

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE



COMUNE DI SPILAMBERTO

PROVINCIA DI MODENA

ORIGINALE

MODIFICHE ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE: DETERMINAZIONI IN MERITO.	Nr. Progr.	76
	Data	25/09/2019
	Seduta Nr.	30

Cod. Ente : 036045

L'anno *DUEMILADICIANNOVE* questo giorno *VENTICINQUE* del mese di *SETTEMBRE* alle ore *13:35* convocata con le prescritte modalità, nella sala delle proprie adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	
COSTANTINI UMBERTO	SINDACO	S	
FRANCIOSO SALVATORE	VICE-SINDACO	S	
ACERBI CARLOTTA	ASSESSORE	S	
BABILONI STEFANIA	ASSESSORE	S	
SPADINI MIRELLA	ASSESSORE	S	
<i>Totale Presenti</i>	5	<i>Totale Assenti</i>	0

Assenti Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il *SEGRETARIO GENERALE* del Comune, dott. *CAMPIOLI PAOLO*

In qualità di *SINDACO*, il Sig. *COSTANTINI UMBERTO* assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i sigg. Assessori a voler trattare l'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 76 DEL 25/09/2019

OGGETTO:

MODIFICHE ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE: DETERMINAZIONI IN MERITO.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 83 in data 17/12/2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 87 in data 17/12/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2019 veniva approvato il PEG 2019, affidando ai vari Responsabili di Struttura le risorse e gli interventi da gestire;
- che in data 26 maggio 2019 si celebrano le consultazioni elettorali per il rinnovo del Sindaco e del consiglio comunale di Spilamberto;
- che all'esito delle stesse veniva proclamato Sindaco per il secondo mandato consecutivo il dott. Umberto Costantini a capo della lista civica denominata "Spilamberto con il Centrosinistra";

Richiamati:

- l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: *"Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensive delle unità di cui alla Legge n. 68/99, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale"*;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplina l'autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 39 della Legge n. 449/1997 e ss.mm.ii., che dispone *"al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482"*;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in particolare introdotte con il D.Lgs. 75/2017 (cd Riforma Madia) ad oggetto *"Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale"* che disciplina definizione degli uffici in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo il disposto del comma 2;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi così come approvato con atto deliberativo della Giunta Comunale n. 29 del 06/03/2001 e ss.mm. e ii.;

Ricordato che:

- dal 2017 è in atto un importante processo di riorganizzazione funzionale dell'Ente, generato dalla volontà della precedente Amministrazione, di sottoporre a verifica il funzionamento complessivo degli uffici e dei servizi comunali con l'obiettivo di garantire un'azione amministrativa efficace e rispondente alle esigenze dei cittadini;
- conseguentemente a quanto sopra, sono state messe in atto alcune misure tese a migliorare ulteriormente l'efficienza della macchina comunale, in linea con criteri di razionalizzazione dell'apparato amministrativo, di ottimizzazione delle risorse umane e della spesa di personale;

Dato atto che suddette misure trovano la loro trasposizione nei seguenti provvedimenti:

- delibera di Giunta Comunale n. 76 del 25/10/2017 con la quale si procedeva a:
 - a) superare la previsione della figura dirigenziale presso la Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente affidando contestualmente l'incarico di responsabile di detta

- Struttura a dipendente interno all'Ente con attribuzione dei poteri connessi alla titolarità di posizione organizzativa;
- b) prevedere nel nuovo fabbisogno di personale l'assunzione di n. 3 unità presso la suddetta struttura tecnica a seguito di fuoriuscite di personale in servizio, a cui si è dato poi successivamente seguito;
 - c) istituire in forma sperimentale l'unità di progetto "Ufficio unico gare, appalti e contratti" presso la Struttura Affari Generali con l'obiettivo di definire la programmazione e gestione delle procedure di gara dell'ente, con la finalità di creare un'articolazione amministrativa qualificata e di supporto trasversale alle restanti strutture chiamata ad accentrare su di sé funzioni specialistiche in tema di appalti per incidere favorevolmente sulla prontezza dell'azione amministrativa;
 - d) valutare il trasferimento dell'ufficio Ambiente alla Struttura Pianificazione Territoriale per attinenza delle materie trattate;
- delibera di Giunta Comunale n. 114 del 28/11/2018 con la quale, a seguito dell'uscita dall'organico dell'Ente del Responsabile della Struttura Affari Generali e di un'altra unità di personale della medesima Struttura, si procedeva a:
- e) a trasferire le funzioni gestionali di natura amministrativo-contabile della "Farmacia Comunale" alla Struttura Servizi Finanziari in ragione della perseguita finalità di potenziamento del controllo sugli aspetti a rilevanza economico-finanziaria afferenti a tale servizio;
 - f) ad attribuire la titolarità della predetta Struttura Affari Generali rimasta priva del responsabile, al Responsabile della Struttura Rapporti con il Cittadino per garantire senza soluzione di continuità lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente;
 - g) ad affidare la funzione di Vice Segretario al Responsabile della Struttura Servizi Finanziari in ragione del possesso in capo a questi dei requisiti soggettivi legittimanti, dell'esperienza e delle competenze proprie possedute;
 - h) ad introdurre in seno alla Struttura Rapporti con il Cittadino - e sotto la supervisione del Segretario generale - una nuova funzione di "Pianificazione generale" delle attività trasversali quale sistematico impulso e monitoraggio delle fasi attuative del Piano esecutivo di gestione (PEG);
- delibera di Giunta Comunale n. 44 del 20/05/2019 con la quale si è proceduto a modificare l'assetto organizzativo dell'Ente:
- i) confermando le scelte adottate con la precedente deliberazione n. 114/2018 di cui ai precedenti punti e), g) ed f);
 - j) riducendo il numero delle strutture di massima dimensione, e conseguentemente delle posizioni organizzative, da n. 6 a n. 5, incorporando la macro struttura Affari generali in quella denominata Rapporti con il Cittadino;
 - k) superare l'esperienza dell'Ufficio Unico Gare, Appalti e Contratti di cui alla precedente lettera c) a favore di una riorganizzazione più snella e funzionale alle esigenze dell'Ente mediante trasferimento della funzione "Gare e Appalti" alla Struttura Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente in ragione della strategicità delle iniziative e degli obiettivi assegnati alla Struttura stessa, con suo contestuale arricchimento dotazionale;

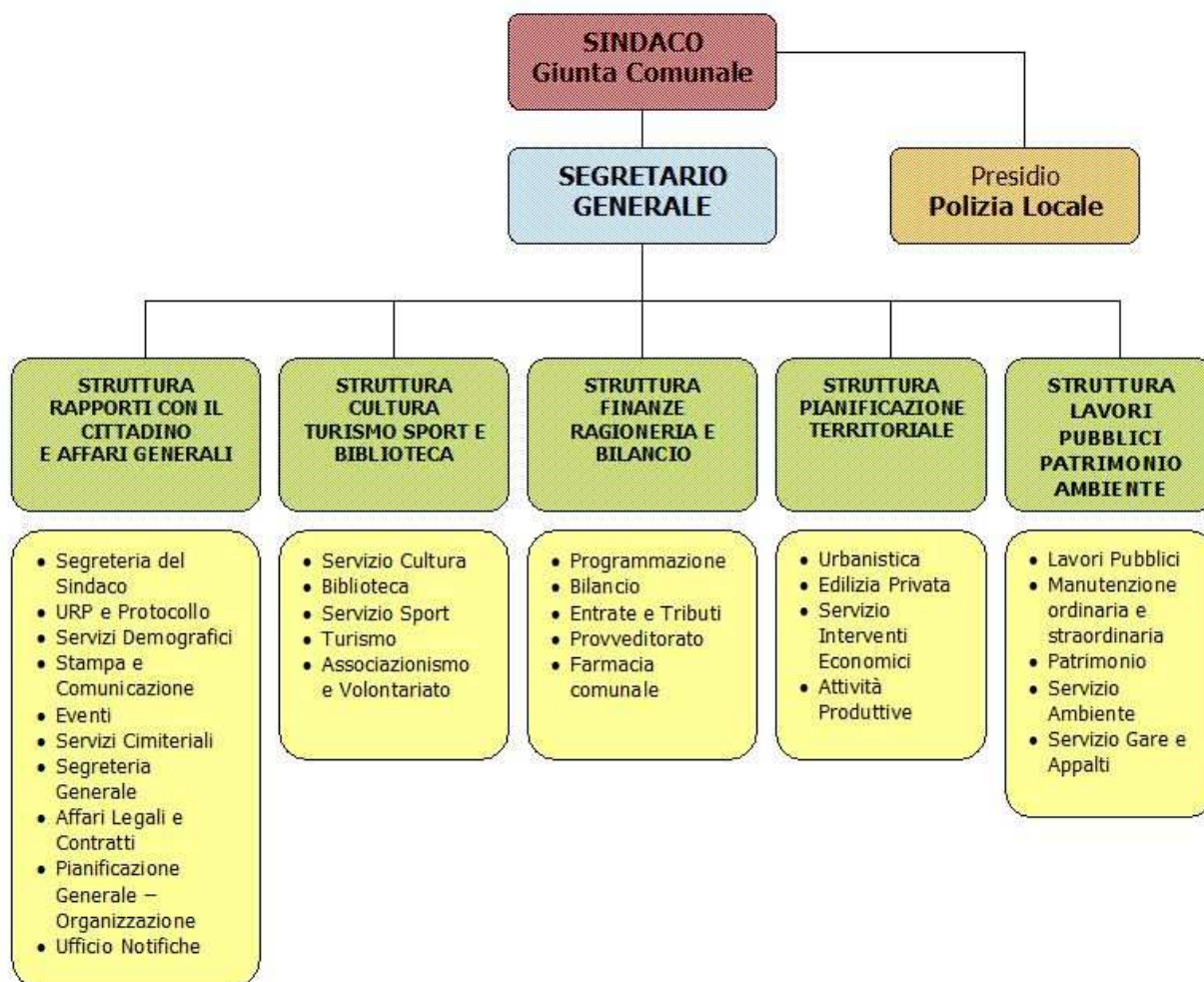
Ricordato, inoltre, che, anche alla luce dei suddetti provvedimenti, nel corso del 2018 è stato avviato un processo di riorganizzazione logistica dell'Ente che ha portato, così come definito con delibera di Giunta Comunale n. 110 del 21/11/2018, a riunire presso la sede comunale tutti gli uffici precedentemente dislocati in sedi distaccate (Servizi Culturali e Pianificazione Territoriale) con l'obiettivo di:

- creare migliori sinergie fra le diverse Strutture dell'Ente che, sempre più frequentemente, necessitano di condividere competenze e personale su materie trasversali;
- avvicinare gli sportelli al cittadino, prima distribuiti su diverse sedi, così facilitandone il coordinamento direzionale e l'interazione tra gli stessi;
- comprimere i consumi di gestione degli immobili ottimizzandone lo sfruttamento;
- migliorare la pianificazione degli interventi manutentivi concentrando le relative attività secondo un disegno di efficientamento generale degli interventi;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 47 del 22/05/2019 ad oggetto *"Sintesi e verifica sullo stato organizzativo dell'Ente e dei conseguenti elementi di fabbisogno"* con la quale l'Amministrazione uscente (mandato 2014-2019) ha ritenuto in via ricognitiva di lasciar traccia del lavoro svolto con l'auspicio che esso potesse costituire utile spunto per un efficientamento dell'apparato burocratico in punto di accresciuta capacità direzionale all'interno delle singole Strutture associata ad un più lenticolare coordinamento delle Strutture tra loro;

Dato atto che nel citato provvedimento giuntale la Struttura "Cultura, Turismo, Sport e Biblioteca" rappresentava, in modo specifico, l'opportunità di razionalizzare le proprie funzioni e adempimenti di carattere amministrativo-contabile innescando collaborazioni con altre Strutture, a favore di attività di approfondimento di ambiti tematici specifici e di programmazione culturale;

Dato atto che l'articolazione organizzativa emergente dalle delibere giuntali sopra elencate fornisce oggi un quadro dell'esistente assetto come di seguito illustrato:



Considerato che è fermo intendimento della neo-insediata Amministrazione perfezionare quel processo di riorganizzazione della macchina comunale intrapreso nel corso del precedente mandato amministrativo 2014-2019 in un'ottica di accentuata flessibilità della struttura anche attraverso la ridefinizione degli ambiti omogenei per tipologia di attività, al fine di perseguire una maggiore rispondenza dell'azione amministrativa alle istanze del cittadino ed al puntuale conseguimento degli obiettivi programmati;

Evidenziato al riguardo che l'Amministrazione si prefigge:

- di favorire un modello organizzativo volto a perseguire un sempre maggiore coordinamento e omogeneità di competenze;
- di dare maggiore impulso alla gestione per obiettivi;

- di ottimizzare l'utilizzo delle risorse al fine di creare un modello di lavoro orientato alla prontezza decisionale ed alla ricerca di maggiore qualità dei servizi;
- di recuperare e valorizzare le risorse umane a disposizione riqualificando funzionalmente le strutture esistenti;
- di incentivare il lavoro in team per ottimizzare il raggiungimento di obiettivi trasversali;

Riconosciuto necessario ed opportuno:

- creare una più stretta colleganza direzionale tra la struttura "Cultura, Turismo, Sport e Biblioteca" da un lato e quella "Rapporti con il cittadino e Affari generali";
- costituire, in adesione a quanto rappresentato dal Segretario generale, apposita unità organizzativa presidiata da idonea professionalità per l'assolvimento degli stringenti adempimenti di sua stretta competenza nell'intento di fronteggiare efficacemente la maggiorata gravosità indotta dall'incessante produzione normativa;
- potenziare l'unità operativa "Gare, Appalti e Contratti" mediante inserimento in essa di una nuova risorsa umana da reperire in seno alla dotazione organica esistente, così da favorire il sollecito l'affiancamento a quella oggi presente della nuova figura professionale anche in un'ottica di futuro avvicendamento funzionale nella titolarità delle competenze istruttorie;
- per omogeneità ed afferenza della materia trattata e dei connessi compiti di controllo gestionale, valutare una più acconcia collocazione dell'ufficio "Servizi cimiteriali" presso altra struttura comunale;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra illustrato, di intervenire nella rimodulazione dell'assetto della macchina comunale con le seguenti azioni novative:

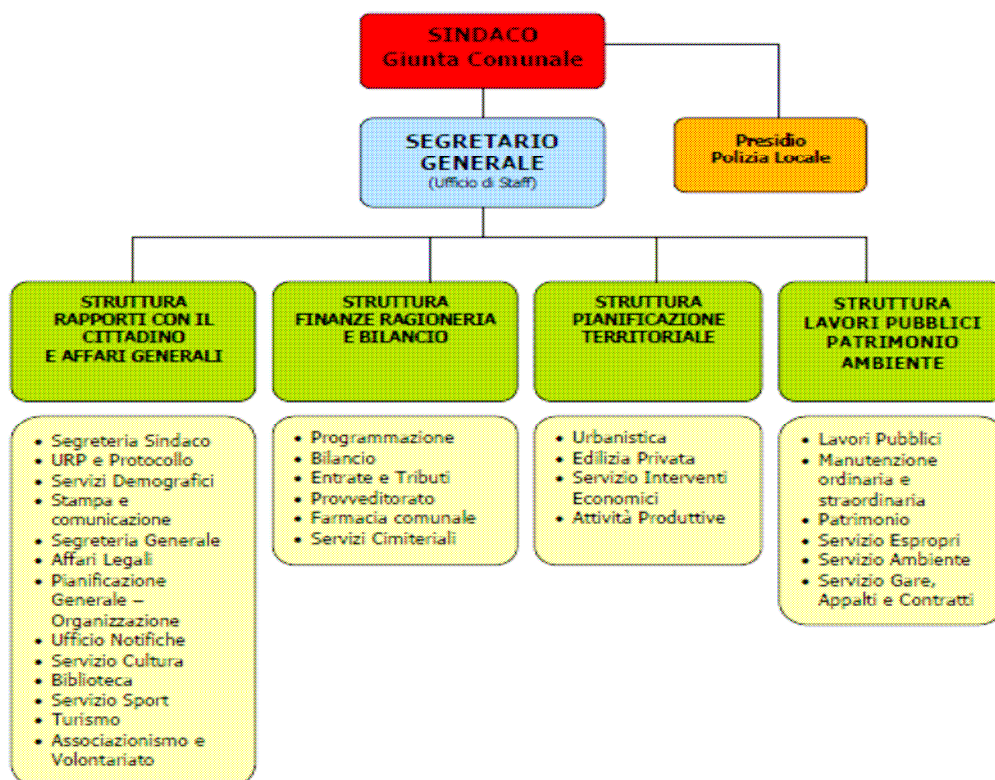
- il conferimento del complesso delle funzioni facenti capo alla Struttura "Cultura, Turismo, Sport e Biblioteca" e delle relative risorse finanziarie ed umane alla Struttura "Rapporti con il Cittadino e Affari Generali", con ciò riducendo da 5 (cinque) a 4 (quattro) il numero delle Strutture di massima dimensione dell'Ente e delle corrispondenti Posizioni Organizzative, con effetto dall'adozione del presente atto;
- dar corso alla costituzione di un ufficio di staff del Segretario generale per la migliore esecuzione dei compiti di pertinenza della predetta figura di vertice ed in un'ottica di possibili sinergie future con altre Amministrazioni pubbliche, reperendo idonea professionalità all'interno della dotazione organica esistente;
- ricollocazione dell'unità operativa "Contratti" e delle connesse funzioni dalla Struttura "Rapporti con il Cittadino e Affari Generali" alla Struttura "Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente";
- la ricollocazione dell'unità operativa "Servizi Cimiteriali" e delle connesse funzioni e risorse - attualmente in capo alla Struttura "Rapporti con il Cittadino e Affari Generali" - in seno alla Struttura "Finanze, Ragioneria e Bilancio";

Dato atto che, ferme restando i sopra esposti mutamenti organizzativi, il restante assetto strutturale rimane invariato siccome giudicato complessivamente adeguato alle correnti esigenze gestionali;

Dato atto, altresì, che per la puntuale attuazione del presente atto seguiranno atti di micro-organizzazione di natura gestionale per cui, ove non già presenti nella vigente disciplina normativa interna, si conferisce specifico mandato al segretario generale ed ai titolari di posizione organizzativa interessati in relazioni alle specifiche competenze;

Ritenuto, pertanto, per effetto dei prospettati interventi modificativi, che il ridisegnato assetto organizzativo dell'ente osserverà il seguente schema:

ORGANIGRAMMA COMUNE DI SPILAMBERTO



Precisato che a seguito della compressione da cinque a quattro del numero delle strutture organizzative si renderà necessario procedere inoltre alla rinnovata graduazione delle posizioni organizzative coerentemente con la nuova organizzazione strutturale dianzi tratteggiata;

Atteso che la presente deliberazione:

- costituisce atto di macro-organizzazione i cui provvedimenti risultano coerenti con gli obiettivi perseguiti di razionalizzazione e snellimento delle strutture amministrative dell'Ente, maggiore coordinamento ed integrazione tra i servizi e meglio rispondenti all'attuazione degli obiettivi dell'ente così come tracciati nel vigente PEG;
- risulta coerente con la vigente programmazione del fabbisogno di personale;

Atteso:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il CCNL del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

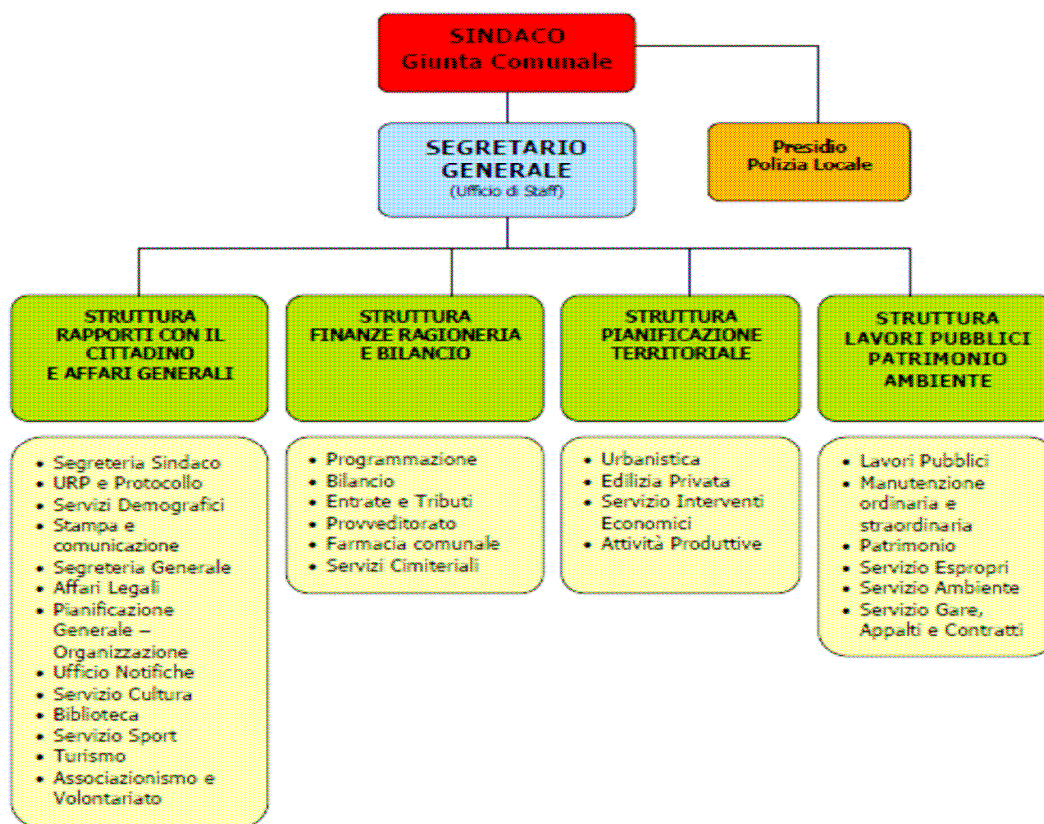
Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole del Segretario generale in ordine alla regolarità tecnica nonché il parere del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli espressi per dichiarazione verbale – Presenti n. 5 Assessori – Votanti n. 5

DELIBERA

- 1) Per la causale di cui in premessa, **di rimodulare** l'assetto organizzativo dell'Ente disponendo:
- a) che la struttura denominata "Cultura, Turismo, Sport e Biblioteca" sia inglobata all'interno e sotto la direzione della struttura denominata "Rapporti con il Cittadino e Affari Generali", la quale ultima registrerà l'implementazione delle connesse risorse finanziarie e umane;
 - b) di autorizzare l'istituzione di apposito ufficio di staff facente capo funzionalmente al Segretario generale ed organicamente inserita nel di lui ufficio, per la cura delle attività istruttorie e di supporto amministrativo nelle materie di pertinenza con particolare riguardo a quelle dell'anticorruzione e trasparenza, dei controlli interni di regolarità amministrativa, dell'accesso civico e privacy, senza precludere possibili sinergie future con altre pubbliche Amministrazioni convenzionalmente legate al Comune di Spilamberto, assegnando specifica risorsa da rinvenirsi prioritariamente in seno all'attuale dotazione organica;
 - c) che l'unità operativa "Contratti", attualmente in capo alla Struttura denominata "Rapporti con il Cittadino e Affari Generali", sia trasferita in seno alla Struttura "Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente" unitamente alle connesse funzioni, autorizzandone il potenziamento attraverso l'inserimento di una nuova risorsa da rinvenire prioritariamente all'interno dell'esistente dotazione organica;
 - d) che l'unità operativa denominata "Servizi Cimiteriali", attualmente in capo alla Struttura "Rapporti con il Cittadino e Affari Generali", sia trasferita in seno alla Struttura "Finanze, Ragioneria e Bilancio" che per l'effetto registrerà l'implementazione delle connesse risorse assegnate;
- 2) Alla luce delle modifiche disposte al precedente punto 1), **di approvare** il nuovo assetto organizzativo, che vede la riduzione da n. 5 a n. 4 delle strutture di massima dimensione dell'ente, nei termini di seguito sintetizzati:

ORGANIGRAMMA COMUNE DI SPILAMBERTO



- 3) **di stabilire che** le delineate modifiche all'assetto organizzativo dell'Ente abbiano ad osservare le seguenti decorrenze temporali:
- trasferimento delle funzioni facenti capo alla Struttura Cultura, Turismo, Sport e Biblioteca e il relativo personale, in capo alla Struttura Rapporti con il Cittadino e Affari Generali, con decorrenza dall'adozione del presente atto;
 - costituzione dell'ufficio di staff del Segretario generale, con decorrenza dall'adozione del presente deliberato, fatti salvi i conseguenti atti gestionali di micro-organizzazione per l'individuazione della professionalità ad esso dedicata;
 - trasferimento dell'unità operativa "Contratti e gare" e delle connesse funzioni - attualmente in capo alla Struttura "Rapporti con il Cittadino e Affari Generali" - alla Struttura "Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente", con decorrenza dal 01.01.2020, fatti salvi i conseguenti atti gestionali di micro-organizzazione per l'individuazione della professionalità ad esso dedicata;
 - trasferimento delle funzioni facenti capo ai "Servizi Cimiteriali" e del relativo personale assegnato, attualmente in capo alla Struttura "Rapporti con il Cittadino e Affari Generali" alla Struttura Finanze, Ragioneria e Bilancio con decorrenza dal 01.01.2020;
- 4) **di procedere** coerentemente con la nuova organizzazione alla graduazione delle Posizioni Organizzative coerentemente con il nuovo assetto strutturale, quindi in corrispondenza con le funzioni di responsabilità dei settori, ed alla contestuale quantificazione delle relative retribuzioni di posizione e di risultato, rimandando ad un successivo e distinto la misura delle stesse;
- 5) **di demandare** al Sindaco, al Segretario generale, ai Responsabili ciascuno nell'ambito della rispettiva competenza, l'adozione degli atti conseguenti in esecuzione del presente deliberato;

- 6) **di trasmettere** copia del presente provvedimento ed i conseguenti atti dirigenziali al Servizio Risorse Umane presso l'Unione terre di Castelli per quanto di competenza;
- 7) **di trasmettere** copia della presente deliberazione alle OO.SS. per informazione;
- 8) **di dichiarare**, a mente dell'art. 134, comma 4, del Tuel, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione stante la necessità ed urgenza di dar corso a agli adempimenti connessi e conseguenti e con le decorrenze temporali dianzi fissate.



COMUNE DI SPILAMBERTO

P.zza Caduti Libert  3 - 41057 Spilamberto (MO)

Provincia di Modena

Tel. 059/789911 - p.iva 00185420361

SEGRETARIO GENERALE

**PROPOSTA DI DELIBERA
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 185/2019**

OGGETTO: MODIFICHE ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE: DETERMINAZIONI IN MERITO.

Il sottoscritto Funzionario, SEGRETARIO GENERALE, con riferimento alla proposta di Deliberazione di cui all'oggetto al fine della sua adozione da parte dell'organo deliberativo competente, esprime *parere FAVOREVOLE* in ordine alla regolarit  tecnica della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Li, 25.09.2019

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Paolo CAMPIOLI



COMUNE DI SPILAMBERTO

P.zza Caduti Libert  3 - 41057 Spilamberto (MO)

Provincia di Modena

Tel. 059/789911 - p.iva 00185420361

SEGRETARIO GENERALE

**PROPOSTA DI DELIBERA
DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 185/2019**

OGGETTO: MODIFICHE ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE: DETERMINAZIONI
IN MERITO.

Il sottoscritto RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto, in qualit  di RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime ***parere FAVOREVOLE*** in ordine alla regolarit  contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto

Li, 25.09.2019

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Adriano BRIGHENTI



COMUNE DI SPILAMBERTO

PROVINCIA DI MODENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 76 DEL 25/09/2019

OGGETTO:

MODIFICHE ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE: DETERMINAZIONI IN MERITO.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO
IL SINDACO
COSTANTINI UMBERTO**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. CAMPIOLI PAOLO**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).