



COMUNE DI SPILAMBERTO

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

COPIA

SERVIZIO STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

MATERIA DI IMPEGNO DI SPESA

**CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PARCO
DI VIA GANDHI CON L'ASSOCIAZIONE DI
VOLONTARIATO "COMITATO PARCO DELLA PACE" -
PERIODO 2014/2016. CIG X940E56EAC**

Nr.	140
Data:	30/04/2014
NR. Sett.	42
Copertura Finanziaria	<input checked="" type="checkbox"/>

OGGETTO:

CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PARCO DI VIA GANDHI CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "COMITATO PARCO DELLA PACE" - PERIODO 2014/2016. CIG X940E56EAC

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

Premesso che l'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 5 del proprio Statuto, favorisce l'attività e lo sviluppo delle libere forme associative fra i cittadini e prevede la messa a disposizione di beni e servizi o altre forme di sostegno;

Considerato che sono ritenute di particolare interesse collettivo le forme associative che operano nei settori sociale e sanitario, dell'ambiente, della cultura, dello sport e del tempo libero e in ogni caso quelle che si ispirano agli ideali di solidarietà, del volontariato e della cooperazione;

Richiamato il vigente "Regolamento dell'albo delle forme associative del Comune di Spilamberto" che mira a favorire rapporti di collaborazione permanenti tra l'Amministrazione Comunale e le diverse espressioni del volontariato e l'associazionismo di promozione sociale nel rispetto delle reciproche competenze e autonomie e secondo il principio della sussidiarietà;

Preso atto dell'intenzione di offrire alla collettività spilambertese un servizio diretto alla cura del verde pubblico rispondente alle aspettative dei cittadini e che possa trovare nella collaborazione di Associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale il giusto "equilibrio" all'attività svolta dai servizi di competenza dell'Amministrazione Comunale;

Valutato che, in tale ottica, l'Amministrazione Comunale nel 2011 ha stipulato una convenzione con il "Comitato Parco della Pace" per la valorizzazione del parco compreso fra le vie Gandhi, Follereau e M.L. King grazie ad attività complementari e non sostitutive dei servizi di competenza nella conservazione ordinaria del verde pubblico;

Richiamata inoltre la deliberazione di Giunta Comunale 94/2012 con la quale, a seguito della richiesta avanzata dal Comitato Parco della Pace per la realizzazione di un'area sgambamento cani che permetta di provvedere in sicurezza alle necessità degli animali e dei proprietari degli stessi, veniva approvato il progetto per la sua attuazione e si riconosceva la disponibilità del Comitato stesso alla gestione dell'area;

Vista la positiva esperienza intercorsa tra l'Associazione e l'Amministrazione e la disponibilità espressa dall'Associazione stessa a continuare a prestare la propria collaborazione, si ritiene opportuno e rispondente al pubblico interesse procedere alla stipula di un nuovo accordo, come previsto all'art. 2 della convenzione appena scaduta;

Vista bozza di convenzione, a durata triennale, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che prevede un rimborso annuo di € 500,00;

Precisato che l'Associazione dovrà:

- comunicare il nominativo del Referente, al quale rivolgersi per la gestione della convenzione;
- trasmettere copia della polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse;

Attribuito, secondo quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo Gara **CIG X940E56EAC**;

Accertata l'adeguata copertura economica sul cap. 9850/90 "Contributi a Associazioni di privati per la cura del verde" ripartito sul bilancio pluriennale che presenta la necessaria disponibilità;

Riconosciuto che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 TUEL;

DETERMINAZIONE NR. 140 DEL 30/04/2014 - RESPONSABILE: MORDINI ALESSANDRO

Richiamata la deliberazione n° 52 del 17/06/2013, con la quale la Giunta ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultanti dal Bilancio di Previsione 2013, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2014, fino ad approvazione del PEG 2014;

Visto che con atto Consiliare n° 30 del 17/03/2014 si approvava il Bilancio 2014, esecutivo, che contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto,

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) **Di affidare** alcune attività per la valorizzazione del parco fra le vie Gandhi, Follereau e M.L. King, come meglio specificato in premessa, a favore dell'Associazione "Comitato Parco della Pace";
- 2) **Di approvare** la bozza di convenzione da stipulare con il "Comitato Parco della Pace", allegata quale parte integrante e sostanziale del presente atto, che prevede una durata di anni tre e quindi fino al 31/12/2016 a fronte di un rimborso annuo di € 600,00, stabilendo gli oneri a carico di entrambe le parti;
- 3) **Di impegnare** la somma complessiva pari a € **1.500,00** così ripartita sul bilancio pluriennale:

capitolo	descrizione	bil. 2014	bil. 2015	bil. 2016
9850/90	Contributi a Associazioni di privati per la cura del verde	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

- 4) Di dare atto che:
 - secondo quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, è stato attribuito il seguente codice di identificazione gara **CIG X940E56EAC**
 - verrà conservata agli atti la dichiarazione richiesta all'associazione con la quale la stessa assume in carico gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie".
- 5) Di dare atto altresì che secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di "Amministrazione trasparente" la presente determinazione sarà soggetta agli obblighi di pubblicazione;
- 6) Di dare atto di avere attivato la procedura di cui all'art. 151 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 38 del Reg. di Contabilità;
- 8) Di dare immediata attuazione alla determinazione in oggetto;
- 9) Di procedere, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore nei limiti del relativo impegno, previo riscontro di regolarità da parte del responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente Patrizia Guidicelli

Il Dirigente della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente
arch. Alessandro Mordini



COMUNE DI SPILAMBERTO

Provincia di Modena

DETERMINAZIONE STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

Numero: **140** del **30/04/2014**

Numero Sett.: **42**

Servizio: **STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO
E AMBIENTE**

**CONVENZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DEL PARCO DI VIA GANDHI CON
L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "COMITATO PARCO DELLA PACE" -
PERIODO 2014/2016. CIG X940E56EAC**

REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

In base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente si attesta la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000) e l'avvenuta registrazione dell'impegno:

SPILAMBERTO, Li 30/04/2014

IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to BRIGHENTI ADRIANO

COMUNE DI SPILAMBERTO (Provincia di Modena)

Reg. n./2014

ORIGINALE

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SPILAMBERTO E IL "COMITATO PARCO DELLA PACE"

PER LA VALORIZZAZIONE DEL PARCO DI VIA GANDHI.

(Scrittura privata non autenticata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso)

L'anno duemilaquattordici, addì del mese di nella Residenza Municipale di Spilamberto con la presente SCRITTURA PRIVATA, da valere ad ogni effetto di legge,

tra

1- MORDINI arch. ALESSANDRO nato a Modena il 08/10/1961, Dirigente della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente il quale dichiara di agire in tale sua qualità, in nome e per conto del **COMUNE DI SPILAMBERTO**, C.F. e P.I. n. 00185420361

e

2- SPADINI MIRELLA nata a Ostiglia (MN) il 20/10/1954 e residente in Spilamberto (MO), Via M. L. King 3, il quale interviene nella sua qualità di referente del "**COMITATO PARCO PACE**" - P.I. 94164030366 - con finalità di migliorare la qualità e il grado di utilizzo da parte dei cittadini dell'area del parco di via Gandhi attraverso la promozione di attività ricreative.

PREMESSO

che con determina dirigenziale n. ... del/2014, di cui le parti dichiarano di avere piena conoscenza, è stata approvata la convenzione con il Comitato per il Parco della Pace per la valorizzazione del Parco situato in territorio comunale tra le vie Ghandi, Follereau e M. L. King

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO - L'Amministrazione Comunale, a norma dell'art. 5 del proprio Statuto e visto il vigente "Regolamento dell'albo delle forme associative del Comune di

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 140 DEL 30/04/2014 -
RESPONSABILE: MORDINI ALESSANDRO

Spilamberto” approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 07/05/2007, volendo garantire nell’ambito del proprio territorio attività per il miglioramento della gestione e della fruizione degli spazi pubblici - in particolare del parco fra le vie Ghandi, Follereau e M. L. King come meglio identificato nell’allegata planimetria - attiva con il Comitato la presente convenzione.

Art. 2 - DURATA - La presente convenzione ha durata triennale e decorre a far data da gennaio 2014 fino al 31/12/2016 con possibilità di rinnovo a mezzo lettera raccomandata A\R da inviarsi alla controparte almeno 1 mese prima della scadenza.

In caso di modifiche rilevanti ai patti e condizioni della presente scrittura, il rinnovo avverrà tramite stipulazione di nuova scrittura privata.

Art. 3 - GESTIONE DELLE AREE VERDI - La gestione delle aree verdi del parco da parte del Comitato prevede attività di limitata entità a solo carattere ordinario e ausiliario, complementari e non sostitutive dei servizi di competenza dell’Amministrazione nella manutenzione ordinaria del verde pubblico al fine di garantirne una migliore vivibilità e fruibilità, riguardante:

- la verifica del funzionamento degli impianti di irrigazione di soccorso alle piante con annaffiatura estiva in caso di malfunzionamento dell’impianto stesso;
- la segnalazione ai tecnici comunali della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente di eventuali guasti o inconvenienti a impianti, giochi e attrezzature di arredo del parco;
- interventi di modesta natura sulle attrezzature di arredo del parco (es tinteggiatura), preventivamente concordati con la Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente;
- pulizia e cura dei passaggi pedonali (es. diserbo);
- supporto alla vuotatura dei cestini portarifiuti;
- piccoli occasionali interventi di potatura, in particolare di siepi e cespugli da

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 140 DEL 30/04/2014 -
RESPONSABILE: MORDINI ALESSANDRO

concordarsi preventivamente con la Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente;

- manutenzione dell'area di sgambamento cani realizzate a ridosso di via Gandhi e miglioramento della stessa (es installazione di nuove attrezzature, piante ecc) attività da concordarsi preventivamente con i competenti Servizi comunali;
- assistenza ad operatori specialistici per interventi di risistemazione delle alberature e delle aiuole;
- svolgimento di feste e iniziative ricreative/sportive aperte alla cittadinanza all'interno del Parco da concordarsi preventivamente con i competenti Servizi comunali.

Art. 4 - ONERI DEL COMUNE - All'Amministrazione Comunale spetta:

- la sistemazione delle aiuole esistenti con l'eliminazione delle infestanti, oltre alla sostituzione di alcuni alberi/cespugli secchi o in non perfette condizioni, definendo con il comitato gli interventi da eseguire;
- la verifica dello stato delle attrezzature e degli impianti di irrigazioni esistenti al fine di renderli perfettamente funzionanti ed efficiente;
- la gestione delle opere e dei servizi manutentivi non ricompresi nelle attività del Comitato;
- l'assistenza e il supporto tecnico nell'espletamento delle attività del Comitato;
- la fornitura, ad usura, di "casacca alta visibilità" come volontari del parco, oltre ai materiali e alle attrezzature che esulano dalle normali attività (ad es. decespugliatore a richiesta, forbici per potatura arbusti ecc)
- la fornitura di dispositivi di sicurezza per lo svolgimento di attività particolari e occasionali ai sensi del D.Lgs 81/2008

Art. 5 - ONERI E RESPONSABILITA' - Il Comitato si assume le responsabilità derivanti

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 140 DEL 30/04/2014 -
RESPONSABILE: MORDINI ALESSANDRO

dall'attività dei soggetti facenti parte del medesimo in relazione a inconvenienti tecnici e danni a terzi nelle ore di attività.

Gli oneri relativi ai rapporti tra i Soggetti e il Comitato in ordine a eventuali obblighi previdenziali sono a carico dello stesso. Il Comitato garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività convenzionate.

Art. 6 - RIMBORSO SPESE - Il Comune intende garantire al Comitato a fronte delle prestazioni fornite in attuazione della presente convenzione, un rimborso spese annuo di euro 500,00 (cinquecento /00) che verrà versato in unica soluzione nel mese di maggio di ogni anno, a seguito di semplice richiesta scritta.

Art. 7 - RENDICONTO - A fine di ciascun esercizio amministrativo, il Comitato dovrà fornire una rendicontazione del bilancio annuale comprese le eventuali manifestazioni oltre a redigere una breve relazione a consuntivo delle attività svolte, in particolare delle spese sostenute in riferimento al contributo corrisposto mediante la presentazione di documenti fiscali (fatture, ricevute ecc..) per il 100% dell'importo erogato.

Analogamente, all'inizio dell'Esercizio Amministrativo, dovrà essere redatto un preventivo di costo per la gestione delle attività da svolgere.

Art. 8 - CESSAZIONE DELLA CONVENZIONE - All'atto di definitiva cessazione della convenzione tutte le attrezzature e il materiale acquistato mediante il rimborso spese di cui all'art. 4 diventa di proprietà del Comune di Spilamberto.

Art. 9 - NORME FINALI - Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, valgono le norme previste dal vigente regolamento della disciplina dei contratti del Comune intestato.

La presente scrittura, redatta in duplice copia, è esente da bollo ai sensi dell'art. 8 co. 1 Legge 266/91 "Legge quadro sul volontariato".

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 140 DEL 30/04/2014 -
RESPONSABILE: MORDINI ALESSANDRO

Art. 10 - OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO - L'Associazione si obbliga, in esecuzione dell'appalto, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento approvato dal Comune di Spilamberto con deliberazione G.C. n. 3 del 27/01/2014 quale integrazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti" di cui al DPR 62/2013, codici che pur non materialmente allegati al presente contratto sono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione, l'Amministrazione contesterà l'eventuale violazione dei citati obblighi.

Art. 11 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Ai fini e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003 le parti reciprocamente forniscono il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nel presente contratto per i fini e gli adempimenti connessi allo stesso.

Art. 12 - RINVIO - Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa riferimento alla normativa vigente in materia e del codice civile.

Visto, approvato e sottoscritto

IL COMUNE DI SPILAMBERTO

IL COMITATO "PARCO DELLA PACE"

Il Dirigente della Struttura

Il Referente

ALESSANDRO MORDINI

MIRELLA SPADINI

.....

.....