



COMUNE DI SPILAMBERTO

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

SERVIZIO STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' INTEGRATIVE E NON SOSTITUTIVE DI SERVIZI PUBBLICI DA ESEGUIRE NEL TERRITORIO COMUNALE NEGLI ANNI 2018 E 2019 - CIG: ZEC220E521	<i>Nr. Progr.</i>	104
	Data:	15/03/2018

FIRMATO
IL RESPONSABILE
ROLI GIANLUIGI

OGGETTO:

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' INTEGRATIVE E NON SOSTITUTIVE DI SERVIZI PUBBLICI DA ESEGUIRE NEL TERRITORIO COMUNALE NEGLI ANNI 2018 E 2019 - CIG: ZEC220E521

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

Premesso:

- che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/12/2017 e in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità e nell'intento di promuovere l'associazionismo e il volontariato come strumento per favorire il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, con particolare riferimento alle associazioni di volontariato e promozione sociale del territorio, e valorizzare il loro ruolo nella comunità locale, è stato pubblicato un avviso finalizzato alla ricerca di soggetti interessati a collaborare con il Comune attraverso la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità negli anni 2018 e 2019, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che la manifestazione di interesse (prot. 98/2018) era rivolta ad Associazioni iscritte all'albo comunale delle forme associative e/o nei registri regionali del volontariato e della promozione sociale che svolgono attività sul territorio comunale;
- che entro i termini è pervenuta la sola associazione Auser Volontariato di Modena - iscritta al registro regionale del volontariato al n. 432/1993 - ha manifestato l'interesse a presentare la propria candidatura in data 03/01/2018, assunta al prot. n. 98/2018;
- che, verificati i requisiti dichiarati, l'Associazione Auser è stata invitata a presentare la propria proposta progettuale con lettera prot. 2420 del 05/02/2018, allegata parte integrante e sostanziale della presente;
- che in risposta all'avviso pubblico è pervenuta la proposta progettuale (prot. 3037 del 13/02/2018) dell'Associazione Auser volontariato di Modena;

Atteso:

- che Auser ha presentato una proposta progettuale che dettaglia lo svolgimento delle attività di pubblica utilità integrative e non sostitutive di servizi pubblici da eseguirsi nel territorio comunale, impegnandosi a utilizzare prioritariamente i volontari residenti nel territorio comunale;
- che i volontari impegnati nelle attività saranno dodici, regolarmente assicurati e dotati di apposita attrezzatura e vestiario;
- che il piano finanziario proposto è dell'importo massimo annuo di € 8.500,00 a titolo di rimborso delle spese sostenute e documentate;

Ritenuto che la proposta progettuale presentata da Auser Volontariato Modena, con sede in Modena, Via C.Menotti, 137 – C.F.: 94022480365 sia congrua e adeguata alle esigenze che l'Ente intende soddisfare;

Predisposta la bozza di convenzione da stipulare per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato:

- che l'accordo in parola ha **validità** per gli anni 2018 e 2019, pertanto terminerà il 31 dicembre 2019;
- che le **attività oggetto della convenzione** riguardano:
 - Apertura mattutina (alle ore 8,30) e chiusura pomeridiana del Parco Rangoni (mezz'ora dopo l'orario di chiusura al pubblico) ogni giorno dell'anno, compresi i giorni festivi e prefestivi;
 - Cura, pulizia e mantenimento del decoro delle aiuole "di rappresentanza" ricadenti all'interno del centro storico, compresa anche l'annaffiatura delle aiuole sprovviste di impianto di irrigazione; Le aree interessate sono:
 - Aiuole situate nell'area posta tra la sede Municipale, la sede degli uffici comunali della Pianificazione Territoriale e la Torre civica;
 - Aiuole situate lungo via del Paradosso;
 - Aiuole situate in Piazza Caduti Libertà;
 - Aiuole situate in Piazzale Rangoni di fronte la Rocca Rangoni;
 - Aiuole situate fra il Parco Rangoni e via Savani
 - Decorazione floreale e cura delle aree verdi pertinenti a tutti gli edifici sedi di istituzioni scolastiche comunali:
 - Asilo nido "Le Margherite di via Paderni;

DETERMINAZIONE NR. 104 DEL 15/03/2018 - RESPONSABILE: ROLI GIANLUIGI

- Scuola dell'infanzia Don Bondi di via Colombo;
- Istituto comprensivo S. Fabriani di via Marconi;
- Scuola dell'infanzia e scuola primaria di via Belvedere di Sotto a San Vito
- Decorazione floreale e cura delle aree verdi del giardino sensoriale presso la Casa di riposo "F. Roncati", di via B. Rangoni;
- Decorazione floreale delle aiuole del cimitero civico e del cimitero di San Vito, ad integrazione dell'attività svolta dall'operaio comunale addetto;
- Cura e mantenimento del decoro della corte interna della Biblioteca in Via Santa Maria e del cortile di Viale Rimembranze (sede degli uffici della Pianificazione territoriale);
- Pulizia e sanificazione delle fontane pubbliche di Piazza Sassatelli e del giardino Paziienza (via Marconi): dovranno essere assicurati almeno due interventi all'anno, con le modalità da concordare con il personale tecnico della Struttura LL.PP.;
- Monitoraggio del corretto funzionamento e dello stato di conservazione degli arredi urbani e delle attrezzature da gioco presenti in tutti i giardini e parchi non oggetto di convenzioni o patti di collaborazione con altre Associazioni e volontari. L'attività comprende la presentazione di un report periodico con la segnalazione di eventuali vizi, guasti o altri inconvenienti; oltre alla segnalazione tempestiva alla Struttura Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente di ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti a usura e/o vandalismi con conseguente necessità di riparazioni a impianti, attrezzature e arredi fissi, ecc..., presenti nelle aree oggetto della convenzione;
- Piccole manutenzioni con il solo uso di attrezzature comuni per la riparazione di elementi di arredo urbano;
- Eventuali ulteriori attività (analoghe a quelle sopra indicate) chieste dal Comune in periodi o circostanze particolari, da svolgere su aree di limitata estensione;
- che a fronte delle attività convenzionate, l'Amministrazione potrà riconoscere un importo massimo annuo a titolo di **rimborso spese** di € 8.500,00;
- che l'Associazione dovrà produrre tutta la **documentazione giustificativa** delle spese e degli oneri effettivamente sostenuti e ammessi al rimborso fino all'importo massimo convenuto; a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere ammesse a rimborso fino alla concorrenza massima dell'importo convenuto, le seguenti voci di spesa:
 - oneri relativi alle coperture assicurative;
 - quota parte degli oneri indiretti imputati direttamente alle attività oggetto della convenzione;
 - spese per vestiario volontari;
 - spese per attrezzature, mezzi, etc. necessarie all'attività oggetto di convenzione, compreso il carburante;
 - spese sostenute dai singoli volontari (art. 17 D.Lgs. 117/2017)
- che **il Comune liquiderà** il rimborso spese entro il mese di luglio e gennaio, rispettivamente per le attività svolte nel primo e nel secondo semestre dell'anno di riferimento, regolarmente documentate, fatto salvo il mancato, insufficiente o carente rendiconto che non darà luogo all'erogazione;

Atteso:

- che la spesa trova copertura su apposito capitolo di bilancio che presenta la necessaria disponibilità;
- che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente;

Considerato:

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 18/12/2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 18/12/2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;
- che con deliberazione n° 3 del 8/1/2018, la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2018, affidando ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile.

Visto:

- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il nuovo Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione C.C. n. 45 del 12/06/2017;

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 TUEL;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 117/2017

DETERMINA

- 1) **di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di dare atto:**
 - che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/12/2017 e in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza, economicità, promozione dell'associazionismo e del volontariato come strumento per favorire il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, è stato pubblicato un avviso finalizzato alla ricerca di soggetti interessati a collaborare con il Comune attraverso la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità negli anni 2018 e 2019, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
 - che la manifestazione di interesse (prot. 98/2018) è stata rivolta ad Associazioni iscritte all'albo comunale delle forme associative e/o nei registri regionali del volontariato e della promozione sociale che svolgono attività sul territorio comunale;
 - che entro i termini è pervenuta la sola associazione Auser Volontariato di Modena - iscritta al registro regionale del volontariato al n. 432/1993 - ha manifestato l'interesse a presentare la propria candidatura in data 03/01/2018, assunta al prot. n. 98/2018;
 - che, verificati i requisiti dichiarati, l'Associazione Auser è stata invitata a presentare la propria proposta progettuale con lettera prot. 2420 del 05/02/2018, allegata parte integrante e sostanziale della presente;
 - che in risposta all'avviso pubblico è pervenuta la proposta progettuale (prot. 3037 del 13/02/2018) dell'Associazione Auser volontariato di Modena
- 3) **di approvare** la proposta progettuale presentata da Auser Volontariato Modena, con sede in Modena, Via C.Menotti, 137 – C.F.: 94022480365 ritenendola congrua e adeguata alle esigenze che l'Ente intende soddisfare;
- 4) **di approvare** lo schema di convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità integrative e non sostitutive di servizi pubblici da eseguirsi nel territorio comunale negli anni 2018 e 2019, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 5) **di dare atto:**
 - che le **condizioni di svolgimento delle attività** sono esplicitate nell'allegata bozza di convenzione;
 - che a fronte delle attività convenzionate, l'Amministrazione riconoscerà un importo massimo annuo a titolo di **rimborso spese** di € 8.500,00;
 - che l'Associazione dovrà produrre tutta la **documentazione giustificativa** delle spese e degli oneri effettivamente sostenuti e ammessi al rimborso fino all'importo massimo convenuto;
 - che il Comune **liquiderà** il rimborso spese entro il mese di luglio e gennaio, rispettivamente per le attività svolte nel primo e nel secondo semestre dell'anno di riferimento, regolarmente documentate, fatto salvo il mancato, insufficiente o carente rendiconto che non darà luogo all'erogazione;
 - che alla procedura è stato attribuito il **CIG: ZEC220E521**;
 - che si provvederà a conservare agli atti della Struttura la dichiarazione relativa alla **tracciabilità dei flussi finanziari** prevista dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie";
 - che il **Direttore dell'Esecuzione** è l'Arch. Gianluigi Roli, Responsabile della Struttura scrivente;
- 6) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, co. 1, del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la somma di **€ 17.000,00** nei confronti di **AUSER** corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili sul **capitolo di spesa 9850/90**, che presenta la necessaria disponibilità, come di seguito:
 - **€ 8.500,00 per l'anno 2018;**
 - **€ 8.500,00 per l'anno 2019;**
- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

DETERMINAZIONE NR. 104 DEL 15/03/2018 - RESPONSABILE: ROLI GIANLUIGI

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 8) **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente;
- 9) **di dare atto:**
 - di avere attivato la procedura di cui all'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000;
 - di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di contabilità;
- 10) **di procedere**, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti del relativo impegno, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente Rossella Muratori

Il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici,
Patrimonio e Ambiente
Gianluigi Roli



Comune di Spilamberto

Struttura Lavori Pubblici,
Patrimonio e Ambiente

Prot. n. 000098/2017
Class: 6.9.1 fascicolo 2017.4.0

Spilamberto, 03/01/2018

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE NELL'ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE E/O NEI REGISTRI REGIONALI DEL VOLONTARIATO E DELLA PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO, NEL TERRITORIO COMUNALE, DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' INTEGRATIVE E NON SOSTITUTIVE DI SERVIZI PUBBLICI DA ESEGUIRE NEL 2018 E 2019

1 - OGGETTO DELLA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/12/2017 e in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità e nell'intento di promuovere l'associazionismo e il volontariato come strumento per favorire il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, con particolare riferimento alle associazioni di volontariato e promozione sociale del territorio, e valorizzare il loro ruolo nella comunità locale, si avvia la presente manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di soggetti interessati a collaborare con l'Amministrazione attraverso la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità nel periodo da gennaio 2018 a dicembre 2019.

La manifestazione di interesse è rivolta ad Associazioni iscritte all'albo comunale delle forme associative e/o nei registri regionali del volontariato e della promozione sociale che svolgono attività sul territorio comunale.

Attività oggetto della convenzione:

1. Apertura mattutina e chiusura pomeridiana del Parco Rangoni ogni giorno dell'anno, compresi i giorni festivi e prefestivi; al momento della chiusura dovrà essere effettuata una ricognizione del parco per segnalare agli eventuali visitatori l'uscita dall'area;
2. Cura, pulizia e mantenimento del decoro delle aiuole "di rappresentanza" ricadenti all'interno del centro storico così distinte:
 - a) Aiuole situate nell'area posta tra la sede Municipale, la sede degli uffici comunali della Pianificazione Territoriale e la Torre civica;
 - b) Aiuole situate lungo via del Paradosso;
 - c) Aiuole situate in Piazza Caduti Libertà;
 - d) Aiuole situate in Piazzale Rangoni di fronte la Rocca Rangoni;
 - e) Aiuole situate fra il Parco Rangoni e via Savani;L'attività di cui sopra comprende anche l'innaffiatura delle aiuole sprovviste di impianto di irrigazione; in quest'ultimo caso l'Amministrazione metterà a disposizione l'acqua e il serbatoio;
3. Decorazione floreale e cura delle aree verdi pertinenti a tutti gli edifici sedi di istituzioni scolastiche comunali (Asilo nido "Le Margherite di via Paderni, Scuola dell'infanzia Don Bondi di via Colombo, Istituto comprensivo S. Fabiani di via Marconi, Scuola dell'infanzia e scuola primaria di via Belvedere di Sotto in località San Vito);
4. Decorazione floreale e cura delle aree verdi del giardino sensoriale presso la Casa degli anziani Roncati, di via B. Rangoni;
5. Decorazione floreale delle aiuole del cimitero civico e del cimitero di San Vito, ad integrazione dell'attività svolta dall'operaio comunale addetto;

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it
email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it
web www.comune.spilamberto.mo.it

6. Cura e mantenimento del decoro della corte interna della Biblioteca in Via Santa Maria e del cortile della sede degli uffici della Pianificazione territoriale in Viale Rimembranze;
7. Pulizia e sanificazione delle fontane pubbliche di Piazza Sassatelli e giardino Paziienza (via Marconi);
8. Monitoraggio del corretto funzionamento e dello stato di conservazione degli arredi urbani e delle attrezzature da gioco presenti in tutti i giardini e parchi non oggetto di convenzioni o patti di collaborazione; l'attività comprende la presentazione di un report periodico con la segnalazione di eventuali vizi, guasti o altri inconvenienti;
9. Piccole manutenzioni con il solo uso di attrezzature comuni per la riparazione di elementi di arredo urbano;
10. Eventuali attività (analoghe a quelle sopra indicate) chieste dall'Amministrazione comunale in periodi o circostanze particolari, da svolgere su aree di limitata estensione; a titolo indicativo sono periodi e circostanze particolari: periodi nei quali l'Amministrazione non dispone del personale collaborativo (operai), periodi particolarmente siccitosi che richiedono una frequente innaffiatura, eventi o manifestazioni pubbliche che richiedono l'impiego di risorse straordinarie, ecc.

Si precisa che le suddette attività devono essere svolte nel rispetto delle norme comportamentali (che saranno dettagliate in convenzione) per assicurare le condizioni di sicurezza e tutela della salute delle persone.

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la propria candidatura i soggetti di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore) iscritti da almeno sei mesi all'albo comunale delle forme associative e/o nei registri regionali del volontariato e della promozione sociale che svolgono attività sul territorio comunale, che non si trovino in situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in particolare che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine all'attività concretamente svolta intesa come capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione.

3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, indirizzata al Comune di Spilamberto e dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it, ovvero consegnata presso l'ufficio URP/Protocollo del Comune di Spilamberto – Piazza Caduti della Libertà, 3.

A tal fine si precisa che l'ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - martedì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 - giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19 – sabato e festivi chiuso.

Tutte le richieste dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre il 18 gennaio 2018

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato A, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione.

Il termine per la presentazione delle candidature è **perentorio**, pertanto non potranno essere tenute valide candidature pervenute oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di candidature già pervenute.

Il presente avviso e la relativa modulistica è disponibile anche on line sul sito istituzionale del Comune di Spilamberto

4 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL PRESENTE BANDO

Esaminate le candidature pervenute entro il termine assegnato sarà predisposto l'elenco di quelle ammesse in base alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

I soggetti ammessi saranno invitati a presentare il proprio progetto per l'esecuzione delle attività indicate al precedente punto 1.

I progetti presentati dai soggetti invitati saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI di selezione
Modalità di realizzazione e organizzazione delle attività oggetto della convenzione e modalità del coordinamento dei volontari
Numero di volontari coinvolti
Età dei volontari coinvolti, con preferenza per i soggetti più anziani
Esperienza maturata con riferimento alle attività oggetto della convenzione
Presenza costante del numero dei volontari sul territorio in relazione anche alle specifiche attività da svolgere
Formazione e aggiornamento dei volontari coinvolti nelle attività oggetto della convenzione
Eventuale coinvolgimento di soggetti fragili
Piano finanziario preventivo

L'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo.

L'Amministrazione, a fronte delle attività svolte dall'Associazione potrà riconoscere un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'importo massimo di € 8.500,00/anno.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere ammesse a rimborso fino alla concorrenza massima dell'importo, le seguenti voci di spesa:

- oneri relativi alle coperture assicurative;
- quota parte degli oneri indiretti imputati direttamente alle attività oggetto della convenzione;
- spese per vestiario volontari;
- spese per attrezzature, mezzi, etc. necessarie all'attività oggetto di convenzione;
- spese sostenute dai singoli volontari (art. 17 D.lgs. 117/2017)

Ai fini dell'erogazione del rimborso spese l'Associazione convenzionata dovrà produrre tutta la documentazione giustificativa delle spese e degli oneri effettivamente sostenuti ed ammessi al rimborso.

5 - PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul profilo del committente per quindici giorni consecutivi.

6 - INFORMAZIONI

Potranno essere richieste informazioni sul presente avviso a:

- Rossella Muratori telefono: 059789957 – e-mail rossella.muratori@comune.spilamberto.mo.it
- Letizia Vita Finzi telefono: 059789932 – e-mail: letizia.vitafinzi@comune.spilamberto.mo.it

7 – TUTELA DELLA PRIVACY - INFORMATIVA ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

L'Amministrazione informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti il presente procedimento. I dati personali della ditta saranno raccolti per le finalità istituzionali dell'Ente e trattati prevalentemente in forma cartacea, anche tramite strumenti informatici e telematici. I soggetti a cui potranno essere trasmessi i dati personali della ditta sono: il Segretario Generale, i Responsabili del trattamento, il Revisore dei conti, gli Incaricati del trattamento amministrativo, gli Amministratori. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spilamberto. Responsabile del trattamento per i dati relativi alle procedure del presente atto è il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici. Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti e regolamentati dall'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

8 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, nella legislazione e nei Regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili.

Il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici
Patrimonio e Ambiente
Arch. Gianluigi Roli

Documento firmato digitalmente secondo le normative vigenti. Certificato rilasciato da:

InfoCert S.p.A. (<http://www.firma.infocert.it>) Idqualifier n. 201714987159 supporto n. 1206100000131830

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it
email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it
web www.comune.spilamberto.mo.it

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 104 DEL 15/03/2018 - RESPONSABILE: ROLI
GIANLUIGI

Allegato: MODELLO A – presentazione candidatura

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it
email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it
web www.comune.spilamberto.mo.it



Comune di Spilamberto

Struttura Lavori Pubblici,
Patrimonio e Ambiente

Prot. n. 0002420/2018
Class: 6.9.1 fascicolo 2017.4.0

Spilamberto, 05/02/2018

Spett.le
AUSER Associazione Volontariato di Modena
Via Menotti, 137 - Modena

RICHIESTA PROPOSTA PROGETTUALE PER LO SVOLGIMENTO, NEL TERRITORIO COMUNALE, DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' INTEGRATIVE E NON SOSTITUTIVE DI SERVIZI PUBBLICI DA ESEGUIRE NEL 2018 E 2019 per – CIG: ZEC220E521

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

A seguito della manifestazione di interesse avanzata da codesta Associazione di volontariato in risposta all'avviso pubblico prot. 98/2018 del 03/01/2018, **invita la S.V. a formulare la propria migliore proposta progettuale** per lo svolgimento delle attività indicate in oggetto, come di seguito riportato.

OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELLA CONVENZIONE: In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 95/2017 e in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità e nell'intento di promuovere l'associazionismo e il volontariato come strumento per favorire il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, con particolare riferimento alle associazioni di volontariato e promozione sociale del territorio e per valorizzare il loro ruolo nella comunità locale, l'Amministrazione intende procedere attraverso la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità nel periodo da gennaio 2018 a dicembre 2019.

Attività oggetto della convenzione:

1. Apertura mattutina e chiusura pomeridiana del Parco Rangoni ogni giorno dell'anno, compresi i giorni festivi e prefestivi; al momento della chiusura dovrà essere effettuata una ricognizione del parco per segnalare agli eventuali visitatori l'uscita dall'area;
2. Cura, pulizia e mantenimento del decoro delle aiuole "di rappresentanza" ricadenti all'interno del centro storico così distinte:
 - a) Aiuole situate nell'area posta tra la sede Municipale, la sede degli uffici comunali della Pianificazione Territoriale e la Torre civica;
 - b) Aiuole situate lungo via del Paradosso;
 - c) Aiuole situate in Piazza Caduti Libertà;
 - d) Aiuole situate in Piazzale Rangoni di fronte la Rocca Rangoni;
 - e) Aiuole situate fra il Parco Rangoni e via Savani;L'attività di cui sopra comprende anche l'innaffiatura delle aiuole sprovviste di impianto di irrigazione; in quest'ultimo caso l'Amministrazione metterà a disposizione l'acqua e il serbatoio;
3. Decorazione floreale e cura delle aree verdi pertinenti a tutti gli edifici sedi di istituzioni scolastiche comunali (Asilo nido "Le Margherite di via Paderni, Scuola dell'infanzia Don Bondi di via Colombo, Istituto

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it
email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it
web www.comune.spilamberto.mo.it

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 104 DEL 15/03/2018 - RESPONSABILE: ROLI GIANLUIGI

comprensivo S. Fabriani di via Marconi, Scuola dell'infanzia e scuola primaria di via Belvedere di Sotto in località San Vito;

4. Decorazione floreale e cura delle aree verdi del giardino sensoriale presso la Casa degli anziani Roncati, di via B. Rangoni;
5. Decorazione floreale delle aiuole del cimitero civico e del cimitero di San Vito, ad integrazione dell'attività svolta dall'operaio comunale addetto;
6. Cura e mantenimento del decoro della corte interna della Biblioteca in Via Santa Maria e del cortile della sede degli uffici della Pianificazione territoriale in Viale Rimembranze;
7. Pulizia e sanificazione delle fontane pubbliche di Piazza Sassatelli e giardino Paziienza (via Marconi);
8. Monitoraggio del corretto funzionamento e dello stato di conservazione degli arredi urbani e delle attrezzature da gioco presenti in tutti i giardini e parchi non oggetto di convenzioni o patti di collaborazione; l'attività comprende la presentazione di un report periodico con la segnalazione di eventuali vizi, guasti o altri inconvenienti;
9. Piccole manutenzioni con il solo uso di attrezzature comuni per la riparazione di elementi di arredo urbano;
10. Eventuali attività (analoghe a quelle sopra indicate) chieste dall'Amministrazione comunale in periodi o circostanze particolari, da svolgere su aree di limitata estensione; a titolo indicativo sono periodi e circostanze particolari: periodi nei quali l'Amministrazione non dispone del personale collaborativo (operai), periodi particolarmente siccitosi che richiedono una frequente innaffiatura, eventi o manifestazioni pubbliche che richiedono l'impiego di risorse straordinarie, ecc.

Si precisa che le suddette attività devono essere svolte nel rispetto delle norme comportamentali (che saranno dettagliate in convenzione) per assicurare le condizioni di sicurezza e tutela della salute delle persone.

L'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo.

L'Amministrazione, a fronte delle attività svolte dall'Associazione potrà riconoscere un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'importo massimo di € 8.500,00/anno, importo sul quale l'associazione presenterà la propria proposta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE: L'Associazione dovrà presentare la propria proposta **entro e non oltre il giorno 14 febbraio 2018**

tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it sottoscritta dal legale rappresentante, allegando fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare copia del documento di identità qualora la proposta e gli eventuali allegati siano sottoscritti con firma digitale,

ovvero

tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune, P.zza Caduti Libertà, 3 - 41057 SPILAMBERTO, allegando fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità. Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

L'Associazione dovrà indicare il seguente oggetto: "Proposta progettuale per lo svolgimento, nel territorio comunale, di attività di pubblica utilità integrative e non sostitutive di servizi pubblici da eseguire nel 2018 e 2019".

La presentazione della proposta comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste nella presente lettera.

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it
email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it
web www.comune.spilamberto.mo.it

La proposta progettuale, tenuto conto delle attività oggetto di convenzione soprariportate, dovrà dettagliarne le modalità di esecuzione con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

elementi di valutazione della proposta progettuale
Modalità di realizzazione e organizzazione delle attività oggetto della convenzione e modalità del coordinamento dei volontari
Numero di volontari coinvolti
Età dei volontari coinvolti, con preferenza per i soggetti più anziani
Esperienza maturata con riferimento alle attività oggetto della convenzione
Presenza costante del numero dei volontari sul territorio in relazione anche alle specifiche attività da svolgere
Formazione e aggiornamento dei volontari coinvolti nelle attività oggetto della convenzione
Eventuale coinvolgimento di soggetti fragili
Piano finanziario preventivo

La proposta dovrà essere formulata in modo da consentirne la valutazione in base agli elementi sopra indicati e dovrà riportare l'importo massimo richiesto a titolo di rimborso spese (inferiore all'importo massimo indicato dall'Amministrazione in € 8.500,00).

PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai fini dell'erogazione del rimborso spese l'Associazione, entro il mese di luglio e gennaio, rispettivamente per le attività svolte nel primo e nel secondo semestre dell'anno di riferimento, dovrà produrre tutta la documentazione giustificativa delle spese e degli oneri effettivamente sostenuti ed ammessi al rimborso fino all'importo massimo indicato nella proposta progettuale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere ammesse a rimborso fino alla concorrenza massima dell'importo convenuto, le seguenti voci di spesa:

- oneri relativi alle coperture assicurative;
- quota parte degli oneri indiretti imputati direttamente alle attività oggetto della convenzione;
- spese per vestiario volontari;
- spese per attrezzature, mezzi, etc. necessarie all'attività oggetto di convenzione;
- spese sostenute dai singoli volontari (art. 17 D.lgs. 117/2017).

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 il soggetto convenzionato assumerà tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dalla citata legge. Le transazioni dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della società Poste italiane Spa. Il contratto stipulato a seguito del presente affidamento potrà essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c., laddove la stazione appaltante ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa, allorquando le transazioni oggetto del contratto vengano effettuate senza l'utilizzo di banche o della società Poste italiane Spa. In attuazione degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 ogni contratto conseguente al rapporto negoziale in oggetto conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010

OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO: l'Associazione è tenuta a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste nella convenzione, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento approvato dal Comune di Spilamberto con deliberazione G.C. n. 3 del 27/01/2014 disponibile al seguente link: http://www.comune.spilamberto.mo.it/atti_e_documenti/delibere/index.htm?ID=6333 quale integrazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti" di cui al DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi di comportamento di cui ai citati codici può essere causa di risoluzione della convenzione.

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it
email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it
web www.comune.spilamberto.mo.it

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 104 DEL 15/03/2018 - RESPONSABILE: ROLI GIANLUIGI

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Gianluigi Roli, Responsabile Struttura LL.PP., Patrimonio e Ambiente.

ULTERIORI INFORMAZIONI potranno essere fornite da:

Rossella Muratori: tel. 059/789957 - email: rossella.muratori@comune.spilamberto.mo.it

INFORMATIVA ex art. 13 D.Lgs. 196/2003

L'Amministrazione informa che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente per l'espletamento delle necessarie formalità inerenti l'affidamento del presente appalto. I dati personali della ditta saranno raccolti per le finalità istituzionali dell'Ente e trattati prevalentemente in forma cartacea, anche tramite strumenti informatici e telematici. I soggetti a cui potranno essere trasmessi i dati personali della ditta sono: il Segretario Generale, i Responsabili del trattamento, il Revisore dei conti, gli Incaricati del trattamento amministrativo, gli Amministratori. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spilamberto. Responsabile del trattamento per i dati relativi alle procedure finalizzate all'affidamento del presente appalto è il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente.

Relativamente ai dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti e regolamentati dall'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera e nel capitolato d'oneri sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, nella legislazione e nei Regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili.

Il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici
Patrimonio e Ambiente
Arch. Gianluigi Roli

Documento firmato digitalmente secondo le normative vigenti. Certificato rilasciato da:
InfoCert S.p.A. (<http://www.firma.infocert.it>) Idqualifier n. 201714987159 supporto n. 1206100000131830

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it
email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it
web www.comune.spilamberto.mo.it

COMUNE DI SPILAMBERTO (Provincia di Modena)

Reg. n./2018

**Bozza CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA
UTILITA' INTEGRATIVE E NON SOSTITUTIVE DI SERVIZI PUBBLICI DA
ESEGUIRSI NEL TERRITORIO COMUNALE NEGLI ANNI 2018 E 2019**

(Scrittura privata non autenticata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso)

L'anno **duemiladiciotto**, addì (.....) del mese di nella Residenza
Municipale con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

tra

- il **COMUNE DI SPILAMBERTO** con sede in Spilamberto (Mo), Piazza Caduti Libertà,
3, codice fiscale/partita Iva: 00185420361, rappresentato dall'arch. Gianluigi ROLI nato
a Modena il 11/01/21972, Responsabile della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e
Ambiente, il quale interviene in nome e per conto del Comune stesso, in seguito
indicato come "Comune";

e

- **AUSER Volontariato di Modena**, con sede legale in Modena Via Ciro Menotti n.
137, codice fiscale: 94022480365 rappresentato dal sig. MORSELLI ANGELO nato a
S.Benedetto Po (Mn) il 13/11/1950, il quale interviene nella sua qualità di Presidente
dell'Associazione, in seguito indicato come "Associazione"

PREMESSO

- che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 27/12/2017 e in
attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed
economicità e nell'intento di promuovere l'associazionismo e il volontariato come
strumento per favorire il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, con
particolare riferimento alle associazioni di volontariato e promozione sociale del

territorio, e valorizzare il loro ruolo nella comunità locale, è stato pubblicato un avviso finalizzato alla ricerca di soggetti interessati a collaborare con il Comune attraverso la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità negli anni 2018 e 2019;

- che la manifestazione di interesse (prot. 98/2018) era rivolta ad Associazioni iscritte all'albo comunale delle forme associative e/o nei registri regionali del volontariato e della promozione sociale che svolgono attività sul territorio comunale;
- che in risposta all'avviso pubblico è pervenuta la proposta progettuale (prot. 3037 del 13/02/2018) dell'Associazione Auser volontariato di Modena, iscritta al registro regionale del volontariato al n. 432/1993;
- che con determinazione dirigenziale n. del è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità di seguito esplicitate,

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO - La presente convenzione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune di Spilamberto e l'Associazione AUSER, per lo svolgimento di attività di pubblica utilità integrative e non sostitutive di servizi pubblici da eseguirsi nel territorio comunale negli anni 2018 e 2019.

Le attività oggetto della presente convenzione riguardano:

- 1) **Apertura mattutina** (alle ore 8,30) e **chiusura pomeridiana del Parco Rangoni** (mezz'ora dopo l'orario di chiusura al pubblico) ogni giorno dell'anno, compresi i giorni festivi e prefestivi.

Si precisa che il Parco rimane chiuso nella giornata di lunedì.

Al momento della chiusura dovrà essere effettuata una ricognizione del parco per segnalare agli eventuali visitatori l'uscita dall'area.

Il Comune fornirà all'Associazione l'elenco degli orari di apertura/chiusura al pubblico del parco; eventuali variazioni di orario saranno tempestivamente comunicate.

2) **Cura, pulizia e mantenimento del decoro delle aiuole "di rappresentanza"**

ricadenti all'interno del centro storico, compresa anche l'annaffiatura delle aiuole sprovviste di impianto di irrigazione.

il Comune fornirà l'acqua e potrà mettere a disposizione il serbatoio.

Le aree interessate sono le seguenti:

- a) Aiuole situate nell'area posta tra la sede Municipale, la sede degli uffici comunali della Pianificazione Territoriale e la Torre civica;
- b) Aiuole situate lungo via del Paradosso;
- c) Aiuole situate in Piazza Caduti Libertà;
- d) Aiuole situate in Piazzale Rangoni di fronte la Rocca Rangoni;
- e) Aiuole situate fra il Parco Rangoni e via Savani;

3) **Decorazione floreale e cura delle aree verdi pertinenti a tutti gli edifici**

sedi di istituzioni scolastiche comunali:

- Asilo nido "Le Margherite di via Paderni;
- Scuola dell'infanzia Don Bondi di via Colombo;
- Istituto comprensivo S. Fabriani di via Marconi;
- Scuola dell'infanzia e scuola primaria di via Belvedere di Sotto a San Vito.

4) **Decorazione floreale e cura delle aree verdi del giardino sensoriale** presso

la Casa di riposo "F. Roncati", di via B. Rangoni;

- 5) **Decorazione floreale delle aiuole del cimitero civico e del cimitero di San Vito**, ad integrazione dell'attività svolta dall'operaio comunale addetto.
- 6) **Cura e mantenimento del decoro della corte interna della Biblioteca** in Via Santa Maria **e del cortile di Viale Rimembranze** (sede degli uffici della Pianificazione territoriale);
- 7) **Pulizia e sanificazione delle fontane pubbliche** di Piazza Sassatelli e del giardino Paziienza (via Marconi): dovranno essere assicurati almeno due interventi all'anno, con le modalità da concordare con il personale tecnico della Struttura LL.PP;
- 8) **Monitoraggio** del corretto funzionamento e dello stato di conservazione degli arredi urbani e delle attrezzature da gioco presenti in tutti i giardini e parchi non oggetto di convenzioni o patti di collaborazione con altre Associazioni e volontari.
L'attività comprende la presentazione di un **report periodico** con la segnalazione di eventuali vizi, guasti o altri inconvenienti;
Tra le attività dell'Associazione è compresa anche la **segnalazione tempestiva** alla Struttura Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente di ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti a usura e/o vandalismi con conseguente necessità di riparazioni a impianti, attrezzature e arredi fissi, ecc..., presenti nelle aree oggetto della convenzione.
- 9) **Piccole manutenzioni** con il solo uso di attrezzature comuni per la riparazione di elementi di arredo urbano;
- 10) **Eventuali ulteriori attività** (analoghe a quelle sopra indicate) chieste dal Comune in periodi o circostanze particolari, da svolgere su aree di limitata estensione.

L'Associazione si impegna a concordare con la Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente i tempi e le modalità di esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.

Tutte le attività devono essere svolte nel rispetto delle norme comportamentali per assicurare le condizioni di sicurezza e tutela della salute delle persone.

Art. 2 – DURATA - La presente convenzione ha validità per gli **anni 2018 e 2019**, pertanto terminerà il 31 dicembre 2019.

Art. 3 – UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE - Le attrezzature e il materiale d'uso utilizzati per lo svolgimento delle attività sono fornite direttamente dal Comune e rimangono di proprietà dello stesso; gli interventi di manutenzione saranno effettuati a cura e spese del Comune.

L'Associazione si impegna a provvedere a mantenere tutte le attrezzature "secondo la diligenza del buon padre di famiglia".

Eventuali danni causati alle attrezzature dall'Associazione verranno addebitati alla medesima.

Al termine del periodo di validità della presente convenzione tutte le attrezzature e il materiale fornito dal Comune per lo svolgimento delle attività tornerà nella piena disponibilità del Comune di Spilamberto.

Art. 4 - ONERI A CARICO DEL COMUNE - Al Comune spetta:

- la fornitura del materiale e delle attrezzature necessarie allo svolgimento degli interventi sul verde pubblico, in particolare per lo cura del verde.

Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare la corretta esecuzione delle attività convenzionate.

Art. 5 – ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE - Nessun onere o responsabilità potrà derivare al Comune dall'attività dei soggetti facenti parte dell'Associazione, sia in

relazione a inconvenienti tecnici e/o danni a terzi, nell'esecuzione delle attività convenzionate, sia in relazione ai rapporti tra i soggetti e l'Associazione in ordine a eventuali obblighi previdenziali, assicurativi, etc. ...

L'Associazione **garantisce** il mantenimento delle attrezzature e dei mezzi di proprietà comunale in buono stato di manutenzione.

L'Associazione si impegna, per tutte le attività svolte oggetto della presente convenzione ad utilizzare prioritariamente i **Volontari** residenti nel Comune di Spilamberto.

L'Associazione **garantisce** che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate e per la responsabilità civile verso terzi. A tale scopo l'Associazione ha prodotto **polizza assicurativa** n. 37859500 emessa da Unipol Sai Assicurazione in corso di validità, a copertura delle attività dei volontari impegnati per l'esecuzione della presente convenzione, come previsto dall'art. 18 della D.Lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore", esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni o incidenti in itinere.

L'Associazione si impegna a fornire un **cartellino di riconoscimento** ai volontari impiegati nelle attività oggetto della presente convenzione; il cartellino dovrà evidenziare lo status di volontario, il nome e cognome dello stesso e il numero della tessera di socio Auser.

I volontari impiegati **dovranno possedere** le necessarie cognizioni tecniche e pratiche e le eventuali abilitazioni professionali necessarie all'esecuzione delle attività svolte.

E' fatto **divieto** all'Associazione di cedere a terzi le attività oggetto di convenzione.

Art. 6 – RIMBORSO SPESE – Il Comune, visto il piano economico finanziario della proposta progettuale presentata dall'Associazione, a fronte delle attività convenzionate,

potrà riconoscere un **importo massimo annuo a titolo di rimborso spese di € 8.500,00** (ottomilacinquecento/00).

Ai fini dell'erogazione del rimborso spese, **entro il mese di luglio e gennaio**, rispettivamente per le attività svolte nel primo e nel secondo semestre dell'anno di riferimento, l'Associazione **dovrà produrre tutta la documentazione giustificativa** delle spese e degli oneri effettivamente sostenuti e ammessi al rimborso fino all'importo massimo convenuto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere ammesse a rimborso fino alla concorrenza massima dell'importo convenuto, le seguenti voci di spesa:

- oneri relativi alle coperture assicurative;
- quota parte degli oneri indiretti imputati direttamente alle attività oggetto della convenzione;
- spese per vestiario volontari;
- spese per attrezzature, mezzi, etc. necessarie all'attività oggetto di convenzione, compreso il carburante;
- spese sostenute dai singoli volontari (art. 17 D.Lgs. 117/2017).

Il pagamento del rimborso, fatto salvo il mancato, insufficiente o carente rendiconto che non darà luogo all'erogazione, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione giustificativa delle spese, previo riscontro delle stesse.

Resta a carico dell'Associazione ogni altra spesa generale di funzionamento dell'Associazione.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 il soggetto convenzionato assumerà tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dalla citata legge. L'Associazione si impegna pertanto a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario o postale su cui verranno effettuati i versamenti di cui all'art. 7 nonché le generalità e il

codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Qualunque eventuale variazione a tali dati dovesse subentrare nel periodo di validità della presente convenzione dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune.

Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, la presente convenzione si **risolve di diritto** ex art. 3, comma 8 della L. 136/2010.

Art. 7 – REFERENTE TERRITORIALE - L'Associazione indica quale **referente** nei riguardi del Comune per le attività oggetto della presente convenzione, il Sig., nato a il e residente in, Via n., recapito telefonico:

Art. 8 - OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO – L'Associazione si obbliga a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento approvato dal Comune di Spilamberto con deliberazione G.C. n. 3/2014 quale integrazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti" di cui al DPR 62/2013, che pur non materialmente allegato alla presente è consegnato in copia.

Il Comune contesterà l'eventuale violazione dei citati obblighi.

Art. 9 – RISOLUZIONE - Nel caso l'Associazione risultasse inadempiente, il Comune, previa diffida ad adempiere, potrà sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Il Comune può inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

L'Associazione avrà la facoltà di risolvere la convenzione in ogni momento per sopravvenute esigenze previo preavviso scritto con anticipo di almeno 2 (due) mesi

rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto della convenzione.

Art. 10 – CONTROVERSIE – La definizione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del presente atto, ove non trovi soluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Modena. E' esclusa la competenza arbitrale. Nelle more della risoluzione delle controversie l'Associazione non può comunque rallentare o sospendere le attività convenzionate.

Art. 11 - NORME FINALI - Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, nella legislazione e nei Regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

La presente scrittura è esente da bollo ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017.

Letto, approvato e sottoscritto

per il **COMUNE DI SPILAMBERTO**

Il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente

Gianluigi Roli

per l'**ASSOCIAZIONE AUSER**

Il Presidente - Morselli Angelo