



COMUNE DI SPILAMBERTO

PROVINCIA DI MODENA

DETERMINAZIONE STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

SERVIZIO STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' INTEGRATIVE E NON SOSTITUTIVE DI SERVIZI PUBBLICI DA ESEGUIRE NEL TERRITORIO COMUNALE DA GENNAIO 2020 A DICEMBRE 2021. CIG: Z302B69710

Nr. Progr.

11

Data:

15/01/2020

FIRMATO
IL RESPONSABILE
ROLI GIANLUIGI

OGGETTO:

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' INTEGRATIVE E NON SOSTITUTIVE DI SERVIZI PUBBLICI DA ESEGUIRE NEL TERRITORIO COMUNALE DA GENNAIO 2020 A DICEMBRE 2021. CIG: Z302B69710

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

Premesso:

- che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 27/11/2019, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità e nell'intento di promuovere l'associazionismo e il volontariato come strumento per favorire il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, con particolare riferimento alle associazioni di volontariato e promozione sociale del territorio e valorizzare il loro ruolo nella comunità locale, è stato pubblicato un avviso finalizzato alla ricerca di soggetti interessati a collaborare con il Comune attraverso la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità negli anni 2020 e 2021, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che la manifestazione di interesse (prot. 23219/2019) era rivolta ad Associazioni iscritte all'albo comunale delle forme associative e/o nei registri regionali del volontariato e della promozione sociale che svolgono attività sul territorio comunale ed è stata pubblicata sul sito internet istituzionale dal 03/12/2019 fino alla 18/12/2019, scadenza fissata per la presentazione delle domande;
- che entro il termine è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte dell'associazione Auser Volontariato di Modena, iscritta al registro regionale del volontariato con decreto n. 432/1993 al n. A-652-2010-RM, assunta al prot. n. 24335 del 17/12/2019;
- che, verificati i requisiti dichiarati, l'Associazione Auser è stata invitata a presentare la propria proposta progettuale con lettera prot. n. 24573 del 19/12/2019, allegata parte integrante e sostanziale della presente;
- che in risposta all'avviso pubblico è pervenuta la proposta progettuale (prot. 537/2020) dell'Associazione Auser volontariato di Modena, entro i termini essendo pervenuta tramite posta elettronica certificata il 9 gennaio 2020, anche se protocollata il giorno successivo;

Atteso:

- che Auser ha presentato una proposta progettuale che dettaglia lo svolgimento delle attività di pubblica utilità integrative e non sostitutive di servizi pubblici da eseguirsi nel territorio comunale, impegnandosi a utilizzare prioritariamente i volontari residenti nel territorio comunale;
- che i volontari impegnati nelle attività saranno mediamente diciotto, regolarmente assicurati e dotati di apposita attrezzatura e vestiario;
- che il piano finanziario proposto è dell'importo massimo annuo di € 8.490,00 a titolo di rimborso delle spese sostenute e documentate;

Ritenuto che la proposta progettuale presentata da Auser Volontariato Modena, con sede in Modena, Via C.Menotti, 137 – C.F. 94022480365 sia congrua e adeguata alle esigenze che l'Ente intende soddisfare;

Predisposta la bozza di convenzione da stipulare per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità allegata parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato:

- che l'accordo in parola ha **validità** per gli anni 2020 e 2021, pertanto terminerà il 31 dicembre 2021;
- che le **attività oggetto della convenzione** riguardano:
 - Apertura mattutina (di norma alle ore 8,30) e chiusura pomeridiana del Parco Rangoni (di norma mezz'ora dopo l'orario di chiusura al pubblico previa ricognizione degli spazi aperti al pubblico) ogni giorno dell'anno, compresi i giorni festivi e prefestivi;
 - Cura, pulizia e mantenimento del decoro delle aiuole "di rappresentanza" ricadenti all'interno del centro storico, compresa anche l'annaffiatura delle aiuole sprovviste di impianto di irrigazione; Le aree interessate sono:
 - Aiuole situate nell'area posta tra la sede Municipale, la sede degli uffici comunali della Pianificazione Territoriale e la Torre civica;
 - Aiuole situate lungo via del Paradosso;

- Aiuole situate in Piazza Caduti Libertà;
- Aiuole situate in Piazzale Rangoni di fronte la Rocca Rangoni;
- Aiuole situate fra il Parco Rangoni e via Savani
- Decorazione floreale e cura delle aree verdi pertinenti a tutti gli edifici sedi di istituzioni scolastiche comunali (Asilo nido "Le Margherite" di via Paderni, Scuola dell'infanzia "Don Bondi" di via Colombo, Istituto comprensivo "S. Fabriani" di via Marconi, Scuola dell'infanzia e scuola primaria di via Belvedere di Sotto in località San Vito), oltre alla cura dell'area verde attrezzata "giardino scolastico" di Via Marconi e, qualora le condizioni lo esigessero, esecuzione di attività di irrigazione integrative dell'impianto di irrigazione installato;
- Decorazione floreale e cura delle aree verdi del giardino sensoriale presso la Casa di riposo "F. Roncati", di via B. Rangoni;
- Decorazione floreale delle aiuole del cimitero civico e del cimitero di San Vito, ad integrazione dell'attività svolta dall'operaio comunale addetto;
- Cura e mantenimento del decoro della corte interna della Biblioteca in Via Santa Maria;
- Pulizia e sanificazione delle fontane pubbliche di Piazza Sassatelli;
- Monitoraggio del corretto funzionamento e dello stato di conservazione degli arredi urbani e delle attrezzature da gioco presenti in tutti i giardini e parchi non oggetto di convenzioni o patti di collaborazione con altre Associazioni e volontari. L'attività comprende la presentazione di un report periodico con la segnalazione di eventuali vizi, guasti o altri inconvenienti; oltre alla segnalazione tempestiva alla Struttura Lavori pubblici, Patrimonio e Ambiente di ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti a usura e/o vandalismi con conseguente necessità di riparazioni a impianti, attrezzature e arredi fissi, ecc., presenti nelle aree oggetto della convenzione;
- Piccole manutenzioni con il solo uso di attrezzature comuni per la riparazione di elementi di arredo urbano;
- Eventuali ulteriori attività (analoghe a quelle sopra indicate) chieste dal Comune in periodi o circostanze particolari, da svolgere su aree di limitata estensione;
- che a fronte delle attività convenzionate, l'Amministrazione potrà riconoscere un importo massimo annuo a titolo di **rimborso spese** di € 8.490,00;
- che l'Associazione dovrà produrre tutta la **documentazione giustificativa** delle spese e degli oneri effettivamente sostenuti e ammessi al rimborso fino all'importo massimo convenuto; a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere ammesse a rimborso fino alla concorrenza massima dell'importo convenuto, le seguenti voci di spesa:
 - oneri relativi alle coperture assicurative;
 - quota parte degli oneri indiretti e delle spese generali imputati direttamente alle attività oggetto della convenzione;
 - spese per vestiario volontari, compreso le divise e presidi di protezione individuali;
 - spese per attrezzature, mezzi di trasporto, etc. necessarie all'attività oggetto di convenzione, compreso il carburante;
 - spese sostenute dai singoli volontari (art. 17 D.Lgs. 117/2017)
- che **il Comune liquiderà** il rimborso spese entro il mese di luglio e gennaio, rispettivamente per le attività svolte nel primo e nel secondo semestre dell'anno di riferimento, regolarmente documentate, fatto salvo il mancato, insufficiente o carente rendiconto che non darà luogo all'erogazione;

Accertato:

- che le apposite dotazioni sono previste al sottoriportato capitolo di bilancio corrente e pluriennale, che presenta la necessaria disponibilità;
- che il presente atto di gestione risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente;
- che il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente è l'Arch. Gianluigi Roli, nominato con decreto del Sindaco prot. n. 18428/2019;

Considerato:

- che con deliberazione n. 1 del 09/01/2019, con la quale la Giunta ha affidato ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire, così come risultanti dal Bilancio di Previsione Finanziario

2019-2021, autorizzando i responsabili ad assumere atti di impegno anche nell'esercizio 2020, fino ad approvazione del nuovo PEG 2020-2022;

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 20/12/2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 20/12/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto:

- il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione consiliare n. 45/2017;
- il vigente D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 TUEL;
- il vigente D.Lgs 18/04/2016 n. 50 Codice dei Contratti Pubblici;
- il DPR 207/2010 per le parti non abrogate dal D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

1) **di considerare** la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) **di dare atto:**

- che in esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 98/2019 e in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza, economicità, promozione dell'associazionismo e del volontariato come strumento per favorire il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, è stato pubblicato un avviso finalizzato alla ricerca di soggetti interessati a collaborare con il Comune attraverso la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità negli anni 2020 e 2021, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- che la manifestazione di interesse (prot. 23219/2019) è stata rivolta ad Associazioni iscritte all'albo comunale delle forme associative e/o nei registri regionali del volontariato e della promozione sociale che svolgono attività sul territorio comunale;
- che entro il termine indicato del 18/12/2019 è pervenuta una sola richiesta da parte dell'associazione Auser Volontariato di Modena, iscritta al registro regionale del volontariato con decreto n. 432/1993, che ha manifestato l'interesse a presentare la propria candidatura in data 17/12/2019, assunta al prot. n. 24335/2019;
- che, verificati i requisiti dichiarati, l'Associazione Auser è stata invitata a presentare la propria proposta progettuale con lettera prot. n. 24573/2019, allegata parte integrante e sostanziale della presente;
- che in risposta all'avviso pubblico è pervenuta la proposta progettuale (prot. 537/2020) dell'Associazione Auser volontariato di Modena;

3) **di approvare** la proposta progettuale presentata da **Auser Volontariato di Modena**, con sede in Modena, Via C.Menotti, 137 – C.F. 94022480365 ritenendola congrua e adeguata alle esigenze che l'Ente intende soddisfare;

4) **di approvare** lo schema di **convenzione** per lo svolgimento di attività di pubblica utilità integrative e non sostitutive di servizi pubblici da eseguirsi nel territorio comunale negli anni 2020 e 2021, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;

5) **di dare atto:**

- che le **condizioni di svolgimento delle attività** sono esplicitate nell'allegata bozza di convenzione;
- che a fronte delle attività convenzionate, l'Amministrazione riconoscerà un importo massimo annuo a titolo di **rimborso spese** di € 8.490,00;
- che l'Associazione dovrà produrre tutta la **documentazione giustificativa** delle spese e degli oneri effettivamente sostenuti e ammessi al rimborso fino all'importo massimo convenuto;
- che il Comune **liquiderà** il rimborso spese entro il mese di luglio e gennaio, rispettivamente per le attività svolte nel primo e nel secondo semestre dell'anno di riferimento, regolarmente documentate, fatto salvo il mancato, insufficiente o carente rendiconto che non darà luogo all'erogazione;

- che alla procedura è stato attribuito il **CIG: Z302B69710**;
 - che si provvederà a conservare agli atti della Struttura la dichiarazione relativa alla **tracciabilità dei flussi finanziari** prevista dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie";
 - che il **Direttore dell'Esecuzione** è l'Arch. Gianluigi Roli, Responsabile della Struttura scrivente;
- 6) **di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, co. 1, del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la somma di **€ 16.980,00** nei confronti di **AUSER** corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili sul **capitolo di spesa 9850/90**, che presenta la necessaria disponibilità, come di seguito:
- **€ 8.490,00 per l'anno 2020**;
 - **€ 8.490,00 per l'anno 2021**;
- 7) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) **di pubblicare** il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici;
- 9) **di dare atto**:
- di avere attivato la procedura di cui all'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000;
 - di dare attuazione alla determinazione ai sensi dell'art. 25 del Regolamento di contabilità;
- 10) **di procedere**, senza ulteriore atto, alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, nei limiti del relativo impegno, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di Contabilità.

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 L. 241/90 – è stata eseguita dal dipendente Rossella Muratori

Il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici,
Patrimonio e Ambiente
Gianluigi Roli



Comune di Spilamberto

Struttura Lavori Pubblici,
Patrimonio e Ambiente

Prot. n. 0023219/2019
Class: 6.9.1 fascicolo 2019.3.0

Spilamberto, 03/12/2019

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

RIVOLTA ALLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE NELL'ALBO COMUNALE DELLE FORME ASSOCIATIVE E/O NEI REGISTRI REGIONALI DEL VOLONTARIATO E DELLA PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO, NEL TERRITORIO COMUNALE, DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' INTEGRATIVE E NON SOSTITUTIVE DI SERVIZI PUBBLICI DA ESEGUIRE NEL 2020 E 2021

1 - OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità e nell'intento di promuovere l'associazionismo e il volontariato come strumento per favorire il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, con particolare riferimento alle associazioni di volontariato e promozione sociale del territorio, e valorizzare il loro ruolo nella comunità locale, come previsto nella deliberazione GC n. 98/2019, si avvia la presente manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di soggetti interessati a collaborare con l'Amministrazione attraverso la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità nel periodo da gennaio 2020 a dicembre 2021.

La manifestazione di interesse è rivolta ad Associazioni iscritte all'albo comunale delle forme associative e/o nei registri regionali del volontariato e della promozione sociale che svolgono attività sul territorio comunale.

Attività oggetto della convenzione:

1. Apertura mattutina e chiusura pomeridiana del Parco Rangoni ogni giorno dell'anno, compresi i giorni festivi e prefestivi; al momento della chiusura dovrà essere effettuata una ricognizione del parco per segnalare agli eventuali visitatori l'uscita dall'area;
2. Cura, pulizia e mantenimento del decoro delle aiuole "di rappresentanza" ricadenti all'interno del centro storico così distinte:
 - a) Aiuole situate nell'area posta tra la sede Municipale e la Torre civica;
 - b) Aiuole situate lungo via del Paradosso;
 - c) Aiuole situate in Piazza Caduti Libertà;
 - d) Aiuole situate in Piazzale Rangoni di fronte alla Rocca Rangoni;
 - e) Aiuole situate fra il Parco Rangoni e via Savani;L'attività di cui sopra comprende anche l'innaffiatura delle aiuole sprovviste di impianto di irrigazione; in quest'ultimo caso l'Amministrazione metterà a disposizione l'acqua e il serbatoio;
3. Decorazione floreale e cura delle aree verdi pertinenti a tutti gli edifici sedi di istituzioni scolastiche comunali (Asilo nido "Le Margherite" di via Paderni, Scuola dell'infanzia "Don Bondi" di via Colombo, Istituto comprensivo "S. Fabriani" di via Marconi, Scuola dell'infanzia e scuola primaria di via Belvedere di Sotto in località San Vito), oltre alla cura dell'area verde attrezzata "giardino scolastico" di Via Marconi e, qualora le condizioni lo esigessero, esecuzione di attività di irrigazione integrative dell'impianto di irrigazione installato;
4. Decorazione floreale e cura delle aree verdi del giardino sensoriale presso la Casa degli anziani Roncati, di via B. Rangoni;
5. Decorazione floreale delle aiuole del cimitero civico e del cimitero di San Vito, a integrazione dell'attività svolta dall'operaio comunale addetto;
6. Cura e mantenimento del decoro della corte interna della Biblioteca in Via Santa Maria;

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it

email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it

web www.comune.spilamberto.mo.it

7. Pulizia e sanificazione della fontana pubblica di Piazza Sassatelli;
8. Monitoraggio del corretto funzionamento e dello stato di conservazione degli arredi urbani e delle attrezzature da gioco presenti in tutti i giardini e parchi non oggetto di convenzioni o patti di collaborazione; l'attività comprende la presentazione di un report periodico con la segnalazione di eventuali vizi, guasti o altri inconvenienti;
9. Piccole manutenzioni con il solo uso di attrezzature comuni per la riparazione di elementi di arredo urbano;
10. Eventuali attività (analoghe a quelle sopra indicate) chieste dall'Amministrazione comunale in periodi o circostanze particolari, da svolgere su aree di limitata estensione; a titolo indicativo sono i periodi nei quali l'Amministrazione non dispone del personale collaborativo (operai), periodi particolarmente siccitosi che richiedono una frequente innaffiatura, ovvero eventi/manifestazioni pubbliche che richiedono l'impiego di risorse straordinarie, ecc.

Si precisa che le suddette attività devono essere svolte nel rispetto delle norme comportamentali (che saranno dettagliate in convenzione) per assicurare le condizioni di sicurezza e tutela della salute delle persone.

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - Potranno presentare la propria candidatura i soggetti di cui all'art. 4, D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore) iscritti da almeno sei mesi all'albo comunale delle forme associative e/o nei registri regionali del volontariato e della promozione sociale che svolgono attività sul territorio comunale, che non si trovino in situazione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in particolare che siano in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine all'attività concretamente svolta intesa come capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione.

3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - La manifestazione di interesse, indirizzata al Comune di Spilamberto, dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it, ovvero consegnata presso l'ufficio URP/Protocollo del Comune di Spilamberto – Piazza Caduti della Libertà, 3.

A tal fine si precisa che l'ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 - martedì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 - giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18,45 – sabato e festivi chiuso.

Tutte le richieste dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro e non oltre il 18/12/2019

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato A, debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione.

Il termine per la presentazione delle candidature è perentorio, pertanto non potranno essere tenute valide candidature pervenute oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di candidature già pervenute.

Il presente avviso e la relativa modulistica è disponibile anche on line sul sito istituzionale del Comune di Spilamberto

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a procedure di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

4 - CRITERIO DI AFFIDAMENTO DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL PRESENTE BANDO - Esaminate le candidature pervenute entro il termine assegnato si predisporrà l'elenco di quelle ammesse in base alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente. I soggetti ammessi saranno invitati a presentare il proprio progetto per l'esecuzione delle attività indicate al precedente punto 1.

I progetti presentati dai soggetti invitati saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI di selezione
Modalità di realizzazione e organizzazione delle attività oggetto della convenzione e modalità del coordinamento dei volontari
Numero di volontari coinvolti
Età dei volontari coinvolti, con preferenza per i soggetti più anziani
Esperienza maturata con riferimento alle attività oggetto della convenzione
Presenza costante del numero dei volontari sul territorio in relazione anche alle specifiche attività da svolgere
Formazione e aggiornamento dei volontari coinvolti nelle attività oggetto della convenzione
Eventuale coinvolgimento di soggetti fragili
Piano finanziario preventivo

L'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo.

L'Amministrazione, a fronte delle attività svolte dall'Associazione potrà riconoscere un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'importo massimo di € 8.500,00/anno.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere ammesse a rimborso fino alla concorrenza massima dell'importo, le seguenti voci di spesa:

- oneri relativi alle coperture assicurative;
- quota parte degli oneri indiretti imputati direttamente alle attività oggetto della convenzione;
- spese per vestiario volontari;
- spese per attrezzature, mezzi, etc. necessarie all'attività oggetto di convenzione;
- spese sostenute dai singoli volontari (art. 17 D.lgs. 117/2017).

Ai fini dell'erogazione del rimborso spese l'Associazione convenzionata dovrà produrre tutta la documentazione giustificativa delle spese e degli oneri effettivamente sostenuti ed ammessi al rimborso.

5 - PUBBLICITA' - Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente per quindici giorni consecutivi.

6 – INFORMAZIONI - Potranno essere richieste informazioni sul presente avviso a:

- Rossella Muratori, e-mail rossella.muratori@comune.spilamberto.mo.it

7 – TUTELA DELLA PRIVACY - I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente appalto.

L'Associazione dovrà operare nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e ad adempiere agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo n. 679/2016, in particolare è tenuto:

- a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento;
- a informare i propri operatori incaricati sulle disposizioni operative in materia di sicurezza e riservatezza dei dati trattati, provvedendo a impartire le necessarie istruzioni;
- al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dall'Amministrazione contraente per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere;

a informare il Responsabile e/o il Titolare del trattamento dell'Amministrazione contraente in caso di situazioni anomale o di emergenze.

8 - NORME DI RINVIO - Per tutto quanto non previsto nel presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, nella legislazione e nei Regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili.

Il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente
Arch. Gianluigi Roli

Documento firmato digitalmente secondo le normative vigenti. Certificato rilasciato da:
InfoCert S.p.A. (<http://www.firma.infocert.it>) Idqualifier n. 201714987159 supporto n. 1206100000131830

Allegato: MODELLO A – presentazione candidatura

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it

email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it

web www.comune.spilamberto.mo.it



Comune di Spilamberto

Struttura Lavori Pubblici,
Patrimonio e Ambiente

Prot. n. 0024573/2019
Class: 6.9.1 fascicolo 2019.3.0

Spilamberto, 19/12/2019

Spett.le
AUSER Associazione Volontariato di Modena
Via Menotti, 137 – Modena
Pec: auservolontariato@pec.it

RICHIESTA PROPOSTA PROGETTUALE PER LO SVOLGIMENTO, NEL TERRITORIO COMUNALE, DI ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA' INTEGRATIVE E NON SOSTITUTIVE DI SERVIZI PUBBLICI DA ESEGUIRE NEL PERIODO DA GENNAIO 2020 A DICEMBRE 2021

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE

A seguito della manifestazione di interesse (acquistata il 17/12/2019 al protocollo n. 24335/2019) avanzata da codesta Associazione di volontariato in risposta all'avviso pubblico prot. 23219/2019 del 03/12/2019, **invita la S.V. a formulare la propria migliore proposta progettuale** per lo svolgimento delle attività indicate in oggetto, come di seguito riportato.

OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELLA CONVENZIONE: In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 98/2019 e in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità e nell'intento di promuovere l'associazionismo e il volontariato come strumento per favorire il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, con particolare riferimento alle associazioni di volontariato e promozione sociale del territorio e per valorizzare il loro ruolo nella comunità locale, l'Amministrazione intende procedere attraverso la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità nel periodo da gennaio 2018 a dicembre 2019.

Per problemi di collegamento al portale ANAC, al momento dell'inoltro della presente richiesta, non è stato possibile acquisire il Codice identificativo Gara **CIG** che risulta pertanto **da acquisire**.

Attività oggetto della convenzione:

1. Apertura mattutina e chiusura pomeridiana del Parco Rangoni ogni giorno dell'anno, compresi i giorni festivi e prefestivi; al momento della chiusura dovrà essere effettuata una ricognizione del parco per segnalare agli eventuali visitatori l'uscita dall'area;
2. Cura, pulizia e mantenimento del decoro delle aiuole "di rappresentanza" ricadenti all'interno del centro storico così distinte:
 - a) Aiuole situate nell'area posta tra la sede Municipale e la Torre civica;
 - b) Aiuole situate lungo via del Paradosso;
 - c) Aiuole situate in Piazza Caduti Libertà;
 - d) Aiuole situate in Piazzale Rangoni di fronte alla Rocca Rangoni;
 - e) Aiuole situate fra il Parco Rangoni e via Savani;

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it
email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it
web www.comune.spilamberto.mo.it

L'attività di cui sopra comprende anche l'innaffiatura delle aiuole sprovviste di impianto di irrigazione; in quest'ultimo caso l'Amministrazione metterà a disposizione l'acqua e il serbatoio;

3. Decorazione floreale e cura delle aree verdi pertinenti a tutti gli edifici sedi di istituzioni scolastiche comunali (Asilo nido "Le Margherite" di via Paderni, Scuola dell'infanzia "Don Bondi" di via Colombo, Istituto comprensivo "S. Fabriani" di via Marconi, Scuola dell'infanzia e scuola primaria di via Belvedere di Sotto in località San Vito), oltre alla cura dell'area verde attrezzata "giardino scolastico" di Via Marconi e, qualora le condizioni lo esigessero, esecuzione di attività di irrigazione integrative dell'impianto di irrigazione installato;
4. Decorazione floreale e cura delle aree verdi del giardino sensoriale presso la Casa degli anziani Roncati, di via B. Rangoni;
5. Decorazione floreale delle aiuole del cimitero civico e del cimitero di San Vito, a integrazione dell'attività svolta dall'operaio comunale addetto;
6. Cura e mantenimento del decoro della corte interna della Biblioteca in Via Santa Maria;
7. Pulizia e sanificazione della fontana pubblica di Piazza Sassatelli;
8. Monitoraggio del corretto funzionamento e dello stato di conservazione degli arredi urbani e delle attrezzature da gioco presenti in tutti i giardini e parchi non oggetto di convenzioni o patti di collaborazione; l'attività comprende la presentazione di un report periodico con la segnalazione di eventuali vizi, guasti o altri inconvenienti;
9. Piccole manutenzioni con il solo uso di attrezzature comuni per la riparazione di elementi di arredo urbano;
10. Eventuali attività (analoghe a quelle sopra indicate) chieste dall'Amministrazione comunale in periodi o circostanze particolari, da svolgere su aree di limitata estensione; a titolo indicativo sono i periodi nei quali l'Amministrazione non dispone del personale collaborativo (operai), periodi particolarmente siccitosi che richiedono una frequente innaffiatura, ovvero eventi/manifestazioni pubbliche che richiedono l'impiego di risorse straordinarie, ecc.

Si precisa che le suddette attività devono essere svolte nel rispetto delle norme comportamentali (che saranno dettagliate in convenzione) per assicurare le condizioni di sicurezza e tutela della salute delle persone.

L'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo.

L'Amministrazione, a fronte delle attività svolte dall'Associazione **potrà riconoscere un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'importo massimo di € 8.500,00/anno, importo sul quale l'associazione presenterà la propria proposta.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE: L'Associazione dovrà presentare la propria proposta **entro e non oltre il giorno 09 gennaio 2020 tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it sottoscritta dal legale rappresentante, allegando fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare copia del documento di identità qualora la proposta e gli eventuali allegati siano sottoscritti con firma digitale,

L'Associazione dovrà indicare il seguente oggetto: "Proposta progettuale per lo svolgimento, nel territorio comunale, di attività di pubblica utilità integrative e non sostitutive di servizi pubblici da eseguire nel periodo da gennaio 2020 a dicembre 2021".

La presentazione della proposta comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste nella presente lettera.

La proposta progettuale, tenuto conto delle attività soprariportate, dovrà dettagliarne le modalità di esecuzione con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. 059.789.920
fax 059.789900

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it
email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it
web www.comune.spilamberto.mo.it

elementi di valutazione della proposta progettuale
Modalità di realizzazione e organizzazione delle attività oggetto della convenzione.
Modalità del coordinamento dei volontari
Numero di volontari coinvolti, età dei volontari coinvolti, con preferenza per i soggetti più anziani
Esperienza maturata con riferimento alle attività oggetto della convenzione
Presenza costante dei volontari sul territorio in relazione anche alle specifiche attività da svolgere
Formazione e aggiornamento dei volontari coinvolti nelle attività oggetto della convenzione
Eventuale coinvolgimento di soggetti fragili
Piano finanziario preventivo

La proposta dovrà essere formulata in modo da consentirne la valutazione in base agli elementi sopra indicati e dovrà riportare l'importo massimo richiesto a titolo di rimborso spese (inferiore all'importo massimo indicato dall'Amministrazione in € 8.500,00/anno).

PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

L'Amministrazione, a fronte delle attività svolte dall'Associazione potrà riconoscere un rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nell'importo massimo di € 8.500,00/anno.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere ammesse a rimborso fino alla concorrenza massima dell'importo, le seguenti voci di spesa:

- o oneri relativi alle coperture assicurative;
- o quota parte degli oneri indiretti imputati direttamente alle attività oggetto della convenzione;
- o spese per vestiario volontari;
- o spese per attrezzature, mezzi, etc. necessarie all'attività oggetto di convenzione;
- o spese sostenute dai singoli volontari (art. 17 D.lgs. 117/2017).

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 il soggetto convenzionato assumerà tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dalla citata legge. Le transazioni dovranno transitare solo ed esclusivamente per mezzo di banche ovvero della società Poste italiane Spa. Il contratto stipulato a seguito del presente affidamento potrà essere risolto in attuazione dell'art. 1456 c.c., laddove la stazione appaltante ritenga di avvalersi della clausola risolutiva espressa, allorquando le transazioni oggetto del contratto vengano effettuate senza l'utilizzo di banche o della società Poste italiane Spa. In attuazione degli obblighi previsti dalla legge 136/2010 ogni contratto conseguente al rapporto negoziale in oggetto conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010

OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO: l'Associazione è tenuta a recepire e a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgono attività previste nella convenzione, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento approvato dal Comune di Spilamberto con deliberazione G.C. n. 3 del 27/01/2014 disponibile al seguente link: http://www.comune.spilamberto.mo.it/atti_e_documenti/delibere/index.htm?ID=6333 quale integrazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti" di cui al DPR 62/2013.

La violazione degli obblighi di comportamento di cui ai citati codici può essere causa di risoluzione della convenzione.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Arch. Gianluigi Roli, Responsabile Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente.

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it
email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it
web www.comune.spilamberto.mo.it

ULTERIORI INFORMAZIONI potranno essere fornite da:

Rossella Muratori - email: rossella.muratori@comune.spilamberto.mo.it

Michela Santagata – email: michela.santagata@comune.spilamberto.mo.it

TUTELA DELLA PRIVACY - I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del presente appalto.

L'Associazione dovrà operare nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e ad adempiere agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo n. 679/2016, in particolare è tenuto:

- a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento;
- a informare i propri operatori incaricati sulle disposizioni operative in materia di sicurezza e riservatezza dei dati trattati, provvedendo a impartire le necessarie istruzioni;
- al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dall'Amministrazione contraente per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere;
- a informare il Responsabile e/o il Titolare del trattamento dell'Amministrazione contraente in caso di situazioni anomale o di emergenze.

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera e nel capitolato d'oneri sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, nella legislazione e nei Regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili.

Il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici
Patrimonio e Ambiente
Arch. Gianluigi Roli

Documento firmato digitalmente secondo le normative vigenti. Certificato rilasciato da:

InfoCert S.p.A. (<http://www.firma.infocert.it>) Idqualifier n. 201714987159 supporto n. 1206100000131830

piazza Caduti Libertà, 3
41057 Spilamberto (Mo)
tel. **059.789.920**
fax **059.789900**

PEC comune.spilamberto@cert.unione.terredicastelli.mo.it

email segreteria.ll.pp@comune.spilamberto.mo.it

web www.comune.spilamberto.mo.it

COMUNE DI SPILAMBERTO (Modena)

Reg. n./2020

**Schema CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PUBBLICA
UTILITA' INTEGRATIVE E NON SOSTITUTIVE DI SERVIZI PUBBLICI DA
ESEGUIRSI NEL TERRITORIO COMUNALE NEGLI ANNI 2020 E 2021**

(Scrittura privata non autenticata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso)

L'anno **duemilaventi**, addì del mese di **gennaio** nella Residenza Municipale con
la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge,

tra

- il **COMUNE DI SPILAMBERTO** con sede in Spilamberto (Mo), Piazza Caduti Libertà, 3,
codice fiscale/partita Iva: 00185420361, rappresentato dall'arch. Gianluigi ROLI nato a
Modena il 11/01/21972, Responsabile della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente,
il quale interviene in nome e per conto del Comune stesso, in seguito indicato come
"Comune";

e

- **AUSER Volontariato di Modena**, con sede legale in Modena Via Ciro Menotti n. 137,
codice fiscale: 94022480365 rappresentato dal sig. ANDREANA MICHELE nato a Ascoli
Satriano (Fg) il 05/04/1952, il quale interviene nella sua qualità di Presidente
dell'Associazione, in seguito indicato come "Associazione"

PREMESSO

- che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 27/11/2019 e in
attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità
e nell'intento di promuovere l'associazionismo e il volontariato come strumento per
favorire il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, con particolare riferimento
alle associazioni di volontariato e promozione sociale del territorio, e valorizzare il loro

- ruolo nella comunità locale, è stato pubblicato un avviso finalizzato alla ricerca di soggetti interessati a collaborare con il Comune attraverso la sottoscrizione di una convenzione per lo svolgimento di attività di pubblica utilità negli anni 2020 e 2021;
- che la manifestazione di interesse (prot. 23219 del 03/12/2019) era rivolta ad Associazioni iscritte all'albo comunale delle forme associative e/o nei registri regionali del volontariato e della promozione sociale che svolgono attività sul territorio comunale;
 - che in risposta all'avviso pubblico è pervenuta la proposta progettuale (prot. 24335 del 17/12/2019) dell'Associazione Auser volontariato di Modena, iscritta al registro regionale del volontariato con decreto n. 432/1993 al n. A-652-2010-RM;
 - che con determinazione dirigenziale n. del è stato approvato lo schema di convenzione da stipulare per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità di seguito esplicitate,

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO - La presente convenzione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune di Spilamberto e l'Associazione AUSER, per lo svolgimento di attività di pubblica utilità integrative e non sostitutive di servizi pubblici da eseguirsi nel territorio comunale negli anni 2020 e 2021.

Le attività oggetto della presente convenzione riguardano:

- 1 Apertura mattutina e chiusura pomeridiana del Parco Rangoni ogni giorno dell'anno, compresi i giorni festivi e prefestivi; al momento della chiusura dovrà essere effettuata una ricognizione del parco per segnalare agli eventuali visitatori l'uscita dall'area;
- 2 Cura, pulizia e mantenimento del decoro delle aiuole "di rappresentanza" ricadenti all'interno del centro storico così distinte:
 - Aiuole situate nell'area posta tra la sede Municipale e la Torre civica;

- Aiuole situate lungo via del Paradosso;
- Aiuole situate in Piazza Caduti Libertà;
- Aiuole situate in Piazzale Rangoni di fronte alla Rocca Rangoni;
- Aiuole situate fra il Parco Rangoni e via Savani;

L'attività di cui sopra comprende anche l'innaffiatura delle aiuole sprovviste di impianto di irrigazione; in quest'ultimo caso l'Amministrazione metterà a disposizione l'acqua e il serbatoio;

- 3 Decorazione floreale e cura delle aree verdi pertinenti a tutti gli edifici sedi di istituzioni scolastiche comunali (Asilo nido "Le Margherite" di via Paderni, Scuola dell'infanzia "Don Bondi" di via Colombo, Istituto comprensivo "S. Fabiani" di via Marconi, Scuola dell'infanzia e scuola primaria di via Belvedere di Sotto in località San Vito), oltre alla cura dell'area verde attrezzata "giardino scolastico" di Via Marconi e, qualora le condizioni lo esigessero, esecuzione di attività di irrigazione integrative dell'impianto di irrigazione installato;
- 4 Decorazione floreale e cura delle aree verdi del giardino sensoriale presso la Casa degli anziani Roncati, di via B. Rangoni;
- 5 Decorazione floreale delle aiuole del cimitero civico e del cimitero di San Vito, a integrazione dell'attività svolta dall'operaio comunale addetto;
- 6 Cura e mantenimento del decoro della corte interna della Biblioteca in Via Santa Maria;
- 7 Pulizia e sanificazione della fontana pubblica di Piazza Sassatelli;
- 8 Monitoraggio del corretto funzionamento e dello stato di conservazione degli arredi urbani e delle attrezzature da gioco presenti in tutti i giardini e parchi non oggetto di convenzioni o patti di collaborazione; l'attività comprende la presentazione di un report periodico con la segnalazione di eventuali vizi, guasti o altri inconvenienti;
- 9 Piccole manutenzioni con il solo uso di attrezzature comuni per la riparazione di

elementi di arredo urbano;

10 Eventuali attività (analoghe a quelle sopra indicate) chieste dall'Amministrazione comunale in periodi o circostanze particolari, da svolgere su aree di limitata estensione; a titolo indicativo sono i periodi nei quali l'Amministrazione non dispone del personale collaborativo (operai), periodi particolarmente siccitosi che richiedono una frequente innaffiatura, ovvero eventi/manifestazioni pubbliche che richiedono l'impiego di risorse straordinarie, ecc.

L'Associazione si impegna a concordare con la Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente i tempi e le modalità di esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione.

Tutte le attività devono essere svolte nel rispetto delle norme comportamentali per assicurare le condizioni di sicurezza e tutela della salute delle persone.

Art. 2 – DURATA - La presente convenzione ha validità per il periodo da **GENNAIO 2020 a tutto DICEMBRE 2021**.

Art. 3 – UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE - Le attrezzature e il materiale d'uso utilizzati per lo svolgimento delle attività sono fornite direttamente dal Comune e rimangono di proprietà dello stesso; gli interventi di manutenzione saranno effettuati a cura e spese del Comune.

L'Associazione si impegna a provvedere a mantenere tutte le attrezzature "secondo la diligenza del buon padre di famiglia".

Eventuali danni causati alle attrezzature dall'Associazione verranno addebitati alla medesima.

Al termine del periodo di validità della presente convenzione tutte le attrezzature e il materiale fornito dal Comune per lo svolgimento delle attività tornerà nella piena disponibilità del Comune di Spilamberto.

Art. 4 - ONERI A CARICO DEL COMUNE - Al Comune spetta:

- la fornitura del materiale e delle attrezzature necessarie allo svolgimento degli interventi sul verde pubblico, in particolare per la cura del verde.

Il Comune, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare la corretta esecuzione delle attività convenzionate.

Art. 5 – ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE - Nessun onere o responsabilità potrà derivare al Comune dall'attività dei soggetti facenti parte dell'Associazione, sia in relazione a inconvenienti tecnici e/o danni a terzi, nell'esecuzione delle attività convenzionate, sia in relazione ai rapporti tra i soggetti e l'Associazione in ordine a eventuali obblighi previdenziali, assicurativi, etc.

L'Associazione **garantisce** il mantenimento delle attrezzature e dei mezzi di proprietà comunale in buono stato di manutenzione.

L'Associazione si impegna, per tutte le attività svolte oggetto della presente convenzione ad utilizzare prioritariamente i **Volontari** residenti nel comune di Spilamberto.

L'Associazione **garantisce** che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate e per la responsabilità civile verso terzi. A tale scopo l'Associazione ha prodotto **polizza assicurativa** n. emessa da in corso di validità, a copertura delle attività dei volontari impegnati per l'esecuzione della presente convenzione, come previsto dall'art. 18 della D.Lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore", esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni o incidenti in itinere.

L'Associazione si impegna a fornire un **cartellino di riconoscimento** ai volontari impiegati nelle attività oggetto della presente convenzione; il cartellino dovrà evidenziare lo status di volontario, il nome e cognome dello stesso e il numero della tessera di socio Auser.

I volontari impiegati **dovranno possedere** le necessarie cognizioni tecniche e pratiche e le

eventuali abilitazioni professionali necessarie all'esecuzione delle attività svolte.

E' fatto **divieto** all'Associazione di cedere a terzi le attività oggetto di convenzione.

Art. 6 – RIMBORSO SPESE – Il Comune, visto il piano economico finanziario della proposta progettuale presentata dall'Associazione, a fronte delle attività convenzionate, potrà riconoscere un **importo massimo annuo a titolo di rimborso spese di € 8.490,00** (ottomilaquattrocentonovanta/00).

Ai fini dell'erogazione del rimborso spese, **entro il mese di luglio e gennaio**, rispettivamente per le attività svolte nel primo e nel secondo semestre dell'anno di riferimento, l'Associazione **dovrà produrre tutta la documentazione giustificativa** delle spese e degli oneri effettivamente sostenuti e ammessi al rimborso fino all'importo massimo convenuto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno essere ammesse a rimborso fino alla concorrenza massima dell'importo convenuto, le seguenti voci di spesa:

- oneri relativi alle coperture assicurative;
- quota parte degli oneri indiretti imputati direttamente alle attività oggetto della convenzione;
- spese generali;
- spese per vestiario volontari, compreso dispositivi protezione individuali;
- spese per attrezzature, mezzi, etc. necessarie all'attività oggetto di convenzione, compreso il carburante;
- spese sostenute dai singoli volontari (art. 17 D.Lgs. 117/2017).

Il pagamento del rimborso, fatto salvo il mancato, insufficiente o carente rendiconto che non darà luogo all'erogazione, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione giustificativa delle spese, previo riscontro delle stesse.

Resta a carico dell'Associazione ogni altra spesa generale di funzionamento dell'Associazione.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 il soggetto convenzionato assumerà tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** previsti dalla citata legge. L'Associazione si impegna pertanto a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario o postale su cui verranno effettuati i versamenti di cui all'art. 7 nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. Qualunque eventuale variazione a tali dati dovesse subentrare nel periodo di validità della presente convenzione dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune.

Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, la presente convenzione si **risolve di diritto** ex art. 3, comma 8 della L. 136/2010.

Art. 7 – REFERENTE TERRITORIALE - L'Associazione indica quale **referente** nei riguardi del Comune per le attività oggetto della presente convenzione, il Sig., nato a il, recapito telefonico:

Art. 8 - OSSERVANZA CODICE DI COMPORTAMENTO – L'Associazione si obbliga a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta di cui al Codice di comportamento approvato dal Comune di Spilamberto con deliberazione G.C. n. 3/2014 quale integrazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti" di cui al DPR 62/2013, che pur non materialmente allegato alla presente è consegnato in copia.

Il Comune contesterà l'eventuale violazione dei citati obblighi.

Art. 9 – RISOLUZIONE - Nel caso l'Associazione risultasse inadempiente, il Comune, previa diffida ad adempiere, potrà sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Il Comune può inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

L'Associazione avrà la facoltà di risolvere la convenzione in ogni momento per sopravvenute esigenze previo preavviso scritto con anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto della convenzione.

Art. 10 – CONTROVERSIE – La definizione di eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del presente atto, ove non trovi soluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Modena. E' esclusa la competenza arbitrale. Nelle more della risoluzione delle controversie l'Associazione non può comunque rallentare o sospendere le attività convenzionate.

Art. 11 - NORME FINALI - Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, nella legislazione e nei Regolamenti vigenti in materia per quanto applicabili.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

La presente scrittura è esente da bollo ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 117/2017.

Letto, approvato e sottoscritto

per il **COMUNE DI SPILAMBERTO**

Il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente

Gianluigi Roli

per l'**ASSOCIAZIONE AUSER**

Il Presidente – Andreana Michele