



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DEL CENTRO SPORTIVO 1° MAGGIO, A SOCIETA' ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE.

1. PREMESSA

Il Comune di Spilamberto, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15/06/2016 inerente gli indirizzi circa la gestione degli impianti sportivi insistenti sul territorio e l'approvazione dello schema convenzione per la gestione degli impianti sportivi in oggetto intende raccogliere manifestazioni di interesse volte all'affidamento in concessione del seguente impianto sportivo:

“Centro Sportivo 1° Maggio”

Allo scopo di individuare i concessionari più idonei allo svolgimento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 3, comma 2 – lettera c), della Legge Regionale 06/07/2007 n. 11, viene indetta una procedura negoziata preceduta da manifestazione d'interesse secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate di seguito.

Il presente avviso è, pertanto, da intendersi esclusivamente finalizzato alla ricerca di manifestazione di interesse allo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è, in alcun modo, vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 C.C. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 C.C.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata e di assegnare direttamente la concessione dell'impianto nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

L'impianto, come sopra indicato, viene concesso con la finalità di massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

Al fine di consentire la redazione di un adeguato progetto di gestione si allega la “Convenzione per la gestione” che contiene gli elementi necessari per l’individuazione della Struttura e dei servizi da gestire.

Considerata la peculiarità del servizio in oggetto si ritiene indispensabile effettuare un sopralluogo presso la Struttura/le Strutture, che dovrà essere concordato con il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Spilamberto come specificato al successivo paragrafo 14.

1. STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

➤ Stazione Appaltante: Comune di Spilamberto

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L.R. 06/07/2007 n. 11 “Disciplina delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà degli enti locali”;
- L.R. 09/12/2002 n. 34 “Norme per la valorizzazione delle associazioni di promozione sociale”

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Affidamento in concessione del servizio di gestione degli impianti sportivi di seguito elencati, insistenti sul territorio del Comune di Spilamberto (MO):

“Centro Sportivo 1° Maggio”

- Campo polivalente doppio in progetto
- Struttura geodetica polivalente
- n. 2 spogliatoi per atleti
- n. 2 spogliatoi per arbitri,
- locale ufficio- portineria
- palestra fitness
- area verde circostante
- spazi attrezzati per l'atletica (pista anulare, rettilinea, pedane salto in lungo, salto in alto, giavellotto, peso martello e disco)

nonché gli impianti di illuminazione e riscaldamento, spogliatoi, docce, servizi igienici, vani accessori delle strutture in oggetto

La concessione del servizio è disciplinata dalla relativa convenzione, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata delle concessioni è stabilita in 1 anno a decorrere dal perfezionamento della procedura di affidamento.

5. CANONE

Il canone che i concessionari dovranno versare per la concessione è così determinato in € 6.000,00 (seimila annui)

Il canone dovrà essere versato in un’unica rata scadente al 31 marzo 2017.

6. LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere prestato presso gli impianti sportivi come su indicati, nelle aree e negli edifici meglio individuati nella convenzione allegata al presente avviso.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E REQUISITI DI AMMISSIONE

A. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a candidarsi per l'assegnazione della gestione in oggetto esclusivamente:

- a) Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche costituite ai sensi dell'art. 90 della L. 289/2002 riconosciute dal CONI o Associazioni di Promozione Sportiva iscritte nei Registri delle Associazioni di Promozione Sociale di cui all'art. 4 della Legge Regionale n. 34/2002, formalmente e regolarmente costituite nelle forme di legge, in possesso del Codice Fiscale e Partita IVA-.
- b) le associazioni di promozione sociale, di cui alla L. 383/2000, le organizzazioni di volontariato e le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), le organizzazioni ricreative derivate da soggetti pubblici e privati (CRAL), altri soggetti, aventi anche configurazione giuridica in forma imprenditoriale con finalità sportive rilevabili nell'atto costitutivo o nello statuto con esclusione delle imprese individuali.

Sono Ammessi raggruppamenti dei soggetti di cui sopra; in tal caso i soggetti facenti parte del raggruppamento richiedente devono presentare domanda congiuntamente individuando un referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale e in caso di assegnazione provvedere a conferire mandato speciale ad uno dei componenti designato quale capogruppo.

B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse potranno essere avanzate dai soggetti sopra indicati che:

- a) non rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) non siano stati inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione Contraente in precedenti affidamenti;
- c) di avere la sede operativa/filiale stabilmente funzionante nel bacino di utenza dell'impianto o in alternativa impegnarsi a costituirla, in caso di assegnazione, prima della data di stipulazione della convenzione di gestione;

In caso di raggruppamento i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento .

8. MODALITA' E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Le modalità e le condizioni di espletamento del servizio sono tutte contenute ed esposte nella convenzione inerente la gestione degli impianti sportivi allegata al presente atto.

9. CORRISPETTIVO

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente l'impianto e di sfruttare economicamente il servizio.

Il Comune di Spilamberto partecipa finanziariamente ai costi sostenuti dall'Affidatario per la gestione dell'impianto sportivo e del correlato programma di attività societario con una quota annua massima determinata in:

Centro Sportivo 1° Maggio	€ 23.500,00 (ventitremilacinquecento) soggetti a ribasso.
---------------------------	--

Si precisa che non sono ammesse offerte in aumento.

Il suddetto importo, al netto del ribasso percentuale offerto verrà erogato dal Comune di Spilamberto all’Affidatario in tre rate rispettivamente il 31 ottobre 2016, 31 marzo 2017 ed il 31 luglio 2017, con le modalità di cui all’art. 11 della allegata convenzione. A fronte di tali erogazioni l’Affidatario dovrà emettere regolari fatture in formato elettronico.

10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati al presente avviso dovranno far pervenire all’Amministrazione scrivente un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, oltre all’indirizzo del destinatario, il nominativo della ditta mittente e la dicitura: " MANIFESTAZIONE D’INTERESSE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI “CENTRO SPORTIVO 1^ MAGGIO “ A SOCIETA’ ED ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE.”

Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Spilamberto, Piazza Caduti della Libertà n. 3 Spilamberto (Modena), a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Spilamberto entro e non oltre il **15/07/2016 ore 13,00.**

L’invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, l’istanza non pervenga entro il termine di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Ai fini del rispetto del suddetto termine faranno fede esclusivamente la data e l’ora d’arrivo apposte sul plico a cura dell’Ufficio Protocollo del Comune di Spilamberto. Si precisa che l’ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 – martedì dalle 8.30 alle 10.30- giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00 – sabato e festivi chiuso.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il plico di cui al precedente paragrafo **10.** dovrà contenere, **a pena inammissibilità**, tre buste contenenti rispettivamente i seguenti documenti, scaricabili al seguente link:

http://www.comune.spilamberto.mo.it/atti_e_documenti/bandi_di_gara/index.htm?ID=9848

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE

La Busta “A” dovrà contenere i seguenti documenti:

A1) Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo l’allegato modello (All. A); la manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del/dei soggetti partecipanti. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell’art. 38, comma 3, e dell’art. 45 del D.P.R. n. 445/2000;

A2) Convenzione relativa all’impianto, firmata in ogni sua pagina in segno di accettazione;

A3) Copia dello statuto e dell’atto costitutivo di tutti i soggetti di cui al punto 7;

A4) Dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione;

A5) Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall’incaricato comunale (paragrafo **14.** “Presenza visione dei luoghi” che segue).

BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

La Busta “B” dovrà contenere il **Progetto tecnico organizzativo per la gestione dell’impianto** strutturato prevedendone l’articolazione secondo i punti di seguito indicati, per un massimo di 20 cartelle complessive A4) fronte retro:

B1) Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e dell’impiantistica sportiva con specifico riferimento:

- al radicamento dell’offerente nel bacino di utenza dell’impianto: descrizione della storia ed attività dell’Associazione con particolare riferimento a tutti gli elementi utili alla valutazione del radicamento e le relazioni sul territorio.
- l’esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi analoghi
- descrizione sintetica delle attività praticate precisando il numero dei soci e utenti dell’ultimo anno sportivo 2015/2016; n. bambini/ragazzi iscritti all’ associazione fino ai 18 anni nell’anno sportivo 2015/2016.

B2) Curriculum risorse umane impegnate nell’associazione a titolo di collaborazione volontaria o con rapporti contrattuali di collaborazione:

curriculum degli istruttori, allenatori ed operatori utilizzati nonché dei dirigenti con indicazione dei nominativi indicando in particolare :

- titoli di studio ;esperienze formative specifiche; esperienze nella gestione degli impianti sportivi, esperienza nell’attività tecnica di promozione dell’attività sportiva.

B3) progetto di gestione dell’impianto e di promozione dell’attività sportiva e nello specifico: descrizione del progetto di fruibilità dell’impianto, modalità e strumenti per rendere fruibili spazi e tempi a praticanti over 35, giovani 6-12 anni e disabili.

Descrizione del progetto, suddiviso nei seguenti ambiti:

- ore settimanali corsali rivolte a bambini 6-12 anni
- ore settimanali corsali rivolte a bambini 13-18 anni
- ore corsuali rivolte ad adulti
- ore settimanali di apertura dell’impianto a gruppi e praticanti liberi
- iniziative e/o manifestazioni sportive,ricreative,culturali in favore della cittadinanza;
- Iniziative sportive di coinvolgimento delle persone di età over 60 per le annualità
- iniziative e/o manifestazioni sportive,ricreative,culturali in favore dell’integrazione e inclusione sociale e dell’avvicinamento allo sport, anche non agonistico (scuola, soggetti svantaggiati, anziani ecc.).
- iniziative per la diffusione della pratica sportiva a livello agonistico
- Altre eventuali attività ricreative e sociali d’interesse pubblico,praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi.
- Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l’utilizzo dell’impianto alle società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all’affidatario.
- Attivazione di reti e forme di collaborazione con Altre associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva,sociale sanitaria.

B4) Piano di conduzione tecnica dell'impianto:

Che illustri la pianificazione della manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo mediante descrizione qualitativa e quantitativa del progetto per la gestione tecnica: Manutenzioni ordinarie edifici ed attrezzature, sfalci erba e manutenzione aree verdi ecc. (si veda schema convenzionale)

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La Busta "C" dovrà contenere:

Offerta economica redatta utilizzando il facsimile allegato (All. B).

Sul corrispettivo pagato dal Comune al soggetto gestore: offerta in ribasso ;

Si procederà all'apertura delle buste "B – OFFERTA TECNICA" e "C – OFFERTA ECONOMICA" solo in presenza di un'unica manifestazione d'interesse. Qualora più candidati manifestino l'interesse all'affidamento della concessione le suddette buste non verranno aperte e si procederà ad indire, con riferimento a quell'impianto, gara informale ai sensi della L.R. n. 11/2007 tra gli stessi.

12. SVOLGIMENTO PROCEDURA NEGOZIATA – CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata e di assegnare direttamente la concessione in caso di una sola manifestazione di interesse.

Nel caso in cui più soggetti, in possesso dei requisiti richiesti, manifestino interesse con riferimento all'impianto sportivo, si procederà ad indire tra gli stessi procedura negoziata, invitandoli a presentare offerta.

L'affidamento avverrà ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 06 luglio 2007 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di elementi di valutazione e relativi pesi previamente definiti, tenendo conto dei seguenti parametri:

Offerta economica	20 punti
Contributo economico richiesto a ribasso sul canone massimo erogabile dal Comune	20 punti
Offerta tecnica	80 punti
B1) Esperienza del soggetto proponente nel settore della promozione sportiva e dell'impiantistica sportiva con specifico riferimento:	20 punti di cui:
Radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto	6 punti
Precedenti esperienze	4 punti
descrizione sintetica delle attività praticate precisando: <ul style="list-style-type: none">- il numero dei soci e utenti dell'ultimo anno sportivo 2015/2016;- n. bambini/ragazzi iscritti all'associazione fino ai 18 anni nell'anno sportivo 2015/2016.	10 punti

B2) Curriculum risorse umane impegnate nell'associazione Qualificazione degli istruttori, allenatori e operatori utilizzati. descrizione dei titoli di studio del personale impegnato nell'associazione a titolo di collaborazione volontaria o con rapporti contrattuali di collaborazione	10 punti di cui
curriculum dei dirigenti dell'associazione ;	5 punti
curriculum dei tecnici dell'associazione;	5 punti
B3) progetto di gestione dell'impianto e di promozione dell'attività sportiva e nello specifico:	40 punti di cui:
ore settimanali corsali rivolte a bambini 6-12 anni	5 punti
ore settimanali corsali rivolte a bambini 13-18 anni	5 punti
ore corsuali rivolte ad adulti	4 punti
ore settimanali di apertura dell'impianto a gruppi e praticanti liberi	3 punti
Iniziative sportive di coinvolgimento delle persone di età over 60	4 punti
iniziative e/o manifestazioni sportive,ricreative,culturali in favore dell'integrazione e inclusione sociale e dell'avvicinamento allo sport, anche non agonistico (scuola, soggetti svantaggiati, anziani ecc.).	5 punti
iniziative per la diffusione della pratica sportiva a livello agonistico	3 punti
Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico,praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi.	5 punti
Modalità di concessione degli spazi che garantisca imparzialità nel permettere l'utilizzo dell'impianto alle società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, associazioni di discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, che ne facciano richiesta all'affidatario.	3 punti
Attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, non solo in ambito sportivo, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva,sociale sanitaria.	3 punti
B4) Piano di conduzione tecnica dell'impianto .	10 punti di cui:
Manutenzioni ordinarie edifici ed attrezzature, sfalci erba e manutenzione aree verdi ecc	10 punti

13. REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, assegnando contestualmente un termine decorso il quale, in mancanza di riscontro, si procederà all'esclusione dalla gara.

14. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati sono tenuti a visitare i locali, le aree e le strutture oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione, e dovrà essere effettuato esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico del Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni, del Comune di Spilamberto, Tel. 059/789920.

L'incaricato alla presa visione dei luoghi dovrà essere il legale rappresentante del soggetto concorrente o, qualora non sia il rappresentante legale del concorrente, dovrà presentarsi munito di apposita delega sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità.

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

A sopralluogo avvenuto, verrà rilasciata la relativa attestazione in **unico originale** da presentare unitamente agli altri documenti richiesti per manifestare interesse.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'operatore economico concorrente si assume, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. A tal fine dovrà, pertanto, comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima L. n. 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

16. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Affidatario della procedura in oggetto è tenuto a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste dalla presente lettera d'invito il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e sua integrazione approvato dalla Giunta del Comune di Spilamberto disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: http://www.comune.spilamberto.mo.it/amministrazione_trasparente_1/disposizioni_generali/atti_generali/codice_di_comportamento.htm

Ogni violazione degli obblighi comportamentali in essi previsti comporterà, a seconda della fase procedimentale in essere al momento della violazione, la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del rapporto contrattuale.

17. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Spilamberto all'indirizzo http://www.comune.spilamberto.mo.it/amministrazione_trasparente_1/bandi_di_gara_e_contratti/index.htm

18. UFFICI PRESSO I QUALI E' POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite:

- per informazioni di carattere amministrativo relative alla procedura di selezione: dott.ssa Vita Finzi M.Letizia al seguente indirizzo email: letizia.vitafinzi@comune.spilamberto.mo.it, tel 059789932;
- dott.ssa Quartieri Cristina: cristina.quartieri@comune.spilamberto.mo.it
- per informazioni di carattere tecnico: ing. Giuseppe Tubolino Giuseppe.tubolino@comune.spilamberto.mo.it

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile della Struttura Cultura,Sport Turismo Biblioteca, dott.ssa Quartieri Cristina: cristina.quartieri@comune.spilamberto.mo.it

20.PRIVACY

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Spilamberto, 30/06/2016

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Cristina Quartieri