



# COMUNE DI SPILAMBERTO

*PROVINCIA DI MODENA*

**DETERMINAZIONE STRUTTURA CULTURA, TURISMO, SPORT E BIBLIOTECA**

**ORIGINALE**

SERVIZIO            STRUTTURA CULTURA, TURISMO, SPORT E BIBLIOTECA

MATERIA DI

---

**CONVENZIONE    CON    L'ASSOCIAZIONE    CULTURALE  
FRICITION PER LA GESTIONE DELLE SALE PROVE E DEL  
SALONE DEL CENTRO GIOVANI PANAROCK**

Nr.	<b>95</b>
Data:	<b>28/03/2014</b>
NR. Sett.	<b>7</b>
Copertura Finanziaria	<input checked="" type="checkbox"/>

---

**OGGETTO:**  
**CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE FRICTION PER LA GESTIONE DELLE SALE PROVE E DEL SALONE DEL CENTRO GIOVANI PANAROCK**

**IL RESPONSABILE**  
**STRUTTURA CULTURA, TURISMO, SPORT E BIBLIOTECA**

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 30/12/2013 ad oggetto "Convenzione tra il comune di Spilamberto e l'associazione Friction per la gestione dell'edificio denominato Panarock" con cui si è deciso di rinnovare la convenzione con l'associazione culturale Friction per la gestione degli spazi dell'edificio Panarock per l'anno 2014, approvando lo schema di convenzione e dando mandato al responsabile della Struttura Cultura Turismo Sport e Biblioteca di definire compiutamente e sottoscrivere la convenzione con l'associazione culturale Friction per la gestione delle sale prove, del salone e degli altri spazi collocati all'interno della struttura centro giovani Panarock;

**Richiamata** altresì la propria precedente determinazione n. 72 del 31/12/2010 di presa d'atto per la sottoscrizione di apposita convenzione con le associazioni Friction e Amici della Musica per la gestione congiunta degli spazi collocati presso il Centro Giovani Panarock, relativa al triennio 2011-2012-2013;

**Valutato che:**

- l'Associazione ha trasmesso puntuali rendiconti della gestione da cui si attesta la regolarità dei servizi svolti e la corrispondenza con quanto stabilito alla citata convenzione;
- nel precedente triennio di validità della convenzione l'associazione ha assolto ai propri obblighi con puntualità e competenza, collaborando con le altre realtà presenti all'interno del centro giovani (Associazione Amici della Musica e Politiche giovanili dell'Unione Terre di Castelli) e contribuendo a valorizzare gli spazi stessi anche attraverso l'ideazione e gestione di iniziative a carattere culturale e musicale che hanno portato a un grande coinvolgimento di pubblico soprattutto giovanile, aumentando così l'offerta formativa e ricreativo-culturale del paese;

**Vista** e qui approvata la convenzione tra il comune di Spilamberto e l'associazione Friction reg. n. 14/2014 che si allega alla presente, per l'annualità 2014 al cui art. 7.2 è previsto un onere a carico del comune di Spilamberto pari a € 1.000,00 oltre iva dovuta di legge per un importo complessivo di € 1.220,00;

**Rilevato** quindi di impegnare la somma di € 1.220,00 da imputarsi al cap. 5233/65 Bilancio 2014 "Spese per iniziative musicali – politiche giovanili" che prevede adeguata disponibilità;

**Dato atto che** il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Struttura Cultura, Turismo, Sport e Biblioteca;

**Richiamato** il Decreto n. 1116 di Conferimento d'incarico di Responsabile Struttura Cultura, Turismo, Sport e Biblioteca con cui si è attribuito alla dott.ssa Cristina Quartieri l'incarico di cui sopra;

**Richiamata** la deliberazione n° 52 del 17/06/2013, con la quale la Giunta ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultanti dal Bilancio di

Previsione 2013, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2014, fino ad approvazione del PEG 2014;

**Visto che** con atto Consiliare n° 30 del 17/03/2014 si approvava il Bilancio 2014, esecutivo, che contiene il finanziamento della spesa di cui all'oggetto;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art.183, ultimo comma, del dlgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Ritenuto che** l'adozione del provvedimento assorbe il parere di regolarità tecnica di competenza;

### **DETERMINA**

1. Di approvare la convenzione con l'Associazione culturale Friction, allegata al presente atto, per la gestione degli spazi e dei locali presso l'edificio Panarock, per l'anno 2014.
2. Di impegnare, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono interamente riportate e trascritte, la somma complessiva di € 1.220,00 a favore dell'Associazione Friction per la gestione delle sale prove Panarock come da convenzione reg. n. 14/2014.
3. Di imputare la spesa al cap. n. 5233/65 Bilancio 2014 "Spese per iniziative musicali – politiche giovanili" che prevede adeguata disponibilità.
4. Di aver attivato le procedure di cui all'art. 151 comma 4 dlgs n. 267 /2000.
5. Di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di Contabilità.
6. Di procedere, senza ulteriori atti, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento – art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dalla dott.ssa Michela Santagata.

Il Responsabile  
Struttura Cultura, Turismo, Sport e Biblioteca  
Quartieri Dott.ssa Cristina



# COMUNE DI SPILAMBERTO

*Provincia di Modena*

## DETERMINAZIONE STRUTTURA CULTURA, TURISMO, SPORT E BIBLIOTECA

Numero: 95 del 28/03/2014

Numero Sett.: 7

Servizio: **STRUTTURA CULTURA, TURISMO, SPORT E  
BIBLIOTECA**

---

**CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE CULTURALE FRICTION PER LA GESTIONE  
DELLE SALE PROVE E DEL SALONE DEL CENTRO GIOVANI PANAROCK**

---

### **REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

In base alla considerazione degli elementi al momento disponibili circa l'andamento degli accertamenti delle entrate di natura corrente si attesta la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000) e l'avvenuta registrazione dell'impegno:

SPILAMBERTO, Li 28/03/2014

IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO

BRIGHENTI ADRIANO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 95 DEL 28/03/2014 -  
RESPONSABILE: QUARTIERI CRISTINA

**COMUNE DI SPILAMBERTO**  
(Provincia di Modena)

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI SPILAMBERTO E L'ASSOCIAZIONE "FRICTION"  
PER LA GESTIONE DELLE SALE PROVE COMUNALI PRESSO IL CENTRO GIOVANI  
"PANAROCK" – anno 2014**

L'anno duemilaquattordici (2014), il giorno 28 del mese di marzo, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata, a valere in ogni sua parte agli effetti di legge

**TRA**

il COMUNE DI SPILAMBERTO, P.Iva/C.F. 00185420361, con sede legale in Spilamberto, Piazza Caduti della Libertà n. 3, in quest'atto legalmente rappresentato dalla dott.ssa Cristina Quartieri nata a Vignola il 31/01/1975 la quale interviene nella sua qualità di Responsabile della Struttura Cultura, Turismo, Sport e Biblioteca del Comune di Spilamberto, a ciò espressamente incaricata con decreto n. 1116 del 01/02/2010, di seguito denominato brevemente "Comune";

**E**

l'ASSOCIAZIONE CULTURALE FRICTION, C.F. 94072420360, P.Iva 02505750360, da ora in poi indicata come "Associazione", con sede legale in Spilamberto, Via Malatesta n. 46 per la quale interviene il sig. Luca Amadessi nato a Modena il 15/03/1977 agendo nella sua qualità e non altrimenti di legale rappresentante dell'Associazione Culturale FRICTION, presso la cui sede agli effetti della presente risiede e a ciò espressamente autorizzato

**PREMESSO**

Che l'Associazione Culturale FRESH, cui l'Amministrazione comunale con precedente deliberazione n. 48 del 12/05/2009 aveva affidato la gestione delle sale prove in oggetto, giusta convenzione scaduta il 31/12/2010, ha dichiarato che a far data dal 31/12/2010 si è sciolta e vari membri hanno in seguito aderito in qualità di soci o volontari all'associazione FRICTION, che ha manifestato l'interesse a prendere in carico la gestione delle sale prove, dichiarando di avere i mezzi e le capacità per occuparsene;

Richiamata la delibera di Giunta n. 180 del 28/12/2010 con la quale si provvedeva ad approvare la convenzione con l'Associazione culturale Friction per la gestione delle sale prove comunali site presso il centro giovani Panarock per le annualità 2011-2012-2013;

Valutato che l'esperienza di gestione degli spazi in convenzione con l'Associazione, come emerso dagli incontri di report e dalle relazioni, è stata estremamente positiva da entrambe le parti e valutato pertanto opportuno rinnovare la convenzione stessa;

## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 95 DEL 28/03/2014 - RESPONSABILE: QUARTIERI CRISTINA

Richiamata la delibera di Giunta n. 147 del 30/12/2013 con la quale si approva lo schema di convenzione e che si intende parte integrante della presente pur omettendone l'allegazione per espressa volontà delle parti, rimandando ad appositi incontri fra le parti la puntuale definizione degli aspetti di dettaglio della stessa;

Richiamata la determinazione n. 95/2014 con la quale si approva la presente convenzione e che si intende parte integrante della presente pur omettendone l'allegazione per espressa volontà delle parti;

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è finalizzata alla gestione dei seguenti ambienti e spazi, ubicati presso il Centro Giovani "Panarock", sito in Via Ponte Marianna, 35:

- a. sale prove musicali denominate "Modena" e "Panaro" tramite la raccolta delle prenotazioni, l'apertura e la chiusura delle sale, la vigilanza sul rispetto delle norme di comportamento e del regolamento in vigore e la riscossione delle tariffe fissate dal Comune per l'utilizzo delle sale stesse;
- b. sala denominata "Salone", in base al vigente Regolamento per l'uso delle sale comunali, che ne disciplina espressamente l'utilizzo;
- c. lo spazio adibito ad ufficio, attualmente utilizzato dalle politiche giovanili dell'Unione Terre di Castelli, che viene concesso all'Associazione che lo potrà utilizzare per svolgere le proprie attività amministrative e gestionali e di archivio, negli orari in cui non è utilizzato dai servizi politiche giovanili dell'Unione e concordandone con essi tempi e modalità, per garantire la più efficiente e condivisa gestione degli spazi comuni.

#### **ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione ha durata dal 01/01/2014 fino al 31/12/2014. Le parti convengono di fissare specifici incontri semestrali per verificare l'implementazione e l'andamento complessivo della presente convenzione, coinvolgendo inoltre le altre associazioni che operano nello stabile del Centro Giovani per favorire la programmazione e gestione condivisa delle attività educative che vi si svolgono. Ulteriori incontri possono essere fissati a richiesta di una delle parti qualora ritenuto necessario per la segnalazione e risoluzione di eventuali problematiche che dovessero riscontrarsi.

#### **ART. 3 - GESTIONE DELLE SALE PROVE**

##### **3.1 - Prenotazioni**

Le prenotazioni devono essere fatte esclusivamente all'Associazione, utilizzando il portale internet realizzato dalla Provincia di Modena [www.modenamusicbox.it](http://www.modenamusicbox.it). I volontari dell'Associazione potranno effettuare prenotazioni a nome e per conto dei gruppi.

##### **3.2 - Orari di apertura**

L'Associazione si impegna a garantire, nel caso di prenotazioni pervenute nei tempi stabiliti come di seguito riportato all'art. 8.2 comma 1, il funzionamento delle Sale Prove nei seguenti giorni e orari:

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 95 DEL 28/03/2014 -  
RESPONSABILE: QUARTIERI CRISTINA

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>Orario Pomeridiano</b>	15 – 19	15 – 19	15 – 19	15 – 19	15 – 19	_____
<b>Orario Serale</b>	21 - 24	21 - 24	21 - 24	21 - 24	21 - 24	_____

Le sale saranno aperte per 11 mesi l'anno, ad esclusione del mese di Agosto.

**ART. 4 – GESTIONE DEL SALONE**

L'Associazione si impegna a gestire le prenotazioni, l'apertura e la chiusura, della sala comunale denominata "Salone" e ubicata presso il Centro Giovani.

Il Salone, per il cui specifico utilizzo si rimanda espressamente al vigente Regolamento approvato con delibera Consiliare n. 31 del 12/05/2008, può essere concesso in uso, ferma la prioritaria destinazione ad usi ed iniziative proprie dell'Amministrazione comunale, per le seguenti attività:

- riunioni, assemblee o iniziative scolastiche, del comitato dei genitori;
- convegni e manifestazioni con il patrocinio dell'Amministrazione comunale;
- ai dipendenti del Comune di Spilamberto per lo svolgimento di assemblee sindacali autorizzate;
- all'Unione Terre di Castelli;
- ai partiti politici con rappresentanza parlamentare nazionale, regionale, provinciale, ai gruppi consiliari o ai singoli consiglieri rappresentati all'interno del Consiglio Comunale per lo svolgimento di iniziative da essi promosse con rilevanza pubblica;

L'uso del Salone non è consentito per feste private e ogni altra attività ad essa assimilabile. Per ogni eventuale manifestazione aperta al pubblico si rimanda, relativamente alle preventive autorizzazioni da conseguire, a quanto stabilito all'art. 4 comma 6 del Regolamento per l'uso delle sale comunali di cui sopra.

L'autorizzazione all'uso del salone per lo svolgimento di iniziative di pubblico spettacolo o per attività diverse da quelle qui indicate deve essere richiesto almeno 20 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa e verrà concessa previa la verifica di agibilità e di tutte le autorizzazioni necessarie a garantire la pubblica sicurezza.

**ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione si impegna a:

**5.1** - collaborare e relazionarsi con le altre Associazioni che operano all'interno del Centro Giovani e con il personale dell'Unione Terre di Castelli incaricato dalla struttura welfare locale, sulla base dei rapporti così come disciplinati da apposite convenzioni sottoscritte dal Comune;

**5.2** - dotare i Volontari che saranno presenti per l'apertura delle Sale Prove di un personal computer o altro strumento idoneo ad accedere al sito [www.modenamusicbox.it](http://www.modenamusicbox.it);

**5.3** - riscuotere le tariffe per l'utilizzo delle sale e le penali per annullamento come oltre specificato rilasciando apposita ricevuta;

**5.4** - verificare, alla fine di ogni turno di prova, il perfetto funzionamento delle attrezzature, strumenti e impianti delle sale prove e l'assenza di qualsiasi tipo di problema;

**5.5** - comunicare al Servizio Lavori Pubblici e alla Struttura cultura, turismo, sport e biblioteca, entro 48 ore dall'evento, qualsiasi problema tecnico o rottura di attrezzature, strumenti e impianti. Tale comunicazione dovrà essere effettuata attraverso la compilazione e l'invio

## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 95 DEL 28/03/2014 - RESPONSABILE: QUARTIERI CRISTINA

tramite posta elettronica, agli indirizzi mail che verranno comunicati, di apposita modulistica e quando possibile, deve contenere anche il nome e i recapiti del referente responsabile del danno;

**5.6** - concordare con il Servizio Lavori Pubblici e la Struttura cultura, turismo, sport e biblioteca le modalità per le riparazioni di attrezzature, strumenti e impianti;

**5.7** - promuovere e pubblicizzare l'uso delle sale prove attraverso volantini, mailing list, newsletter, MySpace, Musicbox e qualsiasi altro strumento adatto allo scopo. Ogni volantino o altro materiale promozionale prodotto dovrà contenere il logo del Comune, utilizzato secondo le indicazioni che verranno fornite, e dovrà essere preventivamente visionato dai referenti dei Servizi culturali, turistici, sportivi e biblioteca per la necessaria e indispensabile approvazione;

**5.8** - offrire consulenza per la progettazione e la realizzazione di attività culturali, socializzanti e di prevenzione del disagio anche in collaborazione con le "band" iscritte al servizio sale prova o con altre Associazioni o Enti;

**5.9** - provvedere all'apertura e chiusura degli spazi ed all'attività di vigilanza in occasione della locazione dello spazio denominato "salone" eventualmente gestendo la disponibilità delle chiavi nei casi particolari in cui i richiedenti locatari siano Associazioni, gruppi di cittadini o Partiti spilambertesesi, i cui responsabili siano già noti alla Struttura cultura, turismo, sport e biblioteca e vi sia un accordo con i referenti della Struttura stessa;

**5.10** - relazionare semestralmente alla Struttura cultura, turismo, sport e biblioteca sulle attività svolte, presentando un documento di report inclusivo di statistiche sulle prenotazioni (ore, orari di attività, numero e tipologia delle band utenti) e di rendicontazione sugli importi incassati (registro cedole prenotazioni);

**5.11** - organizzare e gestire annualmente un minimo di 4 e fino ad un massimo di 12 iniziative a carattere musicale e/o culturale e ricreativo presso il Centro giovani o in altre location all'uopo indicate, in collaborazione con il Comune e concertandone tempi e modalità;

**5.12** - l'Associazione garantisce l'ordinario decoro e la pulizia dei locali ad essa assegnati (sale prove Panaro e Modena).

**5.13** - è facoltà dell'Associazione organizzare negli spazi del Centro Giovani, previo accordo con le altre realtà come da precedente punto 5.1 e comunicandolo in tempo utile alla Struttura cultura, turismo, sport e biblioteca, corsi di formazione in ambito culturale, sociale, musicale e artistico in genere.

### **ART. 6 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a:

**6.1** - individuare nella Struttura cultura, turismo, sport e biblioteca la struttura di riferimento per la gestione della presente convenzione;

**6.2** - stampare il materiale pubblicitario che si concorderà di produrre;

**6.3** - fornire all'Associazione il collegamento telefonico e internet per le funzioni di prenotazione e per la diffusione di comunicati promozionali via mail e siti internet;

**6.4** - fornire le chiavi per l'apertura delle Sale Prove e tutte le informazioni per la gestione degli impianti elettrici, di allarme e di sicurezza attiva e passiva dello stabile, così come disposto dal Servizio LL.PP. Il Comune inoltre si impegna a fornire all'Associazione tutti i recapiti telefonici necessari per far fronte ad ogni necessità dovesse verificarsi, anche al di fuori dell'orario d'ufficio, e gli strumenti utili a segnalare eventuali problemi e/o richieste di intervento.



## ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 95 DEL 28/03/2014 - RESPONSABILE: QUARTIERI CRISTINA

### **ART. 7 – ONERI DELLE PARTI**

**7.1** - gli introiti fino a € 7.000,00 derivanti dalla prenotazione delle sale prove e del Salone sono trattenuti dall'Associazione che li utilizza per l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative e attività concordate con il Comune. Gli introiti eventualmente incassati dall'Associazione oltre la cifra di € 7.000,00 saranno versati al Comune che li utilizzerà per lavori di manutenzione straordinaria o di miglioria ai locali dello Spazio Giovani e/o per finalità sociali ed educative;

**7.2** – il Comune verserà all'Associazione la quota di € 1.000,00 (=mille/00) oltre IVA di legge se dovuta, per tutta la durata della convenzione, da liquidare entro la scadenza del 31/12/2014 a seguito di presentazione di fattura corredata da relazione e rendiconto come da precedente art. 5.10. Tale importo si intende a titolo di contributo per i servizi svolti dall'Associazione così come individuati e dettagliati al precedente art. 5;

**7.3** - il traffico che verrà effettuato tramite il dispositivo di cui al precedente art. 6.3 è a carico del Comune fino ad un massimo di traffico mensile di 1 gigabyte, l'Associazione dovrà restituire al Comune l'eventuale importo che deriverà da un utilizzo eccedente tale quota. Il Comune si impegna, tramite il Servizio economato, a comunicare mensilmente all'Associazione l'importo dovuto qualora il traffico effettuato nel mese superasse il limite;

**7.4** - le spese di luce, acqua, gas, spese condominiali e per le pulizie dei locali comuni sono a carico del Comune.

**7.5** – il Comune si fa inoltre carico annualmente di n. 2 sfalci dell'erba.

### **ART. 8 - MODALITA' DI GESTIONE**

#### **8.1 - Modalità di iscrizione al servizio**

Il singolo o il gruppo che intenda utilizzare le Sale Prove deve presentarsi negli orari di apertura, al Centro Giovani o alle Sale Prove, con un documento di identità valido.

L'utilizzo delle sale prove da parte di altre associazioni musicali operanti sul territorio e le relative tariffe applicate è disciplinato mediante appositi accordi fra le parti stesse.

#### **8.2 - Modalità di prenotazione**

Le prenotazioni delle Sale Prove devono essere effettuate utilizzando il portale internet [www.modenamusicbox.it](http://www.modenamusicbox.it). Le prenotazioni devono essere effettuate almeno 36 ore prima dell'inizio della prova.

Oltre tale scadenza è possibile telefonare durante gli orari di apertura, ed il personale valuterà, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di accettare comunque la prenotazione.

#### **8.3 - Numero di ore prenotabili**

Si potranno prenotare blocchi di 2 o 3 ore nei pomeriggi e nelle serate di apertura previste dal regolamento. Nel caso straordinario di prenotazioni per blocchi di più di 3 ore, si sommano secondo il caso più blocchi di 1 ora, 2 ore o 3 ore. Tali eccezioni sono da concordare tramite telefonata, ed il personale valuterà, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di accettare la prenotazione.

E' possibile prenotare le ore di prova per i 30 giorni successivi alla data di prenotazione.

#### **8.4 - Disdetta delle ore prenotate**

Le disdette vanno comunicate tassativamente al numero telefonico dei referenti 48 ore prima dell'inizio della prova. In caso di disdetta oltre questo limite, il gruppo dovrà corrispondere una penale pari a 7,00 euro per una prenotazione pomeridiana e 10,00 euro per una prenotazione serale. In caso di mancata presenza senza preavviso, il gruppo e' tenuto al pagamento per intero della prova prenotata.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 95 DEL 28/03/2014 -  
RESPONSABILE: QUARTIERI CRISTINA

**ART. 9 - TARIFFE**

**9.1** - Le tariffe delle sale prove applicate sono:

Ora singola pomeridiana: 6,5 euro

Blocco di 2 ore pomeridiane: 12,00 euro

Blocco di 3 ore pomeridiane: 17,00 euro

Blocco di 2 ore serali: 17,00 euro

Blocco di 3 ore serali: 22,00 euro

**9.2** - La tariffa applicata per la locazione del Salone è pari a € 80,00 al giorno. Possono essere applicati sconti e tariffe agevolate in base a quanto previsto dal Regolamento per l'uso delle sale comunali approvato con delibera Consiliare n. 31 del 12/05/2008, che si trasmette all'Associazione per opportuna informazione.

**ART. 10 - MODIFICHE**

La presente convenzione può essere concordemente modificata, anche prima della sua scadenza, mediante atto scritto a fronte di fatti ed eventi non previsti e/o per la migliore gestione delle strutture.

**ART. 11 - CONTROVERSIE**

È in facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione della convenzione mediante accordo bonario ex art. 240 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. Ovvero mediante transazione ex art. 239 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.

Qualora le parti non si avvalgano di detta facoltà, le controversie verranno deferite all'Autorità giudiziaria ordinaria. Competente è il Foro di Modena.

È esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 12 - REGISTRAZIONE**

La presente Convenzione è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 -Titolo 1° del T.U. delle disposizioni concernenti l'imposta di registro approvato con D.P.R. 26/4/1986 n. 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, il pagamento dell'imposta in base alle disposizioni vigenti al momento della richiesta di registrazione, giusto il disposto dell'art. 39 del citato D.P.R. n. 131/1986, sarà a carico di chi ne fa richiesta.

**ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Le parti, preso atto delle norme di cui alla legge 136/2010 in materia antimafia, si danno reciprocamente atto di assumere espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari contenuti all'art. 3 della medesima legge. In tutti i casi in cui tale clausola non fosse rispettata si procede alla risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

L'Associazione si impegna pertanto a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario o postale su cui verranno effettuati i versamenti di cui all'art. 7 nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Qualunque eventuale variazione a tali dati dovesse subentrare nel periodo di validità della presente convenzione dovrà essere tempestivamente comunicata alla Struttura cultura, turismo, sport e biblioteca.

Letto, approvato e sottoscritto

Spilamberto lì 28/03/2014

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 95 DEL 28/03/2014 -  
RESPONSABILE: QUARTIERI CRISTINA

Il Presidente  
Associazione Friction  
Luca Amadessi

Il Responsabile  
Struttura cultura, turismo, sport e biblioteca  
Cristina Quartieri

---