



# COMUNE DI SPILAMBERTO

*PROVINCIA DI MODENA*

**DETERMINAZIONE STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE**

**COPIA**

SERVIZIO            STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

MATERIA DI

---

**CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DI ALCUNE  
ATTIVITA' ALL'ASSOCIAZIONE "AUSER VOLONTARIATO  
DI MODENA" - SEZIONE DI SPILAMBERTO            CIG  
XBC0E56EAB**

Nr.

**117**

Data:

**11/04/2014**

NR. Sett.

**34**

*Copertura Finanziaria*



**OGGETTO:**  
**CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DI ALCUNE ATTIVITA' ALL'ASSOCIAZIONE "AUSER  
VOLONTARIATO DI MODENA" - SEZIONE DI SPILAMBERTO CIG XBC0E56EAB**

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE**

Premesso che l'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 5 del proprio Statuto, favorisce l'attività e lo sviluppo delle libere forme associative fra i cittadini e prevede la messa a disposizione di beni e servizi o altre forme di sostegno;

Considerato che sono ritenute di particolare interesse collettivo le forme associative che operano nei settori sociale e sanitario, dell'ambiente, della cultura, dello sport e del tempo libero ed in ogni caso quelle che si ispirano agli ideali di solidarietà, del volontariato e della cooperazione;

Richiamato il vigente "Regolamento dell'albo delle forme associative del Comune di Spilamberto" che mira a favorire rapporti di collaborazione permanenti tra l'Amministrazione Comunale e le diverse espressioni del volontariato e l'associazionismo di promozione sociale nel rispetto delle reciproche competenze e autonomie e secondo il principio della sussidiarietà;

Preso atto dell'intenzione di offrire alla collettività spilambertese un servizio diretto alla cura del verde pubblico rispondente alle aspettative dei cittadini e che possa trovare nella collaborazione di Associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale il giusto "equilibrio" all'attività svolta dai servizi di competenza dell'Amministrazione Comunale;

Dato atto che da alcuni anni alcune prestazioni esclusivamente a carattere ordinario e ausiliario di quelle svolte dai servizi di competenza dell'Amministrazione Comunale, vengono svolte dall'Associazione di volontariato "AUSER Volontariato di Modena – Ente Nazionale con finalità assistenziali – Via Ciro Menotti 137 – Modena – C.F. 94022480365 - sede distaccata di Spilamberto;

Considerato che, essendo la convenzione in parola scaduta e preso atto delle pregresse positive esperienze intercorse tra l'Associazione e l'Amministrazione, si ritiene opportuno e rispondente al pubblico interesse procedere alla stipula di un nuovo accordo, come previsto all'art. 2 della stessa;

Preso atto della disponibilità espressa dall'Associazione a continuare a prestare la propria collaborazione con l'Amministrazione Comunale per le diverse tipologie richieste;

Vista bozza di convenzione, a durata triennale, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che prevede un corrispettivo massimo annuo di € 9.300,00 commisurato in relazione alle attività svolte in base alle esigenze dell'Amministrazione;

Precisato che l'Associazione dovrà:

- comunicare il nominativo del Referente, al quale rivolgersi per la gestione della convenzione;
- trasmettere copia della polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse;

Attribuito, secondo quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo Gara CIG XBC0E56EAB;

Accertata l'adeguata copertura sui rispettivi capitoli di bilancio in relazione alle tipologie di interventi;

Riconosciuto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 TUEL;

Richiamata la deliberazione n° 52 del 17/06/2013, con la quale la Giunta ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultanti dal Bilancio di Previsione 2013, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2014, fino ad approvazione del PEG 2014;

DETERMINAZIONE NR. 117 DEL 11/04/2014 - RESPONSABILE: MORDINI ALESSANDRO

Visto che con atto Consiliare n° 30 del 17/03/2014 si approvava il Bilancio 2014, esecutivo, che contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

**DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate

- 1) Di procedere all'affidamento di attività complementari a quelle svolte dal personale dipendente, come meglio specificato in premessa a favore dell'Associazione AUSER Volontariato di Modena– Ente Nazionale con finalità assistenziali – sezione distaccata di Spilamberto a fronte del corrispettivo massimo annuo di € 9.300,00 commisurato in relazione alle attività svolte e in base alle esigenze dell'Amministrazione.
- 2) Di stipulare apposita convenzione con l'Associazione AUSER Volontariato di Modena – Ente Nazionale con finalità assistenziali – sezione distaccata di Spilamberto per la durata di anni tre, come da bozza allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) Di impegnare la somma complessiva pari ad **€ 27.900,00** così ripartita sui diversi capitoli di bilancio pluriennale:

capitolo	descrizione	bil. 2014 euro	bil. 2015 euro	bil. 2016 euro
9850/90	Contributi a Associazioni di privati per la cura del verde	6.600,00	6.600,00	6.600,00
531/52	Spese per complesso immobiliare Rocca Rangoni	1.400,00	1.400,00	1.400,00
9831/65	Spese per interventi tutela ambiente	1.300,00	1.300,00	1.300,00

- 4) Dato atto che:
  - secondo quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è stato attribuito il seguente codice di identificazione gara **CIG XBC0E56EAB**
  - verrà conservata agli atti la dichiarazione richiesta all'associazione con la quale la stessa assume in carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie".
- 5) Di dare atto altresì che secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di "Amministrazione trasparente" la presente determinazione sarà soggetta agli obblighi di pubblicazione;
- 6) Di dare atto di avere attivato la procedura di cui all'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 38 del Reg. di Contabilità;
- 8) Di dare immediata attuazione alla determinazione in oggetto;
- 9) Di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del relativo impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento di Contabilità.

*L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita  
dal dipendente Patrizia Guidicelli*

Il Dirigente della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente  
arch. Alessandro Mordini



# COMUNE DI SPILAMBERTO

*Provincia di Modena*

## DETERMINAZIONE STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

Numero: **117** del **11/04/2014**

Numero Sett.: **34**

Servizio: **STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO  
E AMBIENTE**

---

**CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO DI ALCUNE ATTIVITA' ALL'ASSOCIAZIONE  
"AUSER VOLONTARIATO DI MODENA" - SEZIONE DI SPILAMBERTO CIG  
XBC0E56EAB**

---

### **REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

In base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente si attesta la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000) e l'avvenuta registrazione dell'impegno:

SPILAMBERTO, Li 11/04/2014

IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to BRIGHENTI ADRIANO

**COMUNE DI SPILAMBERTO** (Provincia di Modena)

Reg. n. ..../2014

ORIGINALE

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI SPILAMBERTO E L'ASSOCIAZIONE AUSER  
- ENTE NAZIONALE CON FINALITA' ASSISTENZIALI - PER ATTIVITA'  
COMPLEMENTARI E NON SOSTITUTIVE DEI SERVIZI PUBBLICI.**

(Scrittura privata non autenticata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso)

L'anno duemilaquattordici, addì ..... (.....) del mese di ..... nella Residenza Municipale di Spilamberto con la presente SCRITTURA PRIVATA, da valere ad ogni effetto di legge,

tra

- MORDINI arch. ALESSANDRO nato a Modena il 08/10/1961, Dirigente della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente, il quale dichiara di agire in tale sua qualità e quindi in nome e per conto del **COMUNE DI SPILAMBERTO**, codice fiscale e partita Iva n. 00185420361;

e

- MORSELLI ANGELO nato a S. Benedetto Po (MN) il 13/11/1950 e residente in Modena, Via Nazario Sauro 22, il quale interviene nella sua qualità di Presidente dell'Associazione **AUSER** Volontariato di Modena – Ente Nazionale con Finalità Assistenziali, con sede legale in Modena Via Ciro Menotti 137, codice fiscale n. 94022480365

**PREMESSO**

che con determina dirigenziale n. DL .... del....., di cui le parti dichiarano di avere piena conoscenza, è stato approvato l'affidamento delle attività in oggetto ad "AUSER - Ente Nazionale con Finalità Assistenziali"

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – OGGETTO** - L'Ente pubblico, a norma dell'art. 5 del proprio Statuto e del vigente "Regolamento dell'albo delle forme associativa del Comune di Spilamberto", volendo garantire nell'ambito del proprio territorio le attività di seguito riportate, attiva con l'Associazione il seguente progetto, con possibilità di variazioni secondo le affettive necessità e in accordo fra le parti:

- ottimizzazione della cura. del verde pubblico, compresi interventi di limitata entità, attività complementari e non sostitutive dei servizi di propria competenza nell'ordinaria manutenzione del verde pubblico riguardante parte delle aiuole e dei parchi del centro abitato, oltre alle aree verdi delle scuole del territorio;
- chiusura ordinaria dei cancelli del parco della Rocca Rangoni o apertura fuori orario di lavoro dei dipendenti comunali o per esigenze particolari (preventivamente comunicate) nel periodo di fruibilità alla cittadinanza (come da prospetto predisposto dalla Struttura Lavori Pubblici);
- distribuzione di mangime antifecondativo, al fine di diminuire la riproduzione dei colombi sul territorio, nei siti indicati dal Servizio Ambiente;
- supporto al personale dipendente per l'espletamento di modeste attività e servizi volti a mantenere in efficienza i cimiteri comunali di Spilamberto e S. Vito.

**Art. 2 – DURATA** - La presente convenzione ha durata triennale a decorrere dal 01/01/2014 al 31/12/2016, con possibilità di rinnovo a mezzo lettera raccomandata A/R da inviarsi alla controparte almeno 1 mese prima della scadenza. In caso di modifiche rilevanti ai patti e condizioni della presente scrittura, il rinnovo avverrà tramite stipulazione di nuova scrittura privata.

Si precisa che entrambe le parti hanno la facoltà di risolvere la convenzione in ogni momento per sopravvenute esigenze previo comunicazione scritta almeno 1 mese

prima.

**Art. 3 – GESTIONE DELLE AREE VERDI** - La gestione delle aree verdi sul territorio comunale richieste all'Associazione prevede la realizzazione di modesti interventi a solo carattere ordinario e ausiliario al fine di garantirne una migliore fruibilità e vivibilità riguardante:

- **lo sfalcio dell'erba** in particolare nelle seguenti aree:
  - Parco della Casa Protetta "Francesco Roncati"
  - Parco di Villa Travisi
  - Parco acquedotto di S.Vito
  - Parco degli Alpini
  - Parco di Piazza Sassatelli (compreso area adiacente fontana)
  - Anfiteatro "Pazienza"
- **la pulizia delle aiuole** in particolare da svolgersi presso:
  - Piazza Caduti Libertà
  - Piazzale Rangoni
  - Piazza Trento Trieste
  - Via Casali, Via Vischi, Viale Rimembranze, rotatoria Via Tacchini/Via Fabriani, marciapiede da Scuole S. Vito fino al ponte;
- **la potatura di cespugli e siepi;**
- **la raccolta di foglie;**
- **la verifica** della perfetta efficienza e sicurezza delle attrezzature di arredo di parchi e giardini e la segnalazione ai tecnici comunali di eventuali guasti o inconvenienti alle medesime.
- **interventi imprevisti su richiesta** dell'Amministrazione Comunale.

L'Associazione si impegna, inoltre, a eseguire sfalcio erba, taglio siepe e cespugli,

potatura rami bassi e pulizia con raccolta delle foglie presso:

- Scuola Elementare e Medie di Spilamberto
- Scuola Materna di Fondo Bosco
- Scuola Elementare e Materna di S. Vito

impegnandosi a concordare con i tecnici della Struttura Lavori Pubblici i tempi e le modalità d'esecuzione e accordandosi poi con l'Istituto Comprensivo "Severino Fabriani" per l'effettiva realizzazione;

- Asilo Nido Intercomunale di Via Paderni

impegnandosi a concordare con i tecnici della Struttura Lavori Pubblici i tempi e le modalità d'esecuzione e accordandosi poi con il personale dell'asilo stesso per l'effettiva realizzazione.

**Art. 4 – GESTIONE CHIUSURA ORDINARIA O APERTURA SU RICHIESTA DEI CANCELLI DEL PARCO DELLA ROCCA RANGONI**

- L'Associazione si impegna nel periodo indicato dall'Amministrazione Comunale a provvedere alla chiusura dei cancelli del parco della Rocca Rangoni e all'eventuale apertura nei casi segnalati, come da prospetto redatto dalla Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente e consegnato a inizio anno, restando inteso che eventuali variazioni verranno comunicate all'occorrenza.

**Art. 5 – DISTRIBUZIONE MANGIME ANTIFECONDATIVO AI COLOMBI**

- L'Associazione si impegna ad effettuare la somministrazione di mangime antifecondativo al fine di diminuire la riproduzione dei colombi sul territorio, secondo le modalità definite dall'Amministrazione Comunale all'interno dell'ambito urbano.

**Art. 6 – SERVIZI CIMITERIALI**

- L'Associazione si impegna a intervenire a supporto del personale dipendente per l'espletamento di modeste attività e servizi volti a mantenere in efficienza i cimiteri comunali di Spilamberto e S. Vito (a titolo esplicativo e



non esaustivo svuotamento cestini, apertura/chiusura straordinaria, servizio di controllo e vigilanza)

**Art. 7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE** - All'Amministrazione Comunale spetta:

- la fornitura del materiale e delle attrezzature necessarie allo svolgimento degli interventi sul verde pubblico, in particolare la fornitura di attrezzatura per lo sfalcio dei prati (falciatrice, decespugliatore e quant'altro necessario compreso carburante e relative manutenzioni);
- la fornitura del mangime antifecondativo e quanto necessario per la distribuzione;
- la fornitura di dispositivi di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

**Art. 8 – UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE** - Le attrezzature e il materiale d'uso utilizzati per lo svolgimento delle attività sono fornite direttamente dall'Amministrazione e rimangono di proprietà della stessa.

Dette attrezzature dovranno essere funzionanti e qualsiasi intervento di manutenzione sarà effettuato a cura e spese dell'Amministrazione.

Il Comune di Spilamberto inoltre concede in uso all'Associazione un motocarro APE CAR PIAGGIO targato MO 11698 da utilizzare per i servizi svolti dai volontari nella gestione delle aree verdi. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, previo accordo con l'Associazione, di ricorrere all'eventuale utilizzo del mezzo anche a servizio di altre Associazioni che lo richiedessero.

L'Associazione si impegna a provvedere a mantenere tutte le attrezzature "secondo la diligenza del buon padre di famiglia".

Eventuali danni causati con dolo alle attrezzature di cui sopra dagli operatori incaricati dall'Associazione verranno addebitati alla medesima.

**Art. 9 – ONERI E RESPONSABILITA'** - Nessun onere o responsabilità potrà derivare all'Amministrazione dall'attività dei soggetti facenti parte dell'Associazione, sia in

relazione a inconvenienti tecnici e danni a terzi, nelle ore di attività, che in relazione ai rapporti tra i soggetti e l'Associazione in ordine a eventuali obblighi previdenziali, assicurativi, etc. ...

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate e per la responsabilità civile verso terzi.

L'Associazione garantisce il mantenimento delle attrezzature e dei mezzi di proprietà comunale in buono stato di manutenzione.

**Art. 10 – CONTRIBUTO** - A fronte delle prestazioni fornite in attuazione della presente convenzione, l'Amministrazione erogherà un contributo annuo massimo di € 9.300,00 da versare in due rate semestrali nei mesi di giugno e dicembre.

Resta inteso che l'erogazione del contributo verrà commisurato nella misura delle attività svolte e secondo le esigenze dell'Amministrazione.

Sarà a carico dell'Associazione ogni altra spesa generale di funzionamento dell'Associazione stessa.

**Art. 11 – RENDICONTO** - Per quanto riguarda la gestione delle aree verdi, l'Associazione per accedere al contributo dovrà redigere un rendiconto consuntivo semestrale (nei mesi di giugno e dicembre) delle attività svolte.

Analogamente, all'inizio dell'Esercizio Amministrativo, dovrà essere redatto un preventivo di costo per la gestione delle attività da svolgere.

**Art. 12 – REFERENTE TERRITORIALE** - L'Associazione indica il Sig. MAGNI MARIO, responsabile del distaccamento AUSER di Spilamberto, nato a S. Cesario il 03/09/0935 e residente in S. Cesario in Via Orlandi 2, quale referente nei riguardi del Comune di Spilamberto.

**Art. 13 – CESSAZIONE DELLA CONVENZIONE** – Al momento della cessazione della

presente convenzione tutte le attrezzature e il materiale acquistato dal Comune per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione tornerà nella piena disponibilità del proprietario e quindi del Comune di Spilamberto.

**Art. 14 – NORME FINALI** - Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, valgono le norme previste dal vigente regolamento della disciplina dei contratti del Comune intestato.

La presente scrittura, redatta in duplice copia, è esente da bollo ai sensi dell'art. 8 co. 1 Legge 266/91 "Legge quadro sul volontariato".

**OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO** – L'Associazione si obbliga, in esecuzione dell'appalto, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento approvato dal Comune di Spilamberto con deliberazione G.C. n. 3 del 27/01/2014 quale integrazione del "regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti" di cui al DPR 62/2013, codici che pur non materialmente allegati al presente contratto sono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione, l'Amministrazione contesterà l'eventuale violazione dei citati obblighi.

Letto, approvato e sottoscritto

Spilamberto, .....

Per l'**ASSOCIAZIONE AUSER**

IL PRESIDENTE

MORSELLI ANGELO

per il **COMUNE DI SPILAMBERTO**

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

LL.PP., PATRIMONIO E AMBIENTE

MORDINI arch. ALESSANDRO