 2009 è concluso con le seguenti risultanze relative alla gestione di cassa, desunte dal Conto del Tesoriere:

	IN CONTO		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2009...			1.142.670,96
Riscossioni	4.442.512,14	7.653.403,41	12.095.915,55
Pagamenti	4.095.081,67	7.980.432,39	12.075.514,06

Fondo di cassa al 31 dicembre 2009 1.163.072,45

2. Alle risultanze predette si aggiungono i residui attivi e passivi degli esercizi precedenti e quelli dell'esercizio cui si riferisce il conto, come espresso:

	DA GESTIONE		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 31 dicembre 2009			1.163.072,45
Residui attivi	4.335.109,68	4.324.242,80	8.659.352,48
Totale			9.822.424,93
Residui passivi	4.458.643,06	4.145.423,38	8.604.066,44
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2009.....			1.218.358,49

*ANALISI DEL RISULTATO
FINANZIARIO DELLA GESTIONE 2009*

IV

- **Gestione di competenza**
- **Gestione dei residui**

IV/1

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

1. GESTIONE CORRENTE

Il risultato della gestione corrente è stato così determinato:

PARTE I - ENTRATA

TITOLO	ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori-minori accertamenti	
				segno	IMPORTO
I	Tributarie	5.432.475,44	5.331.438,05	-	101.037,39
II	Trasferimenti Stato-Regioni	2.062.074,00	2.173.527,91	+	111.453,91
III	Extratributarie	2.130.750,00	2.112.435,58	-	18.314,42
	Totale	9.625.299,44	9.617.401,54	-	7.897,90
+	Oneri Urbanizzazione util. spesa corrente	336.031,00	336.031,00		
+	Avanzo d'amministrazione applicato alla spesa corrente	247.406,56	247.406,56		
Totale entrata		10.208.737,00	10.200.839,10	-	7.897,90

TOTALE MINORI ACCERTAMENTI D'ENTRATA

€. 7.897,90

PARTE II - SPESA

TITOLO	SPESE	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
I	Correnti	9.790.287,00	9.719.940,36	70.346,64
III	Rimborso prestiti (al netto delle anticipazioni di cassa) ed estinz. prestiti	418.450,00	416.249,67	2.200,33
Totale spesa		10.208.737,00	10.136.190,03	72.546,97

MINORI IMPEGNI DI SPESA

€. 72.546,97

IV/1

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

2. GESTIONE CORRENTE - RISULTATO

	IMPORTO	SEGNO
I – ENTRATA		
Maggiori accertamenti		
Minori accertamenti	7.897,90	-
II – SPESA		
Minori impegni	72.546,97	+
RISULTATO COMPLESSIVO AVANZO	64.649,07	+

3. VALUTAZIONI DEL RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE E DELLE CAUSE CHE LO HANNO DETERMINATO

I fattori determinanti del risultato della gestione corrente sono stati i seguenti:

3.1. Entrate – maggiori accertamenti

Si elencano le principali:

Addizionale comunale IRPEF	€ 3.000
Compartecipazione IRPEF	€ 1.400
Tassa rifiuti solidi urbani	€ 23.000
Tassa rifiuti solidi urbani – addizionale erariale	€ 2.300
Trasferimenti statali: fondo ordinario	€ 25.000
Trasferimento statale minor gettito ICI	€ 90.000
Trasf. prov.le rassegna “Lungo ... e musei da gustare”	€ 1.000
Proventi concessioni cimiteriali	€ 12.900
Proventi gestione diretta acquedotto comunale	€ 1.000
Proventi dalla gestione della farmacia comunale	€ 6.000
Fitti reali da beni immobili diversi	€ 8.000
Interessi attivi diversi	€ 13.500
Rimborso spese IVA servizi esternalizzati	€ 8.400

Totale € 195.500 (2,03 % entrata corrente)

IV/1

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

3.2. Entrate – minori accertamenti

Imposta comunale sulla pubblicità	€.	10.900
Imposta comunale sugli immobili	€.	70.000
Imposta ICI proveniente da comparto SIPE	€.	1.700
Imposta ICI – maggior gettito D.L. 262/2006	€.	6.300
Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche permanente	€.	2.000
Diritti pubbliche affissioni	€.	900
Canone escavazione ghiaia polo estrattivo	€.	39000
Contributo progetti valorizz. comm.le L.R. 41/97	€.	4.500
Diritti segreteria – uffici demografici	€.	600
Diritti segreteria – contratti	€.	7.000
Diritti segreteria – ufficio tecnico	€.	2.400
Sanzioni amm.ve violazione regolamenti, ordinanze	€	6.000
Proventi dalla gestione fiera di S.Giovanni	€.	2.800
Canone Hera reti gas da urbanizzazione primaria	€.	15.000
Diritti su aliquota prodotto coltivaz. idrocarburi	€.	11.000
Interessi attivi su depositi presso tesoreria	€.	14.400
Rimborso spese Unione per personale staff	€.	3000
Proventi da sponsorizzazioni iniziative sportive	€	4.000
Varie	€.	1.900
Totale	€.	203.400 (2,11 % entratacorrente)

3.3. Spese – minori impegni

	Spesa Tit. 1°	
Spese personale	€.	8.800
Beni consumo	€.	8.800
Prestazioni servizio	€.	22.300
Utilizzo beni di terzi	€.	100
Trasferimenti	€.	12.400
Interessi passivi	€.	15.800
Imposte e tasse	€.	1.100
Oneri straordinari	€.	1.000

Totale €.70.300 (0,72% spesacorrente)

IV/1

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

3.4. *Spese – eventuali passività fuori bilancio*

Inesistenti.

IV/2

GESTIONE IN CONTO CAPITALE

3. GESTIONE IN CONTO CAPITALE

Il risultato della gestione in conto capitale è stato così determinato:

PARTE I – ENTRATA

TITOLO	ENTRATA	PREVISIONI DEFINITIVE	ACCERTAMENTI	Maggiori-minori accertamenti	
				segno	IMPORTO
IV	Alienazione e ammortamento di beni patrimoniali, trasferimento di capitali e riscossione di crediti (al netto degli ammortamenti)	2.167.372,00	1.671.298,02	-	496.073,98
V	Accensione di prestiti (al netto della cat. 1 – anticipazioni di cassa) ...	0,00	0,00		
+	Avanzo d'amministrazione destinato alle spese in c/capitale	0,00	0,00		
-	Quota entrate L. 10/1977 da portare in detrazione perché destinata a spese correnti	336.031,00	336.031,00		
Totale entrata		1.831.341,00	1.335.267,02	-	496.073,98

TOTALE MINORI ACCERTAMENTI D'ENTRATA

€ 496.073,98

PARTE II - SPESA

TITOLO	SPESA	PREVISIONI DEFINITIVE	IMPEGNI	MINORI IMPEGNI
II	Spese in conto capitale ...	1.831.341,00	1.300.719,09	530.621,91
Totale spesa		1.831.341,00	1.300.719,09	530.621,91

MINORI IMPEGNI DI SPESA

€ 530.621,91

3.1. Gestione in c/capitale – risultato

		IMPORTO	SEGNO
I – ENTRATA			
	Maggiori accertamenti		
	Minori accertamenti	496.073,98	-
II – SPESA			
	Minori impegni	530.621,91	+
RIASSUNTO COMPLESSIVO		34.547,93	+

GESTIONE IN CONTO CAPITALE

3.2. Valutazione dei risultati della gestione in c/capitale e delle cause che li hanno determinati.

3.2.1. Minori entrate accertate – motivi

Riscatti aree PEEP	€.	14.600
Alienazione beni mobili e attrezz.	€.	4.500
Contributo ministeriale complesso Rocca Rangoni	€.	5.000
Trasferimento da Hera per realizz. isola ecologica (anche in spesa)	€.	40.200
Proventi da conc. diritto superficie realizz. PEEP	€.	431.800
		<hr/>
Totale	€.	496.100

3.2.2. Maggiori entrate accertate – motivi

Nessuna maggiore entrata accertata.

3.2.3. Minori spese impegnate – settori – motivi

Trasferimento oneri urban. Secondaria enti religiosi	€	1.000
Opere di urbanizzazione per realizzazione PEEP	€	488.000
Trasferimento a Hera quota per isola ecologica	€	40.900
Acquisti arredi e attrezzature per farmacia comunale	€.	800
		<hr/>
Totale	€.	530.700

RIEPILOGO GESTIONE COMPETENZA

GESTIONE CORRENTE: avanzo + € **64.649,07**

GESTIONE C/CAPITALE: avanzo + € **34.547,93**

AVANZO COMP. € **99.197,00**

IV/3

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

1. RISULTATO COMPLESSIVO

La gestione dei residui presenta, alla conclusione dell'esercizio al quale si riferisce il conto, il seguente risultato complessivo:

N.	GESTIONE	RESIDUI	SEGNO	IMPORTO
1	Residui attivi	Minori residui attivi	-	59.034,37
2	Residui passivi	Minori residui passivi	+	1.178.195,86

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI: AVANZO € 1.119.161,49

1.1. Valutazione del risultato complessivo della gestione residui

Vedi paragrafi 2.1.1 e 3.1

IV/3

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

2. GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

La gestione dei residui attivi si è conclusa con i seguenti risultati:

n.	Titolo entrata	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui riscossi	Residui da riportare	Differenze	
					maggiori residui	minori residui
I	Tributarie	2.340.605,41	1.651.262,94	648.578,58		-40.763,89
II	Trasferimenti	320.792,10	309.605,50	11.186,60		
III	Extratributarie	1.070.276,95	802.899,34	295.107,13	27.729,52	
	Totale Tit. I-II-III	3.731.674,46	2.763.767,78	954.872,31	27.729,52	-40.763,89
IV	Alienazione beni	4.002.489,43	1.118.757,65	2.837.731,78		-46.000,00
V	Accensione prestiti	711.984,48	427.950,64	284.033,84		
VI	Partite di giro	390.507,82	132.036,07	258.471,75		
	Totale Tit. I-II-III-IV-V-VI	8.836.656,19	4.442.512,14	4.335.109,68	27.729,52	-86.763,89
	Fondo iniz. di cassa		1.142.670,96			
	Totale complessivo	8.836.656,19	5.585.183,10	4.335.109,68		-59.034,37

DIFFERENZA COMPLESSIVA MINORI RESIDUI ATTIVI - € 59.034,37

2.1. Valutazioni relative alla gestione dei residui attivi

2.1.1. Residui insussistenti motivi

Imposta comunale sugli immobili	€.	30.700
Tosap temporanea	€.	1.000
Tributo provinciale rifiuti	€.	12.500
Rimborso spese alienazione libri	€.	2.000
Proventi da sponsorizzazioni Fiera d'Autunno	€.	<u>2.000</u>
Tot.	€.	48.200

Entrate titolo IV°

Contributo ministeriale edilizia scolastica (eliminati anche in spesa)	€.	23.000
Contributo regionale edilizia scolastica (eliminati anche in spesa)	€.	<u>23.000</u>
Tot.	€.	46.000

2.1.2. Maggiori Residui attivi accertati motivi

Addizionale IRPEF	€.	3.000
Tosap permanente	€.	500
Sanzioni amm.ve violaz. codice stradale	€.	2.400
Proventi illuminazione votiva	€.	1.700
Proventi gestione diretta acquedotto comunale	€.	4.500
Fitti reali da beni immobili diversi	€.	21.400
Interessi attivi diversi	€.	400
Rimborso dall'unione rette anziani in struttura	€.	700
Introiti e rimborsi diversi	€.	300
Varie	€.	300
Tot.	€.	35.200

RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI

3. GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

La gestione dei residui passivi si è conclusa con i seguenti risultati:

n.	Titolo spesa	Residui impegnati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Differenze	
					maggiori residui	minori residui
I	Correnti	2.649.601,17	2.039.153,81	538.482,91		-71.964,45
II	In conto capitale	6.815.554,91	1.846.150,88	3.863.172,62		-1.106.231,41
III	Rimborso prestiti ...					
IV	Partite di giro	266.764,51	209.776,98	56.987,53		
Totale Tit. I-II-III-IV		9.731.920,59	4.095.081,67	4.458.643,06		-1.178.195,86

DIFFERENZA COMPLESSIVA MINORI RESIDUI PASSIVI € 1.178.195,86

3.1. Residui eliminati - motivi

Personale	€.	8.400
Spese acquisto beni consumo	€.	4.000
Spese prest. servizio	€.	26.100
Trasferimenti	€.	3.300
Imposte e tasse	€.	1.400
Oneri straordinari	€.	800
Fondo svalutazione crediti	€.	28.000
Tot.	€.	72.000

Tit. 2°

Manutenzione straordinaria edilizia scolastica	€.	46.000
Riqualificazione centro sportivo 1° maggio	€.	1.059.500
Incarico professionale realizz. parco tecn. Sipe	€.	500
Opere di urbanizz. 1' illuminazione	€.	200
Tot.	€.	1.106.200

IV/4

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA E DEI RESIDUI

4. RISULTATO COMPLESSIVO

Il risultato complessivo della gestione di competenza e dei residui è riassunto come appresso:

4.1. Risultato della gestione di competenza:

AVANZO € 99.197,00

4.2. Risultato della gestione dei residui:

AVANZO € 1.119.161,49

4.3. Risultato complessivo dell'esercizio:

€ 1.218.358,49

4.4. Valutazioni conclusive

L'avanzo si distingue essenzialmente in:

- Avanzo vincolato	€	94.779,34
- Avanzo per finanziamento spese in conto capitale	€	1.000.000,00
- Avanzo non vincolato	€	123.579,15

ANALISI DEL RISULTATO FINANZIARIO ED ECONOMICO DELLA GESTIONE

V

1. Il risultato economico “Conto Economico”
2. Servizi Istituzionali (N.U.)
3. Servizi a domanda individuale (luce votiva e imp. sport.)
4. Farmacia Comunale
5. Relazioni dei Responsabili sull’attività ordinaria/indicatori

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO ECONOMICO ANNO 2009

25/03/2010

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	5.331.438,05		
2) Proventi da trasferimenti	2.173.527,91		
3) Proventi da servizi pubblici	1.131.346,19		
4) Proventi da gestione patrimoniale	517.109,57		
5) Proventi da rimborsi e recuperi	626.892,89		
6) Proventi da concessioni di edificare	336.031,00		
7) Incrementi di Immobilizzazioni per lavori interni	0,00		
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in lavorazione, etc. (+/-)	50.024,00		
Totale proventi della gestione (A)		10.166.369,61	
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	2.019.190,94		
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	380.204,04		
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime o beni di consumo (+/-)	0,00		
12) Prestazioni di Servizi	2.320.192,83		
13) Godimento di beni terzi	22.473,56		
14) Trasferimenti	4.530.867,53		
15) Imposte e tasse	152.834,09		
16) Quote di ammortamento d'esercizio	1.377.783,95		
Totale costi netti di gestione (B)		10.803.546,94	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)		-637.177,33	
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	0,00		
18) Interessi su capitale di dotazione	0,00		
19) Trasferimenti ad Aziende speciali e partecipate	0,00		
Totale (C) (17+18-19)		0,00	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)			-637.177,33
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	20.115,07		
21) Interessi passivi :	273.894,63		
- su mutui	219.924,76		
- su obbligazioni	53.969,87		
- su anticipazioni	0,00		
- per altre cause	0,00		
Totale (D) (20-21)		-253.779,56	
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	71.964,45		
23) Sopravvenienze attive	359.118,10		
24) Plusvalenze patrimoniali	527.669,97		
Totale Proventi (e.1) (22+23+24)		958.752,52	
Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	137.899,33		
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00		
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00		
28) Oneri straordinari	0,00		
Totale oneri (e.2) (25+26+27+28)		137.899,33	
Totale (E) (e.1 - e.2)		820.853,19	
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)			-70.103,70

SPILAMBERTO , li 25/03/2010

TIMBRO
DELL'ENTE

Il Segretario

Il Responsabile del Servizio Finanziario

RENDICONTO 2009

SERVIZIO NETTEZZA URBANA 2009

RICA VI		COSTI	
Ruolo utenti	1.343.000,00	Spese personale - Controllo e liquidazione fatture	20.000,00
Quote riduzione tariffarie	25.000,00	Trasferimento a Unione Terre di Castelli	1.340.000,00
Recupero raccolta differenziata	35.000,00	Riduzioni ed esenzioni	25.000,00
TOTALE	1.403.000,00	Spese riscossione e sgravi	25.000,00
Disavanzo	7.000,00		
TOTALE	1.410.000,00		1.410.000,00

Non sono previsti ammortamenti - Servizio conferito a HERA S.p.A.

La quota di addizionale erariale è destinata al pareggio del Bilancio

Copertura 99,50%

RENDICONTO 2009

LUCE VOTIVA E SERVIZI CIMITERIALI 2009

RICAVI		COSTI	
Proventi da fatturazione luce votiva	34.000,00	Energia elettrica	15.000,00
Proventi da servizi cimiteriali	50.000,00	Manutenzione impianti	13.890,00
TOTALE	84.000,00	Spese personale	8.000,00
Differenza passiva	885,38	Servizi appaltati	35.995,38
TOTALE	84.885,38	Ammortamento	3.000,00
		Spese generali amm.ne	9.000,00
TOTALE	84.885,38	TOTALE	84.885,38

Copertura costi: 98,96%

RENDICONTO 2009

SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI 2009

RICAVI		COSTI	
Proventi da impianti sportivi, Tennis e Palestre	30.000,00	Spese personale	13.300,00
		IRAP	400,00
TOTALE	30.000,00	Spese per ENEL	4.500,00
Differenza passiva	180.733,00	Spese per pulizia spogliatoi e palestre	22.000,00
TOTALE	210.733,00	Spese per riscaldamento - Acqua	4.400,00
		Spese per convenzioni campo sportivo S. Vito, Via Tacchini e campi da tennis	145.533,00
		Spese per manutenzione e Varie	20.600,00
TOTALE	210.733,00	TOTALE	210.733,00

Copertura costi: 14,24 %

RENDICONTO 2009

FARMACIA COMUNALE 2009

RICAVI		COSTI	
PROVENTI VENDITA FARMACI	283.000,00	Retribuzioni personale	49.200,00
		Oneri previdenz. assist.	15.500,00
		IRAP su retribuzioni	4.200,00
		Spese acquisto farmaci	236.000,00
		Acquisto beni di consumo	4.638,23
		Spese per consumo gas e acqua	2.000,00
		Spese per energia elettrica	2.000,00
		spese telefoniche	4.000,00
		Spese per prestazioni di servizio varie	8.000,00
		Affitti passivi	10.400,00
Totale ricavi	283.000,00	Totale costi	335.938,23
Disavanzo	52.938,23*		
TOTALE	338.938,23	TOTALE	335.938,23

* magazzino farmaci al 31/12/2009 valutato al costo: 50.024,00 quindi il risultato economico dell'esercizio 2009 è una perdita di €. 2.914,23 (52.938,23-50.024,00)

ATTIVITA' ORDINARIA - INDICATORI

1. Direzione Generale
2. Servizio Segreteria del Sindaco
3. Direzione Affari Generali e Segreteria Generale
4. Direzione Servizio Finanziario, programmazione, bilancio
5. Direzione Servizi Demografici
6. Direzione Servizio Lavori Pubblici
7. Direzione Servizio Pianificazione Territoriale
8. Servizi Culturali Turistici e Sportivi

DIREZIONE GENERALE

Piano Esecutivo di Gestione e Obiettivi

Come previsto dalle vigenti disposizioni legislative e dalle regole che ispirano l'attività del Direttore Generale è stato predisposto il Piano dettagliato degli Obiettivi previsto dall'art. 197 comma 2 lett. a) nonché la proposta di Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 D. Lgs. 267/2000.

Il Piano esecutivo di gestione è stato infatti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 23.03.2009 mentre il Piano dettagliato degli Obiettivi – suddivisi in Strategici, annuali di settore ed ordinari di peg – è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 23.03.2009

Coordinamento dei Dirigenti e Responsabili di Servizio

Il coordinamento dei Dirigenti e dei Responsabili di Servizio è avvenuto con costanza mediante l'attivazione di due strumenti ovverosia le riunioni periodiche dei Dirigenti/Responsabili e l'assistenza agli stessi per affrontare e risolvere le situazioni critiche. Entrambe gli strumenti sono stati condotti puntualmente in ragione delle circostanze cruciali e delle necessità presentatesi.

Nuovo assetto organizzativo dell'Ente

Nel corso dell'anno 2009 si sono verificati due fatti importanti che hanno caratterizzato la vita dell'Ente. Il primo è ricondotto al verificarsi delle Elezioni Amministrative per il rinnovo dell'amministrazione del comune, il secondo ha interessato invece il pensionamento di due responsabili apicali di particolare rilievo ai quali erano affidati la Direzione della Ragioneria e degli Affari Generali. A seguito di questi fatti si è proceduto ad effettuare una sostanziale rivisitazione dell'assetto organizzativo dell'Ente al fine di assicurare la qualità e la continuazione efficiente delle attività gestionali dell'Ente. Tale operazione è stata positivamente condotta con l'inserimento di figure nuove e già professionalizzate provenienti in prevalenza dai quadri interni dell'Amministrazione. L'operazione è stata completata anche attraverso alcune figure reperite in mobilità. Le delibere che hanno caratterizzato tale processo portano la data

Indicatori di attività	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Cons. 2008	Prev. 2009	Cons. 2009
1 - Direzione generale								
1050 - Cdc Segreteria direzione generale								
<i>1050 - Indicatori di attività</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
350 - Nr. Conferenze dirigenziali/dei Responsabili	0	0	5	6	0	4	5	6
<i>1050 - Indicatori Obbligatori</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2522 - Nr. Addetti Servizio Organizzazione (codice CCB: 13004)	0	0	1	1	1	1	1	1
6020 - Cdc Farmacia Comunale								
<i>6020 - Indicatori di attività</i>								
398 - Territorio: Nr. Farmacie comunali								1
399 – Nr. Prenotazioni CUP								350
400 – Nr. Ricette SSN spedite								4750
401 – Nr. Scontrini emessi								11000
402 – Totale ore apertura al pubblico								1250
403 – Totale ore apertura notturna al pubblico								270

SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO

In sede di verifica consuntiva di quanto inizialmente previsto in occasione della predisposizione del PEG 2009, si evidenzia quanto segue:

1) Segreteria del Sindaco

L'attività del Servizio viene svolta regolarmente senza nulla da evidenziare rispetto all'ordinario.

L'ufficio svolge quotidianamente un ruolo di coordinamento fra gli organi di governo e i Direttori/Dirigenti/Responsabili di Servizio dell'Ente nonché fra il Sindaco e le Strutture dell'Unione Terre di Castelli. In merito ai rapporti con l'Unione Terre di Castelli, si è consolidata la collaborazione con la Struttura Welfare - Pubblica Istruzione in ordine all'organizzazione di incontri e tavoli di lavoro convocati dal Sindaco nella sua qualità di Assessore alla Pubblica Istruzione.

Dall'ottobre 2008 collabora attivamente con l'Unione per la realizzazione del progetto "Insieme si cresce" finalizzato all'integrazione delle famiglie straniere presenti sul territorio con particolare attenzione a quelle con bambini dai 0 ai 6 anni e che ha portato, l'8 gennaio 2010, all'inaugurazione del nuovo spazio incontro presso la scuola materna Don Bondi.

Da giugno 2009 svolge attività di Segreteria del Presidente dell'Unione Terre di Castelli.

Il Servizio si occupa della progettazione, programmazione ed organizzazione dei grandi eventi in raccordo con il settore Cultura e Turismo e l'Unione Terre di Castelli.

In modo particolare, nel 2009, ha curato l'organizzazione dei seguenti eventi:

convegno di presentazione del progetto ex-Sipe (24 maggio), convegno di presentazione del nuovo Poliambulatorio (2 aprile), inaugurazione di vari tratti della Pedemontana (14 febbraio - 4 aprile), inaugurazione rotatoria SP623/Sp16 (9 aprile), 49° Raduno Nazionale Campanari (25 e 26 aprile), rievocazione storica in rocca (2-3 maggio), inaugurazione nuovo quartiere della Pace (3 maggio), convegno Rocca Rangoni con Università di Ferrara (9 maggio), inaugurazione parco giochi via Matteotti (10 maggio), inaugurazione farmacia di S. Vito (17 maggio), festa consegna alloggi via XXV Aprile (17 maggio), inaugurazione isola ecologica (23 maggio), inaugurazione asilo nido Le Margherite (24 maggio), fiera di S. Giovanni (24-28 giugno), inaugurazione nuove sezioni scuola materna Don Bondi (12 settembre), Poesia Festival (24-27 settembre), Vetrine, Motori e Balsamici Sapori (2-5 ottobre), intitolazione Biblioteca Comunale a Peppino Impastato (30-31 ottobre), collocazione dei blocchi del Muro di Berlino in Rocca (7 - 10 novembre).

Nel corso del II° semestre 2009 hanno preso avvio tutte le attività propedeutiche all'organizzazione delle iniziative degli 800 anni di Spilamberto e alla realizzazione della mostra sui reperti longobardi, in collaborazione con il Servizio Cultura.

L'attività di raccolta delle sponsorizzazioni si conferma come per l'anno 2008.

E' in capo al servizio la gestione delle prenotazioni dello Spazio Eventi L. Famigli cha ha registrato nel I° semestre 2009 n. 70 utilizzi e nel II° semestre n. 62.

Le strutture tecnologiche presenti all'interno dell'edificio sono state ulteriormente potenziate, dal mese di giugno, con la dotazione di n. 3 videoproiettori per la proiezione sui tre schermi esterni. Nei primi mesi del 2010 l'edificio sarà collegato alla fibra ottica consentendo, disponibilità di bilancio permettendo, la successiva installazione di una telecamera per le registrazioni audio/video e messa on-line degli eventi che si svolgono al suo interno come le sedute del Consiglio Comunale.

Nel mese di novembre ha preso avvio il primo percorso di partecipazione relativo alla modifica della viabilità nel quartiere di Fondobosco che si concluderà, indicativamente, nel mese di marzo 2010 e che ha coinvolto n. 589 residenti.

Il Servizio ha curato la pubblicazione e divulgazione del volume "Storia di Spilamberto di Silvio Cevolani" che è stato presentato pubblicamente il 9 febbraio 2010. Il volume è stato stampato in 2.000 copie e messo in vendita a € 15,00.

2) Ufficio stampa e comunicazione

L'ufficio stampa segue regolarmente la redazione del giornalino comunale e dei comunicati stampa, oltre ad organizzare conferenze stampa su eventi particolarmente significativi ed educational in occasione di eventi rilevanti (nel 2009 ad esempio Raduno Campanari e Fiera di San Giovanni). In aggiunta agli ordinari 6 numeri del giornalino è stato realizzato uno speciale sulle elezioni (un numero è stato dedicato al consuntivo di legislatura 2004-2009).

Il sito internet, graficamente e strutturalmente rifatto nel 2008, è stato potenziato creando una sezione apposita per ascoltare e scaricare le registrazioni audio delle sedute dei Consigli Comunali.

Il servizio si è inoltre attivato al fine di raccogliere le informazioni e il materiale fotografico necessario alla realizzazione delle schede mancanti ad integrazione del folder turistico esistente. Le schede saranno relative ai personaggi famosi, alle curiosità e tipicità del territorio, alle fiere, sagre e mercati. La stampa è prevista entro il primo semestre 2010.

L'ufficio stampa ha inoltre collaborato con l'Ufficio Comunicazione di Hera per definire gli aspetti comunicativi relativi al progetto di potenziamento e ottimizzazione dei servizi ambientali e si è occupato del Tg dell'Unione Terre di Castelli, fissando gli appuntamenti per le interviste e inviando materiale alla redazione. Ha affiancato inoltre TRC nella realizzazione di speciali su determinati eventi come Fiera di San Giovanni e Vetrine, Motori e Balsamici Sapori.

3) Difensore civico intercomunale e sportello antitruffa

L'attività dei servizi viene svolta regolarmente senza nulla da evidenziare rispetto all'ordinario.

4) Iniziative varie

- Borse di studio per il Lascito Trenti Carmelina: per l'anno 2008 sono state regolarmente assegnate n. 3 borse di studio dell'importo di € 1.000,00 ciascuna. Nel mese di novembre si è riunito il comitato per stabilire le borse di studio per l'anno 2008/2009.
- Alternanza scuola lavoro: regolarmente attivata nei periodi aprile-maggio per un totale di n. 4 studenti.
- Lavoro estivo guidato: regolarmente attivato nei periodi di luglio e agosto 2009, con Modena Formazione, per un totale di n. 7 studenti/esse coinvolti/e.
- Stage universitari: nel I° semestre non ne sono stati attivati. E' stata inoltrata l'adesione alla convenzione con l'Ordine dei Farmacisti per accogliere n. 1 studente presso la farmacia comunale di S. Vito. Nel mese di settembre è stato attivato uno stage con l'Università di Genova per effettuare ulteriori rilievi sulla Rocca Rangoni e nel mese di ottobre con la facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Modena e Reggio Emilia per la realizzazione del master di primo livello in Catalogazione informatica per la valorizzazione dei beni culturali.

5) Personale

Alice Baraldi (t.p.) – Segreteria del Sindaco, Eventi

Ombretta Guerri (t.p. con comando sull'unione per 24 ore) – Ufficio Stampa e Comunicazione

Patrizia Baraldi (p.t. a 30 ore) – Ufficio Relazioni con il Pubblico

Indicatori di attività	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Cons. 2008	Prev. 2009	Cons. 2009
2 - Servizio segreteria del sindaco, ufficio stampa ed informazione								
1004 - Cdc Segreteria del sindaco								
<i>1004 - Indicatori di attività</i>								
260 - Centro Stampa: Nr. Bozze predisposte direttamente	0	0	0	0	0	0	0	0
261 - Centro Stampa: Nr. Rilegature	0	0	0	0	0	0	0	0
262 - Centro Stampa: Nr. Stampati	0	0	0	0	0	0	0	0
447 - Gemellaggi: Nr. Iniziative promozionali gemellaggio	0	0	0	0	1	0	0	1
448 - Gemellaggi: Nr. Paesi Gemellati	0	0	2	2	2	2	1	1
449 - Gemellaggi: Nr. Partecipanti iniziative promozionali gemellaggio	0	0	0	0	0	0	0	0
457 - Giornalino Comunale: Nr. Copie Stampate Ogni Edizione	0	0	4600	4850	4850	4850	4850	5000
458 - Giornalino Comunale: Nr. Inserti Speciali	0	0	0	1	1	1	0	1
459 - Giornalino Comunale: Nr. periodici realizzati	0	0	6	6	6	6	8	7
780 - Postazioni Internet: Nr. Postazioni Servizio Consultaz. Internet	0	0	1	1	1	2	3	3
808 - Pubbliche Relazioni: Nr. Eventi/Iniziative organizzate	0	0	5	7	18	17	5	18
809 - Pubbliche Relazioni: Nr. Giorni complessivi durata Eventi/Iniziative	0	0	0	0	1	1	1	1
810 - Pubbliche Relazioni: Nr. Partecipanti Eventi/Iniziative	0	0	0	0	0	0	0	0
817 - Servizio stampa: Nr. Articoli pubblicati	0	0	0	0	0	0	180	200
818 - Servizio stampa: Nr. Articoli raccolti	0	322	338	460	400	440	500	682
992 - Urp: Nr. Realizzazioni materiale informativo	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>1004 - Indicatori obbligatori</i>								
233 - Nr. Complessivo di attività che prevedono l'uso del cerimoniale e manifestazioni di rappresentanza (codice RCA: CIRE001)	18	3	1	0	1	2	3	7
807 - Pubbliche Relazioni: Nr. Comunicati e conferenze stampa (codice RCA: CIRE002)	109	127	200	160	185	178	150	132
991 - Urp: Nr. Cittadini ricevuti dall'urp (codice RCA: CIRE003)	3898	900	0	0	0	0	0	0
27 - Anagrafe Canina: Nr. Eventi Anagrafe Canina	0	0	360	0	450	420	520	485

DIREZIONE AFFARI GENERALI E SEGRETERIA GENERALE

La Segreteria Generale ha rispettato le previsioni di lavoro già definite, assorbendo e gestendo con puntualità l'incremento del carico di lavoro connesso alle nuove competenze in particolare per quanto si riferisce agli atti relativi alla gestione dei compiti e delle attività derivanti dall'assistenza alla Direzione Generale e al Segretario Generale.

La struttura organizzativa della Direzione ha svolto con puntualità i compiti e le attività assegnate garantendo il rispetto dei programmi e la formale correttezza degli obiettivi raggiunti.

Le attività ordinarie e consolidate da tempo degli Uffici Segreteria, Protocollo, Contratti e Direzione Generale sono state svolte puntualmente, inoltre, gli uffici in parola hanno fatto fronte a nuove aggiuntive attività, adattando i rispettivi compiti ed attività alle esigenze che si sono via via manifestate, adottando prioritariamente il principio della interscambiabilità dei ruoli e della trasversalità delle competenze. Ciò ha permesso l'ottenimento di risultati puntuali e risposte adeguate.

Il personale della Direzione comandato all'Unione per il 5% del proprio tempo di lavoro, ha proceduto alla protocollazione degli atti, documenti e comunicazioni formali, in arrivo ed in partenza, propri dell'Unione Terre di Castelli, si è inoltre provveduto ad apporre l'affrancatura alla posta propria dell'Unione compresa la relativa consegna all'Ufficio Postale di zona.

Si è proceduto alla stesura e alla gestione degli atti propri della Direzione Generale provenienti dall'Unione. In particolare l'attività si è incentrata nella stesura definitiva di atti, convenzioni, oltre che a delibere e determine relative alla gestione del personale del Comune e nell'assistenza al Direttore Generale per le attività di segreteria amministrativa.

Le attività di miglioramento della Direzione si sono consolidate e per molti versi si sono incrementate in quanto: cause e liti, denuncia di sinistri, e stesura di contratti in forma pubblica e con scrittura privata sono aumentati di numero e complessità andando ad incidere significativamente sui carichi di lavoro degli uffici. A questo proposito è da segnalare che dal mese di Novembre 2008, con termine nel mese di Marzo 2009, una unità lavorativa della Segreteria categoria C1 è stata comandata al Comune di Vignola per 18 (diciotto) ore settimanali, pertanto i carichi di lavoro sono stati ridistribuiti sul restante personale di Segreteria. Le permanenze presso il Comune di Vignola si sono protratte anche nei mesi di maggio e giugno ma solo in modo sporadico.

Con le elezioni amministrative del 6 E 7 Giugno 2009 a cui è seguito l'insediamento degli Organi di Governo, il personale di Segreteria ha provveduto a redigere atti, elenchi e comunicazioni a tutti i nuovi consiglieri ed assessori insediati. Le stesse procedure e i relativi atti formali e di comunicazione sono stati prodotti relativamente ai componenti le commissioni consiliari.

È proseguito, anche con i nuovi consiglieri ed assessori, l'invio della convocazione e del materiale in discussione in Consiglio Comunale tramite e_mail a cui si è aggiunta la fornitura delle registrazioni dei dibattiti tenuti durante le sedute del Consiglio Comunale su supporto digitale. A tutti i consiglieri si è avviato una procedura d'avviso per pro-memoria tramite SMS, sia per le sedute consiliari che per la convocazione delle Commissioni. Le nuove procedure informatica e di telefonia hanno continuato a convivere con quella vecchia dell'invio di comunicazioni e materiale inviato in forma cartacea. Nonostante le metodologie telematiche sopradette gli uffici hanno inviato alla metà dei consiglieri, tramite il messo, la totalità del materiale in forma cartacea. Anche le strutture dell'Unione pretendendo di ottenere le deliberazioni e le determine in copia conforme favoriscono il mantenimento per intero di più procedure sia telematiche che cartacee ingenerando inutili sovrapposizioni.

La sezione assegnata alla Direzione AA.GG. del sito web del Comune è stata correttamente e puntualmente mantenuta, pertanto, Delibere di Consiglio, di Giunta e Regolamenti sono visibili e scaricabili.

Sempre più diventa urgente la acquisizione di nuovi spazi da destinare ad Archivio di deposito, in quanto gli attuali locali da tempo sono divenuti insufficienti e inadeguati all'espansione dell'archivio stesso.

La spesa per spedizioni postali rimane molto alta. Gli incrementi obbligatori derivanti da una lievitazione delle tariffe postali obbliga l'Ente ad una maggiore e significativa spesa. Sarebbe ben accolta dall'intera Direzione AA.GG. un maggior contenimento numerico di posta da inviare tramite gli Uffici Postali, proveniente dalla volontà autonoma delle Direzioni di procedere a riduzioni mirate ed efficienti. L'approccio informatico della "Posta certificata" rimane interessante anche perché è già consentita dalla procedura di Protocollo in gestione alla Direzione. La sua attivazione contribuirebbe ad un ulteriore decremento degli invii cartacei. Più volte questa esigenza è stata fatta presente alla Amministrazione Comunale ed alle restanti Direzioni ma non si sono avuti riscontri nei comportamenti operativi.

Si è proceduto all'aggiornamento con nuove schede del Documento Programmatico della Sicurezza dei dati e del loro trattamento da parte degli uffici dell'Ente.

Indicatori di attività	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Cons. 2008	Prev. 2009	Cons. 2009
3 - Direzione affari generali								
1001 - Cdc Organi istituzionali								
<i>1001 - Indicatori di attività</i>								
269 - Nr. Mezzi Gestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
277 - Nr. Commissioni Consiliari	0	4	4	4	3	3	3	3
278 - Nr. Sedute Commissioni Consiliari	0	7	18	22	17	23	25	27
730 - Km. Percorsi Da Mezzi Gestiti organi istituzionali	0	0	0	0	0	0	0	0
852 - Nr. Sedute Consigli Comunali	16	15	13	16	14	12	15	16
854 - Nr. Sedute Giunta Comunali	45	41	56	53	44	44	45	45
<i>1001 - Indicatori obbligatori</i>								
731 - Nr. Addetti ai servizi connessi agli organi istituzionali (codice CCB: 13001)	0	0	3	0	0	0	0	0
1003 - Cdc Segreteria generale								
<i>1003 - Indicatori di attività</i>								
1 - Accesso Atti: Nr. Domande soddisfatte Accesso agli atti	104	130	111	132	110	92	100	174
1050 - Archivio Deposito: Nr. Consultazioni Archivio di deposito	0	95	102	110	96	98	50	95
1051 - Archivio Deposito: Nr. Pezzi archivio di deposito	0	0	0	0	0	0	0	0
123 - Assicurazioni: Nr. Sinistri Passivi	37	44	49	38	25	30	30	34
13 - Gestione atti dell'ente: Nr. Complessivo atti pubblicati all'albo pretorio (codice RCA: CPIP002)	478	538	605	796	733	756	750	858
2 - Accesso atti: Nr. Domane presentate Accesso agli Atti	104	130	107	132	110	92	100	174
452 - Gestione atti dell'ente: Nr. Determinazioni gestite	0	70	54	47	39	38	40	90
453 - Gestione atti dell'ente: Nr. Liquidazioni gestite	0	35	31	27	20	22	40	20
454 - Gestione atti dell'ente: Nr. Ordinanze	113	152	91	215	227	128	130	129
712 - Nr. Obiettori e Volontari gestiti	8	8	0	0	0	0	0	0
800 - Protocollo: Nr. Atti protocollati (arrivo e partenza)	12184	12984	13864	14422	14257	15174	14000	14845
<i>1003 - Indicatori obbligatori</i>								
104 - Nr. Addetti amministrazione generale (codice CCB: 13004)	0	0	0	0	0	0	0	0
122 - Assicurazioni: Nr. Sinistri Attivi	0	4	3	3	12	12	15	9
450 - Gestione atti dell'ente: Nr. Delibere di consiglio (codice RCA: CPIP001- codice CCB: 16002)	82	94	98	101	91	84	100	98
451 - Gestione atti dell'ente: Nr. Delibere di giunta (codice RCA: CPIP001- codice CCB: 16001)	164	149	153	150	132	141	150	168
5 - Cause e contenzioso: Nr. Cause legali trattate (codice RCA: CFAL002)	11	15	8	2	2	0	0	0

801 - Protocollo: Nr. Atti protocollati in arrivo (codice RCA: CFSA004 sub 1)	9710	9232	11159	11368	11196	11878	12500	11222
802 - Protocollo: Nr. Lettere e plichi in uscita (codice RCA: CFSA004 sub 2)	41844	35245	2705	3054	3061	3296	40000	38781
1005 - Cdc Gare, contratti								
<i>1005 - Indicatori di attività</i>								
285 - Contratti: Nr. Adesioni Consip	0	0	0	0	0	0	0	0
286 - Contratti: Nr. Atti pubblici	0	18	14	7	13	21	22	12
287 - Contratti: Nr. complessivo di contratti stipulati	8	50	0	22	46	55	35	45
290 - Contratti: Nr. Convenzioni	0	16	12	20	20	23	20	14
291 - Contratti: Nr. Scritture Private a schema fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
292 - Contratti: Nr. Scritture Private a schema variabile	0	16	33	9	13	11	15	19
<i>1005 - Indicatori obbligatori</i>								
288 - Contratti: Nr. complessivo di contratti stipulati per la realizzazione di opere o l'erogazione di servizi (codice RCA: CIPA003)	0	38	0	0	0	0	0	0

DIREZIONE SERVIZIO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO

Ragioneria

Il servizio ragioneria, costituito da 3 unità di personale, ha svolto regolarmente tutte le funzioni e/o attività proprie assegnate dal T.U. e dai regolamenti in materia contabile e amministrativa.

A seguito del pensionamento del ragioniere capo e dell'economo comunale si è proceduto alla riorganizzazione della direzione sostituendole 2 due persone cessate dal servizio con personale interno alla direzione e rivedendo contestualmente le percentuali di comando alla ragioneria dell'Unione Terre di Castelli.

Attualmente risulta comandata alla ragioneria dell'Unione una unità di personale (istruttore amministrativo), per una percentuale del 50%.

L'attività ordinaria è proceduta con regolarità e nel rispetto di scadenze prefissate.

In riferimento poi agli obiettivi strategici 2009 attribuiti dalla Giunta con atto n. 24 del 23/3/2009, questa struttura ha partecipato, per le proprie competenze, alla realizzazione di molti progetti in corso di realizzazione, ma in particolare è stata direttamente responsabile per il rispetto del Patto di stabilità.

L'obiettivo, nonostante molte difficoltà, è stato raggiunto, ma questo ha comportato anche una drastica riduzione della spesa per investimenti e il differimento ai futuri esercizi di opere pubbliche già programmate.

Il rispetto del patto di stabilità 2009, da un punto di vista gestionale, ha richiesto un continuo e attento monitoraggio dell'andamento della gestione sia per l'aspetto della cassa che della competenza.

Ad ogni variazione di bilancio si è quindi proceduto a verificare, per l'aspetto della competenza di parte corrente e cassa per gli investimenti, il mantenimento dell'equilibrio che garantisce il rispetto dell'obiettivo.

La variazione del metodo di calcolo utilizzato (competenza mista) e del riferimento al Consuntivo 2007 per calcolare gli obiettivi 2009 – 2010-2011 ha peggiorato notevolmente la situazione rendendo problematico procedere con i pagamenti degli investimenti in corso. La diminuzione drastica degli introiti da concessioni edilizie ha poi imposto rettifiche consistenti sulla parte corrente e non apportato la liquidità necessaria per sostenere le uscite di cassa del titolo 2°.

Avendo curato con particolare attenzione le entrate del tit. IV e ridotto il più possibile le uscite del titolo 2°, si è comunque stati in grado di raggiungere l'obiettivo.

Nel secondo semestre, è stato possibile beneficiare della disposizione di carattere straordinario contenuta nell'art. 9-bis D.L. 1° luglio 2009, che ha "sbloccato" il 4% dei residui passivi del titolo II° esistenti al 31/12/2007 consentendo di fatto di effettuare ulteriori pagamenti di spesa in conto capitale.

Il Comune ha infine potuto usufruire di un premio di €. 150.729 previsto per gli enti virtuosi che hanno rispettato il patto 2008.

Si ricorda che il mancato rispetto del patto avrebbe comportato pesanti ripercussioni sul Comune. (riduzione trasferimenti – blocco assunzioni e indebitamento).

Tributi

Il servizio Tributi è costituito da 2 unità di personale effettivamente in servizio di cui una con rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo orizzontale al 75 %.

Dal mese di maggio si è aggiunta una unità di categoria C/1 in previsione della riorganizzazione del personale dell'intera struttura servizi finanziari, resasi necessaria a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento, a far tempo dal mese di settembre, dell'economista e del ragioniere capo.

L'ufficio ha svolto con efficienza le attività proprie attinenti la corretta gestione dei tributi comunali curando con particolare attenzione i rapporti con i contribuenti nell'attività di front-office.

I tributi gestiti direttamente dall'ufficio sono l'imposta comunale sugli immobili (ICI), la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Il principale elemento di novità che ha caratterizzato, come nell'anno 2008, la gestione dell'ICI, è stata certamente la norma che ha esentato integralmente dall'imposta comunale sugli immobili, le unità immobiliari adibite ad abitazione principale dei contribuenti.

L'esenzione è stata introdotta con il D.L. del 27 maggio 2008 dopo che la Legge Finanziaria 2008 aveva già elevato la detrazione per abitazione principale portandola ad un massimo di €. 303,29.

L'agevolazione, estesa anche ai casi di assimilazione previsti dal regolamento comunale (es. fabbricati concessi in uso gratuito a parenti in linea retta) ha di fatto ridotto sensibilmente la platea dei contribuenti soggetti al versamento del tributo e generato un minor gettito che si stima attorno ad €. 825.000 (da compensare con trasferimenti erariali).

Per quanto riguarda l'attività di front-office, anche nel 2009 molto intensa è stata la richiesta di chiarimenti ed assistenza all'ufficio tributi da parte dei contribuenti ; il servizio di compilazione gratuita dei bollettini, che è proseguito come gli scorsi anni, si è così tradotto molto spesso in una verifica dei requisiti per il diritto all'esenzione dal tributo.

Particolarmente complessa e impegnativa è risultata poi l'attività inerente le certificazioni, previste da una serie di disposizioni legislative che sono intervenute in diversi momenti sulla disciplina dell'imposta comunale sugli immobili, da presentare al Ministero ai fini della corretta quantificazione dei trasferimenti erariali compensativi.

Le certificazioni hanno infatti riguardato:

- il minor gettito ICI derivante dall'ulteriore detrazione dell'imposta dovuta per le unità immobiliari adibite ad abitazione principale (successivamente divenuta esenzione);
- il minor gettito conseguito a seguito dell'autodeterminazione provvisoria della rendita catastale secondo la procedura DOCFA , per i fabbricati classificati nel gruppo catastale "D"

La redazione delle certificazioni è stata resa maggiormente faticosa e complessa per l'assenza di un univoco indirizzo interpretativo della normativa e di una serie di interventi sia a livello legislativo che di prassi amministrativa che si sono succeduti in un breve arco di tempo.

L'attività di accertamento tributario ha invece interessato innanzitutto l'ICI, dove i controlli relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti hanno riguardato le annualità 2007 e precedenti, e si sono svolti nel rispetto dei termini decadenziali previsti dall'ordinamento al fine di evitare ogni possibile perdita di gettito per l'ente.

Sono stati notificati complessivamente n. 504 avvisi di accertamento, per un importo complessivo di € 137.456 .

I controlli hanno poi interessato, con risultati apprezzabili in termini di recupero di base imponibile, anche la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Per le utenze domestiche è stata completata l'attività di verifica massiva delle superfici dichiarate dai contribuenti, effettuato ai sensi dell'art. 1 comma 340 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 che prevede un controllo incrociato con i dati catastali forniti dall'Agenzia del Territorio.

E' stato inoltre formato il ruolo TARSU per la riscossione ordinaria del tributo dovuto per l'anno 2009 per un ammontare complessivo (comprese addizionali e tributo provinciale) di € 1.529.000 euro.

Le relative bollette sono state predisposte e recapitate ai contribuenti attraverso il servizio tesoreria dell'Unione Terre di Castelli.

Si è provveduto inoltre a notificare 138 avvisi di accertamento del tributo relativi ad annualità pregresse per un ammontare complessivo di € 37.991.

Per quanto riguarda la riscossione coattiva delle entrate tributarie, l'attività si è svolta privilegiando lo strumento del ruolo di cui al D.P.R. 29.12.1973, n. 602, affidato in riscossione alla società pubblica Equitalia Spa.

Si segnala infine che per l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, a seguito della scadenza del contratto in essere, si è proceduto all'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento dei servizi di accertamento e riscossione dei tributi che si è conclusa con l'aggiudicazione per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2014 alla ditta "I.C.A. Imposte Comunali Affini S.R.L."

Economato – Provveditorato

L'ufficio, è costituito da un organico di 2 unità di personale a tempo pieno.

Dal mese di settembre, a seguito della cessazione dal servizio per pensionamento dell'economista comunale, si è provveduto alla sua sostituzione con personale interno all'ente.

Il servizio economato consiste nell'anticipazione di somme modeste per interventi urgenti e non prevedibili ai sensi del vigente regolamento.

L'economista si occupa poi anche della riscossione di somme che custodisce e deposita in Tesoreria ed è qualificato agente contabile e come tale rende annualmente il conto alla Corte dei Conti.

L'ufficio provvede inoltre agli adempimenti relativi alla gestione degli "oggetti ritrovati".

Il servizio provveditorato si occupa invece dell'approvvigionamento dei beni mobili per i servizi comunali con utilizzo o meno delle convenzioni Consip in rapporto alla convenienza per l'Ente.

L'Ufficio si occupa inoltre delle concessioni cimiteriali, della gestione dei contratti per la somministrazione di energia elettrica per l'illuminazione votiva e di tutte le pratiche connesse.

In materia di IVA, per i servizi rilevanti rimasti all'Ente, l'ufficio si è occupato delle registrazioni, delle liquidazioni, e della denuncia annuale.

A seguito della riorganizzazione della direzione, a partire dal mese di settembre la gestione della contabilità IVA è stata integralmente attribuita all'ufficio ragioneria, mentre la tenuta e l'aggiornamento degli inventari relativi ai beni mobili vengono effettuati dal servizio economato.

Indicatori di attività	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Cons. 2008	Prev. 2009	Cons. 2009
4 - Direzione servizio finanziario, programmazione, bilancio								
2001 - Cdc Servizio finanziario								
<i>2001 - Indicatori di attività</i>								
300 - Peg: Nr. Obiettivi peg	33	0	12	0	0	0		21
546 - Inventario: Nr. Mezzi	0	0	0	0	0	0		
823 - Revisori dei Conti: Nr. Sedute	0	0	19	22	15	16	15	23
<i>2001 - Indicatori obbligatori</i>								
1014 - Nr.Variazioni Bilancio Pluriennale	0	388	296	310	348	308	380	332
1015 - Nr.Variazioni Bilancio Annuale	6	388	296	310	348	308	300	332
1016 - Nr.Variazioni Contabili Di PEG	0	388	296	310	348	308	380	332
1017 - Nr.Variazioni Obiettivi PEG	0	1	0	0	0	0		
187 - Aziende Controllate: Fatturato aziende controllate (netto IVA) (codice RCA: CIIV001 sub 2)	2	0	0	0	0	0		
188 - Aziende Controllate: Nr. Aziende controllate (codice RCA: CIIV001 sub 1)	0	0	0	0	0	0		1
2000 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: DISPONIBILITA' DI RISORSE ==> (ENTRATE TITOLO I + TITOLO II + TITOLO III) /POPOLAZIONE	726	664,57	700,29	678,97	756,59	755,3		788,96
2001 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: TRASFERIMENTI CORRENTI PER ABITANTE ==> ENTRATE TITOLO II / POPOLAZIONE	25	7,63	9,19	11,7	107,41	169,86		178,3
2002 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: RAPPORTO ENTRATE PROPRIE / TRASFERIMENTI ==> (ENTRATE TITOLO I + TITOLO II) / ENTRATE CORRENTI	0,8	0,8	0,81	0,86	0,82	0,83		0,77
2003 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: AUTONOMIA TRIBUTARIA (ENTRATE TRIBUTARIE / ENTRATE CORRENTI)	76,7	79,24	79,93	84,21	68,19	60,19		55,44
2004 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: EFFICIENZA FINANZIARIA ==> ((RISCOSSIONI + PAGAMENTI (COMPETENZA + RESIDUI)) / ((ACCERTAMENTI + IMPEGNI (COMPETENZA + RESIDUI)))	60,6	67,13	85,82	61	60,78	92,37		140,76
2005 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PRELIEVO EXTRATRIBUTARIO ==> ENTRATE TITOLO III / POPOLAZIONE	144	131,07	131,38	95,48	133,23	130,82		173,29
2006 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: RICORSO AL CREDITO ==> ENTRATE DA ACCENSIONE PRESTITI / SPESA D'INVESTIMENTO	35,12	57,22	12,11	0	5,23	19,26		0
2007 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: EQUILIBRIO ECONOMICO ==> ENTRATE CORRENTI - (SPESE CORRENTI + RIMBORSO QUOTA CAPITALE)	-379700	-720353	-549692	-709959	212,506	-586802		-518788,5
2008 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: QUOTA ONERI URBANIZZAZIONE DESTINATA A SPESE CORRENTI	330000	634961	697500	450000	388000	462000		336031

2009 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: AVANZO D'AMMINISTRAZIONE / ENTRATE ACCERTATE	1,3	1,75	2,31	0,04	1,8	1,74		10,17
2015 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CAPACITA' ENTRATE PROPRIE NON TRIBUTARIE==>TITOLO III / (TITOLO I + II + III)	19,8	20	0,19	0,14	0,18	0,17		0,22
2016 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONCORSO STATO PER MUTUI==>FONDO MUTUI / RATE MUTUI	0	45		0,37	0,32	0,3		0,26
2017 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: COSTO DEL DEBITO LOCALE==>INTERESSI PASSIVI / DEBITO RESIDUO	0	0,048	5,33	0,04	0,05	0,05		0,04
2018 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: DIPENDENZA DA ENTI PUBBLICI==>TITOLO II / (TITOLO I + II + III)	0	0,011	0,01	0,17	0,14	0,22		0,23
2019 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE==>TITOLO III / (TITOLO I + III)	0	0,2	0,19	0,14	0,21	0,22		0,28
2020 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: ENTRATE TRIBUTARIE SU ENTRATE PROPRIE==>TITOLO I / (TITOLO I + III)	0	0,8	0,81	0,86	0,79	0,78		0,72
2021 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INCIDENZA MUTUI==>RATE AMMORTAMENTO MUTUI / (ENTRATE TITOLO I + II + III)	0	0,11	10,32	8	0,078	0,08		0,07
2022 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INCIDENZA PERSONALE==>SPESA PERSONALE / (ENTRATE TITOLO I + II + III)	19,2	20	0,22	0,22	0,23			0,22
2023 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INVESTIMENTI PER ABITANTE==>IMPEGNI TITOLO II COMPETENZA / POPOLAZIONE	263	304	451,75	284,61	328,71	301,91		106,7
216 - Bilancio: Avanzo/Disavanzo Disponibile	0	173704	163289,3	161357	199074	147406,6		123579,15
217 - Bilancio: Mese Di Approvazione Bilancio	0	0	0	12	12	12	1	1
218 - Bilancio: Mese Di Presentazione Bilancio In Giunta	0	0	0	11	11	11	12	12
219 - Bilancio: Importo bilancio (spesa corrente + investimenti) (in migliaia) (codice RCA: CFGA002)	11653	11682	13289	11494	12487	12841		11021
220 - Bilancio: Importo Proventi Da Concessioni Edilizie Applicati Alla Parte Corrente	0	635430	697500	450000	388000	462000		336031
221 - Bilancio: Interessi Passivi (in migliaia)	445	421	386	281	328	353		274
223 - Bilancio: Mese Di Inizio Costruzione Bilancio Effettivo	0	0	0	10	10	10		10
224 - Bilancio: Mese Di Inizio Costruzione Bilancio Fissato Da Regolamento Di Contabilità	0	0	0	9	9	9		9
225 - Bilancio: Nr. Capitoli E Articoli Entrata Corrente (per un capitolo con 3 articoli contare 3)	0	65	73	78	80	80		73
226 - Bilancio: Nr. Capitoli E Articoli Spesa Corrente (per un capitolo con 3 articoli contare 3)	0	550	590	600	607	600		600
227 - Bilancio: Nr. Capitoli/articoli di bilancio (per un capitolo con 3 articoli contare 3)	0	95	0	0		0		448,61
2494 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI / (NR. FAMIGLIE + NR. IMPRESE)	481,71	535,24	550,51	578,45	594,49	481,88		201,32
2495 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI / NR. UNITA' IMMOBILIARI	181,43	201,59	214,33	220,97	269,07	219,77		

2496 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI ALTRI FABBRICATI / TOTALE PROVENTI ICI	0,61	0,62	0,61	0,62	0,64	0,76	0,77
2497 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI AREE EDIFICABILI / TOTALE PROVENTI ICI	0,1	0,09	0,1	0,11	0,12	0,17	0,15
2498 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI PRIMA ABITAZIONE / TOTALE PROVENTI ICI	0,21	0,22	0,22	0,21	0,18	0,004	0,004
2499 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.==>PROVENTI ICI TERRENI AGRICOLI / TOTALE PROVENTI ICI	0,07	0,07	0,07	0,06	0,06	0,07	0,07
2500 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELL' I.C.I.A.P.==>PROVENTI ICIAP / POPOLAZIONE	0	0	0	0	0	0	0
2501 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELLA T.O.S.A.P.==>TASSE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO / MQ. OCCUPATI	13,36	13,36	21,11	21,2	21,61	21,6	20,74
2502 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' DELLA T.O.S.A.P.==>TOSAP PASSI CARRAI / NR. PASSI CARRAI	26	26,17	28,7	28,62	28,6	28,54	28,87
2503 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: CONGRUITA' T.R.R.S.U.==> (NR. ISCRITTI A RUOLO / Nr. FAMIBLIE + Nr. UTENZE COMMERCIALI + Nr. SECONDE CASE) x 100	0	100	100	100	100	100	100
2504 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: AUTONOMIA FINANZIARIA==>((TITOLO I + TITOLO III) / (TITOLO I + II + III) x 100	0	98,85	98,69	98,28	85,8	77,51	77,4
2505 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: AUTONOMIA IMPOSITIVA==>(TITOLO I / (TITOLO I + II + III) x 100	76,71	79,24	79,93	84,21	68,19	60,19	55,44
2506 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INCIDENZA RESIDUI ATTIVI==> (TOTALE RESIDUI ATTIVI di competenza / TOTALE ACCERTAMENTI DI COMPETENZA) x 100	44,37	38,95	44,82	59,5	57,39	62,07	36,1
2507 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INCIDENZA RESIDUI PASSIVI==> (TOTALE RESIDUI PASSIVI di competenza / TOTALE IMPEGNI DI COMPETENZA) x 100	63,54	58,08	55,41	66,88	65,39	68,02	36,18
2508 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INDEBITAMENTO LOCALE==>RESIDUI DEBITI MUTUI / POPOLAZIONE	0	769,55	628,89	592,7	574,88	586	538,68
2509 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INTERVENTO ERARIALE==> TRASFERIMENTI STATALI / POPOLAZIONE	0	0,42	0,42	0,41	100,44	163,97	172,58
2510 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: INTERVENTO REGIONALE==> TRASFERIMENTI REGIONALI / POPOLAZIONE	0	0,18	3,24	3,65	6,01	4,49	3,01
2511 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PATRIMONIO PRO CAPITE==>VALORE BENI DEMANIALI / POPOLAZIONE	547,26	526,49	590,21	801,02	861,77	866,08	832,71
2512 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PATRIMONIO PRO CAPITE==>VALORE BENI PATRIMONIALI DISPONIBILI / POPOLAZIONE	152,24	140,89	288	274,48	285,44	251,17	1125,51
2513 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PATRIMONIO PRO CAPITE==>VALORE BENI PATRIMONIALI INDISPONIBILI / POPOLAZIONE	1415,6	1317,69	1459,56	1437,26	1571,16	1448,06	1367,05
2514 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PRESSIONE FINANZIARIA==>(TITOLO I + TITOLO II) / POPOLAZIONE	528,23	537,41	568,91	583,49	623,36	624,48	615,66
2515 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: PRESSIONE TRIBUTARIA==> TITOLO I / POPOLAZIONE	557	529,73	559,73	571,79	515,95	454,62	437,36

2516 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: RAPPORTO DIPENDENTI / POPOLAZIONE==>DIPENDENTI / POPOLAZIONE	0	0	0	0,5	0,005	0,5		0,004
2517 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: REDDITIVITA' DEL PATRIMONIO==>(ENTRATE PATRIMONIALI / VALORE PATRIMONIALE DISPONIBILE) X 100	0	0	9,68	5,87	13,14	15,02		15,4
2518 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: RIGIDITA' SPESA CORRENTE==>((SPESE PERSONALE + QUOTE AMM. MUTUI) / (TOTALE ENTRATE TITOLO I + II + III)) x 100	35,7	32	32,13	30,91	31,14	28,96		29,66
2519 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: VELOCITA' GESTIONE==>PAGAMENTI TIT. I COMPETENZA / IMPEGNI TIT. I COMPETENZA	0	0,81	0,69	0,76	0,8	0,74		0,64
2520 - Indicatori Consuntivo di Bilancio: VELOCITA' RISCOSSIONE==>((RISCOSSIONE TITOLO I + TITOLO III) / (ACCERTAMENTI TITOLO I + III)	0	0,64	0,63	0,52	0,62	0,76		0,52
2521 - Nr. Addetti Servizio Finanziario (codice CCB: 13004)	0	0	6,32	7	1,65	1,75	3	3
299 - Bilancio: Nr. Centri di responsabilità (codice RCA: CFOR002)	3	31	31	31	31	31	32	32
301 - Peg: Nr. Progetti di innovazione organizzativa (progetti e consulenze) (codice RCA: CFOR001)	5	3	0	24	20	20		24
416 - Fatture: Nr. Fatture Emesse	0	161	0	0	247			3560
417 - Fatture: Nr. Fatture Ricevute	0	3174	2794	2668	2430	2422	2450	2531
547 - Inventario: Valore del patrimonio immobiliare (in migliaia) (codice RCA: CFGA003 sub 2)	25015	27508	32364	29053	30859	30678		38607
548 - Inventario: Valore del patrimonio mobiliare (in migliaia) (codice RCA: CFGA003 sub 3)	471	576	707	763	793	801		9874
549 - Bilancio: Nr. Servizi Soggetti A IRAP Commerciale	0	0	0	0	0	0		0
670 - Movimenti contabili: Nr. Giorni Emissione Mandati	0	3	8	4	4	3	3	4
671 - Movimenti contabili: Nr. Giorni smaltimento liquidazioni	5	5	8	4	4	3	4	4
674 - Movimenti contabili: Nr. Mandati Parte Corrente	5325	4299	3824	3594	4015	3618	3600	4098
675 - Movimenti contabili: Nr. Mandati C/Capitale	0	180	166	156	246	250	330	131
676 - Movimenti contabili: Nr. Certificazioni Ritenute	0	119	80	0	76	76	70	60
678 - Movimenti contabili: Nr. Reversali	2195	2281	2213	2195	2411	2619	2800	2538
679 - Movimenti contabili: Nr.Accertamenti Parte Capitale	0	30	93	40	50	60	30	11
680 - Movimenti contabili: Nr.Accertamenti Parte Corrente	0	131	65	90	100	115	140	164
681 - Movimenti contabili: Nr.Impegni Anni Futuri Parte Capitale	0	0	0	0				
682 - Movimenti contabili: Nr.Impegni Anni Futuri Parte Corrente	0	47	62	60	50	50	40	40
683 - Movimenti contabili: Nr.Impegni Nell'anno Parte Capitale	0	178	209	130	110	100	100	35
684 - Movimenti contabili: Nr.Impegni Nell'anno Parte Corrente	0	1385	1132	1180	1200	1100	1300	1220
689 - Bilancio: Nr. mutui/boc assunti	1	3	1	0	1	2		0
2004 - Cdc Tributi								
<i>2004 - Indicatori di attività</i>								
465 - ICI: Nr. agevolazioni concesse	0	0	0	0	0	0	0	0

466 - ICI: Nr. Avvisi di recupero evasione	993	0	912	570	484	570	500	504
467 - ICI: Nr. Denunce variazione	0	0	651	657	610	418	300	274
468 - ICI: Nr. Pratiche di rimborso	0	0	13	15	37	53	30	51
469 - ICI: Nr. Ricorsi Accolti	0	0	2	2	1	0	2	0
470 - ICI: Nr. Ricorsi Presentati	5	0	2	1	0	0	2	2
471 - ICI: Nr. Utenti	0	0	5852	5808	6008	3060	11800	6842
472 - ICI: Nr. Versamenti riscossioni	0	0	11348	11559	11680	5950	6200	5918
921 - TARSU: Nr. Iscritti A Ruolo Tarsu	0	0	4926	5061	5216	5403	5500	5519
922 - TARSU: Nr. Nuovi Contribuenti	0	0	310	300	285	187	300	305
923 - TARSU: Nr. Passi carrai	0	0	510	497	499	498	505	492
924 - TARSU: Nr. Seconde case	0	0	89	85	79	81	80	65
925 - TARSU: Nr. Sgravi Tarsu	0	0	143	147	120	109	120	81
926 - TARSU: Nr. Utenze commerciali	0	0	650	680	662	665	680	729
927 - TARSU: Nr. Variazioni	961	0	637	670	620	591	600	593
948 - TOSAP: Mq. Totali Occupati di suolo pubblico	0	0	22300	22400	22800	22200	23000	23100
<i>2004 - Indicatori obbligatori</i>								
985 - TRIBUTI: Importo entrate tributarie (a qualsiasi titolo acquisiti - in migliaia - di cassa, competenza e residui) (codice RCA: CIPA001 sub 1)	6252	6026	6289	6606	7204	5499	5350	4337
986 - TRIBUTI: Importo oneri tributari (a qualsiasi titolo dovuti dall'Ente - in migliaia) (codice RCA: CIPA001 sub 3)	203	209		180	159	162	160	153
987 - TRIBUTI: Nr. Cartelle esattoriali (codice RCA: CIPA001 sub 2)	49	215	220	58	412	328	250	264
2005 - Cdc Economato								
<i>2005 - Indicatori di attività</i>								
368 - Economato: Nr. Buoni economici entrata	0	0	297	305	358	677	600	676
369 - Economato: Nr. Buoni economici spesa	0	0	501	436	432	445	300	388
370 - Economato: Nr. Oggetti smarriti	0	0	164	208	161	149	145	132
371 - Economato: Nr. Vendita cartografie	0	0	0	0		0	0	0
372 - Economato: Totale buoni economici	626	0	0	741	790	1122	900	1064
556 - Lampade Votive: Nr. Allacciamenti Lampade Votive	0	0	0	63	66	74	65	69
559 - Lampade Votive: Nr. Utenti Lampade Votive	0	0	3163	3226	3304	3345	3350	3339
564 - Loculi: Nr. Contratti di Vendita Loculi effettuati nell'anno di riferimento	0	0	89	76	77	81	100	148
565 - Loculi: Nr. Loculi Assegnati (rispetto al totale loculi)	0	0	92	78	82	94	120	185
566 - Loculi: Nr. Loculi Da Assegnare (rispetto al totale loculi)	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>2005 - Indicatori obbligatori</i>								
476 - Illuminazione pubblica: Nr. kwh consumati (codice CCB: 16038)								

554 - IVA: Nr. RegISTRAZIONI Iva	533	764	544	457	459	433	420	601
555 - IVA: Nr. Servizi Separazione Art.36 IVA	0	0	0	0	0	0	0	0
557 - Lampade Votive: Nr. Nuovi Allacciamenti Lampade Votive (codice CCB: 14067)	0	64	69	63	66	74	65	69
558 - Lampade Votive: Nr. Richieste allacciamenti lampade votive (codice CCB: 14066)	0	64	69	63	66	74	65	69
713 - Cimiteri: Nr. Domande presentate operazioni cimiteriali (escluso lampade votive) (codice CCB: 14066)								
715 - Cimiteri: Nr. Operazioni cimiteriali (escluso lampade votive) (codice CCB: 14067-14114)	246	0	2	227	190	231	250	263
2006 - Cdc Provveditorato								
<i>2006 - Indicatori di attività</i>								
803 - Provveditorato: Nr. Consegne materiali di consumo	0	0	300	250	250	150	150	150
805 - Provveditorato: Nr. Ordini	0	0	200	150	150	130	100	100
806 - Provveditorato: Nr. Richieste di Intervento	0	0	120	120	150	190	200	200

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI

I progetti presentati e gli obiettivi contenuti nella "Relazione Previsionale e Programmatica 2009/2011" allegata al Bilancio di Previsione sono stati realizzati o sono in corso d'opera.

In particolare si rileva che in riferimento a:

ANAGRAFE: Progetto diritto di soggiorno dei cittadini comunitari

La corretta applicazione del Lgs. N. 30 del 6 febbraio 2007, relativo all'iscrizione anagrafica del cittadino dell'Unione Europea e di suoi familiari, a decorrere dalla sua entrata in vigore sino ad oggi, ha richiesto agli operatori dell'Ufficio Anagrafe un impegno costante per effettuare il necessario aggiornamento professionale e far fronte all'inevitabile carico di lavoro, stante l'attuale competenza dell'Ufficio Anagrafe al rilascio dell'attestazione di richiesta di regolare iscrizione anagrafica e al rilascio dell'attestato di soggiorno permanente per i cittadini dell'U.E.

Risultano ancora oggi sussistere, a distanza di oltre due anni dall'entrata in vigore della norma, dubbi interpretativi rispetto al dato normativo relativamente ai requisiti essenziali per il rilascio dell'attestato, per il loro mantenimento e per la eventuale revoca del titolo di soggiorno.

La professionalità ed esperienza degli operatori dell'Ufficio Anagrafe, ha reso e rende possibile la quotidiana gestione della popolazione straniera in relazione alle esigenze di pubblica sicurezza e di gestione amministrativa .

UFFICIO ELETTORALE

L'Ufficio Elettorale ha compiuto il costante monitoraggio della consistenza numerica delle sezioni elettorali.

Nel primo semestre del 2009 si sono svolte sia le elezioni amministrative ed europee del 6-7 giugno, che il referendum costituzionale del 21 e 22 giugno. L'Ufficio Elettorale ha provveduto ad espletare le complesse procedure previste per le elezioni, in particolare, per il ricevimento delle liste e delle candidature per le elezioni comunali, l'ammissione delle stesse alla consultazione, la gestione delle liste elettorali aggiunte, costituite dai cittadini comunitari che hanno diritto di voto per le europee e/o per l'elezione diretta del Sindaco .

Lo svolgimento di due consultazioni elettorali, a breve distanza l'una dall'altra, ha richiesto lo sforzo dell'Ufficio elettorale e dei Servizi Demografici nel loro complesso per buona parte del primo semestre dell'anno comportando un considerevole carico di lavoro.

La collaborazione con la Polizia Municipale e l'Ufficio tecnico comunale ed il coordinamento delle attività connesse alle consultazioni, hanno garantito il regolare svolgimento delle stesse.

STATISTICA:

L'Ufficio ha provveduto alla produzione delle statistiche demografiche giornaliere, mensili ed annuali sulla popolazione residente italiana e straniera previste dalle disposizioni di legge.

E' stata avviata la seconda indagine Istat del 2009 : "Multiscopo sulle famiglie: Famiglie e soggetti sociali "(2 novembre –21 novembre 2009).

L'Ufficio ha provveduto all'estrazione delle famiglie campione - a Spilamberto - a cui sarà inviata la lettera informativa che le vedrà oggetto di intervista da parte di incaricati del Comune

La prima indagine, avente ad oggetto "Multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita sociale", aveva preso avvio nel settembre 2008, a seguito della comunicazione dell'Istat, ed è stata espletata nel marzo 2009.

E' in corso di predisposizione una analisi demografica della popolazione residente che evidenzi le dinamiche del movimento in entrata e in uscita dal territorio di Spilamberto e in particolare gli immigrati secondo la provenienza e gli emigrati secondo la destinazione.

Indicatori di attività	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Cons. 2008	Prev. 2009	Cons. 2009
5 - Servizi demografici								
1011 - Cdc Servizi demografici								
<i>1011 - Indicatori di attività</i>								
24 - Anagrafe: Nr. Atti Emessi Anagrafe	0	621	0	676	701	813	751	397
241 - Anagrafe: Nr. Ore/Settimana apertura al pubblico	73	30	30	29	32,15	32,15	32,15	31
271 - Popolazione: Nr. Cittadini Stranieri Comunitari	0	22	33	124	174	218		235
272 - Popolazione: Nr. Cittadini Stranieri Extracomunitari	0	990	1102	1120	1291	1501	4	1654
387 - Elettorato: Nr. consultazioni elettorali e referendarie	1	1	2	2	0	0		2
396 - Popolazione: Nr. Convivenze	0	4	4	4	4	4	4	4
563 - Anagrafe: Nr. libretti di lavoro	0	0	0	0	0	0		0
6 - Anagrafe: Nr. Iscritti Aire	0	98	103	111	121	122	120	118
668 - Movimenti Anagrafici: Nr. deceduti	0	141	120	119	121	130		140
669 - Movimenti Anagrafici: Nr. emigrati	0	378	269	433	520	456		408
672 - Movimenti Anagrafici: Nr. immigrati	0	553	395	560	626	776		676
677 - Movimenti Anagrafici: Nr. nati	0	114	116	103	106	120		108
733 - Anagrafe: Nr. Pratiche Passaporti	0	0	400	299	389	368	281	239
866 - Popolazione: Nr. femmine	0	5676	5700	5763	5799	5910		6016
867 - Popolazione: Nr. maschi	0	5700	5742	5790	5845	6044		6174
892 - Statistica: Nr. Rilevatori (codice CCB: 16012)	0	0	1	2	0	0		2
893 - Stato Civile: Nr. Annotazioni Stato Civile	0	0	0	300	350	368	360	422
<i>1011 - Indicatori obbligatori</i>								
230 - Anagrafe: Nr. Carte d'identità rilasciate (codice RCA: CIPA012 sub 1)	1909	1980	2015	1940	2138	1854	1400	889
25 - Anagrafe: Nr. Certificati anagrafici rilasciati (codice CCB: 16011)	0	8858	2000	2935	2297	4280	3800	5685
26 - Anagrafe: Nr. Variazioni Anagrafiche (codice RCA: CIPA012 sub 2)	1006	151	917	240	280	234	310	1154
325 - Anagrafe: Nr. Addetti ai servizi di anagrafe e stato civile (codice CCB: 13011)	0	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2
385 - Elettorato: Nr. Addetti a servizio elettorale (codice CCB: 16003)	0	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5
386 - Elettorato: Nr. Certificati elettorali emessi (codice RCA: CIPA013 - codice CCB: 16004)	250	890	600	655	293	514	650	689
388 - Elettorato: Nr. Iscritti alle liste elettorali (codice CCB: 16005)	0	9155	9078	9078	8999	9002	9050	9036
389 - Elettorato: Nr. Iscrizioni e cancellazioni liste elettorali (codice CCB: 16006)	1158	532	709	685	659	680	700	635
397 - Popolazione: Nr. Famiglie	4490	4564	4667	4748	4786	4930		5045
404 - Popolazione 0-2 anni	283	305	209	319	318	345		371

404-1 - Popolazione da 9 mesi a 36 mesi	0	0	0	0	0	356		387
405 - Popolazione 3-5 anni	274	304	307	308	307	316		338
406 - Popolazione 06-10 anni	424	435	463	470	480	491		502
407 - Popolazione 11-13 anni	268	265	257	266	279	275		272
408 - Popolazione 14-18 anni	0	0	438	450	449	477		484
409 - Popolazione 19-25 anni	0	0	713	727	756	777		788
410 - Popolazione 26-44 anni	0	0	3317	3384	3368	3455		3521
411 - Popolazione 45-64 anni	0	0	2911	3016	3075	3192		3249
412 - Popolazione 65-75 anni	1353	1359	1399	1387	1364	1368		1391
413 - Popolazione 76-99 anni	1123	1150	1420	1221	1237	1253		1264
414 - Popolazione oltre 99 anni	3	5	8	5	11	5		3
434 - Popolazione: Nr. Frazioni presenti	1	1	0	0	0	0		0
435 - Popolazione: Popolazione residente nelle frazioni	0	1800	0	0	0	0		0
561 - Leva: Nr. Iscritti (codice CCB: 16019)	0	51	45	46	52	49	39	59
562 - Leva: Nr. Iscrizioni e cancellazioni (codice CCB: 16020)	0	0	0	0	0	0		0
607 - Leva: Nr. addetti servizio leva militare (codice CCB: 16018)	0	0	0	1		1		1
779 - Popolazione: Nr. Abitanti	11228	11376	11442	11553	11644	11954		12190
889 - Statistica: Nr. Addetti servizio statistico (codice CCB: 13014)	0	0	0	1	1	1		1
890 - Statistica: Nr. Interviste annue (codice CCB: 16013)	0	0	1	4		0		2
891 - Statistica: Nr. Macrodati pubblicati nell'anno (codice CCB: 16014)	0	0	0	0	0	0		0
2601 – Statistica: Nr. Statistiche mensili e annuali								14
2602 – Statistica: Nr. Altre statistiche								60
894 - Stato Civile: Nr. Certificati di Stato Civile rilasciati (codice CCB: 16011)	0	500	200	1314	1097	1221	1100	1993
895 - Stato Civile: Nr. Eventi di Stato Civile registrati (codice RCA: CIPA014)	360	382	316	411	318	338		385

DIREZIONE SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI/PROGETTI 2009.

Premesse

Il 2009 si è caratterizzato per un'intensa fase realizzativa di opere pubbliche i cui progetti erano stati avviati e programmati negli anni precedenti. Nello stesso tempo, però, hanno avuto un progressivo sviluppo alcuni progetti strategici come il comparto delle Sipe Basse, al cui interno è compreso il Polo Tecnologico della meccanica avanzata, il canile intercomunale, oltre all'ampliamento del centro Sportivo Primo Maggio.

A questo si deve affiancare un altro elemento significativo nell'ambito delle attività gestite dal servizio: la progressiva e quasi costante crescita del patrimonio immobiliare. Come per gli anni passati, in particolare a partire dal 2005, si è assistito ad un notevole incremento delle proprietà sia nell'ambito dell'edilizia, sia nell'ambito infrastrutturale. Se da una parte, infatti, sono state completate numerose lottizzazioni con conseguente realizzazione delle opere di urbanizzazione (strade, illuminazione, verde pubblico ecc), dall'altra l'amministrazione ha avviato un processo di miglioramento dei servizi per la collettività che, in taluni casi, ha comportato l'ampliamento, la ristrutturazione, la costruzione ex novo o l'acquisto di edifici.

Nel primo caso si ricordano:

- Il completamento del comparto "Pesa Vecchia"
- La realizzazione di tre rotatorie urbane (SP16/La Vanga, SP 16/via Tacchini, SP 623/via Cervarola)

Per quanto riguarda gli edifici

- Il nuovo asilo nido intercomunale
- La nuova stazione ecologica attrezzata

E' chiaro che l'incremento del patrimonio comporta, successivamente, l'aumento di tutte le attività gestionali e manutentive che gravano, in particolare, sullo stesso servizio.

I programmi assegnati al settore per l'anno 2009 sono stati alcuni ultimati mentre, altri, sono in fase di completamento. Nell'anno in corso, infatti, si è provveduto, sulla base delle necessità e dei programmi, a rinnovare alcuni appalti di fornitura di materiali per i lavori in economia oltre ai tradizionali appalti di manutenzione e servizi. In questo ambito si vuole segnalare il cambiamento apportato nella gestione del cosiddetto servizio "calore". Infatti alla scadenza del contratto Consip si è ritenuto più conveniente la gestione del servizio "in economia" mediante l'affidamento ad apposita ditta della sola fornitura del gas combustibile mentre ad altra ditta è stato affidato il compito della manutenzione ordinaria.

Per quanto riguarda il personale il 2009 ha segnato un'ulteriore fase evolutiva per il settore: infatti a seguito della riorganizzazione del personale del comune, alla responsabile degli aspetti amministrativi del settore lavori pubblici, patrimonio e ambiente - dott.ssa Letizia

Vita Finzi – a partire dalla seconda metà dell'anno, è stata affidata la direzione dei servizi demografici. Ciò ha comportato, di conseguenza, anche una ridefinizione del personale amministrativo del servizio. Infatti dal mese di ottobre la rag. Rossella Muratori, a seguito di apposita mobilità, ha iniziato l'affiancamento della dott.ssa Letizia Vita Finzi in quanto dai primi mesi del 2010 sarà chiamata a dirigere anche il Servizio Affari Generali.

Nell'ambito del servizio manutenzione si registrano, anche per l'anno in corso, le maggiori problematiche; causa congedi e/o limitazioni per malattia i componenti del servizio risultano in numero inferiore rispetto la dotazione organica. Purtroppo dopo aver espletato il bando per la ricerca di personale con la collaborazione dei competenti uffici dell'Unione, non si è potuto dar corso all'assunzione di una persona per la mancanza di risorse finanziarie. Il maggiore effetto provocato da tale situazione, si è avuto nella sospensione del servizio di reperibilità che consentiva il pronto intervento in caso di necessità anche in giornate festive o in orari extra lavorativi.

Le disposizioni della finanziaria 2009 e la situazione economica provocata dalla grave crisi, non hanno consentito l'attuazione di alcuni interventi previsti dall'annuale programmazione, soprattutto per la parte degli investimenti.

Per ovviare a tale situazione numerose sono state le domande trasmesse ai vari enti per la assegnazione di contributi pubblici o l'avvio di forme differenti di finanziamento come la sponsorizzazione.

Progetto D701 : PIANO ANNUALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Assai rilevante è stata l'attività richiesta per l'attuazione del piano: infatti oltre allo sviluppo dei procedimenti necessari per dare corso ai numerosi progetti (anche di un certo spessore) inseriti nella programmazione 2009, si è andata a sovrapporre l'attività richiesta per l'attuazione ed il completamento degli interventi delle annualità precedenti. In questo senso, ad esempio, sono da intendersi - tra i più significativi -: il completamento dei lavori del nuovo asilo nido intercomunale di Via Paderni (con direzione lavori interna), la costruzione della nuova stazione ecologica attrezzata, la prosecuzione dei lavori di adeguamento della Casa Protetta con l'intervento sulla cucina (con progettazione e direzione lavori interna), i lavori di adeguamento presso il polo scolastico Fabriani (con direzione lavori interna), la realizzazione dell'ampliamento del centro sportivo di San Vito (con direzione lavori interna), la realizzazione della rotonda all'incrocio tra la SP 623 e la SP 16, la realizzazione della rotonda sulla SP 16 in corrispondenza di via Castellaro e via Tacchini, la realizzazione della rotonda sulla SP 16 all'altezza di via Berlinguer, il proseguimento dell'iter tecnico amministrativo per la realizzazione della nuova strada Macchioni.

Importante attività che ha consentito il recupero e la ristrutturazione di alcuni alloggi di edilizia residenziale pubblica è stata quella svolta in collaborazione con Acer, ente che gestisce per conto del Comune il patrimonio residenziale pubblico.

Purtroppo le condizioni imposte dal rispetto del patto di stabilità e la mancanza di risorse finanziarie hanno impedito la possibilità di appaltare, ad oggi, alcune opere delle quali, peraltro, è già disponibile il progetto esecutivo.

Di seguito si riporta una breve descrizione sullo stato di attuazione di tutti i progetti inseriti nell'elenco annuale 2009.

1- Ristrutturazione piano terra della sede comunale : dopo aver ridefinito il progetto per l'intervento di adeguamento e abbattimento delle barriere architettoniche del piano terra della sede comunale, è stato ottenuto il parere favorevole della competente Soprintendenza per i beni ambientali ed architettonici. Purtroppo per il rispetto del patto di stabilità e a causa della mancanza delle risorse finanziarie, non si è potuto provvedere all'appalto dei lavori per complessivi 220.000 €.

2- Ristrutturazione asilo nido "Le Margherite" per nuova sezione scuola dell'infanzia: nel corso dell'anno è stata completata ed approvata la progettazione definitiva per l'intervento di ristrutturazione di tutto il complesso scolastico per un importo di € 525.000 e la progettazione esecutiva per un primo intervento per la realizzazione di una nuova sezione per complessivi 218.000 €. Il progetto dopo aver acquisito i pareri degli enti è stato appaltato ed è in corso di avanzata realizzazione. E' stata ampiamente rispettata la previsione della consegna dei lavori entro l'inizio dell'anno scolastico, ovvero il 15 settembre. In corso d'opera, su richiesta dell'amministrazione, è stato ricavato un apposito spazio autonomo gestito dall'Unione Terre di Castelli da destinare all'incontro per le famiglie con bambini piccoli. Poiché tale ambiente sarà utilizzato solo alcuni giorni della settimana, la sua versatilità ne consentirà l'uso anche alla stessa scuola dell'infanzia.

3- Manutenzione straordinaria cimiteri: nel corso dell'anno è stata completata ed approvato il progetto definitivo per l'intervento di restauro di tutto il cimitero storico per un importo di 1.500.000 € oltre alla progettazione esecutiva per un primo intervento per complessivi 220.000 €. Il progetto è stato inviato alla competente Soprintendenza per i beni ambientali ed architettonici per l'acquisizione del parere di competenza. Purtroppo per il rispetto del patto di stabilità e a causa della mancanza delle risorse finanziarie, non si è potuto provvedere all'appalto dei lavori del primo stralcio.

4- Adeguamento e ristrutturazione scuola San Vito": Nel 2008 si era provveduto a predisporre un progetto per l'adeguamento del complesso scolastico di San Vito suddiviso in due stralci funzionali da realizzarsi in due annualità. Dopo aver realizzato il primo stralcio completato lo scorso anno, purtroppo per il rispetto del patto di stabilità e a causa della mancanza delle risorse finanziarie, non si è potuto provvedere all'appalto dei lavori del secondo stralcio per complessivi 50.000 €.

5- Restauro Rocca Rangoni: molto intensa è stata l'attività svolta per l'edificio più prestigioso di Spilamberto. L'attività ha riguardato tutti gli aspetti dei lavori pubblici: a partire dalla continuazione della campagna di conoscenza, alla progettazione, fino alla ricerca di contributi. Per quanto riguarda la conoscenza l'università di Ferrara ha consegnato lo studio multidisciplinare sul progetto di recupero e restauro della Rocca evento che si è concretizzato in un incontro pubblico con esperti e la cittadinanza. Sempre in questo ambito si è provveduto a stipulare apposita convenzione con l'Università di Genova per la realizzazione dei primi interventi di consolidamento e restauro del cassettonato ligneo posto nell'ambiente al piano terra della zona nord est della Rocca.

Nell'ambito della ricerca delle risorse finanziarie indispensabili per il recupero del complesso architettonico, dopo l'ultimazione del progetto per il recupero del vano che si affaccia sul lato ovest del portico da destinare alla degustazione dei tanti prodotti tipici del territorio, è stato assegnato un contributo del fondo europeo per lo sviluppo rurale 2007-2013 per circa 210.000 €.

Dopo una prima sospensione delle fasi di affidamento delle opere, al fine di garantire il rispetto del patto di stabilità e per la mancanza delle risorse finanziarie, negli ultimi mesi dell'anno si sono potute riavviare le procedure per la preparazione degli appalti. Questo consentirà di dare inizio ai lavori entro la primavera del 2010.

6- Completamento e adeguamento plesso scolastico "Marconi": ultimata la progettazione a cura dei servizi interni dell'amministrazione e dopo aver realizzato il primo stralcio lo scorso anno purtroppo per il rispetto del patto di stabilità e a causa della mancanza delle risorse finanziarie, non si è potuto provvedere all'appalto dei lavori del secondo stralcio per complessivi 150.000 €. Utilizzando i residui derivati dalla gara d'appalto del primo stralcio è stato possibile predisporre un progetto affidare e realizzare i lavori per la realizzazione di una scala antincendio ed altre opere collaterali per 30.000 € circa. Sempre nell'ambito dei lavori di adeguamento e ristrutturazione dell'edificio, è stato possibile realizzare l'intervento di ripristino dell'aula magna, attraverso lo sviluppo di un contratto di sponsorizzazione offerto da una impresa locale.

L'opera ha un valore di 50.000 €

7- Manutenzione straordinaria immobili comunali: progettazione da affidare in attesa di finanziamento.

8- Ampliamento impianto sportivo San Vito: la realizzazione delle opere del primo stralcio è in fase di avanzata realizzazione; con opportuna variante ed in accordo con la locale polisportiva si è provveduto a realizzare un campo per il gioco del calcetto in erba sintetica; purtroppo per il rispetto del patto di stabilità e a causa della mancanza delle risorse finanziarie, non si è potuto provvedere alla progettazione esecutiva ed all'appalto dei lavori del secondo stralcio per complessivi 450.000€.

9- Riqualficazione e manutenzione straordinaria strade: purtroppo per il rispetto del patto di stabilità e a causa della mancanza delle risorse finanziarie, non si è potuto provvedere alla progettazione e all'appalto dei lavori per complessivi 200.000€.

10- Riqualficazione e manutenzione verde pubblico: purtroppo per il rispetto del patto di stabilità e a causa della mancanza delle risorse finanziarie, non si è potuto provvedere allo sviluppo del progetto e all'appalto dei lavori per complessivi 100.000€.

11- Ciclabile san Vito : purtroppo per il rispetto del patto di stabilità e a causa della mancanza delle risorse finanziarie, non si è potuto provvedere allo sviluppo del progetto e dei lavori per complessivi 50.000€.

Progetto D702 Manutenzione ordinaria patrimonio.

Con le risorse attribuite si è provveduto alla manutenzione ordinaria del patrimonio sia con appalti di lavori, forniture e servizi a ditte esterne, sia con il personale dipendente con lavori in economia diretta.

Tra gli interventi più significativi :

- Realizzazione di struttura metallica leggera per la protezione delle riserve di sale stradale presso il magazzino comunale di via Castellaro importo lavori € 3.840
- Manutenzione attrezzature skate parc 750 €
- Adeguamento e ampliamento di impianti di climatizzazione presso Casa protetta, uffici cultura, ufficio tecnico per un importo di 2.200 €
- Fornitura in opera di palco per Rocca Rangoni per complessivi 8.008 €
- Manutenzione ordinaria per istituzione nuovo servizio di farmacia a S.Vito per un importo di 8.808 €
- Ripristino e pittura a calce c/o la ex sala consiliare per.€ 1.560,00
- Ampliamento impianto di irrigazione e adeguamento di quello esistente presso il campo da calcio del centro Sportivo Primo Maggio 4.260 €
- Perimetrazione esterna c/o il Centro Sportivo 1^ Maggio (pista ciclabile – Via Castelnuovo Rangone) € 12.108,80
- Sostituzione generatore di calore c/o il campo polivalente del Centro Sportivo 1^ Maggio per € 17.181,00
- Realizzazione di un "pitch" in erba artificiale a servizio del nuovo campo da cricket di S. Vito per € 4.565,00

Progetto D703 Manutenzione ordinaria viabilità

Con le risorse attribuite si è provveduto alla manutenzione ordinaria delle strade e della segnaletica (verticale ed orizzontale) sia con appalti di lavori, forniture e servizi a ditte esterne, sia con il personale dipendente con lavori in economia diretta.

Gli interventi più significativi, oltre a quelli già ricompresi nei più tradizionali appalti annuali, sono stati:

- manutenzione dell'area antistante lo Spazio Eventi Famigli per un importo di 10.000€
- decespugliamento e diserbo fossati per € 4.000,00
- fornitura bacheche per il centro storico €1.512,00
- fornitura materiale per pavimentazione stradale € 3.000,00

Durante l'inverno (inizio 2009/fine 2009), anche questo particolarmente rigido con alcune precipitazioni nevose e gelate notturne, sono stati eseguiti tutti gli interventi necessari di spalatura/sgombero neve e spargimento sale. A tale proposito si segnala che è stato anche raggiunto e sottoscritto il nuovo accordo per il servizio di spalatura, sgombero neve e ghiaccio con il proprio personale interno.

Progetto D704 Manutenzione Ordinaria Illuminazione Pubblica e Semafori

Con le risorse attribuite si è provveduto all'affidamento a ditta esterna del servizio di manutenzione degli impianti. Oltre agli interventi ricompresi ed effettuati dal servizio generale si ricorda:

- l'intervento per l'adeguamento del semaforo di Viale Italia SP 623,
- la sostituzione di alcuni pali incidentati
- alcuni interventi su impianti semaforici e la modifica ai portali per € 3.426,00.

Progetto D705 Manutenzione ordinaria Verde Pubblico

Con le risorse attribuite si è provveduto alla manutenzione ordinaria del verde pubblico (pulizia, sfalcio, annaffiature parchi ed aiuole), alla parte di pertinenza del Comune della pista ciclabile e alla gestione in economia diretta del parco della Rocca (5 ettari). Tra i principali interventi oltre a quelli già ricompresi nei più tradizionali appalti annuali:

- potature e abbattimento alberi in parchi e viali urbani per € 4.593,00
- noleggio per il periodo estivo di bagni chimici per il parco della Rocca Rangoni e parco degli Alpini 1.440 €
- acquisto materiale per Parco del Magalasso € 1.430,00

Progetto D706 Manutenzione ordinaria cimiteri

Con le risorse attribuite si è provveduto alla manutenzione ordinaria dei cimiteri del Capoluogo e della frazione di S. Vito attraverso affidamento a ditte esterne e con personale dipendente.

Progetto D707 Interventi ambientali.

Dopo il primo anno di attività dell'ambiente presso il servizio lavori pubblici, si è avuto il progressivo consolidamento delle iniziative avviate nel 2008 e l'avvio di nuove ed ulteriori azioni. In particolare si ricorda: la prosecuzione alla partecipazione sull'iniziativa promossa dalla Regione per la lotta alla zanzara tigre con la distribuzione di pastiglie larvicide alle famiglie spilambertesesi con 750 confezioni consegnate gratuitamente, costo dell'iniziativa 1.440 €. Su tale tema sono stati realizzati incontri di informazione con la cittadinanza e collocati e distribuiti manifesti informativi anche in lingua straniera per complessivi 858 €. E' stata proseguita l'attività di monitoraggio della popolazione dei colombi mediante la distribuzione di farmaci antifecondativi con una spesa di 1.760 €. E' stato predisposto il tradizionale bando pubblico per l'assegnazione di compostiere ad uso familiare che è costato 1.254 €. Sono state acquisite n. 200 tanichette per olio esausto e 20 sacchi per raccolta delle foglie per € 239,00.

Nell'ambito del piano di riorganizzazione della raccolta dei rifiuti urbani, predisposto in accordo con la Provincia di Modena ed HERA spa, si è provveduto alla realizzazione delle necessarie opere per complessivi 6.209,93 €, mediante il posizionamento di cassonetti in alcuni siti specifici per la realizzazione di micro stazioni ecologiche di base,

L'avvio della nuova stazione ecologica attrezzata di Via per San Vito e della pre isola "L'isola che c'è" hanno richiesto interventi per complessivi 1.254 €

Progetto D708 Miglioramento sicurezza e salute dei lavoratori.

Con le risorse disponibili si è provveduto all'attuazione dei programmi per il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori attraverso l'attuazione degli interventi previsti dalla vigente normativa di riferimento in particolare con la predisposizione del documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) sui luoghi di lavoro e sulle attrezzature quando occorrente. Si è provveduto, inoltre, all'acquisto di dispositivi di protezione individuali, scarpe anti infortunistica e altri accessori per il mantenimento in efficienza delle dotazioni del personale. Sempre nell'ambito delle attività richieste per il mantenimento in efficienza delle dotazioni si è provveduto alla revisione di tutte le cassette di primo soccorso dislocate presso le varie sedi ed automezzi. Tale azione che ha comportato l'acquisto di vari medicinali ed attrezzature ha comportato una spesa di 380 € circa. Si è provveduto ad acquistare delle protezioni di sicurezza per gli elementi portanti della scala antincendio della scuola di San Vito per complessivi 1.786,08 €

Progetto D709 Protezione Civile

Si è provveduto ad impostare ed organizzare il servizio di protezione civile in coordinamento con l'Unione Terre di Castelli ed i relativi Comuni, la Provincia.

Durante l'inverno e la primavera a causa di eventi meteorologici particolarmente intensi ed imprevisti si è avuta l'esondazione di alcuni torrenti e rii del territorio. Per tale ragione è stato prontamente attivato il servizio di protezione civile sia comunale che provinciale per lo svolgimento delle procedure previste e la realizzazione dei primi interventi. Successivamente in collaborazione con gli enti preposti (regione, Aipo ecc) sono state realizzate le prime opere di messa in sicurezza degli alvei.

Comunque durante il corso dell'anno viene mantenuto un adeguato monitoraggio delle aree a rischio.

E' in fase di completamento l'allestimento della sede COC (centro operativo comunale) grazie anche ai finanziamenti regionali erogati dalla Provincia.

Progetto D710 Patrimonio

Unitamente alla gestione degli aspetti più ordinari (riscossione/pagamento affitti, tenuta dell'inventario dei beni immobili ecc.) si è provveduto a dare avvio ad alcune procedure di acquisizione e vendita di beni immobili tra cui:

- vendita di relitto di terreno (porzione di strada in via Poggioli) € 4.500
- prime valutazioni di stima del deposito ATCM
- acquisizione gratuita di area sita in Via Castelnuovo Rangone angolo Via Cellini
- acquisizione gratuita di aree ed opere di urbanizzazione (ex Sipe Le Alte)
- declassificazione e sdemanializzazione di un relitto stradale in Via Montanara
- acquisizione e permuta relative alle aree dell'accordo di pianificazione dell'ex convento degli agostiniani

oltre alla trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà per svariati alloggi PEEP.

Progetto D711 Servizi collaterali

Con il proprio personale si è provveduto ad eseguire trasporti e traslochi per i vari Servizi.

Si è proceduto inoltre ad assicurare la consulenza e assistenza tecnica e logistica ai servizi interessati in occasione di tutte le iniziative e manifestazioni culturali e sportive svolte sul territorio, in modo particolare per lo svolgimento di tutte le attività legate alla tradizionale Fiera di San Giovanni, Poesia Festival, Vetrine Motori e Balsamici Saponi, Spilamberto in fiore, Maratonina dell'aceto balsamico ecc.

Indicatori di attività	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Cons. 2008	Prev. 2009	Cons. 2009
6 - Servizio lavori pubblici								
3005 - Cdc Servizio lavori pubblici e manutenzioni								
<i>3005 - Indicatori di attività</i>								
2600 - Gestione atti dell'ente: Nr. Liquidazioni gestite								600
1025 - Viabilità: Km Sviluppo Strade Asfaltate	0	0	87,75	87,75	88,5	91,6	92,8	97,5
1026 - Viabilità: Km Sviluppo Strade Non Asfaltate	0	0	0,7	1,85	1,85	1,5	1,5	1,5
1028 - Viabilità: Km. piste ciclabili	0	0	5,85	5,85	5,85	8	9	9
1032 - Viabilità: Km. strade statali	0	0	0	0	0	0	0	0
1033 - Viabilità: Nr. Impianti Semaforici E/O Luminosi	0	0	7	6	5	4	4	5
1035 - Viabilità: Nr. Macchine operatrici viabilità	0	0	1	1	1	1	1	1
1038 - Viabilità: Nr. Parcometri	0	0	0	0	0	0	0	0
263 - Nr. Cessioni Di Fabbriato	0	498	1	4	7	0	1	0
264 - Cimiteri: Importo interventi manutenzione ordinaria in appalto (in migliaia)	0	0	4,5	3,5	6,5	10	10	10
265 - Verde Pubblico: Km. Percorsi Da Mezzi Gestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
268 - Cimiteri: Nr. Interventi Manutenzione effettuati in economia	0	0	10	9	3	8	5	7
289 - Contratti: Nr. Contratti in Attuazione Regolamento in economia	0	0	0	14	19	25	10	7
394 - Espropri: Nr. Espropri effettuati	0	0	0	0	0	1	1	1
395 - Espropri: Nr. Espropri in Corso	0	0	0	0	2	2	1	2
437 - Gare e Appalti: Nr. Gare espletate per affidamento lavori pubblici	0	0	8	0	10	20	24	5
438 - Gare e Appalti: Nr. Procedure Aperte (aste pubbliche)	0	0	4	0	1	4	4	0
439 - Gare e Appalti: Nr. Procedure Negoziare (trattative dirette, gare ufficiose)	0	0	24	0	8	18	6	11
440 - Gare e Appalti: Nr. Procedure Ristrette (licitazioni private)	0	0	0	0	1	0	0	0
478 - Illuminazione pubblica: Nr. Quadri Generali	0	28	27	31	32	39	41	
578 - Manutenzione Edifici: Nr. Interventi di manutenzione edifici effettuati in economia	0	145	72	76	77	89	70	21
734 - Contratti: Nr. Acquisizioni	0	0	5	1	0	0	0	0
735 - Contratti: Nr. Alienazioni	0	0	1	0	8	1	1	0
736 - Contratti: Nr. Contratti di locaz. Attivi	0	9	10	0	11	13	12	12
737 - Contratti: Nr. Contratti di locaz. Passivi	0	6	11	0	7	7	7	7
<i>3005 - Indicatori obbligatori</i>								
1018 - Verde Pubblico: Importo interventi manutenzione ordinaria in appalto (in migliaia) (codice RCA: CIPB002 sub 15)	56	44	56,2	51,5	54,9	57	50	60

1020 - Verde Pubblico: Mq. superficie verde pubblico (codice RCA: CIPB002 sub 13; codice CCB: 19005)	155500	160000	220000	200000	221000	223000	223000	223000
1021 - Verde Pubblico: Nr. Interventi Manutenzione effettuati in economia (codice RCA: CIPB002 sub 14)	40	78	32	41	31	28	30	37
1022 - Verde Pubblico: Nr. Macchine operatrici verde pubblico (codice CCB: 19004)	0	0	0	1	1	2	2	2
1024 - Viabilità: Importo interventi manutenzione ordinaria in appalto (in migliaia) (codice RCA: CIPB002 sub 3)	57	55	59,9	58,7	74	60	60	50
1029 - Viabilità: Km. Rete stradale (codice RCA: CIPB002 sub 1- codice CCB: 13063)	90,09	92	93	93,5	95	95	95	99
1030 - Viabilità: Km. strade comunali - comprese strade vicinali	83,84	85,75	87,75	87,75	88,5	89,7	89,7	89,7
1031 - Viabilità: Km. strade provinciali	6,25	6,25	15,7	15,7	17	17	17	21
1034 - Viabilità: Nr. Interventi Manutenzione effettuati in economia (codice RCA: CIPB002 sub 2)	100	141	86	107	87	94	80	104
1039 - Viabilità: Nr. Piani viabilistici di dettaglio (codice RCA: CIPN001 sub 6)	0	0	1	1	0	0	0	0
1040 - Viabilità: Nr. Piani viabilistici generali (codice RCA: CIPN001 sub 5)	0	0	0	0	0	0	0	0
266 - Cimiteri: Mq. di superficie dei cimiteri (codice RCA: CISC004 sub 2)	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000	9000
267 - Cimiteri: Nr. Cimiteri (codice RCA: CISC004 sub 1)	2	2	2	2	2	2	2	2
393 - Espropri: Nr. Ditte espropriande e già espropriate (codice RCA: CIPA005)	14	1	0	0	0	0	0	0
429 - Rete Fognaria/Depurazione: Nr. Impianti di depurazione (codice CCB: 16032)	0	1	1	2	2	2	2	2
436 - Gare e Appalti: Nr. Gare espletate per acquisto beni e servizi (codice RCA: CFGA001)	29	51	9	0	1	0		
455 - Verde Pubblico: Mq. superficie giardini zoologici e botanici (codice CCB: 14094)	0	0	0	0	0	0	0	0
456 - Verde Pubblico: Nr. Visitatori giardini zoologici e botanici (codice RCA: CISP002 sub 4 - codice CCB: 14025)	0	0	0	0	0	0	0	0
473 - Illuminazione pubblica: Importo interventi manutenzione ordinaria in appalto (in migliaia) (codice RCA: CIPB002 sub 9)	25	26	20	21	25	42,2	26	38
474 - Illuminazione pubblica: Km. strade illuminate (estensione rete) (codice RCA: CIPB002 sub 7- codice CCB: 13062)	40	42	44	46	48	50	50	50
475 - Illuminazione pubblica: Nr. Interventi Manutenzione effettuati in economia (codice RCA: CIPB002 sub 8)	5	37	46	41	48	35	35	40
477 - Illuminazione pubblica: Nr. punti luce (codice CCB: 16037)	0	1539	1551	1586	1622	1650	1750	1835
574 - Manutenzione Edifici: Importo interventi manutenzione ordinaria in appalto (in migliaia) (codice RCA: CFSA005 sub 2)	116	121	96,1	103	97	88	100	126
576 - Manutenzione Edifici: Mq. delle sedi comunali (codice RCA: CFSA008)	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700	2700
577 - Manutenzione Edifici: Nr. Edifici e strutture su cui è stata effettuata manutenzione (codice RCA: CFSA005 sub 1)	0	15	10	10	12	10	14	14
580 - Manutenzione edifici: Nr. Sedi custodite (codice RCA: CFSA006 sub 1)	0	0	0	1	2	2	2	2

581 - Manutenzione Edifici: Nr. Unità immobiliari gestite (codice RCA: CFGA003 sub 1)	100	100	16	18	18	19	21	21
600 - Verde pubblico: Ha di verde attrezzato (Codice CCB: 19006)	0	0	0	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
601 - Verde pubblico: nr. addetti verde pubblico (codice CCB: 19003)	0	0	2	2	2	2	2	2
606 - Nr. Addetti servizi connessi all'ufficio tecnico comunale (codice CCB 16007)	0	0	16	16	16	17	17	17
714 - Cimiteri: Nr. Interventi di trasporto funebre effettuati dal comune (codice RCA: CISC012)	0	0	213	0	0	0	0	0
718 - Opere pubbliche: Importo opere pubbliche completate con direzione lavori esterna (in migliaia) (codice RCA: CIPB003 sub 4)	477	1300	1855	1100	650	67	800	770
719 - Opere pubbliche: Nr. Opere pubbliche completate con direzione lavori esterna (codice RCA: CIPB003 sub 3)	6	3	6	2	1	0	4	4
720 - Opere pubbliche: Progettazione esterna: importo progetti definitivi approvati (in migliaia) (codice RCA: CIPB001 sub 4)	1102	1000	175	450	650	424	800	550
721 - Opere pubbliche: Progettazione esterna: nr. Progetti definitivi approvati (codice RCA: CIPB001 sub 3)	7	3	1	2	3	2	6	6
722 - Opere pubbliche: Importo opere pubbliche completate con direzione lavori interna (in migliaia) (codice RCA: CIPB003 sub 2)	3	100	265	380	550	713	700	210
723 - Opere pubbliche: Nr. Incarichi professionali (codice CCB: 16008)	0	12	8	13	5	13	6	6
724 - Opere pubbliche: Nr. Opere pubbliche completate con direzione lavori interna (codice RCA: CIPB003 sub 1)	80000	3	2	9	6	2	6	4
725 - Opere pubbliche: Nr. Opere pubbliche realizzate in economia (codice RCA: CIPB003 sub 5)	20	10	6	8	9	25	3	3
726 - Opere pubbliche: Progettazione interna: importo progetti definitivi approvati (in migliaia) (codice RCA: CIPB001 sub 2)	240	450	940	1710	1950	2300	650	650
727 - Opere pubbliche: Progettazione interna: nr. Progetti definitivi approvati (codice RCA: CIPB001 sub 1)	6	6	5	18	12	12	5	5
184 - Ambiente: Nr. Autorizzazioni/pareri richiesti per industrie insalubri	0	0	0	0	0	0	0	0
525 - Ambiente: Nr. Iniziative promozionali per la tutela dell' ambiente (codice RCA: CISC009 sub 5)	7	4	4	5	9	9		
729 - Ambiente: Nr. Ordinanze per ingiunzioni per interventi di bonifica (codice RCA: CISC009 sub 4)	0	0	0	0	0	1		
6005 - Cdc Tutela ambiente								
<i>6005 - Indicatori di attività</i>								
181 - Ambiente: Nr. Altre autorizzazioni/pareri emessi	0	0	0	0	4	14	10	23
182 - Ambiente: Nr. Altre autorizzazioni/pareri richiesti	0	0	0	0	0	5		
526 - Ambiente: Nr. Partecipanti a Iniziative promozionali per la tutela dell' ambiente	0	0	0	1000	7	300	300	300
728 - Ambiente: Nr. Altre Ordinanze	0	0	0	3	5	3	3	3
877 - Smaltimento Rifiuti: Nr. Oasi ecologiche	0	0	0	1	1	1	1	1

879 - Smaltimento Rifiuti: Q.li raccolta differenziata	0	0	0	31703	26660	28952	30150	3060
533 - Ambiente: Nr. Interventi di bonifica effettuati (codice RCA: CISC009 sub 3)	1	0	1	0	0	1	3	0
<i>6005 - Indicatori obbligatori</i>								
183 - Ambiente: Nr. Autorizzazioni/pareri emessi per industrie insalubri (codice RCA: CISC009 sub 2)	0	0	0	0	0	0	0	
876 - Smaltimento Rifiuti: Frequenza media settimanale di raccolta (gg a settimana) (codice CCB: 13056)	0	0	0	0	3	3	3	3
878 - Smaltimento Rifiuti: Nr. Unità immobiliari servite (codice CCB: 13057)	0	0	0	5061	5062	5212	5216	5216
880 - Smaltimento Rifiuti: Tonnellate di rifiuti raccolti (codice RCA: CISC010; Codice CCB: 13060)	4220	5863	0	7048	6408	6719	6715	6800
885 - Ambiente: Nr. Domande presentate spurgo pozzi neri (codice CCB: 14048)	0	6	9	3	8	10	10	9
887 - Ambiente: Nr. Domande soddisfatte spurgo pozzi neri (codice CCB: 14049)	0	6	9	3	8	10	10	9
888 - Ambiente: Nr. Interventi spurgo pozzi neri (codice CCB: 14108)	0	6	9	3	8	10	10	9
6010 - Cdc Protezione civile								
<i>6010 - Indicatori obbligatori</i>								
2526 - Nr. Addetti alla tutela della sicurezza pubblica - protezione civile (codice CCB: 13024)	0	0	0	0	0	0	0	0
799 - Nr. Interventi di protezione civile (RCA CISC011)	0	1	0	2	0	6	6	8

DIREZIONE SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Servizio Pianificazione Territoriale (Urbanistica-Edilizia-Interventi Economici e Ambiente).

Servizio Urbanistica-Edilizia Privata

Nel corso dell'anno 2009 l'attività ordinaria relativa alle istruttorie di Permessi a Costruire e DIA ha continuato a mostrare una certa debolezza rispetto ai livelli del 2007-2008, calo dovuto alla crisi economica attuale.

Nel corso dell'anno è stata conclusa la procedura di variante al PRG relativa alle aree agricole e ad aree speciali avviata nel 2008 finalizzata alla modifica e creazione di nuove aree speciali in ambito rurale per lo sviluppo in particolare delle attività casearie presenti sul territorio e per l'insediamento di un centro ippico ed è stata portata a conclusione un'ulteriore procedura di variante urbanistica per consentire la realizzazione della rotatoria tra via S. pellegrino, via Cervarola e via Vignolese.

Nel corso del 2009 è proseguito inoltre il lavoro di collaborazione con lo Studio CAIRE di Reggio Emilia incaricato della redazione del PSC dell'Unione Terre di Castelli e in particolare si è provveduto alla realizzazione e validazione in linea tecnica di un bando esplorativo per il PSC.

Il Servizio ha inoltre partecipato ai tavoli provinciali relativi al PTCP che è stato approvato dalla Provincia di Modena nel mese di marzo del 2009.

Per quanto riguarda le attività estrattive nel 2009 il Servizio ha seguito i lavori di approvazione definitiva del Piano delle attività estrattive comunale (PAE) che si sono conclusi nel mese di febbraio 2009 contestualmente al PIAE dalla Provincia di Modena facendo seguito all'Accordo Territoriale sottoscritto tra la Provincia e il Comune stesso. Le attività estrattive autorizzate all'interno del Polo n. 8 nel corso dell'anno sono proseguite regolarmente.

Nei primi mesi del 2009 è stato inoltre portato a termine il percorso amministrativo relativo alla ridefinizione dell'Accordo di Programma relativo all'area "Sipe" con la ratifica dell'Accordo ex art. 18 L.R. 20/2000 tra il Comune di Spilamberto e la Green Village S.p.A. e l'approvazione dell'Accordo di Programma in modifica al precedente che ha determinato una variazione del PRG.

Nel mese di novembre del 2009 si sono conclusi i lavori del nuovo centro commerciale a San Pellegrino che consentiranno di attivare nel corso del 2010 gli impegni di Coop Estense e ICEA contenuti nell'Accordo ex art. 18 L.R. 20/2000 relativi alla realizzazione della nuova sede dell'USL e successivamente dell'ampliamento del Polo scolastico.

Nel 2009 si è proceduto inoltre a modificare/aggiornare il Regolamento Edilizio per adeguare i requisiti cogenti per particolari locali di lavorazione delle carni nonché per aggiornare il regolamento edilizio alle norme sul risparmio energetico e per adeguare il funzionamento della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio agli indirizzi Regionali al fine di continuare ad esercitare da parte del Comune la sub-delega per la verifica e il rilascio delle richieste di autorizzazioni paesaggistiche.

Si segnala inoltre l'approvazione di un Piano di Sviluppo rurale dell'Azienda Agricola Passini.

Servizio Interventi Economici

Anche nel corso del 2009 l'attività ordinaria è stata aggravata dalla necessità di aggiornamenti tempestivi a seguito di importanti novità normative, soprattutto regionali, nelle materie di competenza del Servizio, spesso imposte dalla necessità di recepire i principi di tutela della concorrenza nel settore della distribuzione commerciale. In particolare:

- nuove direttive regionali in materia programmazione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- modifiche alle disposizioni regionali in materia di impianti di distribuzione carburanti
- nuove disposizioni regionali in materia di botteghe e mercati storici;
- liberalizzazioni /semplificazioni amministrative (modifiche)
- registrazioni attrazioni spettacolo viaggiante

Molte di queste norme hanno portato ad un aumento dei procedimenti dell'attività ordinaria di competenza del servizio, in particolare l'attività di registrazione delle attrazioni di spettacolo viaggiante, per la presenza nel Comune di Spilamberto di molti operatori del settore residenti e di diverse imprese costruttrici.

E' stata avviata, anche in ragione delle modifiche legislative, una ricognizione e rilettura dei regolamenti comunali e/o delle ordinanze che in alcune parti non sono compatibili con le nuove disposizioni. Inoltre è stato necessario aggiornare la modulistica maggiormente in uso, iniziando dai procedimenti principali di competenza del servizio.

Il Servizio ha partecipato ai tavoli di coordinamento dell'Unione sui programmi di intervento locale e centri commerciali naturali (PIL-CCN).

Ha partecipato e tuttora partecipa al tavolo di lavoro degli Uffici Interventi Economici dei Comuni dell'Unione che, costituitosi dal 2009 su proposta dell'Assessore alle Politiche Integrate per l'Economia dell'Unione, si pone tra l'altro l'obiettivo di uniformare il più possibile i procedimenti, la modulistica, i regolamenti e gli atti di pianificazione commerciale.

Nel corso dell'anno il Servizio ha dovuto far fronte a una perdurante situazione di grave emergenza dovuta all'assenza per malattia grave di un dipendente assegnato all'ufficio interventi economici. Tale situazione ha determinato alcuni ritardi nella conclusione di alcuni procedimenti.

Indicatori di attività	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Cons. 2008	Prev. 2009	Cons. 2009
7 - Servizio pianificazione territoriale								
3001 - Cdc Attività economiche e produttive								
<i>3001 - Indicatori di attività</i>								
645 - Mercati Ambulanti: Mq. Strutture dedicate a mercati ambulanti	0	0	0	0	0	0	0	0
646 - Mercati Ambulanti: Nr. Aree/Posteggi Assegnati mercato ambulante	0	71	71	71	71	71	71	71
647 - Mercati Ambulanti: Nr. Aree/posteggi disponibili mercato ambulante	0	0	0	0	0	0	0	0
648 - Mercati Ambulanti: Nr. Aree/Posteggi Richiesti mercato ambulante	0	0	0	0	0	0	0	0
649 - Mercati Ambulanti: Nr. Giornate/Settimana mercato ambulante	0	52	52	52	52	52	52	52
650 - Mercati Ambulanti: Nr. Graduatorie per assegnazione aree mercato ambulante	0	1	1	1	1	1	2	1
651 - Mercati Ambulanti: Nr. Mercati Ambulanti	0	3	3	3	3	3	4	3
652 - Mercati Ambulanti: Nr. Strutture dedicate a mercati ambulanti	0	0	0	0	0	0		
653 - Mercati Fissi: Mq. Strutture dedicate a mercati fissi	0	0	0	0	0	0	0	0
654 - Mercati Fissi: Nr. Aree/Posteggi Assegnati mercato fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
655 - Mercati Fissi: Nr. Aree/posteggi disponibili mercato fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
656 - Mercati Fissi: Nr. Aree/Posteggi Richiesti mercato fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
657 - Mercati Fissi: Nr. Giornate/Settimana Mercato fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
658 - Mercati Fissi: Nr. Graduatorie per assegnazione aree mercato fisso	0	0	0	0	0	0	0	0
659 - Mercati Fissi: Nr. Mercati fissi	0	0	0	0	0	0	0	0
660 - Mercati Fissi: Nr. Strutture dedicate a mercati fissi	0	0	0	0	0	0	0	0
784 - Iniziative: Nr. Associazioni Coordinate per iniziative a sostegno dell'economia locale	0	1	1	1	1	1	1	1
785 - Iniziative: Nr. iniziative sostegno economia locale	0	6	5	5	6	7	7	5
<i>3001 - Indicatori obbligatori</i>								
418 - Mercati e Fiere: Mq. Superficie occupata per mercati e fiere attrezzate (codice CCB: 14103)	0	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500
421 - Mercati e Fiere: Nr. Giorni complessivi fiere, mercati e mostre organizzate (codice RCA: CISC008)	184	120	120	120	120	120	120	120
534 - Nr. Altri atti richiesti (certificazioni, nullaosta, visti, ecc.)	0	0	0	3	0	0		
535 - Nr. Altri atti rilasciati (certificazioni, nullaosta, visti, ecc.)	0	1986	0	0	0	0		
536 - Nr. Rilasci di Autorizzazioni/licenze per attività produttive, commerciali e di servizi (nuove e/o subentri) (codice RCA: CIPA011)	100	452	344	324	300	230	250	200
537 - Nr. Comunicazioni Inizio Attività' presentate	0	90	114	139	200	260	300	250
538 - Nr. Dinieghi di Comunicazioni Inizio Attività'	0	0	0	0	0	0	0	0

539 - Territorio: Nr. Attività agricole e allevamento	297	264	255	0	0	0		
540 - Territorio: Nr. Attività Artigianali	0	382	400	0	0	0		
541 - Territorio: Nr. Attività Commerciali	329	255	228	228	250	260		
542 - Territorio: Nr. Attività Industriali	180	186	245	0	0	0		
543 - Territorio: Nr. Complessivo partite iva	0	0	0	0	0	0		
544 - Territorio: Nr. Imprese	299	1087	0	0	0	0		
545 - Territorio: Nr. Pubblici Esercizi E Circoli	0	44	45	47	52	54	52	54
755 - Nr. Piani commerciali generali elaborati (codice RCA: CIPN003 sub 1)	0	0	0	0	1	0	1	0
756 - Nr. Varianti di dettaglio del piano commerciale (codice RCA: CIPN003 sub 2)	2	0	1	0	0	0		
904 - Territorio: Nr. Agriturismi	3	3	3	3	2	2	2	2
3010 - Cdc Gestione servizio tecnico-urbanistico								
<i>3010 - Indicatori di attività</i>								
5002 - SUAP: Nr. Pratiche richieste	0	0	37	47	38	40	50	34
5003 - SUAP: Nr. Utenti	0	0	50	80	90	95	100	100
279 - Urbanistica: Nr. Sedute commissioni edilizie	0	8	7	8	14	11	10	8
952 - Trasporti Pubblici: Nr. Fermate	0	0	0	0	0	0		
953 - Trasporti Pubblici: Nr. Linee Pubbliche	0	0	0	0	0	0		
990 - Urbanistica: Nr. utenti complessivi servizio urbanistica	900	900	3000	3000	3000	3000	3000	3000
<i>3010 - Indicatori obbligatori</i>								
5001 - SUAP: Nr. pratiche evase (codice RCA: CIPA011)	0	0	37	47	41	40	40	30
149 - Urbanistica: Nr. Dia rilasciate (codice RCA: CIPA009 sub 2)	28	238	179	181	166	152	220	141
150 - Urbanistica: Nr. Permessi a costruire rilasciati (codice RCA: CIPA009 sub 1 - codice CCB: 16010)	68	85	70	52	84	66	80	65
151 - Urbanistica: Nr. Condoni edilizi rilasciati (codice RCA: CIPA009 sub 3)	0	0	0	5	0	0		
152 - Urbanistica: Nr. Istanze Concessioni edilizie (codice CCB: 16009)	0	97	87	74	0	0		
153 - Urbanistica: Nr. Licenze di abitabilità/agibilità rilasciate (codice RCA: CIPA009 sub 6)	55	46	24	35	68	77	85	60
154 - Urbanistica: Nr. Sanzioni e ordinanze per opere difformi (codice RCA: CIPA009 sub 5)	10	7	11	15	3	20	10	23
155 - Urbanistica: Totale Domande evase (concessioni, autorizzazioni, varianti, cdu, autorizzazioni, condoni, abitabilità, agibilità, aut. insegne, aut. amm.ve temp., aut. paesagg. ecc.) (codice CCB: 13008)	587	640	510	525	530	560	650	635
156 - Urbanistica: Totale Domande presentate (concessioni, autorizzazioni, varianti, cdu, autorizzazioni, condoni, abitabilità, agibilità, aut. insegne, aut. amm.ve temp., aut. paesagg. ecc.) (codice CCB: 13007)	0	668	550	569	540	560	650	635
2525 - Nr. Addetti servizi connessi all'ufficio tecnico comunale (codice CCB 16007)	0	0	10	10	10	8	9	9

753 - Urbanistica: Nr. Piani attuativi di iniziativa privata (codice RCA: CIPN001 sub 4)	5	3	1	1	1	2	1	1
754 - Urbanistica: Nr. Piani attuativi di iniziativa pubblica (codice RCA: CIPN001 sub 3)	6	2	1	1	1	1	0	0
782 - Urbanistica: Nr. Varianti di dettaglio al prg (codice RCA: CIPN001 sub 2)	4	2	4	4	5	3	1	4
783 - Urbanistica: Nr. Varianti generali al prg (codice RCA: CIPN001 sub 1)	0	0	0	0	0	0	0	0
881 - Urbanistica: Nr. Concessioni e autorizzazioni controllate in loco (codice RCA: CIPA009 sub 4)	31	28	20	36	25	45	40	42
951 - Trasporti pubblici: Nr. Addetti ai trasporti pubblici (codice CCB: 17023)	0	0	0	0	0	0	0	0
954 - Trasporti Pubblici: Nr. Piani di dettaglio di trasporto pubblico gestiti (codice RCA: CIPN002 sub 2)	0	0	0	0	0	0	0	0
955 - Trasporti Pubblici: Nr. Piani generali di trasporto pubblico gestiti (codice RCA: CIPN002 sub 1)	0	0	0	0	0	0	0	0
988 - Territorio: Kmq Superficie Territorio	29,5	29,5	29,52	29,52	29,52	29,52	29,52	29,52
989 - Territorio: Nr. Unità Immobiliari (codice CCB: 13048-13052-13058-15004)	0	0	7094	7237	7300	7557	7530	7694
186 -Rete Fognaria/Depurazione: Nr. Autorizzazioni scarico fognature rilasciate (codice RCA: CISC009 sub 1)	10	8	3	14	17		20	14
185 - Rete Fognaria/Depurazione: Nr. Autorizzazioni scarico fognature richieste	0	0	0	0	0	0	25	20

DIREZIONE SERVIZI CULTURALI TURISTICI E SPORTIVI

A seguito delle comunicazioni tecniche pervenute dagli uffici dei Servizi Culturali, Turistici e Sportivi sono in grado di comporre un quadro generale degli obiettivi raggiunti e delle attività svolte nell'anno 2009.

I Servizi Culturali, Turistici e Sportivi, hanno rispettato la programmazione definita con la Relazione Previsionale e Programmatica - allegata al Bilancio di Previsione 2009 - e con il calendario delle manifestazioni ricorrenti nell'anno 2009 deciso dalla Giunta Comunale con Delibera n. 24/09.

L'attività ordinaria si è svolta regolarmente e si sono raggiunti gli obiettivi programmati, anche se è necessario introdurre alcuni accorgimenti per ottenere un coordinamento migliore e una rilevanza maggiore, soprattutto verso gli utenti, delle iniziative e delle azioni realizzate dai Servizi.. L'organizzazione introdotta dalla Deliberazione di cui sopra si è dimostrata efficace ed in grado di costituire un gruppo collaborativo.

Alle attività proprie del programma sopra richiamato, si sono aggiunte, nel corso dell'anno nuove iniziative (evidenziate nella relazione) che l'Amministrazione Comunale ha deciso di realizzare. Queste scelte hanno comportato una modifica dei carichi di lavoro degli uffici, aumentandone la complessità e la spesa.

Biblioteca – Referenti: MARIA ROSA MARTINELLI e LORENA TERZI

1-Iniziative di promozione del libro e della lettura.

- In corso di realizzazione la rassegna "Riprendiamoci la Biblioteca" 2009-2010, che ha come obiettivo quello di dare sempre maggiore impulso alla Biblioteca e creare nuove occasioni per familiarizzare con il libro e la lettura, passando attraverso percorsi che offrano ai bambini nuove occasioni di conoscenza e di crescita. Nell'ambito di Riprendiamoci la Biblioteca sono state svolte letture animate, conferenze spettacolo tratte da libri e racconti per bambini e laboratori, spettacoli di burattini, incontri con illustratori di libri per ragazzi.

Per ogni laboratorio sono state redatte bibliografie specifiche.

- Redazione bibliografie in occasione di ricorrenze e celebrazioni.

- Acquisti mirati di testi e redazione di bibliografie inerenti al programma del Poesia festival.
- Sono continuati, con cadenza mensile, gli incontri col gruppo di lettura "Parlardilibri", durante i quali si discute di un libro scelto di volta in volta dai partecipanti.
- E' stata istituita una Bancarella permanente nei locali del magazzino della Biblioteca, per consentire la vendita durante tutto l'arco dell'anno dei libri scartati dalla Biblioteca e dei doni doppi o non pertinenti con la raccolta.
- Nell'ambito della rassegna: Terre di Dialetti estate, sono stati svolti 3 incontri presso il Cortile della Biblioteca.
- Da novembre a dicembre 2009 è stata organizzata la rassegna: Storia e storie, penne e pennelli e ricette di Modena, 4 incontri con autori locali organizzati in collaborazione con la Libreria dei Contrari.
- Nell'ambito di "Nati per leggere", il progetto a livello nazionale che si propone di promuovere la lettura ad alta voce rivolta ai bambini dai 6 mesi ai 6 anni si sono tenuti due laboratori per i genitori sulla lettura ad alta voce e due letture animate per i bambini.
- Ecco a voi la Biblioteca: Visite guidate in Biblioteca per conoscerla con giochi e letture, per i ragazzi delle Scuole dell'Infanzia.
- Progetto sulla civiltà contadina: la famiglia e i giochi dei bambini, con i ragazzi della prima A e C scuola Secondaria di primo grado "S. Fabiani", N. 4 incontri svolti in Biblioteca.
- Laboratorio e lettura animata svolti in biblioteca per le classi terze scuola media inferiore dal titolo "Decalogo dei Soprusi", storie di prevaricazione, di dimostrazione di forza bruta, di stillicidio psicologico, di bullismo ecc. che ha riscosso un buon interesse da parte dei ragazzi.

2- Qualificazione del servizio al pubblico.

- Gli acquisti delle novità librarie, l'aggiornamento dell'emeroteca e delle sezioni specialistiche vengono portati avanti, nonostante il forte aumento dei prezzi di copertina dei libri e l'alto costo del materiale multimediale.
- Le donazioni librarie, che contribuiscono ad arricchire il patrimonio della biblioteca, hanno un andamento costante, e sono indice di come il cittadino sia legato alla biblioteca e ne apprezzi il servizio.
- La puntuale catalogazione e messa a scaffale dei nuovi arrivi offre una buona risposta alle richieste del pubblico.
- Si è purtroppo registrato un decremento dei prestiti rispetto al 2008.
- E' sempre molto utilizzato il servizio di consultazione internet da parte degli utenti.

3- Organizzazione e gestione delle manifestazioni celebrative:

- Feste civili, nazionali e delle ricorrenze (27 gennaio, 10 febbraio, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 4 novembre, Marzabotto),
- Gestione dell'adesione all'attività dell'Istituto Storico per la Resistenza e la storia contemporanea di Modena per studi, mostre, convegni;
- Organizzazione e gestione iniziative del Comitato per la memoria.

Attività realizzate ma non previste nel programma:

- Organizzazione e gestione del gruppo di lettura "Parlardilibri" che si incontra una volta al mese presso la Biblioteca;
- Selezione testi donati dagli utenti, anche in anni precedenti, oppure facenti parte del patrimonio della Biblioteca per la Bancarella permanente istituita nei locali del magazzino della Biblioteca. I libri messi in vendita al pubblico hanno ottenuto un vasto consenso e un buon risultato economico. I testi che, per le loro caratteristiche, non possono essere catalogati o venduti vengono mandati al macero.
- Laboratorio di scrittura autobiografica, incontri svolti in biblioteca, a cura dell'ASP, rivolto ad alcune signore anziane di Spilamberto con successivo allestimento in biblioteca di una mostra degli elaborati realizzati dalle "nonne" e dai ragazzi delle scuole elementari.
- La selezione operata consente di mantenere una buona organizzazione sia dello spazio, che del patrimonio librario della Biblioteca.
- Progetto "Le parole per dire...": laboratorio di scrittura creativa rivolto ai frequentatori dei corsi per stranieri, in collaborazione con il CTP svolto in biblioteca.
- Con un notevole impegno è stato effettuato il passaggio dal software Auriga a Sebina Open Library (SOL), nuovo programma adottato a partire dalla metà di giugno da tutte le biblioteche del Polo Modenese.

Associazionismo e Sport – Referenti: Giorgia Cavani e Teresa Ritacco

L'ufficio, oltre che aver svolto regolarmente l'attività ordinaria, ha collaborato all'organizzazione delle manifestazioni del Servizio. Proseguono le collaborazioni con il Centro Documentazione Donna e l'Istituto Storico della Resistenza.

Si è ampliata la promozione con il coordinamento di iniziative in collaborazione con le associazioni di promozione sociale e di volontariato del territorio su progetti specifici. Ciò ha consentito il nascere di numerose iniziative quali: feste con le associazioni della nostra Comunità Cingalese, Celebrazioni del Vesaka (Maitri Vihara, Associazione per la cultura buddisti in E.R.), corsi avviamento all'arte e mostre (Amici dell'Arte di Spilamberto), concerti/indagini/film sulla condizione giovanile (Associazione Delta ed ARCI Spilamberto), Feste nei parchi (Comitato per il parco Arcobaleno e Gruppo per il parco del Magalasso), Festa dei bambini (Comitato per il parco Arcobaleno) Carnevale dei bambini (Comitato Genitori , ANSPI, AVIS).

Si sono promosse le attività delle associazioni locali anche attraverso il conferimento di una onorificenza ai volontari emeriti di ogni associazione denominata "La Spina d'oro".

Si sono applicate le procedure in merito alle disposizioni del regolamento per la concessione di contributi , benefici e sussidi economici ad enti ed associazioni

Si è aggiornato il nuovo Registro Comunale delle Libere Forme Associative composto da quattro sezioni : per le associazioni di volontariato, di promozione sociale, sportive dilettantistiche e ONLUS così come previsto dall'art. 3 del nuovo regolamento dell'albo

delle forme associative, in particolare, nel corso del 2009 sono state iscritte 5 nuove associazioni (ISAAF, Vertere, AVAP sezione di Spilamberto, Associazione del Marchese di Spilamberto, Libera Compagnia Cavalieri del Fiume).

E' proseguita l'applicazione del nuovo regolamento dell'albo delle forme associative e si sono intensificati i rapporti con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, coinvolte nello svolgimento delle manifestazioni ed eventi che non sarebbero possibili con il solo dispiego del personale comunale.

Intensificazione dei servizi alle associazioni, previsti dall'art. 1 del nuovo regolamento per la concessione di contributi , benefici e sussidi economici ad enti ed associazioni che si traduce nel concreto affiancamento, o nell'assistenza dei referenti delle associazioni per guidarli nella verifica requisiti e nella compilazione modulistica.

E' stato mantenuto costante il servizio di gestione e controllo dell'uso della sala riunioni e della sala dell'ex consiglio per uso riunioni e manifestazioni varie ed è stata stipulata una convenzione con l'associazione Fresh per la gestione delle sale prove del nuovo Spazio Giovani "Panarock".

Attività realizzate ma non previste nel programma:

- Sostenimento delle attività delle associazioni locali ("1^ Giornata dei Diversamente Abili" Ass.ne Giacche verdi) con il coinvolgimento delle scuole primarie di Spilamberto e Vignola).
- Stipulata una nuova convenzione con l'Associazione ISAAF terre di castelli per la distribuzione di materiale pubblicitario.
- Aggiornato l'elenco delle associazioni del volontariato e della promozione sociale completo di indirizzi, recapiti telefonici, indirizzi internet email e descrizione attività e disponibile sul sito del comune nello spazio dedicato allo sport e alle associazioni.
- Sono state ricevute personalità di spicco del mondo sportivo e sono state predisposte iniziative in occasioni di tali visite, anche se non erano in programma, per offrire un'adeguata accoglienza.

PACE E PARI OPPORTUNITA'

- Si è rispettato il programma (Mese per la pace) realizzando puntualmente le attività programmate (Festa per la Pace, Cinetica, PubRockia).
- Prosegue la collaborazione con il Coordinamento Nazionale Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani.
- Prosegue la collaborazione con il Comitato 8 marzo per quanto riguarda le iniziative in occasione della Festa della donna.
- Sono state sostenute le Associazioni e le iniziative che si occupano di sport per disabili, in particolare, per il secondo anno, il Comune di Spilamberto ha ospitato il Torneo di Wheelchair tennis, organizzato dall'associazione A.S.D.R.E. di Reggio Emilia, mentre si è intensificata la collaborazione con il gruppo sportivo spilambertese Sen Martin, che promuove il Wheelchair hockey.
- E' stato stipulato un contratto per la fornitura di servizi con l'associazione musicale "Friction" per la realizzazione della rassegna musicale "Friction" che rientra nell'attività ordinaria della formazione musicale, la cui finalità è quella di coinvolgere un pubblico

giovane. La molteplicità e la ricercatezza dei Gruppi musicali chiamati ad esibirsi contribuisce non solo a richiamare a Spilamberto ragazzi da tutta la provincia rendendo Friction un atteso appuntamento musicale ma mira allo stesso tempo a qualificare il livello degli artisti locali emergenti.

INIZIATIVE RICREATIVO – SPORTIVE E GESTIONE IMPIANTI

E' proseguito l'impegno a sostenere l'attività delle associazioni sportive che collaborano con l'amministrazione comunale nella realizzazione delle iniziative a sostegno dello sport come importante momento di crescita. In collaborazione con l'associazionismo sportivo locale e non solo, in collaborazione con l'istituto Comprensivo Fabriani, si sono realizzate puntualmente le manifestazioni sportive e ricreative rivolte ai giovani (Trofeo Az. Agricola Montanari, Memorial Amici pescatori, Corsa campestre).

Si sono realizzate inoltre:

- La tradizionale Podistica del 1° Maggio denominata Maratonina dell'aceto balsamico tradizionale che ha visto la partecipazione di un numerosissimo pubblico, di ogni età e livello, e che quest'anno è stata caratterizzata dalla presenza imponente dei ragazzi degli Istituti di Spilamberto e Vignola e Svignano. La manifestazione rivolta ad atleti provenienti da diverse regioni è stata possibile grazie anche alla collaborazione dell'associazionismo locale e non, coordinato dall'ufficio sport e associazionismo. Anche quest'anno grazie alle generose sponsorizzazioni si è potuto risparmiare parte delle risorse messe a disposizione per questa iniziativa. Quest'anno la manifestazione è stata inserita anche nel programma UISP delle iniziative dedicate allo "Sport per tutti", ed ha ottenuto il riconoscimento di un contributo provinciale;
- Il rispetto del programma per la promozione del progetto "Spilamberto, scuola, sport" con l'Istituto comprensivo S. Fabriani per l'educazione motoria nelle scuole con insegnanti ed esperti esterni che prevede il finanziamento del Comune di Spilamberto;
- Il rispetto del programma di manifestazioni sportive e ricreative organizzate, in collaborazione con l'Istituto comprensivo S. Fabriani, rivolte ai giovani come i giochi della gioventù e i giochi di atletica leggera e la corsa campestre e in collaborazione con le associazioni sportive locali;
- La Festa di fine anno scolastico, in collaborazione con l'Istituto comprensivo S. Fabriani nell'anfiteatro della scuola, con la realizzazione della tradizionale Gimkana dei ragazzi a cura di Polisportiva Arci settore Ciclismo;
- Tutte le iniziative sportive organizzate con le Associazioni sportive - Dilettantistiche. In particolare nell'ambito della Fiera di San Giovanni sono state organizzate esibizioni e dimostrazioni sportive ed è stata realizzata la Gara Ciclistica Spilamberto Fanano a cura di "Emporio Bici" con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale, la tradizionale Gara di pesca sportiva a cura di Arci settore pesca ed una partita di campionato di Cricket;

- Rinnovata la convenzione con le amministrazioni comunali di Vignola, Castelvetro, Marano e Monteveglio per l'uso del centro nuoto di Vignola;
- Rinnovate le convenzioni con le associazioni sportive del territorio per l'affidamento in gestione, l'utilizzo delle strutture e degli impianti sportivi di proprietà comunale presso il centro sportivo 1° maggio, per il Campo "Bonetti", per il campo da tennis e palestra posti nel centro sportivo 1^ Maggio;
- E' stato rinnovato il patto con la scuola, e la convenzione per la realizzazione del progetto 'scuola sport' e del progetto 'scuola educare prima';
- E' stato realizzato il "Progetto Movimento – Scuole educare prima", al quale è stato riconosciuto anche un contributo regionale, come prosecuzione dell'attività di promozione dell'attività motoria nelle scuole;
- E' stato mantenuto costante il servizio di gestione e controllo dell'uso delle palestre e degli impianti sportivi.

Attività realizzate ma non previste nel programma:

- Realizzato il progetto "Piedibus" dedicato alla mobilità sostenibile, a cura dell'Istituto Comprensivo S. Fabriani, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, che ha visto una grande partecipazione di volontari del territorio;
- Realizzato il progetto di educazione stradale nelle scuole tenuto dagli agenti di Polizia Municipale del territorio, al quale l'Assessorato allo sport ha voluto contribuire acquistando i premi (caschi bici) per tutti i bambini di 5^ elementare partecipanti al corso;
- Si è intensificata l'attività sportiva del gioco del Cricket da parte dell'Associazione Terre di castelli cricket club nel Campo sportivo Parrocchiale in locazione al Comune e concesso in uso all'associazione sopra menzionata per allenamenti e partite;
- Pubblicato l'avviso di bando per la concessione di contributi economici nell'anno 2009/2010 a sostegno di iniziative/progetti diretti alla promozione di attività educativa in ambito ricreativo-sportivo con cui l'Amministrazione comunale intende promuovere la realizzazione di iniziative/progetti di promozione sportiva da parte di associazioni iscritte al registro comunale delle libere forme associative del Comune di Spilamberto, in particolare hanno ottenuto un contributo economico;
- "Sport contro la crisi", progetto presentato dall'a.s.d. f.c. spilamberto '96;
- Integrazione e recupero del disagio, progetto presentato dall'a.s.d. geesink due;
- "Wheelchair hockey", campionato nazionale serie a progetto presentato sen martin a.s.d.;
- Centro avviamento allo sport, progetto presentato da polisportiva san vito a.s.d.;
- Formazione e informazione per allenatori, insegnanti genitori, progetto presentato da f.c. spilamberto '96;
- "Volley splash", progetto presentato da a.s.d. pallavolo spilamberto;
- 'Bimbici': avviamento al ciclismo dodina bike a.s.d.;
- "Diventa una cintura rosa", progetto presentato da geesink due a.s.d..

Cultura – Referente: Paola Corni

FORMAZIONE MUSICALE

La promozione e didattica della musica (corsi Orientamento Musicale Bandistico e lezioni- concerto sull'opera lirica) e le principali e tradizionali rassegne hanno rispettato il programma.

Attività realizzate ma non previste nel programma:

- Per le vie del mondo: spettacolo musicale organizzato dalla Parrocchia: ha coinvolto molti ragazzi e giovani spilambertesi. Oltre alla consulenza tecnica, l'ufficio si è occupato delle pratiche amministrative.

PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELL'ARTE E ARCHIVIO STORICO

Tutte le iniziative programmate sono state concretizzate puntualmente. Da sottolineare in particolare:

- Promozione e conoscenza del linguaggio cinematografico. Con "Cinema tutto l'anno" si è strutturata maggiormente l'attività cinematografica con una rassegna invernale e la tradizionale rassegna estiva, oltre all'adesione a Cinefestivaldoc con una rassegna di "corti". E' stato presentato al pubblico con successo il DVD "Genti e generazioni: La fotografia in movimento più grande del mondo".
- "Donazione Burattini Preti": bene gli spettacoli di burattini; completate le procedure con Soprintendenza ai Beni Storici ed Artistici di Modena e Reggio per l'inserimento di tutto il materiale di scena fra i beni da tutelare. N° 3 burattini sono stati affidati al restauro.
- "Storie di stra-ordinaria scrittura": quest'anno dedicata a de Andrè, nell'anniversario della sua morte; realizzata nell'omonimo vicolo, ha partecipato alla trasmissione televisiva "Chetempochefà" richiedendo, per la complessità organizzativa, un impegno superiore a quello previsto solitamente.
- Organizzazione e gestione iniziative ed eventi d'arte e teatro c/o lo Spazio Eventi "L.Famigli" . come da previsione.
- Attività connesse alla conservazione, tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio storico/artistico locale : puntuale lo svolgimento del programma nel quale sottolineare che: a) è stato seguito il restauro di n° 1 mobile di pregio di proprietà comunale, b) è stato attivato uno stage post-universitario per la catalogazione del patrimonio mobile (soprattutto quello della cantina) della Rocca di cui il personale dell'ufficio ha avuto la funzione di tutor.
- Attività di promozione e valorizzazione Parco e Rocca Rangoni : menzione, per la loro complessità la gestione adesione al Circuito Castelli Modenesi; i 14 spettacoli di musica e teatro di alta qualità da giugno a settembre e l'organizzazione visite guidate in occasione di eventi particolari.
- Progetto dialetto/cultura locale : da sottolineare, per il risultato ottenuto e la complessità:

- Poesie e zirudelle: completamento della ricerca condotta con l'Associazione spilambertese "Istituto Enciclopedia Settecani" fra i nostri concittadini ai fini della conoscenza, tutela e promozione del dialetto come espressione culturale e sfociata in due rassegne di teatro, poesia dialettale e conferenze.
- Coordinamento 2^ parte progetto didattico: "Alla scoperta del nostro centro storico".
- Tenuta ordinaria Archivio Storico Comunale: continua l'incremento delle utenze pur permanendo la impossibilità di soddisfare puntualmente tutte le richieste (esterne ed interne) per carenza di spazi adeguati alla consultazione "in loco". Ciò crea gravi disagi al pubblico ed al personale addetto che deve impegnare più tempo di quanto non sarebbe necessario. Permane la situazione critica dei locali. Continuano le pratiche per l'assunzione in carico dell'Archivio storico dell'Opera Pia Roncati.

Attività realizzate ma non previste nel programma:

1. ricerca storica per conto terzi su Sgallari, Tori e per servizi interni su vari immobili storici;
2. e' stato presentato al pubblico con successo il progetto "Genti e generazioni: la più grande fotografia in movimento del mondo": vendita diretta di DVD e foto;
3. ricerca storica per conto IBC sui copioni di R.Preti;
4. valorizzazione opera di Flaminio Torri con completamento pratiche per notifica opera, restauro, coordinamento realizzazione brochure, mostra (in collaborazione con galleria d'arte Ossimoro), presentazione al pubblico dell'opera e conferenze;
5. "Immobili": organizzazione spettacolo teatrale non previsto nella rassegna Estate in Rocca.

MUSEO ANTIQUARIUM

- La gestione/promozione del museo è stata realizzata nei tempi previsti.
- Attività didattica: buona la risposta al progetto rivolto alle classi medie dell'istituto comprensivo "S.Fabriani" per far conoscere meglio il museo attraverso visite guidate sulla necropoli longobarda e sulla tomba del pellegrino anticipati da lezioni in classe tenute dal personale del museo e dell'ufficio cultura.
- Progetto Ex Chiesa Santa Maria degli Angioli: gestione della segreteria del Comitato scientifico per la progettazione del nuovo Antiquarium nell'ex chiesa.
- Avviate le procedure per l'organizzazione della mostra sui reperti di epoca longobarda, slittata dall'autunno 2009 all'autunno 2010 per cause indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione e del servizio.

Occorre come sempre ricordare che il museo resta aperto al pubblico grazie al lavoro volontario del Gruppo naturalisti di Spilamberto.

Attività realizzata ma non prevista:

In seguito ad indagini archeologiche preventive in località S.Pellegrino, è emerso un nuovo sito archeologico (antico oratorio di S. Bartolomeo con annesso ospitale) i cui scavi, effettuati sotto la direzione scientifica della soprintendenza archeologica di Bologna, sono stati coordinati per l'aspetto logistico, amministrativo dall'ufficio. La scoperta per la rilevante importanza di una delle sepolture rinvenute (la cosiddetta Tomba del pellegrino), ha comportato l'attivazione di strategie per la sua valorizzazione che hanno coinvolto, oltre a Soprintendenza competente, istituti universitari (Modena e Reggio E, Bologna, Perugia, Venezia Cà Foscari), studiosi, medievalisti ed associazioni internazionali impegnate negli studi sulle grandi vie di pellegrinaggio europei. Su questo sito si è concentrata l'attenzione per l'adesione alla giornata europea del patrimonio 2009 e la tomba più importante è già esposta nell'Antiquarium.

Turismo – Referente: Cristina Quartieri

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

E' stata realizzata, come da programma, la gestione dell'attività ordinaria. Pertanto nello specifico si sono svolte, puntualmente, le azioni definite dalla legge n. 7/98 di valorizzazione e promozione del territorio in collaborazione con i Servizi Culturali, Turistici e Sportivi della Provincia di Modena.

In particolare ci si è occupati di:

- intensificare i rapporti con l'Ufficio Informazione dell'Unione Terre di Castelli (IAT) per la diffusione delle informazioni, la programmazione e la stampa delle pubblicazioni e per il coordinamento delle manifestazioni;
- redigere il progetto, per la partecipazione al bando provinciale (p.t.p.l. 2009), grazie a cui l'Ufficio ha conseguito un contributo per l'organizzazione della manifestazione Vettrine Motori e Balsamici Saponi; valorizzare il Museo dell'Aceto Balsamico Tradizionale, svolgendo anche un ruolo di coordinamento tra i visitatori interessati, le altre emergenze turistiche e culturali del territorio, gli esercizi commerciali e le attività artigianali;
- realizzare, in collaborazione con gli Uffici Comunicazione, Cultura e Sport, il calendario delle manifestazioni più importanti che sono state programmate per il 2009;
- organizzare per il terzo anno consecutivo la manifestazione "Spilamberto in fiore" all'interno del cui programma sono state realizzate diverse iniziative come un mercatino dei fiori in centro storico, una sfilata di moda, che ha coinvolto i commercianti locali, e diversi punti di degustazione (rispetto alla passata edizione, nel 2009 la manifestazione è durata due giorni e gli espositori sono aumentati di venti unità, ciò ha comportato un impegno maggiore nell'organizzazione degli spazi);
- provvedere a tutte le pratiche amministrative, altre che al coordinamento e alla programmazione delle iniziative dell'Associazione Le Botteghe di Messer Filippo, a causa delle dimissioni della Sig.ra Fochetti;

- procedere, con la Direzione Pianificazione Territoriale, all'aggiornamento della "Guida all'ospitalità 2010" facendo un censimento di tutti gli esercizi commerciali, delle strutture ricettive e delle attrazioni di Spilamberto. redigere il calendario delle manifestazioni turistiche ricorrenti in paese al fine dell'inserimento di questi dati nella sopraccitata guida e nel sito della Provincia di Modena, sezione turismo;
- coordinare le azioni al fine di valorizzare tutte le tipicità locali (Aceto Balsamico Tradizionale di Modena, amaretti e nocino); tutto questo è stato possibile anche grazie alla collaborazione delle associazioni locali che, in occasione delle manifestazioni, hanno gestito punti di degustazione;
- collaborato all'organizzazione della manifestazione "Vetrine, Motori e Balsamici Sapori" la quale ogni anno presenta un programma più vasto e coinvolge un numero maggiore di associazioni; nel 2009 si è confermata la collaborazione col Gruppo Alpini per la realizzazione di un concerto corale con il Comune di Spilimbergo nella serata del venerdì; la manifestazione, inoltre, nell'anno 2009 si è articolata in quattro giornate, un giorno in più rispetto alla passata edizione, assorbendo energie maggiori per la predisposizione di un programma più articolato; per la seconda volta l'evento è stato organizzato dalla direzione del Museo dell'Aceto Balsamico Tradizionale, ma per la prima volta l'iniziativa ha avuto una valenza regionale (Wine Food Festival);
- organizzare in collaborazione con l'Associazione Messer Filippo le iniziative dedicate al Natale, all'interno del cui programma sono stati previsti: laboratori per bambini, rappresentazioni teatrali, spettacoli ecc..;
- predisposizione, in collaborazione con la Direzione Pianificazione Territoriale, del progetto "fiere e mercati".

Attività realizzate non previste

- Collaborazione all'associazione Lamberto d'Oro, in occasione di Vetrine Motori e Balsamici Sapori" per l'organizzazione del concerto di musica lirica presso lo Spazio Eventi "L. Famigli";
- Partecipazione alla "Settimana della Cultura";
- Organizzazione delle Iniziative estive in collaborazione con l'Associazione le Botteghe di Messer Filippo;
- Partecipazione alle "Giornate Europee del Patrimonio";
- Adesione della manifestazione Vetrine Motori Balsamici e Sapori alla kermesse regionale "Wine Food Festival"; ciò ha comportato un impegno maggiore soprattutto nel campo della comunicazione e della pubblicità perché l'adesione al primo festival dedicato al gusto dell'E. R. richiedeva il rispetto di standar ed interventi ben definiti.

MUSEO DELL'ACETO BALSAMICO TRADIZIONALE

Il 2009 si conclude con i migliori risultati registrati dall'inaugurazione avvenuta nel 2002, sia per quanto riguarda il numero dei visitatori che quello delle vendite. Il numero totale di visitatori nel 2009 è di 8.183, ben 1.482 unità in più rispetto all'anno precedente. Di questi circa il 25% è straniero e la percentuale più alta proviene dagli Stati Uniti (sono statunitensi il 33% dei visitatori stranieri). E' considerevole anche la percentuale dei visitatori tedeschi (il 20% degli stranieri). Questo quadro positivo è anche frutto dei consolidati rapporti con alcuni tour operators stranieri come Tauck World Discovery (per il Nord America) e Studiosus Reisen (per la Germania) i quali, con nostra grande soddisfazione, hanno non solo confermato le prenotazioni per l'anno 2010 ma le hanno anche incrementate.

Nonostante la crisi economica si registra un incremento anche relativo alle vendite, in particolare le bottiglie di ABTM Extravecchio della Consorteria vendute presso il Museo sono state **241**, contro le **175** del 2008.

Questi dati confermano il grande interesse verso il Balsamico Tradizionale, eccellenza alimentare del nostro territorio a cui il pubblico non rinuncia, e verso quel patrimonio cultural-popolare fatto di tradizioni tramandate di generazione in generazione.

Il Museo continua ad investire nella promozione turistica. Dopo l'incontro con il Presidente di APT Servizi Emilia Romagna (Agenzia di Promozione Turistica) per raccogliere informazioni e consigli sulle strategie da attivare per attirare nuove tipologie di turisti al museo. L'incontro è stato particolarmente positivo perché APT ci ha coinvolti nell'organizzazione della serata d'inaugurazione della BIT (Borsa Internazionale del Turismo). Il Museo, grazie a questa opportunità unica, è stato partner dell'operazione di promozione del territorio nazionale, contribuendo all'allestimento dello Spazio La Pelota di Milano, il palazzo milanese in cui è stata organizzata questa serata speciale, tal fine APT ha acquistato 240 bottigliette.

Tutte le personalità presenti, che andavano da Luca Toni al Presidente dell'ENIT, Matteo Marzotto, hanno ricevuto in omaggio oltre alla prestigiosa bottigliette della Consorteria, una lettera di presentazione del prodotto, che descriveva l'unicità del vero Balsamico della Tradizione e le invitava a visitare il Museo.

Nello stesso mese si è intervenuti al Convegno della Cittàslow a Caiazzo, città che ha ospitato il coordinamento internazionale di questo circuito, rete internazionale delle Città del buon vivere.

Infine si è aderito alla Settimana della Cultura, organizzando una visita guidata particolare in occasione di San Valentino e in occasione della Festa della Donna.

Si è collaborato all'organizzazione dell'autoraduno "Secchia rapita".

Ad Aprile si è organizzata, in collaborazione con il Comune di Spilamberto, l'iniziativa "Il gusto di scoprire l'autore del delitto", manifestazione in cui si è presentato il libro "Il gusto del delitto" con la partecipazione di Sandro Toni e il volume "I musei del gusto" a cura dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Emilia Romagna.

A Maggio si è partecipato alle Fattorie Aperte, iniziativa promossa dall'Assessorato all'Agricoltura della Regione Emilia Romagna, organizzando un circuito di visite con l'Acetaia Caselli e l'Az. Agricola La Fontana.

Alla fine del mese di maggio è stata stipulata un'importante convenzione con la Galleria Ferrari, in base alla quale i turisti, che visitano la Galleria e il Museo del Balsamico, hanno diritto ad uno sconto di € 2,00 su entrambi i biglietti d'ingresso. Questa è stata un'operazione particolarmente strategica perchè con questa convenzione i due musei, più visitati della Provincia, si sono uniti al fine di creare "un circuito obbligato" per i turisti che arrivano a Modena.

Sono stati realizzati e posizionati i cartelli che segnalano l'ingresso a "Spilamberto terra del balsamico".

A Giugno si è collaborato con la Consorzeria per la realizzazione della competizione, per l'assegnazione del miglior aceto balsamico tradizionale, che per la prima volta si è svolta nel parco della Rocca Rangoni. La gara ha registrato un successo di pubblico senza precedenti, infatti alla cerimonia hanno presenziato più di 1.200 persone.

In occasione della Fiera al Museo si sono registrati al Museo 2.160 visitatori, riscontrando un aumento di 758 unità in più rispetto al 2008, anno in cui erano stati registrati 1.402 visitatori.

Si sono accolti diversi giornalisti italiani e stranieri, inoltre il Museo è stato ospite della rubrica "Gusto" di Canale 5 e della trasmissione dedicata all'Agricoltura di Rai 3.

Si sta lavorando da diverso tempo ad un progetto da presentare all'apertura dell'anno scolastico 2009/2010 ai direttori didattici..

Infine per il secondo anno consecutivo il Museo ha organizzato in collaborazione con il Comune, la Consorzeria e le Botteghe di Messer Filippo la manifestazione "Vetrine Motori e balsamici Sapori" la quale ha avuto il privilegio di essere stata scelta dalla Regione Emilia Romagna, come uno dei tre eventi maggiormente rappresentativi della Provincia di Modena, e grazie a questo riconoscimento farà parte della kermesse "Autunno Enogastronomico". Il risultato è stato raggiunto grazie al lavoro di tutti i soggetti che contribuiscono all'organizzazione della manifestazione e grazie alla collaborazione della Provincia di Modena.

Il programma della manifestazione ha previsto: l'esposizione di trattori antichi, laboratori per i bambini, la presenza delle aziende agricole, stands gastronomici, spettacoli itineranti, iniziative musicali, la bollitura del mosto a cura delle 15 comunità associate alla Consorzeria, due happy hours, una dimostrazione di cucina creativa, tre spettacoli (totale visitatori al museo 1.161 contro i 627 del 2008). Per consentire alla manifestazione di realizzarsi anche in caso di mal tempo volta si sono dovute individuare e collaudare tensostrutture lungo Corso Umberto I. Inoltre si sono coinvolti per la prima volta i Musei del Gusto (Museo dell'Olio di Brisighella, Casa Artusi, Giardino delle Erbe e dei frutti dimenticati) e i Consorzi (Consorzio del Prosciutto di Modena e Consorzio del Parmigiano Reggiano).

Attività realizzate ma non previste

Si è proceduto alle seguenti attività non previste:

- rendicontazione della prima parte del progetto "Installazione di un sistema di controllo remoto attraverso la videosorveglianza nelle sale del museo dell'aceto balsamico tradizionale" che ha ottenuto il contributo provinciale nell'ambito della legge n. 18/2000 e che è stato realizzato per installare un sistema di controllo remoto attraverso la videosorveglianza e per acquistare

un video – proiettore, consentendo di sostituire quello che era stato acquistato nel 2002, al fine di garantire un offerta audiovisiva migliore;

- redazione del progetto “Potenziamento dell’Ufficio Iat e recupero degli spazi del piano interrato” (progetto che ha ottenuto il contributo provinciale nell’ambito della legge n. 18/2000) per potenziare la sede dell’Ufficio Iat e per ampliare le aree del piano interrato del Museo dell’A.B.T.M. A ottobre, avuta la comunicazione della concessione dei contributi per il progetto di cui sopra, si è proceduto a realizzare la prima parte dell’intervento, consistente nel potenziamento dell’Ufficio Iat;
- partecipazione alle Giornate Europee del patrimonio 26-27 settembre promosse dal Ministero per i beni e le Attività Culturali – Direzione regionale per i beni culturali e paesaggistici dell’Emilia-Romagna;
- adesione al Terra Madre Day, in cui si è presentato il Ricettario dei Conti Valdrighi;
- partecipazione al seminario “Gli Ecomusei della Regione Emilia Romagna”, organizzato dall’IBC (Istituto Beni Culturali) avente per oggetto la costituzione di un coordinamento nazionale degli ecomusei;
- partecipazione all’Incontro a Casa Artusi per la valorizzazione delle produzioni agroalimentari”;
- collaborazione con la Consorceria dell’Aceto Balsamico Tradizionale nell’organizzazione di due seminari;
- organizzazione, coordinamento e accoglienza della comunicazione e della pubblicità del Museo attraverso la realizzazione di servizi televisivi e la redazione di articoli non previsti;
- organizzazione del rinfresco in occasione della presentazione del libro ‘Ricettario del Conte Valdrighi’;
- adesione al progetto provinciale Crosscultur “Trasromanica”: ha comportato la redazione di testi, in collaborazione con l’Ufficio Cultura, e l’accoglienza del gruppo di tecnici che cura il progetto.

POESIAFESTIVAL '09

Come da programma sono state portate a termine tutte le iniziative previste nell'edizione 2009 del Festival. Ciò è stato possibile grazie alla collaborazione con l’Ufficio Comunicazione.

Attività realizzate ma non previste: Si è organizzata a Spilamberto la serata conclusiva del Festival, ciò ha comportato un impegno maggiore nella pubblicità e nell’organizzazione dell’iniziativa che ha rappresentato il gran finale della rassegna poetica edizione 2009.

FIERA DI SAN GIOVANNI BATTISTA

L’edizione 2009 è stata inaugurata puntualmente, grazie alla collaborazione della maggior parte degli uffici comunali, con il solito ricco programma.

Attività realizzate ma non previste:

La 139° edizione ha visto alcune attività non previste di grande impegno quali:

- la collaborazione con la Consorceria e con l'Università di Modena e Reggio Emilia, per realizzare il seminario "Qualità e tracciabilità della filiera dell'Aceto Balsamico Tradizionale di Modena";
- organizzazione dell'opera lirica "Cavalleria Rusticana a cura del Corpo Bandistico 'G.Verdi';
- la realizzazione del Giardino dei sapori, enoteca del gusto che ha coinvolto l' AIS, Ordine del Nocino Arte casearia, Consorceria e Overseas che per la prima volta hanno organizzato nel giardino dell'anfiteatro vari momenti di presentazione e assaggio delle eccellenze del territorio durante l'arco delle cinque giornate;
- organizzazione per la prima volta del Palio dell'A.B.T.M nel parco di Rocca Rangoni;
- organizzazione dello spettacolo comico nell'area antistante alla Rocca Rangoni;
- la predisposizione di un programma spalmato su 5 giornate;
- organizzazione notte bianca.

Indicatori di attività	Cons. 2003	Cons. 2004	Cons. 2005	Cons. 2006	Cons. 2007	Cons. 2008	Prev. 2009	Cons. 2009
8 - Direzione Servizi Culturali e Sportivi								
4005 - Cdc Attività culturali e Turismo								
<i>4005 - Indicatori di attività</i>								
164 - Attività Espositive: Mq. Superficie espositiva	0	0	0	0	0	0	0	0
167 - Attività Espositive: Nr. Visitatori complessivi	18000	0	0	0	0	0	0	0
213 - Biblioteche: Nr. Iniziative	0	0	0	0	22	22	25	25
214 - Biblioteche: Nr. Partecipanti ad iniziative	0	0	0	0	0	0		0
234 - Centri civici e sale polivalenti: Nr. Complessivo Sale Gestite	0	0	0	0	0	0		0
235 - Centri civici e sale polivalenti: Nr. Convenzioni uso locali	0	0	0	0	0	0		0
237 - Centri Civici e sale polivalenti: Nr. Strutture	0	0	0	0	0	0		0
29 - Archivio Storico: Nr. Pezzi archivio storico	0	0	1444	1451	1451	1451	1451	1451
419 - Sagre, fiere, feste: Nr. Espositori Sagre/Fiere/Feste	0	0	0	0	0	0		60
420 - Sagre, fiere, feste: Nr. Giornate Durata Sagre/Fiere/Feste	0	0	0	0	0	0		11
424 - Sagre, fiere, feste: Nr. Visitatori di Sagre/Fiere/Feste	0	0	0	0	0	0		42000
460 - IAT: Nr. Ore/anno apertura al pubblico	0	0	0	0	0	0		0
463 - IAT: Nr. Realizzazioni materiale promozionale	0	0	0	0	0	0		0
464 - IAT: Nr. Utenti IAT	0	0	0	0	0	0		0
524 - Informagiovani: Nr. Utenti Informagiovani	0	0	0	0	0	0		0
531 - Iniziative culturali: Nr. Partecipanti a Iniziative ricreative	0	0	0	0	0	0		2000
<i>4005 - Indicatori obbligatori</i>								
165 - Attività Espositive: Nr. Giorni/Anno complessivi di attività espositive	211	0	0	0	0	0		
166 - Attività Espositive: Nr. Mostre temporanee Organizzate (codice RCA: CISP001 sub 1 - codice CCB: 17017)	0	2	0	8	3	4	3	0
168 - Attività Espositive: Nr. Visitatori di mostre temporanee (codice RCA: CISP001 sub 2)	0	3613	0	4770	1930	4500	2000	0
189 - Biblioteche: Cancellazione dopo mesi nr.	24	0	0	0	0			
191 - Biblioteche: Nr. Biblioteche	1	1	1	1	1	1	1	1
192 - Biblioteche: Nr. Biblioteche con gestione di altro ente pubblico	0	0	0	0	0	0	0	0
193 - Biblioteche: Nr. Biblioteche con gestione in appalto no profit	0	0	0	0	0	0	0	0
194 - Biblioteche: Nr. Biblioteche con gestione in appalto profit	0	0	0	0	0	0	0	0
195 - Biblioteche: Nr. Biblioteche con gestione in economia	1	1	1	1	1	1	1	1
196 - Biblioteche: Nr. Giorni/Anno apertura biblioteche (codice CCB: 19013)	340	304	304	295	295	295	235	235

197 - Biblioteche: Nr. iscritti biblioteche attivi nell'anno	1580	1764	1873	2013	1774	1791	1750	1732
198 - Biblioteche: Nr. iscritti Totali biblioteche	3254	3555	3767	3963	4114	4327	4396	4396
199 - Biblioteche: Nr. Nuovi iscritti biblioteche nell'anno	300	301	212	196	151	153	150	150
200 - Biblioteche: Nr. Posti disponibili per la consultazione (codice CCB: 19011)	0	0	60	80	80	80	80	80
201 - Biblioteche: Nr. Prestiti (codice RCA: CISP003 sub 2; codice CCB: 19012)	15868	16548	18297	22625	17980	17683	17288	17288
202 - Biblioteche: Nr. Strutture ospitanti biblioteche (codice RCA: CISP003 sub 1)	1	1	1	1	1	1	1	1
203 - Biblioteche: Nr. Volontari / obiettori utilizzati biblioteca	0,5	0,25	0,25	1	1	2	1	1
204 - Biblioteche: Nr. Volumi disponibili al prestito (codice CCB: 19010)	23538	25740	27678	29389	31714	34500	34300	34300
205 - Biblioteche: Orario estivo: media ore/giorno di apertura biblioteca	5,5	5,5	5,5	4,3	4,3	4,5	4,3	4,3
206 - Biblioteche: Orario estivo: Nr. giorni/ settimana apertura biblioteca	6	6	6	6	6	6	6	6
207 - Biblioteche: Orario estivo: Nr. Ore/Settimana apertura al pubblico	33	33	33	27	27	27	27	27
208 - Biblioteche: Orario invernale: media ore/giorno di apertura biblioteca	5,5	5,5	5,5	6	6	4,8	6	6
209 - Biblioteche: Orario invernale: Nr. giorni/settimana apertura biblioteca	6	6	6	6	6	6	6	6
210 - Biblioteche: Orario invernale: Nr. Ore/Settimana apertura al pubblico	33	33	33	29	29	29	29	29
211 - Biblioteche: Stima % dei costi del prestito su costi totali	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
212 - Biblioteche: Totale opere conservate (codice RCA: CISP003 sub 3)	32146	34348	36236	37947	40228	42713	43500	43500
28 - Archivio Storico: Nr. Consultazioni Archivio Storico	11	95	0	0	0	0		
422 - Sagre, fiere, feste: Nr. Sagre/Fiere/Feste	0	0	0	0	0	10		3
462 - IAT: Nr. Punti di servizio di informazione turistica (codice RCA: CISP023)	1	1	1	0	0	1		
5246 - Corsi Adulti: Nr. Corsi liberi per adulti (codice RCA: CISP014 sub 2)	3	4	4	15	1	1		
5247 - Corsi Adulti: Nr. Domande presentate corsi liberi per adulti (Codice CCB: 14021)	0	95	96	234	233	26		
5248 - Corsi Adulti: Nr. Domande soddisfatte corsi liberi per adulti (Codice CCB 14022)	0	95	96	234	233			
5249 - Corsi Adulti: Nr. Partecipanti a corsi liberi per adulti (codice RCA: CISP014 sub 1; codice CCB: 14092)	95	95	96	224	193			
528 - Iniziative culturali: Nr. Complessivo iniziative/Manifestazioni/Rappresentazioni ecc. effettuate (escluse mostre temporanee) (codice RCA: CISP001 sub 1)	83	84	137	182	159	176	70	68
529 - Iniziative culturali: Nr. Complessivo partecipanti a iniziative/Manifestazioni/Rappresentazioni ecc. effettuate (escluse mostre temporanee) (codice RCA: CISP001 sub 2)	22000	21000	22000	62000	60995	22000	17000	17000
530 - Iniziative culturali: Nr. Iniziative ricreative (codice RCA: CISP018)	3	4	4	4	3	4	20	20
532 - Iniziative culturali: Nr. Strutture per iniziative ricreative (codice RCA: CISP019)	0	0,5	5	7	9	9	9	9
602 - Biblioteche: Nr. addetti biblioteche (Codice CCB: 19009)	0	0	1,25	1,82	1,82	2	2	2
603 - Teatri, Cinema: Nr. Addetti Servizio Teatri (Codice CCB: 17009)	0	0	0	0,16	0,1	0,2	0,2	0,2
604 - Musei, pinacoteche, gallerie: Nr. Addetti musei, pinacoteche, gallerie (Codice CCB: 17015)	0	0	0,25	0,5	0,5	0,5	1	1

685 - Musei, Pinacoteche, Gallerie: Mq. Gestiti (superficie espositiva) (codice CCB: 17014)	150	1500	600	600	600	600	600	600
686 - Musei, Pinacoteche, Gallerie: Nr. Complessivo Musei, Pinacoteche e Gallerie (codice RCA: CISP002 sub 1- codice CCB: 14058)	2	2	2	1	1	1	7	2
687 - Musei, Pinacoteche, Gallerie: Nr. Giorni/Anno di apertura al pubblico (codice CCB: 17016)	0	127	300	194	200	200	200	200
688 - Musei, Pinacoteche, Gallerie: Nr. Visitatori Musei, Pinacoteche e Gallerie (codice RCA: CISP002 sub 2 - codice CCB: 14057)	11000	11000	12000	7180	6000	6000	6000	4000
690 - Nolo Locali: Nr. Domande presentate nolo locali (codice CCB: 14070)	0	0	0	430	332	400	300	300
691 - Nolo Locali: Nr. Domande soddisfatte nolo locali (codice CCB: 14071)	0	0	0	415	332	400	300	300
692 - Nolo Locali: Nr. Giorni complessivi di utilizzo (nolo) (codice CCB: 14116)	0	0	0	290	332	400	400	400
7 - Promozione Turistica: Nr. Domande presentate alberghi (codice CCB: 14001)	0	0	0	0	0	0	0	0
797 - Promozione Turistica: Nr. Visitatori complessi monumentali (codice RCA: CISP002 sub 3)	4000	6000	7000	0	0	0	0	0
8 - Promozione Turistica: Nr. Domande soddisfatte alberghi (codice CCB: 14002)	0	0	0	0	0	0	0	0
9 - Promozione Turistica: Nr. Utenti alberghi (codice CCB: 14082)	0	0	0	0	0	0	0	0
928 - Teatri, Cinema: Mq. Superficie strutture (codice CCB: 17010)	0	500	500	500	500	900	900	900
929 - Teatri, Cinema: Nr. Abbonamenti venduti (codice CCB: 17011)	0	0	0	0	0	0	0	0
930 - Teatri, Cinema: Nr. Biglietti venduti (codice CCB: 17012)	0	0	0	0	0	0	0	0
931 - Teatri, Cinema: Nr. Posti disponibili (codice CCB: 14053)	0	250	250	250	250	490	900	900
932 - Teatri, Cinema: Nr. Rappresentazioni/Spettacoli (codice RCA: CISP002 sub 6 - codice CCB: 14063)	16	20	23	21	15	26	45	65
933 - Teatri, Cinema: Nr. Servizi accessori (codice CCB: 17013)	0	0	0	0	0	0	0	0
934 - Teatri, Cinema: Nr. Spettatori di Rappresentazioni/Spettacoli (codice RCA: CISP002 sub 7 - codice CCB: 14052)	3600	3800	4500	4800	3000	4900	5000	
935 - Teatri, Cinema: Nr. Strutture (codice RCA: CISP002 sub 5)	2	1	1	1	1	1	2	2
4006 - Cdc Turismo								
5250 - Museo balsamico: n. iniziative					10	14	16	16
5251 - Museo balsamico: n. visitatori					6200	7000	7000	8183
5252 - Museo balsamico: mq. Gestiti					250	250	540	540
5253 - Museo balsamico: n. gg./anno di apertura al pubblico					190	290	308	308
795 - Promozione Turistica: Nr. Iniziative di promozione turistica	0	0	0	0	71	92	70	71
796 - Promozione Turistica: Nr. Partecipanti a Iniziative di promozione turistica	0	0	0	0	43300	46000	40000	42000
790 - Promozione Turistica: Nr. Aree archeologiche	0	0	0	0	0			3
791 - Promozione Turistica: Nr. Associazioni Coordinate per iniziative a sostegno del turismo locale	0	0	0	0	0	1		
792 - Promozione Turistica: Nr. Bandiere arancioni	0	0	0	0	0	0	0	0

793 - Promozione Turistica: Nr. Convenzioni con enti/istituzioni per promozione turistica del territorio	0	0	0	0	0			3
794 - Promozione Turistica: Nr. Giornate di Iniziative di promozione turistica	0	0	0	0	0			
4010 - Cdc Sport								
<i>4010 - Indicatori di attività</i>								
479 - Impianti Sportivi: Nr. Palestre	5	0	0	0	6	6		5
480 - Impianti Sportivi: Nr. Altri impianti (centri sportivi polivalenti, bocciodromo, ecc.)	0	0	0	0	0	1		15
482 - Impianti Sportivi: Importo manutenzione ordinaria impianti sportivi in appalto	0	0	0	0	0	0		
483 - Impianti Sportivi: Nr. Interventi manutenzione ordinaria impianti sportivi effettuati in economia	0	0	0	0	0	0		
486 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo altri impianti altre categorie di utenza (associazioni, gruppi spontanei, ecc.)	0	0	0	0	0	0		
487 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo altri impianti Scuole	0	0	0	0	0	0		
488 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo altri impianti societa' concessionarie	0	0	0	0	0	0		
489 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo altri impianti Utenti privati	0	0	0	0	0	0		
490 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo palestre altre categorie di utenza (associazioni, gruppi spontanei, ecc.)	2412	0	0	0	0	60		
491 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo palestre Scuole	0	0	0	0	0	2380		
492 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo palestre societa' concessionarie	0	0	0	0	0	3418		
493 - Impianti Sportivi: Nr. Ore/anno utilizzo palestre Utenti privati	94	0	0	0	0	40		
786 - Iniziative Sportive: Nr. Associazioni Coordinate per iniziative sportive	0	0	0	0	0	10		10
787 - Iniziative Sportive:Nr. Giornate durata Manifestazioni/Iniziative Sportive	0	0	0	0	0	82		90
789 - Iniziative Sportive:Nr. Partecipanti a Manifestazioni/Iniziative Sportive	0	0	0	0	0	6500		8000
<i>4010 - Indicatori obbligatori</i>								
481 - Impianti Sportivi: Nr. Complessivo Impianti sportivi (codice RCA: CISP022 sub 1 - codice CCB: 14028)	5	5	10	28	28	20	20	20
484 - Impianti Sportivi: Nr. Complessivo Utenti impianti sportivi (codice CCB: 14096)	0	0	0	0	0	0		
485 - Impianti Sportivi: Nr. Società sportive convenzionate per l'utilizzo degli impianti e palestre (codice RCA: CISP022 sub 2)	4	4	4	4	4	4	4	3
788 - Iniziative Sportive:Nr. Manifestazioni/Iniziative Sportive (codice RCA: CISP021)	21	15	12	24	26	25	23	26

GLI INVESTIMENTI

VI

1. Le spese d'investimento
2. Spese in conto capitale
3. Spese in conto capitale - Finanziamento

LE SPESE D'INVESTIMENTO

1. Gli interventi inizialmente programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il consuntivo sono stati previsti:

- nel bilancio annuale – Tit. II: Spese in conto capitale	€ 3.471.470,00
---	---------------------

2. Gli interventi avviati a realizzazione, con le risorse finanziarie reperite, sono definiti dagli impegni assunti, secondo i prospetti che seguono nei quali sono evidenziati anche i pagamenti avvenuti in conto degli impegni, che consentono la valutazione dello stato di avanzamento degli investimenti che nel corso dell'anno sono stati iniziati. Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti occorre tener conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale, secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione dei residui. E' noto infatti che i programmi d'investimento, soprattutto quelli relativi alle opere pubbliche, comprendono le fasi della progettazione, finanziamento ed appalto che impegnano spesso interamente l'esercizio nel quale sono stati inclusi, per cui l'effettivo avanzamento dei programmi stessi si ha nell'esercizio – o negli esercizi – immediatamente successivi.
3. Nelle pagine che seguono sono state indicate le fonti delle risorse con le quali è stato provveduto al finanziamento delle previsioni di spesa impegnate.
4. Si ritiene opportuno dare atto che secondo le risultanze del conto consuntivo la capacità del Comune di ricorrere a mutui dal 1° gennaio 2010 è la seguente:

a) Entrate accertate di parte corrente, secondo il consuntivo (Tit. I,II,III)	€ 9.617.401
Limite d'impegno per interessi passivi su mutui (15 % dell'importo di cui alla lett. a)	€ 1.442.610
Interessi passivi sui mutui in ammortamento nell'anno successivo a quello al quale si riferisce il conto, risultanti dal relativo bilancio	€ 267.640
b) Importo impiegabile per interessi relativi a nuovi mutui	€ 1.174.970
c) L'importo impiegabile consente l'assunzione di mutui alle condizioni previste dalla Cassa Depositi e Prestiti per	€

SPESE IN CONTO CAPITALE

Risultanze del consuntivo

SEZIONE	DENOMINAZIONE	Previsioni definitive	Impegni	% 4 su 3	Pagamenti	% 6 su 4
1	2	3	4	5	6	7
	FUNZIONI					
1	Amministrazione generale	916.470,00	915.475,66	99,89	525.825,66	57,44
4	Istruzione	265.000,00	265.000,00	100	179.414,87	67,70
5	Cultura e Beni culturali	2.000,00	2.000,00	100	0,00	0,00
9	Territorio e Ambiente	620.871,00	92.000,00	14,82	0,00	0,00
12	Servizi Produttivi	27.000,00	26.243,43	97,20	26.023,43	99,16
TOTALE		1.831.341,00	1.300.719,09	71,03	731.263,96	56,22

SPESE IN CONTO CAPITALE FINANZIAMENTO

Risultanze del consuntivo

n.	Fonti di finanziamento	Importo accertato
1	Avanzo di amministrazione esercizio 2008	0,00
2	Alienazione beni e diritti patrimoniali	551.402,13
3	Proventi concessioni edilizie + PEEP	517.213,20
4	Contributi in conto capitale dello Stato, della Regione, della Provincia, di altri enti e di privati	266.651,69
5	Mutui concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti	0,00
6	Mutui assunti da altri Istituti - BOC.....	0,00
ENTRATE ACCERTATE – TOTALE		1.335.267,02
SPESE IMPEGNATE – TOTALE		1.300.719,09

IL CONTO DEL PATRIMONIO

VII

Premessa

1. Il conto del patrimonio rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.
2. Il patrimonio del Comune è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi di pertinenza dell'ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.
3. Il conto del patrimonio tiene in considerazione le risultanze dell'aggiornamento degli inventari effettuato nell'anno 2009.
4. La valutazione dei beni è effettuata con le modalità di cui all'art. 230, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - ESERCIZIO 2009

Pag. 1
 25/03/2010

Descrizioni	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazione da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1 Costi pluriennali capitalizzati <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		13.010,42 <i>(13.010,43)</i>	13.390,00	0,00	0,00 <i>(7.874,17)</i>	7.914,17	18.486,25 <i>(20.884,60)</i>
Totale		13.010,42	13.390,00	0,00	0,00	7.914,17	18.486,25
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1 Beni Demaniali <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		10.353.114,96 <i>(6.533.637,96)</i>	21.647,81	0,00	127.225,28 <i>(351.241,97)</i>	351.241,97	10.150.746,08 <i>(6.884.879,93)</i>
2 Terreni (patrimonio indisponibile)		267.706,98	0,00	0,00	0,00	0,00	267.706,98
3 Terreni (patrimonio disponibile)		154.937,07	0,00	23.732,16	0,00	0,00	131.204,91
4 Fabbricati (patrimonio indisponibile) <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		17.042.453,57 <i>(7.307.305,83)</i>	10.420,90	0,00	29.093,86 <i>(695.947,91)</i>	696.074,23	16.385.894,10 <i>(8.003.253,74)</i>
5 Fabbricati (patrimonio disponibile) <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		2.847.491,07 <i>(1.149.485,25)</i>	0,00	0,00	0,00 <i>(119.909,29)</i>	119.909,29	2.727.581,78 <i>(1.269.394,54)</i>
6 Macchinari, attrezzature e impianti <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		226.665,31 <i>(549.146,63)</i>	82.248,80	0,00	6.504,00 <i>(86.626,01)</i>	87.509,44 <i>(6.897,22)</i>	227.908,67 <i>(628.875,42)</i>
7 Attrezzature e sistemi informatici <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		59.997,04 <i>(279.807,72)</i>	10.295,20	0,00	0,00 <i>(23.687,38)</i>	24.339,41 <i>(7.390,39)</i>	45.952,83 <i>(296.104,71)</i>
8 Automezzi e motomezzi <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		88.551,99 <i>(91.645,76)</i>	0,00	0,00	0,00 <i>(28.693,33)</i>	28.693,33	59.858,66 <i>(120.339,09)</i>
9 Mobili e macchine d'ufficio <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		103.281,67 <i>(354.318,63)</i>	117.739,91	0,00	0,00 <i>(57.089,31)</i>	57.742,12 <i>(5.022,10)</i>	163.279,46 <i>(406.385,84)</i>
10 Universalita' di beni (patrimonio indisponibile) <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		17.448,30 <i>(303.523,58)</i>	0,00	0,00	0,00 <i>(6.714,58)</i>	6.747,12 <i>(8.332,11)</i>	10.701,18 <i>(301.906,05)</i>
11 Universalita' di beni (patrimonio disponibile) <i>(relativo fondo di ammortamento in detrazione)</i>		305.145,07	0,00	0,00	0,00	0,00	305.145,07
12 Diritti reali su beni di terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Immobilizzazioni in corso		5.669.153,03	2.290.666,56	0,00	0,00	32.809,93	7.927.009,66
Totale		37.135.946,06	2.533.019,18	23.732,16	162.823,14	1.405.066,84	38.402.989,38
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1 Partecipazioni in:							
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
c) altre Imprese		105.060,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	106.060,00
2 Crediti verso:							

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - ESERCIZIO 2009

Pag. 2

25/03/2010

Descrizioni	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazione da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
a) Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) altre Imprese		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Titoli (Investimenti a medio e lungo termine)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Crediti di dubbia esigibilita' (detrato il fondo svalutazione crediti)		16.601,11	0,00	0,00	0,00	0,00	16.601,11
5 Crediti per depositi cauzionali		7.467,92	1.006,54	0,00	0,00	0,00	8.474,46
Totale		183.129,03	2.006,54	0,00	0,00	0,00	185.135,57
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		37.332.085,51	2.548.415,72	23.732,16	162.823,14	1.412.981,01	38.606.611,20
B) ATTIVO CIRCOLANTE							
I) RIMANENZE		0,00	0,00	0,00	50.024,00	0,00	50.024,00
Totale		0,00	0,00	0,00	50.024,00	0,00	50.024,00
II) CREDITI							
1 Verso contribuenti		2.340.605,41	2.646.086,86	1.651.262,94	0,00	40.763,89	3.294.665,44
2 Verso enti e sett. pubblico allargato							
a) Stato - correnti		206.734,05	307.838,37	206.429,37	0,00	0,00	308.143,05
a) Stato - capitale		128.264,21	205.000,00	0,00	0,00	23.000,00	310.264,21
b) Regione - correnti		110.878,05	36.706,00	99.996,13	0,00	0,00	47.587,92
b) Regione - capitale		310.873,52	0,00	90.000,00	0,00	23.000,00	197.873,52
c) Altri - corrente		3.180,00	15.253,00	3.180,00	0,00	0,00	15.253,00
c) Altri - capitale		1.375.480,00	0,00	237.666,52	0,00	0,00	1.137.813,48
3 Verso debitori diversi							
a) Verso utenti di servizi pubblici		239.234,29	315.810,40	226.560,19	95.980,40	0,00	424.464,90
b) Verso utenti di beni patrimoniali		323.410,39	390.513,84	317.488,01	47.348,14	0,00	443.784,36
c) verso altri - corrente		387.325,40	208.245,74	258.851,14	7.667,63	2.959,78	341.427,85
c) verso altri - capitale		2.177.084,69	102.361,77	780.304,12	0,00	0,00	1.499.142,34
d) da alienazioni patrimoniali		10.787,01	20.655,00	10.787,01	0,00	0,00	20.655,00
e) per somme corrisposte c/terzi		383.039,90	74.765,28	132.036,07	0,00	0,00	325.769,11
4 Crediti per Iva		120.306,87	0,00	0,00	137.598,00	197.960,87	59.944,00
5 Per depositi							
a) Banche		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti		711.984,48	0,00	427.950,64	0,00	0,00	284.033,84
Totale		8.829.188,27	4.323.236,26	4.442.512,14	288.594,17	287.684,54	8.710.822,02
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTIT. IMMOBIL.							
1 Titoli		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) - ESERCIZIO 2009

Pag. 3
 25/03/2010

Descrizioni	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazione da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE							
1 Fondo di cassa		1.142.670,96	12.095.915,55	12.075.514,06	0,00	0,00	1.163.072,45
2 Depositi bancari		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		1.142.670,96	12.095.915,55	12.075.514,06	0,00	0,00	1.163.072,45
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE		9.971.859,23	16.419.151,81	16.518.026,20	338.618,17	287.684,54	9.923.918,47
C) RATEI E RISCONTI							
I) Ratei attivi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Risconti attivi		47.579,74	0,00	0,00	1.264,54	47.579,74	1.264,54
TOTALE RATEI E RISCONTI		47.579,74	0,00	0,00	1.264,54	47.579,74	1.264,54
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)		47.351.524,48	18.967.567,53	16.541.758,36	502.705,85	1.748.245,29	48.531.794,21
D) OPERE DA REALIZZARE		6.815.554,91	569.455,13	1.846.150,88	0,00	1.106.231,41	4.432.627,75
E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		6.815.554,91	569.455,13	1.846.150,88	0,00	1.106.231,41	4.432.627,75

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) - ESERCIZIO 2009

Pag. 4
 25/03/2010

Descrizioni	Importi Parziali	Consistenza Iniziale	Variazione da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale
			+	-	+	-	
A) PATRIMONIO NETTO							
I) Netto patrimoniale		19.092.244,66	0,00	0,00	0,00	70.103,70	19.022.140,96
II) Netto da beni demaniali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE PATRIMONIO NETTO		19.092.244,66	0,00	0,00	0,00	70.103,70	19.022.140,96
B) CONFERIMENTI							
I) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale		9.530.632,26	266.651,69	0,00	0,00	104.148,45	9.693.135,50
II) Conferimento da concessioni di edificare		6.721.343,28	853.244,20	30.005,66	0,00	574.191,69	6.970.390,13
TOTALE CONFERIMENTI		16.251.975,54	1.119.895,89	30.005,66	0,00	678.340,14	16.663.525,63
C) DEBITI							
I) Debiti di finanziamento							
1 per finanziamenti a breve termine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 per mutui e prestiti		3.111.302,58	0,00	230.865,94	0,00	0,00	2.880.436,64
3 per prestiti obbligazionari		3.884.267,07	0,00	185.383,73	0,00	0,00	3.698.883,34
4 per debiti pluriennali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Debiti di funzionamento		2.578.523,74	3.498.195,76	2.039.153,81	71.077,43	71.964,45	4.036.678,67
III) Debiti per IVA		71.077,43	0,00	0,00	0,00	71.077,43	0,00
IV) Debiti per anticipazioni di Cassa		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Debiti per somme anticipate da terzi		266.764,51	77.772,49	209.776,98	0,00	0,00	134.760,02
VI) Debiti verso:							
1 Imprese controllate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Imprese collegate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Altri (aziende speciali, Consorzi, Istituzioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VII) Altri debiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITI		9.911.935,33	3.575.968,25	2.665.180,46	71.077,43	143.041,88	10.750.758,67
D) RATEI E RISCONTI							
I) Ratei Passivi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Risconti passivi		2.095.368,95	0,00	0,00	0,00	0,00	2.095.368,95
TOTALE RATEI E RISCONTI		2.095.368,95	0,00	0,00	0,00	0,00	2.095.368,95
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)		47.351.524,48	4.695.864,14	2.695.186,12	71.077,43	891.485,72	48.531.794,21
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE		6.815.554,91	569.455,13	1.846.150,88	0,00	1.106.231,41	4.432.627,75
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		6.815.554,91	569.455,13	1.846.150,88	0,00	1.106.231,41	4.432.627,75

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

VIII

1. Prospetto di conciliazione (Entrate)
2. Prospetto di conciliazione (Spese)

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (ENTRATE) - 2009

Pag. 1

25/03/2010

	Accertamenti Finanziari di Competenza	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		Altre rettifiche del risultato finanziario	Al Conto Economico		Al Conto del Patrimonio			Note	
		Iniziali (+)	Finali (-)	Iniziali (+)	Finali (-)		Rif.C.E.		Rif.C.P.	ATTIVO	Rif.C.P.		PASSIVO
Titolo I ENTRATE TRIBUTARIE													
1) Imposte (tit.I - cat.1)	3.619.261,79	0,00	0,00	0,00	0,00		A1_1	3.619.261,79	CI	0,00	DII	0,00	
2) Tasse (tit.I - cat.2)	1.657.053,44	0,00	0,00	0,00	0,00		A1_2	1.657.053,44	CI	0,00	DII	0,00	
3) Tributi speciali (tit.I - cat.3)	55.122,82	0,00	0,00	0,00	0,00		A1_3	55.122,82	CI	0,00	DII	0,00	
Totale Entrate tributarie	5.331.438,05		0,00	0,00	0,00			5.331.438,05					
Titolo II ENTRATE DA TRASFERIMENTI													
1) da Stato (tit.II - cat.1)	2.103.728,72	0,00	0,00	0,00	0,00		A2_1	2.103.728,72	CI	0,00	DII	0,00	
2) da Regione (tit.II - cat.2)	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00		A2_2	15.500,00	CI	0,00	DII	0,00	
3) da regione per funzioni delegate (tit.II - cat.3)	21.206,00	0,00	0,00	0,00	0,00		A2_3	21.206,00	CI	0,00	DII	0,00	
4) da org. comunitari e internazionali (tit.II - cat.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		A2_4	0,00	CI	0,00	DII	0,00	
5) da altri enti settore pubblico (tit.II - cat.5)	33.093,19	0,00	0,00	0,00	0,00		A2_5	33.093,19	CI	0,00	DII	0,00	
Totale Entrate da trasferimenti	2.173.527,91		0,00	0,00	0,00			2.173.527,91					
Titolo III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE													(1)
1) Proventi servizi pubblici (tit.III - cat.1)	1.232.338,18	0,00	0,00	0,00	0,00	100.991,99	A3	1.131.346,19	CI	0,00	DII	0,00	
2) Proventi gestione patrimoniale (tit.III - cat.2)	518.132,51	0,00	0,00	0,00	0,00	1.022,94	A4	517.109,57	CI	0,00	DII	0,00	
3) Proventi finanziari (tit.III - cat.3)	20.115,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	CI	0,00	DII	0,00	
- Interessi su depositi crediti ecc.	20.115,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D20	20.115,07	CI	0,00	DII	0,00	
- Interessi su capitale conferito ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C18	0,00	CI	0,00	DII	0,00	
4) Proventi per utili da aziende speciali e partecipate, dividendi di società (tit.III - cat.4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C17	0,00	CI	0,00	DII	0,00	
5) Proventi diversi (tit.III - cat.5)	341.849,82	0,00	0,00	0,00	0,00	-285.043,07	A5	626.892,89	CI	0,00	DII	0,00	
Totale Entrate extratributarie	2.112.435,58		0,00	0,00	0,00	-183.028,14		2.295.463,72					
TOTALE ENTRATE CORRENTI	9.617.401,54					-183.028,14		9.800.429,68					
Titolo IV ENTRATE PER ALIENAZIONE DI BENI PATRIMONIALI TRASFERIMENTO DI CAPITALI RISCOSSIONE DI CREDITI													
1) Alienazione di beni patrimoniali (tit.IV - cat.1)	551.402,13						E24	527.669,97	AII	0,00		0,00	(2/3)
-	0,00						E26	0,00	AII	0,00		0,00	(2/3)
2) Trasferimenti di capitale dallo stato (tit.IV - cat.2)	206.651,69							0,00		0,00	BI	206.651,69	(4)
3) Trasferimenti di capitale da regione (tit.IV - cat.3)	0,00							0,00		0,00	BI	0,00	(4)
4) Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico (tit.IV - cat.4)	10.000,00							0,00		0,00	BI	10.000,00	(4)
5) Trasferimenti di capitale da altri soggetti (tit.IV - cat.5)	903.244,20						A6	336.031,00		0,00	B	567.213,20	(4/5)
Totale Trasferimenti di capitale	1.119.895,89							336.031,00				783.864,89	(4/5)
6) Riscossione di crediti (tit.IV - cat.6)	0,00							0,00		0,00		0,00	
Totale Entrate per alienazione di beni patrimoniali trasferimento di capitali riscossione di crediti	1.671.298,02							863.700,97				783.864,89	

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA
PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (ENTRATE) - 2009

Pag. 2

25/03/2010

Titolo V	Accertamenti Finanziari di Competenza	RISCONTI PASSIVI		RATEI ATTIVI		Altre rettifiche del risultato finanziario	Al Conto Economico		Al Conto del Patrimonio				Note		
		Iniziali (+)	Finali (-)	Iniziali (+)	Finali (-)		Rif.C.E.		Rif.C.P.	ATTIVO	Rif.C.P.	PASSIVO			
ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI															
1) Anticipazione di cassa (tit.V - cat.1)	0,00							0,00		0,00	CIV		0,00		
2) Finanziamenti a breve termine (tit.V - cat.2)	0,00							0,00		0,00	CI1		0,00		
3) Assunzioni di mutui e prestiti (tit.V - cat.3)	0,00							0,00		0,00	CI2		0,00		
4) Emissione prestiti obbligazionari (tit.V - cat.4)	0,00							0,00		0,00	CI3		0,00		
Totale Entrate da accensione di prestiti								0,00		0,00			0,00		
TITOLO VI SERVIZI PER CONTO TERZI	688.946,65										BI3e	74.765,28		(6)	
TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA	11.977.646,21							-183.028,14		10.664.130,65		74.765,28		783.864,89	
- Insussistenza del passivo								E22	71.964,45			0,00		0,00	(7)
- Sopravvenienze attive								E23	359.118,10			0,00		0,00	(8)
- Incrementi di immobilizzazione interni per lavori interni (costi capitalizzati)								A7	0,00	AI1		0,00		0,00	(9)
- Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione								A8	50.024,00	BI		50.024,00		0,00	

NOTE:

- (1) - tra le rettifiche del risultato finanziario va considerata l'I.V.A. a debito, compresa negli accertamenti finanziari del titolo "Entrate Extratributarie", per attività in regime d'impresa; l'ammontare dell'IVA per fatture da emettere va riportato nel passivo del conto del Patrimonio alla voce "Debiti per IVA" (C III), costituendo un debito verso l'erario a fronte del credito accertato al lordo d'IVA;
- (2) - quando viene realizzata una plusvalenza (ad esempio un provento da alienazione maggiore del valore netto risultante dal conto del patrimonio), il valore relativo è portato in aumento nel conto economico (E 24); quando viene realizzata una minusvalenza il valore relativo è portato in diminuzione nel conto economico (E 26);
- (3) - quando viene alienato un bene il valore risultante dal conto del patrimonio va indicato in detrazione;
- (4) - va indicato il totale dei trasferimenti di capitali da Stato, regioni, province, comuni, aziende speciali, partecipate ed altre;
- (5) - proventi accertati per concessioni di edificare per la quota finalizzata a spese correnti;
- (6) - va indicata la somma rimasta da riscuotere da terzi in conto competenza finanziaria;
- (7) - trattasi di minori debiti (minori residui passivi del conto del bilancio);
- (8) - trattasi di maggiori crediti (maggiori residui attivi del conto del bilancio);
- (9) - i costi capitalizzati sono costituiti da quella parte di costi (sostenuti tra le spese "correnti" nel titolo I), per la produzione, in economia, di valori da porre, dal punto di vista economico, a carico di più esercizi; esempi di costi capitalizzati sono costituiti da manutenzioni straordinarie effettuate da personale dell'ente, dalla produzione diretta di software applicativo; a fine esercizio è necessario rilevare queste entità, contabilizzarle nell'attivo patrimoniale, con il sistema dell'ammortamento i costi stessi saranno imputati agli esercizi in cui le utilità prodotte verranno realizzate.

COMUNE DI SPILAMBERTO
PROVINCIA DI MODENA

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - 2009

	Impegni Finanziari di Competenza	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		Altre rettifiche del risultato finanziario	Al Conto Economico		Al Conto del Patrimonio			Note	
		Iniziali (+)	Finali (-)	Iniziali (+)	Finali (-)		Rif.C.E.	Rif.C.P.	ATTIVO	Rif.C.P.	PASSIVO		
Titolo I SPESE CORRENTI												(1)	
01) Personale	2.019.190,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B9	2.019.190,94	CII	0,00	DI	0,00	
02) Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	412.136,65	550,16	460,80	0,00	0,00	32.021,97	B10	380.204,04	CII	-89,36	DI	0,00	
03) Prestazioni di servizi	2.306.462,96	47.029,58	803,74	0,00	0,00	32.495,97	B12	2.320.192,83	CII	-46.225,84	DI	0,00	
04) Utilizzo di beni di terzi	24.553,56	0,00	0,00	0,00	0,00	2.080,00	B13	22.473,56	CII	0,00	DI	0,00	
05) Trasferimenti	4.530.867,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4.530.867,53	CII	0,00	DI	0,00	
- Trasferimenti allo Stato	878,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14_1	878,82	CII	0,00	DI	0,00	
- Trasferimenti a Regioni	2.051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14_2	2.051,00	CII	0,00	DI	0,00	
- Trasferimenti a province	82.347,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14_3	82.347,64	CII	0,00	DI	0,00	
- Trasferimenti a comuni	4.107.394,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14_4	4.107.394,64	CII	0,00	DI	0,00	
- Trasferimenti a Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14_5	0,00	CII	0,00	DI	0,00	
- Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	C19	0,00	CII	0,00	DI	0,00	
- Trasferimenti ad altri	338.195,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B14_6	338.195,43	CH	0,00	DI	0,00	
06) Interessi passivi ed oneri finanziari diversi	273.894,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	D21	273.894,63	CII	0,00	DI	0,00	
07) Imposte e tasse	152.834,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	B15	152.834,09	CII	0,00	DI	0,00	
08) Oneri straordinari della gestione corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	E28	0,00	CII	0,00	DI	0,00	
Totale Spese correnti	9.719.940,36	47.579,74	1.264,54			66.597,94		9.699.657,62		-46.315,20			
Titolo II SPESE IN CONTO CAPITALE													
01) Acquisizione di beni immobili	1.201.820,00							0,00	D	-1.110.595,76	E	-1.110.595,76	(3)
a) Pagamenti Eseguiti	672.958,98							0,00	A	672.958,98		0,00	(2)
b) Somme Rimaste da Pagare	528.861,02							0,00	A	1.639.456,78		0,00	(2)
02) Espropri e servitu' onerose	0,00							0,00	D	0,00	E	0,00	(3)
a) Pagamenti Eseguiti	0,00							0,00	A	0,00		0,00	(2)
b) Somme Rimaste da Pagare	0,00							0,00	D	0,00	E	0,00	(3)
03) Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	0,00							0,00	A	0,00		0,00	(2)
a) Pagamenti Eseguiti	0,00							0,00	A	0,00		0,00	(2)
b) Somme Rimaste da Pagare	0,00							0,00	D	0,00	E	0,00	(3)
04) Utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	0,00							0,00	A	0,00		0,00	(2)
a) Pagamenti Eseguiti	0,00							0,00	A	0,00		0,00	(2)
b) Somme Rimaste da Pagare	0,00							0,00		0,00		0,00	
05) Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	43.243,43												

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - 2009

	Impegni Finanziari di Competenza	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		Altre rettifiche del risultato finanziario	Al Conto Economico		Al Conto del Patrimonio				Note
		Iniziali (+)	Finali (-)	Iniziali (+)	Finali (-)		Rif.C.E.		Rif.C.P.	ATTIVO	Rif.C.P.	PASSIVO	
a) Pagamenti Eseguiti	27.299,32						0,00	A	27.299,32		0,00		(2)
b) Somme Rimaste da Pagare	15.944,11						0,00	A	98.524,94		0,00		(2)
06) Incarichi professionali esterni	0,00						0,00	D	-15.669,16	E	-15.669,16		(3)
a) Pagamenti Eseguiti	0,00						0,00	A	0,00		0,00		(2)
b) Somme Rimaste da Pagare	0,00						0,00	A	15.669,16		0,00		(2)
07) Trasferimenti di capitale	54.655,66						0,00		0,00		0,00		
a) Pagamenti Eseguiti	30.005,66						0,00	A	0,00	B	-30.005,66		(2)
b) Somme Rimaste da Pagare	24.650,00						0,00	A	0,00	B	-92.500,00		(2)
08) Partecipazioni azionarie	1.000,00						0,00		0,00		0,00		
a) Pagamenti Eseguiti	1.000,00						0,00	A	1.000,00		0,00		(2)
b) Somme Rimaste da Pagare	0,00						0,00	A	0,00		0,00		(2)
09) Conferimenti di capitale	0,00						0,00		0,00		0,00		
a) Pagamenti Eseguiti	0,00						0,00	A	0,00		0,00		(2)
b) Somme Rimaste da Pagare	0,00						0,00	A	0,00		0,00		(2)
10) Concessione di crediti e anticipazioni	0,00						0,00	AIII2	0,00		0,00		(4)
a) Pagamenti Eseguiti	0,00						0,00		0,00		0,00		
b) Somme Rimaste da Pagare	0,00						0,00	BII	0,00		0,00		(4)
Totale Spese in conto capitale	1.300.719,09						0,00		-1.126.264,92		-1.126.264,92		
<i>a) Pagamenti Eseguiti</i>	<i>731.263,96</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		<i>701.258,30</i>		<i>-30.005,66</i>		
<i>b) Somme Rimaste da Pagare</i>	<i>569.455,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		<i>1.753.650,88</i>		<i>-92.500,00</i>		
Titolo III RIMBORSO DI PRESTITI													
01) Rimborso per anticipazioni di cassa	0,00						0,00			CIV	0,00		
02) Rimborso di finanziamenti a breve termine	0,00						0,00			CI1	0,00		
03) Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	230.865,94						0,00			CI2	230.865,94		
04) Rimborso di prestiti obbligazionari	185.383,73						0,00			CI3	185.383,73		
05) Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	0,00						0,00			CI4	0,00		
Totale Rimborso di prestiti	416.249,67						0,00		0,00		416.249,67		
Titolo IV SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	688.946,65									CV	77.772,49		(5)
TOTALE GENERALE DELLA SPESA	12.125.855,77	47.579,74	1.264,54				66.597,94		9.699.657,62		-1.172.580,12		-632.242,76
- Variazioni nelle rimanenze materie prime/beni cons.								B11	0,00	BI	0,00		0,00

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) - 2009

	Impegni Finanziari di Competenza	RISCONTI ATTIVI		RATEI PASSIVI		Altre rettifiche del risultato finanziario	Al Conto Economico		Al Conto del Patrimonio				Note	
		Iniziali (+)	Finali (-)	Iniziali (+)	Finali (-)		Rif.C.E.		Rif.C.P.	ATTIVO	Rif.C.P.	PASSIVO		
- Quote di ammortamento dell'esercizio							B16	1.377.783,95	A		-1.377.783,95		0,00	(6)
- Accantonamento per svalutazione crediti							E27	0,00	AIII4		0,00		0,00	(7)
- Insussistenze dell'attivo							E25	137.899,33			0,00		0,00	(8)

- NOTE:** (1) - tra le rettifiche del risultato finanziario va considerata l'I.V.A. a credito, compresa negli impegni finanziari del titolo I "Spese Correnti", per attività in regime d'impresa; l'ammontare dell'IVA per fatture da ricevere, o registrate in sospensione d'IVA, va riportato nell'attivo del conto del Patrimonio alla voce "Crediti per IVA" (B II 4), costituendo un credito verso l'erario a fronte del debito accertato al lordo d'IVA per spese di funzionamento;
- (2) - l'importo corrispondente ai pagamenti in conto competenza del titolo II "Spese in Conto Capitale" va riferito in aumento alla specifica "IMMOBILIZZAZIONI" dell'attivo; analogamente va operato per i pagamenti in conto residui;
- (3) - l'importo corrisponde alle somme rimaste da pagare in conto competenza del titolo II "Spese in Conto Capitale", vale a dire che le somme da conservare nel conto finanziario della competenza, a residuo passivo, vanno nell'attivo riferite in aumento al conto d'ordine "Opere da realizzare" e nel passivo riferite in aumento al conto d'ordine "Impegni per opere da realizzare". I pagamenti disposti per le spese del titolo II, "Spese in Conto Capitale", in conto residui esercizi precedenti, vanno riferiti in diminuzione nell'attivo e nel passivo ai suddetti conti d'ordine;
- (4) - l'importo impegnato dell'intervento "Concessioni di Crediti ed Anticipazioni" va riferito in aumento alla voce dell'Attivo AIII2 "Crediti verso partecipate", ove la concessione di crediti ed anticipazioni riguarda aziende speciali, controllate e collegate, va riferito in aumento alla voce B II dell'Attivo "Crediti" negli altri casi;
- (5) - va indicata la somma rimasta da pagare a terzi in conto competenza finanziaria;
- (6) - l'ammortamento dell'esercizio (7 S) va riportato ad incremento del fondo ammortamento e quindi in diminuzione del corrispondente valore dell'attivo (A);
- (7) - l'importo accantonato per svalutazione crediti, che non può costituire impegno nel conto del bilancio, va riferito nel conto del patrimonio in diminuzione all'Attivo alla voce "Immobilizzazioni finanziarie - crediti di dubbia esigibilità"; nel caso di accertata effettiva inesigibilità di importi dell'Attivo del conto del patrimonio "Immobilizzazioni finanziarie - crediti di dubbia esigibilità" è possibile utilizzare l'accantonamento per "Fondo svalutazione crediti" con le modalità previste dal Regolamento di contabilità dell'ente;
- (8) - minori crediti (minori residui attivi dal conto del bilancio).

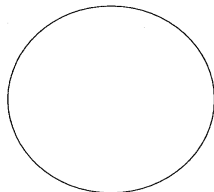
SPILAMBERTO ,li 25/03/2010

Il Segretario

Il Legale Rappresentante dell'Ente

Il Responsabile del Servizio Finanziario

TIMBRO
 DELL'ENTE



Con la presente relazione la Giunta comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio 2009, desunti dal conto consuntivo, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Si include il conto economico oltre a quello del Patrimonio.

Spilamberto li

p. La Giunta comunale
Il Sindaco
(Francesco Lamandini)

Il Segretario comunale
(Dott. Carmelo Stracuzzi)

Il Ragioniere comunale
(Dott. Adriano Brighenti)

Gli Assessori
